

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Детский дом-школа №95»
«Дом детства»**

**П Л А Н
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2021-2022 учебный год**

**Новокузнецк
2021**

Утверждаю:

Директор

МКОУ «Детский дом-школа №95»

_____ **Неугодников Я.В.**

План воспитательно-образовательной и
лечебно-оздоровительной работы на 2021-
2022 учебный год рассмотрен
педагогическим советом МКОУ «Детский
дом-школа №95»

_____ октября 2021 года, протокол №1

Содержание

<i>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД</i>	5
<i>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ И МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ</i>	С 6-8
<i>3. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</i>	9-11
<i>4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</i>	12
4.1. Методическая работа в дошкольном подразделении	12-16
4.2. Методическая работа в школьном подразделении	17-19
4.3. Методическая работа в школе	20-30
<i>5. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</i>	31
5.1. План внутришкольного контроля в дошкольном подразделении	31-35
5.2. План внутришкольного контроля в школе	35-46
5.3. Контроль и руководство воспитательно-образовательной работой воспитателей школьного подразделения	47-52
5.4. Контроль и руководство работой медицинского подразделения	53
<i>6. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</i>	54
6.1. Воспитательная работа в дошкольном подразделении	54-60
6.2. Воспитательная работа в школьном подразделении	61
6.2.1. План мероприятий в рамках системы культурно-нравственных традиций МКОУ «Детский дом-школа №95»	63-71
6.2.2. План работы отряда ЮИД «Дорожный патруль»	72-74
6.2.3. План работы отряда ДЮП «Агенты 01»	75
6.2.4. План учебно-воспитательной работы по пожарной безопасности	75-77
6.2.5. План работы отряда правопорядка «Гарант»	77-78
6.2.6. План работы музыкальной студии «Гармония»	78
6.2.7. План работы научного общества учащихся «Альтаир»	79-82
6.2.8. План работы ШОУС «Президентский совет «Государство «Надежда»	82-85
6.2.9. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа	86-87
6.2.10. План работы спортивного клуба «Надежда»	87-89
6.2.11. Работа музея Боевой и Трудовой славы им. В.И.Полосухина	89-93

6.2.12.	Работа музея Истории Дома детства	93-97
6.2.13.	Работа военно-патриотического объединения «Кадетские классы»	98-99
6.3.	Работа с детьми «группы риска»	100
6.3.1.	План профилактики правонарушений и самовольных уходов	100-102
6.3.2.	План работы Совета профилактики	103-104
7.	<i>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</i>	105
8.	<i>СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ВОСПИТАННИКОВ</i>	124
9.	<i>РАБОТА БИБЛИОТЕКИ</i>	132
10.	<i>ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ К ВЫПУСКУ И ПОСТИНТЕРНАТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ</i>	138
11.	<i>ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</i>	147
11.1	План лечебно-профилактических мероприятий	147
11.2	План санитарно-просветительской работы	149
11.3	План лечебно-оздоровительной работы	150
12.	<i>ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i>	151

1. Цели и задачи воспитательно-образовательной и оздоровительной работы на 2021-2022 учебный год

Цель: повышение качества образования, обеспечение личностного роста воспитанников и подготовка их к полноценному и эффективному участию в социуме в условиях информационного общества.

Задачи:

- Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Создание условий для самореализации обучающихся и развития их ключевых компетенций в образовательной деятельности через:
 - развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
 - включение большего количества обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность, конкурсное и олимпиадное движение;
 - развитие системы профориентационной подготовки обучающихся.
- Совершенствование управленческого мониторинга через:
 - анализ проблем обучения и воспитания;
 - диагностику уровня профессиональной компетентности педагогов;
 - диагностику уровня академических достижений обучающегося, его компетенций и способностей;
 - определение содержания деятельности методических объединений педагогов.
- Повышение качества образования через:
 - совершенствование методической подготовки педагогов;
 - совершенствования практики реализации эффективного современного урока (воспитательного занятия);
 - совершенствование системы воспитания;
 - повышение уровня мониторинга и объективности оценки качества образования;
 - выявление и обобщение, распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обновление содержания и вариативности работы с воспитанниками, приближенной к семейным формам воспитания, в целях успешного социально адаптированного развития воспитанников.

2. Организационно-методические мероприятия с педагогическими и медицинскими работниками

Общие педагогические советы

1. Итоги 2020-2021 учебного года, оздоровительного сезона – 2021 и задачи на новый учебный год.

Сентябрь

Неугодников Я.В.

Руководители подразделений

2. Организация эффективной командной работы педагогов как условие повышения качества образования воспитанников и развития образовательного учреждения.

Декабрь

Епонешникова Г.С.

Руководители подразделений

3. Работа образовательного учреждения «поверх барьеров» или как достигать успеха в трудных условиях вопреки обстоятельствам.

Февраль

Качалкова Е.А.

Прохорова А.Г.

Назаренко М.М.

4. Формула успешного воспитания: траектория достижения цели.

Апрель

Прохорова А.Г.

Качалкова Е.А.

Назаренко М.М.

Педагогические советы школы

1. Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год. Задачи на 2021-2022 учебный год.

Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ – 2021. Задачи на 2021-2022 учебный год.

Сентябрь

Качалкова Е.А.

Онаприенко А.Д.

Руководители МО школы

2. Повышение качества образования через развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты.

Ноябрь

Качалкова Е.А.

Онаприенко А.Д.

Руководители МО школы

3. Классное руководство как ядро системы воспитания.

Январь

Качалкова Е.А.

Онаприенко А.Д.

Руководители МО школы

4. Итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год и допуск обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ – 2022.

Май

Качалкова Е.А.

Онаприенко А.Д.

Классные руководители

Педагогические советы школьного отделения и школы

1. Психологический климат и повышение культуры взаимодействия в педагогическом коллективе как условие эффективного образовательного процесса.

Апрель

Прохорова А.Г.

Качалкова Е.А.

Руководители МО

Педагогические советы школьного отделения

1. Психология воспитания и обучения как фундамент повышения образовательных результатов и развития воспитанников.

Октябрь

Прохорова А.Г.

Саликова Я.В.

Руководители МО

2. Деятельность воспитателя в процессе формирования системы качеств знаний обучающихся

Январь

Прохорова А.Г.

Саликова Я.В.

Руководители МО

Педагогические советы дошкольного отделения

1. О перспективах работы на 2021-2022 учебный год.

Сентябрь

Прохорова А.Г.

Ялынычева С.Ю.

Руководители МО

2. Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ с учетом ФГОС ДО.

Ноябрь

**Прохорова А.Г.
Ялынычева С.Ю.
Руководители МО**

3. Профессиональное развитие педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Январь

**Прохорова А.Г.
Ялынычева С.Ю.
Руководители МО**

4. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования: опыт, проблемы, пути решения.

Март

**Прохорова А.Г.
Ялынычева С.Ю.
Руководители МО**

5. Анализ результатов мониторинга воспитательно-образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год

Май

**Прохорова А.Г.
Ялынычева С.Ю.
Руководители МО**

3. Совещания при директоре

Дата	Тема	Ответственные
06.09.2021г.	Текущие вопросы	Неугодников Я.В.
13.09.2021г.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности учреждения, охране жизни и здоровья воспитанников.	Зарубин М.В. Базалева Е.Ф.
20.09.2021г.	Устройство выпускников. Итоги. Возникшие проблемы. Задачи на период адаптации, пути их решения.	Воробьева Т.Ю.
27.09.2021г.	Выполнение норм обеспечения воспитанников мягким инвентарем, одеждой, обувью, предметами и средствами личной гигиены на начало нового учебного года.	Саликова Я.В. Гилева Л.С.
04.10.2021г.	Работа система дополнительного образования. Внеурочная занятость воспитанников.	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г.
11.10.2021г.	Развитие профессионализма педагога. Административный ресурс управления качеством профессиональной подготовки педагога.	Руководители педагогических подразделений и служб
18.10.2021г.	Работа отдела кадров ОУ. Проблемы, пути решения.	Башмакова С.В.
25. 10.2021г.	Работа по социальной адаптации выпускников, подготовка их к самостоятельной жизни. Финансовая грамотность.	Качалкова Е.А. Назаренко М.М. Воробьева Т.Ю.
01.11.2021г.	Обеспечение режима и контроля питания воспитанников. Выполнение норм питания.	Базалева Е.Ф.
08.11. 2021г.	Итоги первой учебной четверти. Реализация ФГОС СОО.	Качалкова Е.А. Онаприенко А.Д.
15.11.2021г.	Готовность Учреждения и ОЦ к зимнему периоду.	Федоткин В.В. Горшков В.А. Гребенщиков В.В.
22.11.2021г.	Обеспечение безопасности собственности и накопительных счетов воспитанников.	Воробьева Т.Ю.
29.11.2021г.	Реализация системы профилактики правонарушений и самовольных уходов.	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Назаренко М.М.
06.12.2021г.	Реализация программ и планов центра подготовки к выпуску и постинтернатного сопровождения.	Епонешникова Г.С.
13.12.2021г.	Работа по развитию материально-технического обеспечению служб и подразделений. Привлечение внебюджетных средств.	Руководители служб и подразделений.
20.12.2021г.	Подготовка учреждения к проведению ремонтных работ в летний период. Подготовка загородных оздоровительных центров к летнему оздоровительному сезону. Исполнение предписаний контролирующих	Федоткин В.В. Горшков В.А. Гребенщиков В.В. Зарубин М.В. Базалева Е.Ф.

