

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
Е.М. Неволина *Неволина*  
«01» 09 2017 год.



Утверждаю:  
Директор МКОУ «Детский дом-школа № 95»  
Я.В. Неугодников  
«01» 09 2017 год.

**Положение  
о службе социальных педагогов  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Детский дом-школа №95» «Дом детства»**

## **1   Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Декларацией прав и свобод человека; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (вместе с "Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"), Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области», Законом Кемеровской области от 17.01.2005 г. № 11-ОЗ «О системе профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 года N 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"», другими нормативно-правовыми актами и служит правовой, организационно-управленческой и методической основой для организации деятельности службы социальных педагогов (далее – Служба), определяет её порядок управления.

1.2 Служба социальных педагогов содействует саморазвитию личности, созданию благоприятных, комфортных условий, приближенных к домашним, способствующих нормальному развитию ребенка, обеспечению социальной защиты ребенка, его медико-педагогической и социальной адаптации; охране интересов и прав воспитанников; получению достойного образования в интересах личности, общества и государства; формированию общей культуры воспитанников, их адаптации к жизни; формированию потребностей у воспитанников к саморазвитию и самоопределению; созданию условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

1.3 Работа службы основывается на строгом соблюдении международных и законодательных актов РФ и Кемеровской области по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями департамента образования Кемеровской области, приказами Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка, настоящим Положением и Уставом учреждения.

## **2   Структура службы социальных педагогов. Взаимодействие Службы с другими специалистами детского дома**

2.1 В составе Службы социальных педагогов детского дома работают специалисты дошкольного отделения, школьного отделения и отделения по работе с детьми, помещёнными в учреждение по соглашению с законным(ми) представителем(ми). Каждый социальный педагог осуществляет работу с воспитанниками закрепленных за ним групп и классов в соответствии с должностными обязанностями.

2.2 Социальные педагоги осуществляют взаимодействие со всеми структурными подразделениями учреждения, являются посредниками между воспитанниками и учителями, воспитателями, медицинскими работниками и др.

## **3   Функции службы социальных педагогов**

- ✓ ведение в установленном порядке личных дел детей;

- ✓ деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- ✓ восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- ✓ консультативная, юридическая помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;
- ✓ организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;
- ✓ подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- ✓ осуществление передачи детей в семью граждан на выходные и каникулярные дни с целью их социальной адаптации, сохранению родственных связей;
- ✓ выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;
- ✓ другие виды деятельности в том числе: назначение пенсий и пособий по утрате кормильца; контроль за своевременным зачислением денежных средств на счета воспитанников; взыскание алиментов с родителей, обязанных к их уплате; контроль за своевременным зачислением денежных средств на счета воспитанников; привлечение лиц виновных в неуплате алиментов к административной и уголовной ответственности; лишение (ограничение) родительских прав, признание безвестно отсутствующими; взаимодействие с органами опеки и попечительства в целях формирования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей и др.

#### **4 Статус социального педагога**

4.1 Социальный педагог является специалистом, имеющим высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Прием на работу осуществляется путем заключения трудового договора.

4.2 Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором детского дома-школы.

4.3 Социальный педагог подчиняется непосредственно руководителю службы, руководитель службы подчиняется непосредственно директору.

4.4 Социальный педагог имеет нагрузку согласно законодательству РФ.

4.5 Для работы социального педагога в образовательном учреждении выделяются специальные помещения, обеспечивающие необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, индивидуальной коррекционной работы.

4.6 Социальные педагоги, работающие в образовательном учреждении, образуют методическое объединение, ведут учет проведенной работы и предоставляют необходимую информацию по запросам органов управления образованием и органов социальной защиты.

## **5 Права, обязанности и ответственность социального педагога**

- 5.1 Социальный педагог имеет право:
- 5.1.1. Представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти.
- 5.1.2. Информировать администрацию школы и органы власти о нарушении прав детей.
- 5.1.3. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников.
- 5.1.4. Требовать от администрации образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; получать от директора детского дома-школы и специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.1.5. Устанавливать от имени МКОУ «Детский дом-школа №95» деловые контакты с организациями, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 5.1.6. Свободно выбирать и использовать оптимальные средства, формы и методы социально-педагогической работы, вносить изменения в программу, разрабатывать и применять апробированные и авторские методики социального развития и оказания социальной помощи детям.
- 5.1.7. Принимать участие
- в планировании работы Службы и воспитательно-образовательного процесса учреждения;
  - в создании соответствующих нормативных документов (разработка положений о функциях данной службы, компетенции, обязанности, ответственность);
  - в работе городских и областных семинаров, совещаний, конференций социальных педагогов.
- 5.1.8. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя проверенную информацию.
- 5.1.9. Защищать профессиональную честь, достоинство и свои интересы самостоятельно или через представителей, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогической этики, на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.1.10. Повышать профессиональную квалификацию, аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;
- 5.1.11. Использовать все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ по должности, а также пользоваться правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.1.12. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в случаях, противоречащих профессиональным этическим принципам или задачам его работы, определяемым настоящим Положением.
- 5.1.13. Участвовать с правом совещательного голоса в работе психолого-педагогического консилиума.
- 5.1.14. Участвовать в работе квалификационных, аттестационных комиссий в качестве их членов.
- 5.1.15. Вести научно-исследовательскую работу, направленную на прогнозирование развития личности ребенка, социализации и профессионального самоопределения.

**5.2 Работники Службы обязаны знать:**

- 5.2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогические и диагностические методики; реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.2.2. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного развития.
- 5.2.3. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическими коллективами образовательных учреждений.
- 5.2.4. Социальный педагог обязан выполнять распоряжения администрации образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с законными интересами и правами воспитанников.
- 5.2.5. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного индивидуального развития воспитанников, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь воспитанникам в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», то есть принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.
- 5.2.6. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления защиты прав и интересов воспитанников.

**5.3 Ответственность социального педагога:**

- 5.3.1. Социальный педагог в установленном законодательством РФ порядке несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «Детский дом-школа № 95», распоряжений директора, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.
- 5.3.2. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3.3. За применение, в том числе и однократное, методов работы, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом "Об образовании в РФ". Увольнение в данном случае не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3.4. Социальный педагог несет персональную ответственность за

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе учебно-воспитательного процесса;
- за нарушение прав и свобод ребенка;
- виновное причинение детскому дому ущерба в связи с недобросовестным исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей, сохранность материальных ценностей, выданных под расписку материально-ответственным лицом, имущества, находящегося в кабинете социального педагога;
- конфиденциальность полученных сведений;
- необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего, результаты работы, проводимой по социальному сопровождению детей;
- ведение документации и ее сохранность.

Положение разработано службой социальных педагогов  
принято на МО 30 августа 2017г. и вступает в силу  
с момента его утверждения директором Учреждения