Оптимизация подготовки сводного анализа контрольных работ по русскому языку и математике 5-11 классах

МКОУ «Детский дом-школа №95»

КУЗБАСС
время быть первыми

Паспорт лин-проекта
Муниципальное казенное общеобразовательной учреждение
«Детский дом-школа №95» «Дом детства»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

«Оптимизация подготовки сводного анализа контрольных работ по русскому языку и математике 5-11 классах»

(название лин-проекта)

Общие данные:

Заказчик: Качалкова Е.А., заместитель директора по УВР.

Процесс: документооборот, составление отчетной документации

Границы процесса: от создания гугл-диска, гугл-форм, гугл-календаря до сдачи сводной отчетной документации и использования данных ресурсов

Руководитель лин-проекта: Соколовская О.Е., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла.

Команда лин-проекта: руководители МО, Пономарев А.А., лаборант кабинета информатики

Обоснование:

1. Потеря времени при анализе контрольных работ обучающихся.
2. Потеря времени при проведении сравнительного анализа контрольных работ.
3. Потеря времени при подготовке сводного анализа руководителями МО учителей гуманитарного и естественно-математического циклов.
4. Потеря времени при

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на подготовку сводного анализа контрольных работ	3-5 часов	1час
Сокращение времени обработки отчетных документов членами администрации	5 часов	1 час

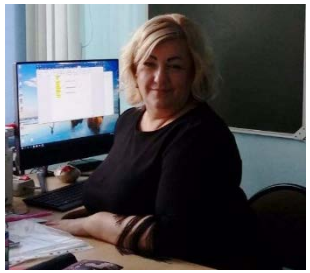
Эффекты:

- сокращение времени на подготовку сводного анализа контрольных работ по русскому языку и математике во 5-11 классах;
- сокращение времени на передачу данных.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – 10.01.2022г.
2. Картирование текущего состояния - с 10.01.2022г. по 31.01.2022г.
3. Анализ проблем и потерь - с 31.01.2022г. по 10.02.2022г.
4. Составление карты целевого состояния - с 10.02.2022г. по 20.02.2022г.
5. Разработка плана мероприятий - с 20.02.2022г. по 28.02.2022г.
6. Защита плана мероприятий – с 01.03.2022г. по 05.03.2022г.
7. Внедрение улучшений - -с 05.03.2022г. по 30.05.2022г.
8. Мониторинг результатов - с 01.06.2022г. по 10.07.2022г.
9. Закрытие лин-проекта 30.12.2022г.
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 10.07.2022г. по 30.12.2022г.

Команда проекта



Соколовская О.Е. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла - – руководитель проекта

Михайлова Н.В. – руководитель МО учителей начальных классов

Худякова С.П. – руководитель учителей технологии, ИЗО, ОБЖ

Ильина Е.В. – руководитель МО учителей естественно-математического цикла

Якимова В.А. – руководитель МО классных руководителей

Качалкова Е.А. – заместитель директор по УВР куратор проекта

Карта текущего состояния процесса

Руководители МО

Заместители директора по УВР

1 3 4

Основной исполнитель – сбор информации:

1. Информация на разных источниках (на бумажных и электронных носителях) – перевод на единый источник.
2. Информация не имеет единообразия содержания, форматирования – приведение документа в соответствие согласно требованиям;
3. Информация не полная (указаны не все данные) – уточнение данных
4. Для уточнения информации проходит обзвон педагогов. Ожидание конкретизации данных

1 3 4

Руководители МО:

1. Информация на разных источниках (на бумажных и электронных носителях) – перевод на единый источник.
2. Информация не имеет единообразия содержания, форматирования – приведение документа в соответствие согласно требованиям;
3. Информация не полная (указаны не все данные) – уточнение данных
4. Для уточнения информации проходит обзвон педагогов. Ожидание конкретизации данных

1 2 3

Основной исполнитель:

1. Сбор и обработка информации.
2. Объединение в единый шаблон

1 2 4

Заместители директора по УВР:

1. Информация на разных источниках (на бумажных и электронных носителях) – перевод на единый источник.
2. Информация не имеет единообразия содержания, форматирования – приведение документа в соответствие согласно требованиям;
3. Информация не полная (указаны не все данные) – уточнение данных
4. Для уточнения информации проходит обзвон педагогов. Ожидание конкретизации данных

5

Заместители директора по УВР

1 Длительный период сбора информации

2 Дублирование сбора информации несколькими сотрудниками

3 Необходимость уточнения информации

4 Необходимость корректировки информации

5 Длительное ожидание информации

Пирамида проблем

1. Длительное ожидание информации.
2. Дублирование сбора информации несколькими сотрудниками.