	органов по ОЦ.	
27.12.2021г.	Контрольно-инспекционная деятельность в подразделениях и службах по итогам I полугодия 2021-2022 учебного года.	Руководители служб и подразделений
17.01.2022г.	Итоги второй учебной четверти.	Качалкова Е.А. Онаприенко А.Д.
24.01.2022г.	Реализация воспитательно-образовательных планов и программ воспитателями дошкольного подразделения.	Ялынычева С.Ю.
31.01.2022г.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.	Назаренко М.М.
07.02.2022г.	Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Итоги реализации программы «Школа правовых знаний».	Воробьева Т.Ю.
14.02.2022г.	Реализация воспитательно-образовательных планов и программ воспитателями школьного подразделения.	Прохорова А.Г.
21.02.2022г.	Работа методических объединений по реализации задач 2021-2022 учебного года.	Руководители служб и подразделений Руководители МО
28.02.2022г.	Работа службы сопровождения замещающих семей	Воробьева Т.Ю. Назаренко М.М. Поденкова А.П.
07.03.2022г.	Медицинское сопровождение образовательного пространства, организация профилактической работы по здоровьесбережению.	Базалева Е.Ф.
14.03.2022г.	Реализация работы по внедрению рабочей программы воспитания.	Качалкова Е.А. Онаприенко А.Д. Прохорова А.Г. Назаренко М.М. Воробьева Т.Ю.
21.03.2022г.	Выполнение «Дорожной карты» по исполнению Постановления Правительства №481.	Руководители служб и подразделений
28.03.2022г.	Трудовое воспитание и образование. Профорientационная работа с воспитанниками. Реализация программ общественно-полезного и производительного труда. Работа ОУ в режиме инновационной площадки по данному направлению.	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Назаренко М.М. Воробьева Т.Ю.
04.04.2022г.	Реализация работы по повышению качества образования воспитанников. Итоги третьей учебной четверти. Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ.	Качалкова Е.А. Онаприенко А.Д. Прохорова А.Г. Назаренко М.М. Воробьева Т.Ю.
11.04.2022г.	Подготовка загородных оздоровительных центров к организации и проведению летнего отдыха воспитанников. Исполнение предписаний контролирующих органов.	Горшков В.А. Гребенщиков В.В. Базалева Е.Ф. Зарубин М.В.
18.04.2022г.	Программа воспитательной-образовательной и	Прохорова А.Г.

	оздоровительной работы в летний период. Программа летних туристических походов и поездок. Организация работы бригад из числа обучающихся на летний период.	Федоткин В.В.
25.04.2022г.	Контрольно-инспекционная деятельность в подразделениях и службах по итогам 2021-2022 учебного года .	Руководители служб и подразделений
02.05.2022г.	Организационные вопросы к празднику «День Победы».	Неугодников Я.В.
16.05.2022г.	План проведения ремонтных работ в основном здании учреждения.	Федоткин В.В.
23.05.2022г.	Организация выезда в ОЦ.	Прохорова А.Г. Зарубин М.В. Горшков ВА. Гребенщиков В.В.
	<i>В рамках каждого совещания рассматриваются вопросы текущего планирования и состояния работы</i>	

4. Научно-методическая работа

4.1. Методическая работа в дошкольном подразделении

СЕНТЯБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Педагогический совет, совещание		
	Педагогический совет № 1. «О перспективах работы на 2021-2022 уч. год» -подведение итогов летнего оздоровительного периода; -утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год; - утверждение рабочих программ педагогов, тем самообразования; - утверждение регламента НОД, циклограмм специалистов, учебного плана, кружковой деятельности. Совещание: планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС.	сентябрь	Зам. директора по ВР в д/о Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог
1.2.	Конкурсы		
	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.	23.09.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Консультации		
	Консультации по вопросам ведения и оформления документации педагогов в соответствии с ФГОС ДО, ООП ДО «Мотивация детей в ходе непосредственно-образовательной деятельности»	в течение месяца	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
2.3.	Районные мероприятия		
	Месячник по безопасности детей «Внимание – дети!»	сентябрь	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
ОКТАБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1 Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Семинары, совещания, консилиумы		
	Семинар «Современные образовательные технологии и формы работы с детьми» Круглый стол «Педагогические условия создания проблемных ситуаций во время непосредственно-образовательной деятельности»	Октябрь по	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.

	Медико-педагогический консилиум: - результаты первичной диагностики детей, имеющих трудности в усвоении программы; - реализация программ индивидуального сопровождения детей в целях коррекции отклоняющегося поведения.	графику	
1.2.	Открытые просмотры		
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	по графику	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Консультации		
	· Правовое воспитание дошкольников	по графику	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2.2.	Работа с кадрами Оказание методической помощи педагогам проходящим аттестацию. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	по графику	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
НОЯБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1 Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Педсоветы, совещания		
	Педагогический совет №2 «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом ФГОС ДО» Совещание: «ИКТ в деятельности воспитателя ДОО»	ноябрь	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели,
1.2 .	Открытые просмотры Организация НОД по области «Речевое развитие»	по графику	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Консультации		
	· Организация условий для самостоятельной деятельности дошкольников · Инновационная деятельность в экологическом воспитании дошкольников · Организация работы в ДО по финансовой грамотности дошкольников	по графику	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., руководители МО воспитателей., соц.педагог Воробьева Т.Ю.
ДЕКАБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Круглый стол		
	Круглый стол: «Использование технологий ТРИЗ для повышения мотивации обучения дошкольников» Коучинг - сессия: «Использование современных	декабрь	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели

