

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКОУ «Детский дом-школа № 95» «Дом детства»

Я.В. Неугольников

2017 года

Приказ № 1806 от «31» 08 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «ДЕТСКИЙ ДОМ-ШКОЛА №95» «ДОМ ДЕТСТВА»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" (вместе с "Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"), Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Детский дом-школа № 95» «Дом детства» (далее по тексту «Учреждение»), перевода и отчисления обучающихся из Учреждения.

II. Правила приема обучающихся в учреждение

2.1. В Учреждение принимаются:

2.1.1. на основании направления выданного КОиН Администрации гг. Новокузнецка:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона "Об опеке и попечительстве";
- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;
- временно - дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года;
- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста (на срок более одного месяца при наличии заключенного соглашения между законным представителем ребёнка, УОиП и Учреждением);

2.1.2. на основании акта УОиП Администрации г. Новокузнецка:

- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста (на срок до одного месяца при наличии заключенного соглашения между законным представителем ребёнка, УОиП и Учреждением);
- в возрасте от 1 месяца до 10 лет в приёмно-карантинное подразделение Учреждения, на срок не более одного месяца;

2.1.3. на основании локального акта Учреждения:

- лица из числа завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет (могут получать бесплатно услуги по предоставлению временного проживания и питания);

2.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, определяются в Учреждение вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или иным причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

2.3. Ребёнок, поступивший в Учреждение, обязательно проходит первичный медицинский осмотр.

2.4. При приеме в Учреждение обучающиеся школьного возраста должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. В течение суток со дня прибытия ребёнка в Учреждении издается приказ директора о его зачислении в контингент обучающихся. Сведения об обучающемся заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения (дата поступления, ФИО воспитанника, дата рождения, откуда прибыл).

2.6. При приеме ребёнка в Учреждение социальный педагог, ответственный за прием документов и представитель направляющей организации составляют акт передачи пакета документов на ребенка.

2.7. Документы, предоставленные направляющей организацией, принимаются по описи и являются основой для оформления личного дела воспитанника Учреждения и хранятся в службе социальных педагогов.

2.8. В период пребывания ребёнка в Учреждении, социальные педагоги систематически пополняют личное дело ребёнка документами, подтверждающими меры социальной поддержки, принятые администрацией Учреждения.

2.9. Основанием для отказа в приеме ребёнка служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении, в том числе карантинные инфекционные заболевания;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- представление направляющим органом неполного комплекта документов, в том числе медицинских документов о состоянии здоровья;
- наличие в документах, представленных направляющим органом недостоверной или искаженной информации.

III. Содержание пакета документов на ребенка, определяемого в учреждение

3.1. На каждого ребенка, определяемого в учреждение, Управление Опек и Попечительства Администрации г. Новокузнецка или иные организации, передающие ребёнка, представляют:

3.1.1. Приказ управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка о направлении несовершеннолетнего гражданина в Учреждение;

3.1.2. Направление в Учреждение, выданное Комитетом Образования и Науки администрации города Новокузнецка;

3.1.3. Соглашение между законным представителем ребёнка, Управлением Опек и Попечительства Администрации города Новокузнецка и Учреждением в лице Директора;

3.1.4. Свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);

3.1.5. Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка: история развития ребенка (форма №112/у), карта профилактических прививок (форма №063/у); сертификат о профилактических прививках (приложение к форме № 063/у); справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (срок действия 3 дня); данные осмотров врача-педиатра, врача-дерматолога, по показаниям врача-фтизиатра; данные антропометрического измерения; общий анализ мочи, общий анализ крови, исследование кала на гельминтозы, анализ крови на сифилис, ВИЧ-инфекцию, на маркеры гепатита В и С; обследование на носителей возбудителей кишечных инфекций; обследование на дифтерию; результаты флюорографического обследования; медицинская карта (форма №026/у);

3.1.6. Справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи подопечного из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);

3.1.7. Документы об образовании (для детей школьного возраста);

3.1.8. Акт обследования условий жизни ребенка;

3.1.9. Сведения о родителях (законных представителях):

- свидетельства о смерти родителей, приговоры или решения суда, справка о болезни или розыске родителей (законных представителей) и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

- документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
- заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- иные документы.

3.1.10. Справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;

3.1.11. Опись имущества, оставшегося после смерти родителей (законных представителей), сведения о лицах, отвечающих за его сохранность или справка органа опеки и попечительства об его отсутствии;

3.1.12. Сведения о жилье несовершеннолетнего или справка органа опеки и попечительства об его отсутствии;

3.1.13. Пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, решение суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями) или справка органа опеки и попечительства об их отсутствии);

3.2. В случае передачи подопечного из социально-реабилитационных центров комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка, в личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

- опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- акты обследования жилых помещений, закрепленных за подопечным;

- договоры об открытии счетов на имя подопечного;

- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- полис обязательного медицинского страхования;

- решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

- справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

- договоры (купли-продажи, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;

- свидетельства о праве на наследство.

3.3. При временном помещении в учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в учреждение представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- направление Комитета Образования и Науки администрации г. Новокузнецка (на срок более одного месяца);
- акт обследования условий жизни ребенка.

IV. Правила перевода и отчисления воспитанников из Учреждения.

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- решение соответствующего органа о переводе в другое учреждение, при переводе под опеку, попечительство;
- на основании постановления суда о направлении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;
- устройство в семью;
- достижение несовершеннолетним подопечным восемнадцати лет, а также при вступлении его в брак и в других случаях приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия;
- решение педагогического совета об окончании общего образования - основного общего или среднего общего образования.
- по заявлению родителей (законных представителей), вернувшихся из мест лишения свободы, восстановленных в родительских правах решением суда, по медицинскому освидетельствованию.

4.2. При выпуске или переводе воспитанника в другое учреждение воспитаннику (законному представителю) выдается:

- паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);
- документ об образовании;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- пенсионная книжка (при наличии);
- удостоверение об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имеются в личном деле.
- документы воспитанника передаются в течение 3 рабочих дней.

4.3. По достижении подопечным 18 лет его личное дело передается на хранение в архив органа опеки и попечительства. Личные дела подопечных хранятся в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся отчисляются из Учреждения приказом директора. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения воспитанников Учреждения.

Положение разработано службой
социальных педагогов и вступает в силу
с момента его утверждения директором Учреждения