1. Дублирование сбора информации несколькими сотрудниками.
2. Необходимость уточнения информации.
3. Необходимость корректировки информации.

1. Длительный период сбора информации.

Карта целевого состояния процесса

Заместители директора по УВР
Задание:
min 3 минуты
mak 5 минут

Руководители МО
Задание по сбору, обработка и уточнение информации:
min 1 дня
mak 3 дней

Основной исполнитель
Обработка информации, составление и отправка отчета:
min 3 дня
mak 5 дней

Заместители директора по УВР
Получение и изучение отчета:
min 3 минуты
mak 5 минут

План мероприятий по устранению проблем

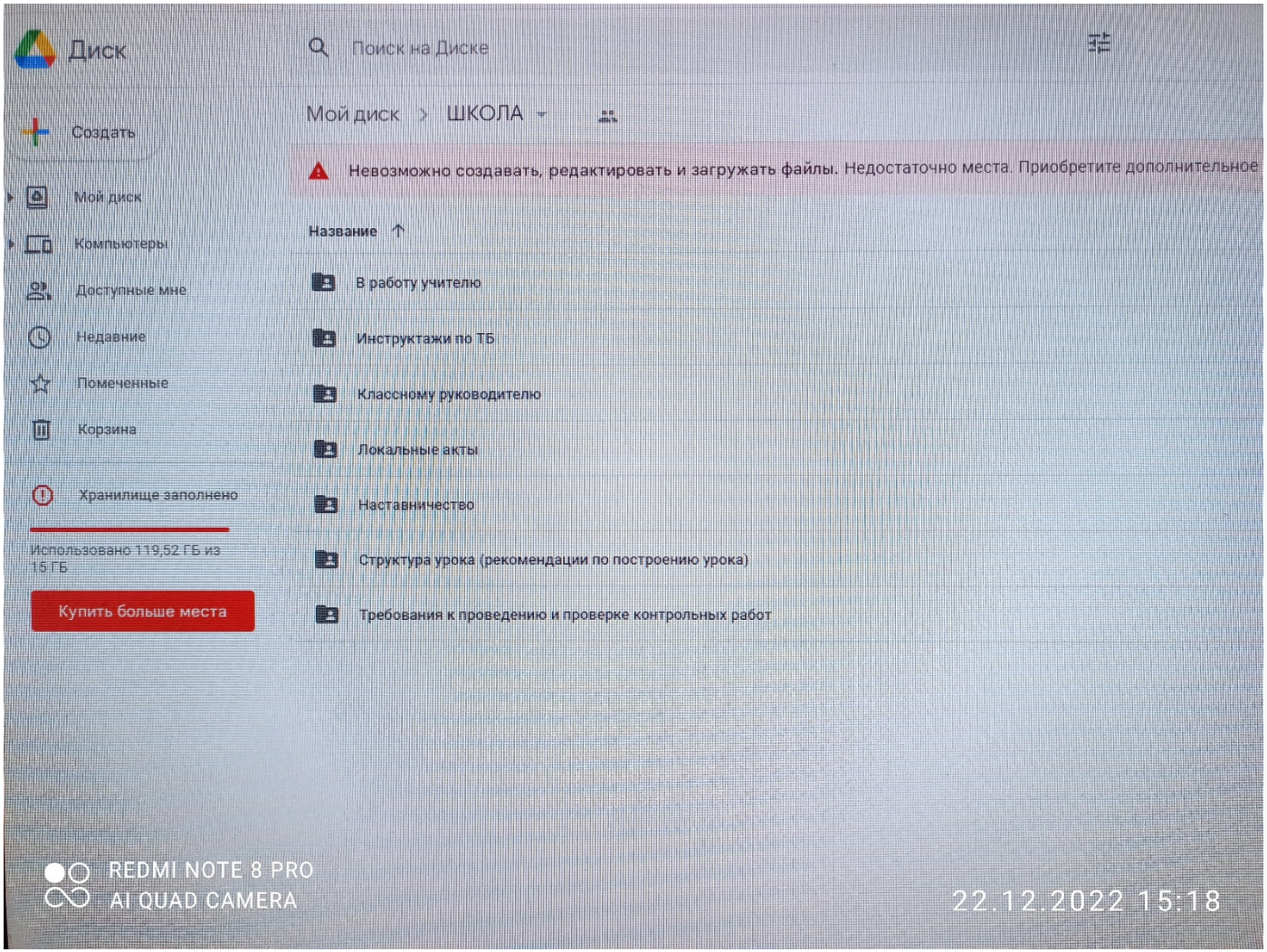
№ п\п	Проблема	Причина	Мероприятия	Срок рализации
1.	Потеря времени при поиске требований к проверке и критериев оценивания контрольных работы, пересылке документов от одного сотрудника к другому, консультативных занятий.	Требования к проведения, проверке и оцениванию контрольных работ в бумажном варианте хранятся в учительской, в электронном - на гугл-диске подразделения	Оформление гугл диска. Подключение к нему всех сотрудников школы. Размещение на гугл диске папки «Требования к проведению и проверке контрольных работ" с документами	с 10.01.2022г. по 31.01.2022г.
2.	Потеря времени при составлении отчетной документации	Со времени озвучивания сотрудникам задачи до момента получения запрашиваемой информации проходит большое количество времени. Исполнители присылают результаты проверки руководителям МО, которые в свою очередь формируют единый отчет по контрольным работам во всех классах, проводя уточнения у учителей и корректировку. Исполнители присылают не полную или не точную информацию, что требует конкретизации.	Разработка гугл форм для внесения необходимой отчетной информации. Размещение гугл форм на гугл диске (обеспечивает быстрый доступ).	с 10.02.2022г. по 28.02.2022г.
3.	Потеря времени при сборе отчетов, объявления задач, оповещения о мероприятиях, обработке данных	Исполнители забывают о сроках подачи отчетов, о датах проведения запланированных мерприятий.	Внесение данных каждым учителем-предметником сразу в гугл форму	с 01.03.2022г. по 30.05.2022г.