	технологий в развитии познавательной активности дошкольников»		
1.2.	Открытые просмотры Организация НОД по области «Познавательное развитие» «Окружающий мир»	по графику	Зам. дир. по УВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Инструктаж «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия в период эпидемиологического неблагополучия. Профилактика и предупреждение гриппа и ОРВИ».	в течение месяца	Ст. мед. сестра Плотникова М.В.
2.2.	Консультации · «Нужно ли быть «идеальным» воспитателем? О проблеме эмоционального выгорания педагогов»	в течение месяца	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., руководители МО воспитателей.
ЯНВАРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1 Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Педсоветы, совещания		
	Педагогический совет №3 «Профессиональное развитие педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта» Медико-педагогический консилиум: - результаты промежуточной диагностики детей, имеющих трудности в усвоении программы; - реализация программ индивидуального сопровождения детей в целях коррекции отклоняющегося поведения.	январь	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Открытые просмотры Организация НОД по области «Познавательное развитие» «ФЭМП»	по графику.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., руководители МО воспитателей
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Консультации Жить по общим правилам, сохраняя индивидуальность. О развитии личности детей 5–6 лет	в течение месяца	ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
2.2.	Практикум для педагогов Приёмы релаксации, снятия напряжения в течение рабочего дня	в течение месяца	ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
ФЕВРАЛЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1 Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Метод «Аквариум»: дискуссионная технология «Аквариум» в дошкольном обучении	10.02.22г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Открытые просмотры Организация НОД по области «Художественно-эстетическое развитие» (аппликация)	по графику	Воспитатели

2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Консультации: Применение здоровьесберегающих технологий в повседневной жизни детей дошкольного возраста	в течение месяца	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
МАРТ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Педагогический совет №4 «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования: опыт, проблемы, пути решения» Мастер-класс: «Нетрадиционные техники развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	март	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Открытые просмотры Организация НОД по области «Художественно-эстетическое развитие» (лепка)	по графику	Зам. дир. по УВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Консультации «Применение интерактивных игр в образовательной деятельности в ДО»	март	ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., руководители МО воспитателей
АПРЕЛЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Семинар-практикум: «Методы и приемы по формированию диалоговой речи детей дошкольного возраста» Педагогический марафон: «Методы и приемы оздоровительной работы в ДО»	апрель	ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Открытые просмотры «Организация познавательно-исследовательская деятельности».	апрель	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Консультации Формирование у дошкольников нравственного осознания себя «среди людей», «для людей» посредством ознакомления с историей, традициями родного края и страны	по графику	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., руководители МО воспитателей
МАЙ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Педагогический совет №5. Итоговый Анализ результатов мониторинга воспитанников за 2021-2022 уч. год, воспитательно-образовательной деятельности Подготовка отчетов педагогов Подготовка проекта годового плана на 2022-2023 уч. год	Май	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.,

	Медико-педагогический консилиум: - результаты итоговой диагностики детей, имеющих трудности в усвоении программы; - реализация программ индивидуального сопровождения детей в целях коррекции отклоняющегося поведения.	По графику	
1.2.	Открытые просмотры Просмотр и анализ комплексных итоговых занятий в разных возрастных группах дошкольного отделения	по графику	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
2. Работа с педагогическими кадрами			
2.1.	Консультации: «Особенности социализации дошкольников в условиях проживания в детском доме: проблемы и пути решения»	по графику	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
2.2.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей по результатам диагностики.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
2.3.	Подготовка досуга «День победы»	в течение месяца	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.4.	Подготовка к районному конкурсу «Мы дети созвездия ЕВРАЗ ЗСМК», посвященному дню защиты детей.		Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.5.	Подготовка и проведение выпускного бала.	в течение месяца	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели

4.2. Методическая работа в школьном подразделении

№п\п	Основные направления	Тема методической работы	Форма проведения	Сроки реализации
1.	Повышение квалификации	Анализ деятельности педагогов по повышению квалификации, творческой активности и самообразования воспитателей школьного подразделения и педагогов дополнительного образования	Анализ личных дел, методических паспортов и отчетов по самообразованию	Апрель
		Контроль за своевременностью прохождения курсовой подготовки педагогами	Комплектование курсов	Сентябрь, май
		Самообразование педагогов	Консультирование, оказание методической помощи	В течение года
		Подготовка к аттестации воспитателей. Подготовка материалов к аттестации.	Оформление документации, портфолио педагогов	Октябрь, ноябрь, апрель, май
		Повышение своего уровня профессиональной компетентности в вопросах педагогики, психологии, теории и практики воспитания; организации методического сопровождения воспитательного процесса	Самообразование, курсовая подготовка, прохождение профессиональной переподготовки	В течение года
		Работа по повышению квалификации: подготовка планов повышения квалификации; курсовая подготовка; семинары и конференции; публикации; обобщение передового опыта; взаимопосещение занятий; участие в педсоветах. Организация курсовой подготовки: <ul style="list-style-type: none"> • воспитателей; • ПДО; • офицеров-воспитателей. 		В течение года
2.	Работа с молодыми специалистами и вновь	Планирование воспитательной работы в группах	Собеседование	Апрель - сентябрь
		Планирование деятельности творческого объединения	Консультирование	Апрель - сентябрь
		Планирование индивидуально-профилактической работы	Консультирование	Апрель - сентябрь

