Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Детский дом-школа №95» «Дом детства»

Согласовано	Утверждаю
Председатель ПК	Директор
МКОУ «Детский дом-школа № 95»	МКОУ «Детский дом-школа № 95»
_____ Неволина Е.М.	_____ Неугодников Я.В.
«_10_» _____ 2022 г.	«_10_» _____01_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школьной службе примирения

Новокузнецкий городской округ
2022

Положение о Школьной службе примирения (ШСП)
МКОУ «детский дом-школа №95»

1. Общие положения

Школьная служба примирения (далее ШСП) МКОУ «Детский дом-школа №95» является документально оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных и иных проблемных социальных ситуаций в МКОУ Детский дом-школа №95», профилактике деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в детских, **родительских,** педагогических сообществах.

1.2. ШСП помогает участникам образовательных отношений в конфликтной / проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, совместно в процессе мирных переговоров найти решение и согласованно его реализовать.

1.3. Восстановительный способ, реализуемый ШСП, является приоритетным в реагировании на конфликтные / проблемные ситуации и проблемное поведение обучающихся МКОУ Детский дом-школа №95» с причинением вреда.

1.4. Результаты работы ШСП и достигнутые соглашения конфликтующих сторон / участников проблемной ситуации должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликтной / проблемной ситуации или ситуации проблемного поведения обучающихся с причинением вреда.

2. Правовая основа деятельности ШСП

2.1. ШСП осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медитации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (Письмо Минобрнауки России от 26.12.2017 № 07-7657);
- Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07);
- Положение о Службе примирения в системе образования Кемеровской области – Кузбасса (Приказ Министерства образования и науки Кузбасса от 05 марта 2021 года № 538);
- Данное Положение.

3. Цели и задачи ШСП

3.1. Цели ШСП:

- развитие и утверждение в МКОУ Детский дом-школа №95» восстановительного способа реагирования на конфликты и проблемные социальные ситуации с участием обучающихся;
- развитие восстановительной культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса.

3.2. Задачи ШСП:

- трансляция ценностей и принципов восстановительного подхода к разрешению конфликтных / проблемных социальных ситуаций в МКОУ Детский дом-школа №95»;
- посредническая и помощь в разрешении конфликтных / проблемных ситуаций, включая ситуации причинения вреда, с участием обучающихся МКОУ Детский дом-школа №95»;

- содействие в развитии восстановительной компетентности и культуры взаимоотношений у всех участников образовательного процесса;
- формирование у участников образовательных отношений умения разрешать конфликтные / проблемные ситуации в МКОУ Детский дом-школа №95» путем мирных переговоров;
- профилактика деструктивных последствий конфликтов / проблемных социальных ситуаций, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МКОУ Детский дом-школа №95»;
- содействие включению восстановительных практик в существующие в МКОУ Детский дом-школа №95» формы воспитания (**родительские собрания**, педагогические и методические советы, классные часы), налаживанию взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;
- развитие и поддержка в МКОУ Детский дом-школа №95» сообщества взрослых ведущих восстановительных программ (далее ВП).

4. Принципы деятельности ШСП

4.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные / проблемные ситуации, проблемное поведение обучающихся с причинением вреда:

- Восстановление у участников конфликтной ситуации (далее – сторон) способности понимать / осознавать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять её;
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда, насколько возможно, силами самого нарушителя;
- Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика;
- Принятие сторонами конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключающее насилие или дальнейшее причинение вреда;
- прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- Планирование сторонами конфликтной ситуации своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

4.2. При проведении ВП ШСП соблюдает следующие принципы:

- ***Принцип добровольности*** предполагает добровольное участие сотрудников МКОУ «Детский дом-школа №95», обучающихся и законных представителей в работе ШСП; обязательное согласие сторон, участников, вовлеченных в конфликт/проблемную ситуацию, на участие в восстановительных программах. Принуждение в какой-либо форме недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной работе и выбрать иной вариант разрешения своей ситуации как после предварительной встречи в ШСП, так и в ходе восстановительной программы;
- ***Принцип конфиденциальности*** означает обязательство сотрудникам ШСП не разглашать полученные в ходе восстановительных встреч личные сведения (исключение – информация о готовящемся преступлении). Информация об обращении в ШСП и содержании примирительного договора / соглашения не является тайной, если иное не обговорено участниками ситуации;
- ***Принцип нейтральности*** запрещает ведущему ВП принимать сторону кого-либо из участников конфликтной ситуации, в том числе сторону администрации МКОУ