Достигнутые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
1.Ознакомление с требованиями, регламентирующими проведение, проверку и оценивание контрольных работ.	1.Все сотрудники школы могут одновременно ознакомиться с документом, индивидуально, самостоятельно, что сокращает время рабочих совещаний на 20-30 минут каждое (экономия времени 6 – 10 часов в год).	1. Сокращение времени протекания процесса на 90%.	Соблюдение сроков сдачи отчетов. Комфортное профессиональное взаимодействие сотрудников.
2. Составление отчетов.	2.Исполнитель сразу вносит запрашиваемую информацию в гугл формы, что сокращает время на уточнения, корректировку, обработку информации (экономия времени 50-70 часов в год).	2. Сокращение времени протекания процесса на 70%.	
3. Информирование сотрудников школы.	3. Сотрудники одновременно получают оповещение, напоминание о сроках подготовки и сдачи отчетов, проведения мероприятий (экономия времени заместителя директора и руководителя МО на рассылку и обзвон до 30 часов в год).	3. Сокращение времени протекания процесса на 90%.	

Достигнутые результаты

Разработаны требования к проведению и проверке контрольных работ



Достигнутые результаты

Разработаны гугл формы, организована работа сотрудников по их использованию для предоставления отёчной информации

2. Участие педагогов в методических мероприятиях (до 10.01.2023г.) (старые данные не удалять!)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Qfymyh4uvRfsYv1MGYtZAws9vKPcrabv2WSet3-R9Tk/edit?usp=shari

3. Повышение квалификации педагога (до 10.01.2023г.)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/108PrgWBmk5zQoIqjAtZ-Atsgvn5s6FwS751dkhuTvbk/edit?usp=sharing

4. Отчет по прохождению программы по учебным предметам (до 27.12.2022г.)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mCZ71QDuPF9s3oy-CFBQRWh8shfC_w4k8Ov3Hszziv8/edit?usp=shar

5. Отчет о прохождении Рабочей программы воспитания (до 30.12.2022г.)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1amNE6Smeb21xfZAIf2yAj4RP_H8KrcUriA5ZSRx3k-s/edit?usp=sharin

6. Хорошисты (до 20.12.2022г.)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/18peyMDCoTif0L6Sk4EJTr80Q7G4Docq2z7MgJS_wW1I/edit#gid=0 7.

7. Анализ контрольных работ обучающихся (до 25.12.2022г.)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VTLbJ9lnHfP_kLnl9YHXbO6qlDogo4DbkEgOOA28ED0/edit?usp=sharing

REDMI NOTE 8 PRO
AI QUAD CAMERA
22.12.2022 15:25

Предполагаемые результаты проекта.

1. Создание гугл ресурсов:

- гугл форма по анализу результатов контрольных работ.

2. Организация работы всех сотрудников с разработанной гугл формой.

3. Сокращения временных затрат на работу с документами, на составление отчетов и анализа работы.

4. Исключение необходимости многократного дублирования информации, ее конкретизации и корректировки.

5. Сокращение числа сотрудников вовлеченных в процесс подготовки отчетов (от исполнителя к руководителю).