	устроившимися воспитателями	Планирование деятельности по самообразованию	Консультирование	Октябрь
		Мониторинг педагогических затруднений	Анкетирование	Ноябрь
		Методика работы с обучающимися с девиантным поведением	Обзор методической литературы	Декабрь
		Планирование, подготовка, организация и проведение воспитательного мероприятия	Консультирование, оказание методической помощи, открытые мероприятия	Декабрь
		Самоанализ воспитательных мероприятий	Открытые мероприятия, анализ	Январь, февраль
		Ведение педагогической документации	Консультирование	В течение года
		Методы педагогической диагностики	Круглый стол	Март
		Методика воспитательного занятия	Анализ методической литературы, открытые мероприятия	Март
		Составление анализа воспитательной работы за год	Консультирование	Март - Апрель
3.	Индивидуальная работа с воспитателями школьного подразделения	Изучение и распространение положительного опыта работы	Консультирование, оказание помощи в подготовке материалов	В течение года
		Сбор педагогических продуктов для размещения на сайте ОУ и выпуска в печать	Консультирование	В течение года
		Повышение уровня воспитательного процесса	Оказание методической помощи	В течение года
		Ведение установленной документации	Консультирование	В течение года
		Повышение уровня педагогического мастерства	Консультирование	В течение года
4.	Педагогические советы, семинары, конференции	Координация деятельности старших воспитателей, руководителей МО, педагогов по подготовке воспитателей к выступлениям на педагогических советах, семинарах, конференциях	Консультирование	В соответствии с годовым планом
		Выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях		В соответствии с годовым планом
5.	Методические объединения	Повышение уровня работы МО	Консультирование, оказание методической помощи руководителям	В течение года

			МО	
		Повышение уровня воспитательного процесса. Повышение уровня педагогической компетентности воспитателей	Выступление на МО	В соответствии с планом работы МО
6.	Мониторинг воспитательного процесса	Итоги реализации планов ВР и программ педагогами школьного подразделения	Педагогическое диагностирование	В соответствии с установленным планом
		Итоги индивидуальной профилактической работы с воспитанниками	Педагогическое диагностирование	В соответствии с установленным планом
		Итоги работы по повышению уровня педагогической компетентности	Сбор данных, проведение диагностирования	Март, апрель
		Составление отчетов на основе полученных данных	Подготовка отчетов	Май
		Планирование работы на следующий год: <ul style="list-style-type: none"> • перспективный план; • план индивидуальной профилактической работы; • план работы ТО. 	Составление плана работы	Апрель - сентябрь
7.	Подготовка методического материала по воспитательно-оздоровительной работе с детьми в летний период	Составление проекта воспитательно-оздоровительной работы	Планирование ВР на лето	Апрель, май

4.3. Методическая работа школы

Единая методическая тема школы: Повышение качества образования через повышение уровня обученности и качества знаний обучающихся.

Цель:

- Реализация и координация деятельности по совершенствованию качества образования.
- Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов школы.

Задачи:

- создавать условия для повышения качества образования через повышение уровня учебной мотивации, дисциплины обучающихся, авторитета учителя и школы, повышение методики преподавания;
- создавать условия для реализации целевых установок, ориентиров и содержания образовательной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ООО и СОО;
- поэтапное введение ФГОС СОО;
- совершенствовать работу со слабоуспевающими обучающимися;
- способствовать ориентации образовательного процесса на личностный рост обучающихся, выражающемся в успешном овладении образовательными компетенциями, социализации личности, нравственном становлении и личностном росте;
- совершенствовать систему внеурочной деятельности;
- оказывать помощь педагогам школы в профессиональном самосовершенствовании для достижения стабильного роста их педагогического мастерства в рамках участия педагогов в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров и конференций; в процессе самообразования, курсовой подготовки, аттестации; проведения открытых уроков и мероприятий, мастер-классов;
- создавать условия для формирования мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональных компетенций; формирования их устойчивых профессиональных ценностей и взглядов;
- осваивать и внедрять в педагогическую деятельность наиболее рациональные технологии, методы и приемы образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- способствовать развитию школьной образовательной среды, ориентированной на повышение образовательных результатов;
- осуществлять мониторинг эффективности и результативности качества образования, создавать атмосферу ответственности в педагогическом коллективе за конечные результаты труда;
- координировать методическую и инновационную деятельность в школе;

- способствовать обобщению передового педагогического опыта, его пропаганде и внедрению в практику работы детского дома-школы.
- координировать отработку содержания и структуры воспитательной компоненты через реализацию работы в рамках национального проекта «Образование», федеральных проектов «Десятилетие детства» и «Российского движения школьников».

