

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Детский дом-школа № 95» «Дом детства»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МКОУ «Детский дом-школа № 95»

Неволина Е. М.

« 12 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Детский дом-школа № 95»
Неугодников Я.В.

« 12 » 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287, обучения обучающихся 1-9 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287, обучения обучающихся 1-9 классов (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 2027 года.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО и АООП ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО и АООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей образовательную деятельность по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте образовательного учреждения;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование педагогов о содержании и особенностях структуры ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО и АООП ООО, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов при переходе на ФГОС – 2021г.;

- координация системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО и АООП ООО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану (Дорожной карте), утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов школы необходимую информацию;
- вносить предложения по организации образовательной деятельности в режиме перехода на ФГОС – 2021 г. не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы (Дорожной карты) в срок и в полном объеме;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся 1-9 классов;
- соблюдение соответствия разрабатываемых ООП НОО и АООП НОО, ООП ООО и АООП ООО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательного учреждения.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся один раз в четверть по предварительной договоренности. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом образовательного учреждения.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Обсуждено (принято)

на педагогическом совете школы

протокол от 11.01.2020 № _____

Зам. директора по УВР


(подпись)

Караикова А.А.
(расшифровка подписи)

Юрисконсульт


(подпись)

Смирнов С.О.
(расшифровка подписи)