

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Детский дом-школа № 95» «Дом детства»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МКОУ «Детский дом-школа № 95»



Неволина Е. М.
« 30 » _____ 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Детский дом-школа № 95»



Неугодников Я.В.
« 02 » _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях воспитателей школьного подразделения

г. Новокузнецк

1. Общее положение

1.1. Методические объединения воспитателей школьного подразделения координирует научно-методическую и организационную работу воспитателей.

1.2. Методические объединения школьного подразделения включают:

- методическое объединение воспитателей обучающихся начального общего образования;
- методическое объединение воспитателей обучающихся основного общего образования,
- методическое объединение воспитателей обучающихся среднего общего образования.

Педагоги школьного подразделения включаются в группу методического объединения согласно уровню образования обучающихся, с которыми работают

1.3. Методическое объединение возглавляет воспитатель, который:

- имеет высшее профессиональное образование;
- стаж работы не менее 3 лет на педагогических или руководящих должностях.
- имеет высокие результаты профессиональной деятельности;
- обладает высокой методической культурой;
- обладает коммуникативной культурой.

Руководитель методического объединения выбирается на педагогическом совете воспитателей школьного подразделения и назначается приказом директора учреждения.

1.4. В течение учебного года проводятся и оформляются протоколом не менее четырех заседаний методического объединения.

1.5. Деятельность методических объединений основывается на педагогическом мониторинге, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Данное Положение утверждается на педагогическом совете воспитателей школьного подразделения.

2. Основные задачи методического объединения воспитателей

2.1. В работе методических объединений воспитателей школьного подразделения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и образования;

2.3. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки воспитателей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы; формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий;

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике работы воспитателей передового педагогического опыта.

3. Функции методического объединения воспитателей

3.1. Координирует воспитательную и методическую деятельность, организует взаимодействие с детским домом-школой и другими образовательными учреждениями.

3.2. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

3.3. Организует изучение и освоение педагогами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Разрабатывает проектно-творческую деятельность с обучающимися и педагогами учреждения.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы воспитателей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы воспитателей, материалы аттестации воспитателей.

3.6. Оценивает работу членов методического объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших воспитателей.

4. Методическое объединение ведет следующую документацию

- 4.1. Список членов МО.
- 4.2. Годовой план работы.
- 4.3. Протоколы заседания МО
- 4.4. Программы, проекты деятельности.
- 4.5. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля.
- 4.6. Материалы методической копилки воспитателей.
- 4.7. Инструктивно-педагогические документы, касающиеся воспитательной работы групп.
- 4.8. Протоколы заседаний МО.

5. Структура плана методического объединения

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации личностного развития воспитанников и анализ работы МО, проведенный в предыдущем году;
- 5.2. Педагогические цели задачи методического объединения.
- 5.3. Календарный план МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий;
 - участие МО в мероприятиях детского дома-школы.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства воспитателей:
 - темы самообразования воспитателей,
 - участие в курсах повышения квалификации,
 - подготовка теоретических работ, выступлений, докладов на конференциях;
 - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы воспитателей.
- 5.6. План работы МО утверждается директором детского дома-школы.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- пополнение методической копилки и сайта детского дома-школы;
- организацию аттестации воспитателей;
- выполнение воспитателями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательно-образовательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической деятельности.

Организует:

- взаимодействие воспитателей – членов методических объединений между собой и другими сотрудниками детского дома-школы.

Обсуждено (принято)

на зек. пед. совете

протокол от 30.08.24 № 1

Зам. директора по ВР Прохорова А.Г.

Прохорова

Юрисконсульт С.И.В.

С.И.В.
(подпись)

С.И.В.

С.И.В.
(расшифровка подписи)