№п\п	Основные направления	Тема методической работы	Форма проведения	Сроки реализации
1.	Повышение квалификации	Контроль за своевременностью прохождения курсовой подготовки педагогами	Комплектование курсов	Сентябрь, май
		Самообразование педагогов	Консультирование, оказание методической помощи	В течение года
		Подготовка к аттестации учителей Бобонец О.Ю., Можнова Т.П., Черемисина О.А., Печенина Н.А., Савченко Е.В. Подготовка материалов к аттестации.	Оформление документации, портфолио педагогов	Октябрь, ноябрь, апрель, май
		Повышение своего уровня профессиональной компетентности в вопросах педагогики, психологии, теории и практики воспитания; организации методического сопровождения воспитательного процесса	Самообразование, курсовая подготовка, прохождение профессиональной переподготовки	В течение года
		Работа по повышению квалификации: подготовка планов повышения квалификации; курсовая подготовка; семинары и конференции; публикации; обобщение передового опыта; взаимопосещение уроков; участие в педсоветах. Организация курсовой подготовки: Бевзюк П.В. Гринвальд О.Ю. Иванющенко Е.М. Ильина И.И. Ильина Е.В. Кузнецова Я.А. Кутчер О.В. Можнова Т.П. Неволина Е.М. Печенина Н.А. Сабуров В.А. Степанова Е.В.		В течение года

		<p>Степанова О.А. Тихомирова В.Е. Томми А.В. Худякова С.П. Черкашина И.В. Организация профессиональной переподготовки Лапшина Д.Т.</p>		
2.	Профессиональное развитие	Количественная и качественная оценка показателей эффективности обучения и профессионального роста педагогов	Мониторинг результатов комплексной итоговой работы, всероссийских проверочных работ, Всероссийской олимпиады школьников, государственной итоговой аттестации обучающихся; активности педагогов	Сентябрь
		Анализ деятельности педагогов по повышению квалификации, творческой активности и самообразования учителей	Анализ личных дел, методических паспортов и отчетов по самообразованию	Апрель
		Повышение уровня владения профессиональными компетенциями	Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях	Май
		Профилактика неуспеваемости: - определение фактического уровня знаний; - выявление в знаниях пробелов, которые требуют быстрой ликвидации;	Проведение вводного контрольного среза знаний обучающихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет	В течение года

		<ul style="list-style-type: none"> - использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке: включение посильных индивидуальных заданий, создание ситуаций успеха на уроках. - работа с родителями (законными представителями): индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей-предметников, дни открытых дверей. 	<p>обучения. Определение уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями (законными представителями) обучающихся в решении задач повышения успешности обучения детей</p>	
3.	Работа с молодыми специалистами и вновь устроившимися педагогами	Составление рабочих учебных программ	Собеседование	Апрель - сентябрь
		Планирование внеурочной деятельности	Консультирование	Апрель - сентябрь
		Планирование деятельности по самообразованию	Консультирование	Октябрь
		Мониторинг педагогических затруднений	Анкетирование	Ноябрь
		Методика работы с обучающимися с девиантным поведением	Обзор методической литературы	Декабрь
		Планирование, подготовка, организация и проведение урока/внеурочного занятия	Консультирование, оказание методической помощи, открытые мероприятия	Декабрь
		Самоанализ урока/внеурочного занятия	Открытые мероприятия, анализ	Январь, февраль
		Ведение педагогической документации	Консультирование	В течение года
		Методы педагогической диагностики	Круглый стол	Март
		Методика оценивания достижений обучающихся	Анализ методической литературы, открытые мероприятия	Март
	Составление анализа образовательной работы за год	Консультирование	Март - Апрель	
4.	Индивидуальная работа с педагогами	Изучение и распространение положительного опыта работы	Консультирование, оказание помощи в	В течение года

	школы		подготовке материалов	
		Сбор педагогических продуктов для размещения на сайте ОУ и выпуска в печать	Консультирование	В течение года
		Повышение уровня образовательного процесса	Оказание методической помощи	В течение года
		Ведение установленной документации	Консультирование	В течение года
		Повышение уровня педагогического мастерства	Консультирование	В течение года
		Составление карты оценки личности педагога и его образовательной деятельности	Рейтинг учителя	Май
5.	Педагогические советы, семинары, конференции	Координация деятельности руководителей МО, педагогов по подготовке к выступлениям на педагогических советах, семинарах, конференциях	Консультирование	В соответствии с годовым планом
		Выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях		В соответствии с годовым планом
6.	Методические объединения	Повышение уровня работы МО	Консультирование, оказание методической помощи руководителям МО	В течение года
		Реализация циклов открытых уроков	Открытые уроки	В течение года
		Реализация работы МО по обобщению положительного опыта педагогов	Подготовка докладов, статей	В течение года
		Повышение уровня образовательного процесса. Повышение уровня педагогической компетентности учителей	Выступление на МО	В соответствии с планом работы МО
		Распространение передового педагогического опыта	Выступление на МО	В соответствии с планом работы МО
7.	Развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты	Повышение уровня ученической активности для перехода в эффективный режим развития	Мониторинг и повышение контроля деятельности классных моделей ученического самоуправления через проведение общешкольных конкурсов «Класс года», «Ученик года»	В течение года