«Детский дом-школа №95». Ведущий ВП в равной степени поддерживает стороны / участников в их стремлении в разрешении конфликтной / проблемной ситуации. Нейтральность предполагает, что ведущий ВП программы не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, опирающимся на принципы восстановительного подхода и помогающим сторонам самостоятельно найти подходящее им решение;

- ***Принцип ответственности*** подразумевает полную ответственность сторон конфликта / участников ситуации за активное участие в разрешении своей ситуации, самостоятельный поиск и принятие решения, результат встречи; а для ведущего ВП – за безопасность участников в процессе восстановительных встреч, за ход процедуры, соблюдение принципов восстановительного подхода и процедуры проведения совместных встреч;
- ***Принцип адресности*** предполагает восстановительную работу ШСП лично со сторонами – участниками конфликта / проблемной ситуации и вовлеченными в конфликт представителями сообщества, а не со специалистами (врачами, психологами, юристами) – носителями экспертной информации об участниках ситуации;
- ***Принцип информированности*** подразумевает, что ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути и принципах восстановительного подхода, возможных правовых последствиях участия / отказа от участия в восстановительной программе;
- ***Принцип безопасности***. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

5. Направления деятельности ШСП

5.1. ШСП реализует следующие направления деятельности:

- проведение ВП (Кругов сообщества, Программ примирения) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных / проблемных ситуациях, включая ситуации причинения вреда с участием обучающихся МКОУ «Детский дом-школа №95»;
- просвещение и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликтные ситуации и проблемное поведение обучающихся и роли ШСП;
- организация и проведение обучения обучающихся, других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на проблемное поведение;
- организация и проведение профилактических восстановительных программ в формате Кругов сообщества;
- организация методической и супервизионной поддержки для взрослых ведущих ВП МКОУ «Детский дом-школа №95»;
- проведение количественного и качественного мониторинга деятельности ШСП по установленным формам.

5.2. Проведение ВП и мониторинга деятельности ШСП являются обязательными для присвоения статуса ШСП МКОУ «Детский дом-школа №95».

6. Состав и порядок формирования ШСП

6.1. В состав ШСП могут входить сотрудники детского дома-школы, **обучающиеся 7-11 классов,** выразившие добровольное согласие и прошедшие обучение

по восстановительному подходу и очное обучение проведению ВП.

6.2. Взрослые сотрудники ШСП

6.3. СП возглавляет Куратор, который назначается приказом руководителя МКОУ «Детский дом-школа №95». Куратором ШСП может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной специалист МКОУ «Детский дом-школа №95», прошедший обучение на курсах повышения квалификации по освоению деятельности специалиста службы примирения в образовании (очный курс не менее 72 часов).

6.4. Куратор ШСП:

- поддерживает принципы восстановительного подхода, имеет подготовку и является практикующим ведущим ВП;
- систематически повышает свою квалификацию в качестве ведущего ВП;
- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектированием её работы и развития;
- координирует проведение ВП с участием взрослых;
- осуществляет взаимодействие с администрацией и специалистами МКОУ «Детский дом-школа №95»;
- проводит совместно со взрослыми участниками ШСП мероприятия по распространению опыта деятельности ШСП;
- обеспечивает получение информации о конфликтных / проблемных ситуациях и организационные условия для проведения ВП;
- знает правовые вопросы и нормативные основы, связанные с проведением ВП;
- обеспечивает супервизионную и методическую поддержку взрослым сотрудникам ШСП;
- участвует в городских и областных встречах профессионального сообщества ведущих ВП;
- ведёт текущую и отчётную документацию по деятельности ШСП;
- осуществляет мониторинг деятельности ШСП и предоставляет аналитические данные по установленным формам координатору Территориальной службы примирения муниципального или регионального уровня.