		<p>Повышение уровня активности педагогов для перехода в эффективный режим развития.</p> <p>Повышение административного контроля, уровня заинтересованности педагогов в результатах своей деятельности.</p>	<p>Мониторинг и повышение контроля качества деятельности педагогов школы.</p> <p>Проведение диагностик, создание банка данных, проведение обучающих семинаров.</p> <p>Повышение активности педагогов через проведение общешкольных конкурсов «Учитель года», «Лучший учитель РДШ».</p>	<p>В соответствии с установленным планом</p>
8.	Мониторинг образовательного процесса	Итоги реализации учебных планов и программ педагогами школы	Педагогическое диагностирование	В соответствии с установленным планом
		Анализ качества преподавания (контроль за проведением уроков, внеурочных занятий)	Посещение уроков, внеурочных занятий	
		Итоги анализа качества обученности	Анализ оценок обучающихся	В конце каждой учебной четверти
		Итоги индивидуальной профилактической работы с обучающимися	Педагогическое диагностирование	В соответствии с установленным планом
		Итоги работы по повышению уровня педагогической компетентности	Сбор данных, проведение диагностирования	Март, апрель
		Итоги работы по подготовке обучающихся к ГИА	Анализ успеваемости	Май
		Составление отчетов на основе полученных данных	Подготовка отчетов	Май
		<p>Планирование работы на следующий год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочие программы и КТП; • программы внеурочной деятельности. 	Составление плана работы	Апрель - сентябрь

План организационно-методических мероприятий в школе

№п/п	Содержание деятельности	Примечание (отметка о реализации)
1.	Рабочие собрания педагогов школы	Еженедельно (вторник)
2.	<i>Координационные заседания:</i> подготовка к педагогическим советам общешкольным, школы, школы и школьного отделения.	В течение года
3.	<i>Заседание творческих групп учителей:</i> - по вопросам повышения учебной мотивации, активности обучающихся, качества обученности, конкурсного движения, организации тематических недель. - по вопросам реализации инновационной деятельности.	В течение года
4.	<i>Координационное заседание членов творческой группы:</i> подготовка к Кузбасской ярмарке	Январь
5.	Обход школы. Сохранность материально-технической базы	Еженедельно
Август		
6.	<i>Координационное совещание:</i> Комплектование классов (Уточнение и корректировка списков обучающихся, проверка личных дел обучающихся). Распределение учебной нагрузки. Утверждение рабочих программ, КТП по учебным предметам, программ внеурочной деятельности и элективных курсов, Утверждение Рабочей программы воспитания, планов воспитательной работы в 1-11 классах. Утверждение локальных актов школы	Приказ «О комплектовании классов» Приказ о нагрузке Приказ об утверждении программ
7.	Педагогический совет школы: Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год. Задачи на 2021-2022 учебный год. (Промежуточные итоги реализации Дорожной карты повышения качества образования обучающихся, перспективы на новый учебный год) Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ – 2021. Мониторинг поступления выпускников в 2021г. Задачи на 2021-2022 учебный год. Рассмотрение и утверждение Дорожной карты по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на 2021-2022 учебный год.	Протокол педсовета 31.08.2021г. Планы подготовки к ГИА 2021г
8.	Обход школы. Готовность школы к 1 сентября 2020г.	31.08.2021г.
Сентябрь		
9.	<i>Координационное совещание с руководителями МО:</i> подготовка к педагогическому совету «О результатах обучения за прошедший учебный год, утверждение плана работы на новый учебный год»	07.09.2021г. Выступление на педагогическом совете
10.	<i>Координационное совещание:</i> Комплектования групп обучающихся на занятия по внеурочной деятельности 1-9, 10 классов. Утверждение тем и руководителей индивидуальных учебных проектов обучающихся 9, 10 классов	14.09.2021г. Приказ «О комплектовании групп на занятия по внеурочной деятельности» Приказ «Об утверждении те и

	Формирование творческих групп педагогов по реализации контроля качества уроков и реализации инновационной деятельности. Утверждение планов работы творческих групп.	руководителей индивидуальных учебных проектов»
11.	<i>Координационное совещание:</i> Организация работы классного руководителя: рабочая программа воспитания, план работы, документация. Работа с детьми «группы риска».	21.09.2021г.
12.	<i>Координационное совещание:</i> Внедрение федеральной целевой модели наставничества в школе в новом учебном году: организация работы, документация.	28.09.2021г. План ведения модели наставничества
13.	Общешкольный педагогический совет: Итоги 2020-2021 учебного года, оздоровительного сезона – 2021 и задачи на новый учебный год.	Сентябрь
Октябрь		
14.	<i>Координационное совещание:</i> Подготовка обучающимися домашнего задания, посещения уроков, внеурочных занятий, занятий по подготовке к экзаменам. Работа школы в режиме реализации инновационного проекта: «Модель непрерывного профориентационного образования воспитанников в условиях детского дома-школы».	12.10.2021г. Справка по итогам контроля Дорожная карта реализации проекта
15.	<i>Координационное совещание:</i> Дисциплина в школе - территория свободы или принуждения?	19.10.2021г. Протокол педагогического совета Координация работы классных руководителей по итогам Всероссийского форума классных руководителей
16.	<i>Координационное совещание:</i> Организация участия обучающихся в олимпиадном движении: общее количество планируемых участников по учебным предметам; потенциальные призеры по учебным предметам. Организация участия обучающихся в школьной научно-практической конференции	26.10.2021г. Списки участников, График подготовки к олимпиадам, научно-практической конференции
Ноябрь		
17.	Педагогический совет школы: Повышение качества образования через развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты.	02.11.2021г. Протокол педагогического совета
18.	<i>Координационное совещание:</i> Интернет и ИКТ как инструмент современного педагога: использование интернет-ресурсов и интерактивной доски на уроках; реализация работы в режиме школы 2.0	09.11.2021г.
19.	<i>Координационное заседание:</i> Повышение качества обучения через использования в образовательном процессе элементов техник активного слушания, диалоговых технологий, технологий сотрудничества, создания условий успешности	16.11.2021г.