7. Порядок работы ШСП

7.1. ШСП получает информацию о конфликтных / проблемных ситуациях и проблемном поведении обучающихся от администрации обучающихся, педагогов МКОУ «Детский дом-школа №95», членов ШСП, законных представителей**.**

7.2. ШСП проводит ВП по конфликтам и проблемным ситуациям, не выходящим за рамки МКОУ «Детский дом-школа №95» и не включающим в качестве стороны конфликта администрацию данной МКОУ «Детский дом-школа №95».

7.3. ШСП принимает решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликтной ситуации; о принятом решении Куратор ШСП информирует администрацию МКОУ «Детский дом-школа №95».

7.4. Восстановительные программы (Программа примирения, Круг сообщества) проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ВП. В случае мотивированного отказа сторонам предлагаются иные виды помощи, существующие в МКОУ «Детский дом-школа №95».

7.5. Любые взаимодействия с законными представителями, учителями и администрацией МКОУ «Детский дом-школа №95» проводит только взрослый сотрудник ШСП.

7.6. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения ВП в каждом отдельном случае.

7.7. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения Программы примирения или любой другой ВП в случае недостаточной его квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МКОУ «Детский дом-школа №95» может использовать иные педагогические, социальные или психологические технологии.

7.8. Достигнутые договоренности фиксируются в письменном примирительном договоре / соглашении. Куратор оформляет отчёт-самоанализ о проведенной встрече. Результаты проведенных ВП фиксируются в журнале. Документы хранятся у куратора ШСП.

7.9. Куратор информирует администрацию МКОУ «Детский дом-школа №95» о результатах проведенной встречи.

7.10. ШСП не несет ответственность за их выполнение обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7.11. При необходимости ШСП информирует стороны конфликтной ситуации о возможности привлечения других специалистов МКОУ «Детский дом-школа №95», социальных служб и психологических центров.

7.12. По согласованию с администрацией МКОУ «Детский дом-школа №95» и Куратором ШСП, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтных / проблемных ситуаций между педагогами и администрацией, педагогами и детьми, педагогами и законными представителями.

7.13. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности ШСП

8.1. Администрация МКОУ «Детский дом-школа №95» предоставляет помещение ШСП для сборов и проведения ВП, а также возможность использовать иные ресурсы МКОУ «Детский дом-школа №95» (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

8.2. ШСП может запрашивать методическую поддержку у социально-психологических центров или общественных организаций, имеющих обученных и практикующих специалистов.

8.3. Должностные лица МКОУ «Детский дом-школа №95» оказывают ШСП содействие в распространении информации об её деятельности среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность ШСП.

8.4. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами МКОУ «Детский дом-школа №95».

8.5. Администрация МКОУ «Детский дом-школа №95» содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами МКОУ «Детский дом-школа №95», а также социальными службами, психологическими центрами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

8.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества), то применение административных санкций в рамках МКОУ «Детский дом-школа №95» в отношении данных участников конфликтной ситуации не производится / приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения МКОУ «Детский дом-школа №95» информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация МКОУ «Детский дом-школа №95» поддерживает участие Куратора, иных сотрудников ШСП в повышении их квалификации, получении супервизий.

8.8. Администрация МКОУ «Детский дом-школа №95» и ШСП периодически

проводят совместные совещания по улучшению работы ШСП и с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих участников образовательного процесса.

8.9. ШСП вправе сама определять порядок и алгоритмы своей работы, организацию и проведение ВП в соответствии с нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, а также методическими документами.

8.10. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтных ситуаций в МКОУ «Детский дом-школа №95» и предотвращению деструктивных сценариев развития (эскалации) проблемных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается руководителем МКОУ «Детский дом-школа №95» и вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МКОУ «Детский дом-школа №95» по предложению ШСП. Вносимые изменения не должны противоречить принципам восстановительного подхода, региональным нормативным документам.

Куратор Школьной службы примирения

Ознакомлен(а) «23» 12 2021г._____ Холмогорова Н.В.

подпись

Специалисты школьной службы примирения

Ознакомлен(а) «23» 12 2021г._____ Поденкова А.Д.

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «23» 12 2021г._____ Назаренко М.М.

подпись ФИО

Ознакомлен(а) «23» 12 2021г._____ Качанкова А.А.

подпись ФИО

Юрисконсульт

Ознакомлен(а) «23» 12 2021г._____ Сенгизова Е.О.

подпись ФИО