	обучающихся, формирования Я-концепции.	
20.	<i>Координационное заседание:</i> реализация внеурочных занятий	23.11.2021г. Справка по итогам контроля
21.	<i>Координационное совещание:</i> Работа коуч-групп по повышению качества и эффективности урока	30.11.2021г. Справка по итогам контроля
Декабрь		
22.	<i>Интегрированное заседание МО</i> по вопросам организации подготовки домашнего задания обучающимися	07.12.2021г. Справка по итогам контроля
23.	<i>Координационное совещание:</i> Анализ реализации открытых уроков в 1 полугодии 2021-2022 учебного года: владение методикой дифференциации: для обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты, и для обучающихся, имеющие высокий уровень мотивации и образовательные результаты среднего и выше среднего уровня	14.12.2021г. Справка по итогам контроля
24.	<i>Координационное совещание:</i> система работы классного руководителя. Организация воспитательной работы классных руководителей в период зимних каникул Сбор методического материала деятельности МО	21.12.2021г. Справка по итогам контроля План воспитательной работы на каникулах
25.	Общешкольный педагогический совет: Организация эффективной командной работы педагогов как условие повышения качества образования воспитанников и развития образовательного учреждения.	Декабрь
Январь		
26.	<i>Координационное совещание:</i> Контроль и руководство. Исполнительская дисциплина: исполнение управленческих решений.	11. 01.2022г.
27.	Педагогический совет школы: Классное руководство как ядро системы воспитания	18.01.2022г. Протокол педагогического совета
28.	<i>Координационное заседание:</i> О результативности реализации дорожной карты по подготовке выпускников 9,11 классов к сдаче ГИА	25. 01.2022г. Справка по итогам промежуточного контроля
Февраль		
29.	<i>Координационное заседание:</i> ведение методического паспорта педагога	01.02.2022г. Справка по итогам работы МО
30.	<i>Обучающий практико-ориентированный семинар</i> «Профилактика деструктивного поведения: восстановительные практики в работе педагога»	08. 02.2022г.
31.	<i>Координационное заседание:</i> Результативность реализации предметных недель	15.02.2022г.
32.	<i>Координационное заседание:</i> Применение активных приемов обучения, повышения познавательной и речевой активности, читательской компетенции обучающихся, анализа прочитанного текста	22. 02.2021г.
33.	Общешкольный педагогический совет: Работа образовательного учреждения «поверх барьеров» или как достигать успеха в трудных условиях вопреки обстоятельствам.	Февраль

Март		
34.	<i>Координационное совещание:</i> Активизация деятельности ШОУС, участие обучающихся и педагогов в мероприятиях и конкурсах различной направленности в рамках Стратегии развития «Российского движения школьников» на период до 2022 года	01.03.2022г. Справка по итогам контроля
35.	<i>Координационное совещание:</i> Ученический проект: теория и практика управления. Предварительная защита индивидуального проекта	08. 03.2022г.
36.	<i>Координационное совещание:</i> Активные методы и приемы реализации и контроля подготовки домашнего задания обучающимися	15. 03.2022г.
37.	<i>Круглый стол</i> «Опыт организации работы МО и проведения его заседаний» Проведения открытых заседаний методических объединений Сбор методического материала деятельности МО	22. 03.2022г.
38.	<i>Координационное совещание:</i> Эффективные практики внедрения и реализации рабочей программы воспитания	29.03.2022г. Банк данных опыта работы и педагогических идей
Апрель		
39.	<i>Координационное совещание:</i> Пути устранения пробелов в знаниях обучающихся, их педагогической запущенности. Индивидуализация обучения в системе работы учителя-предметника	05.04.2022г. Планы воспитательной работы классных руководителей
40.	<i>Координационное совещание:</i> Контроль и руководство. Исполнительская дисциплина: исполнение управленческих решений.	12.04.2022г.
41.	<i>Координационное совещание:</i> Анализ вовлеченности обучающихся в конкурсное и олимпиадное движение в 2021-2022 учебном году. Мониторинг достижений обучающихся	19.04.2022г. Справка по итогам контроля
42.	Педагогический совет школы и школьного подразделения: Психологический климат и повышение культуры взаимодействия в педагогическом коллективе как условие эффективного образовательного процесса.	26.04.2022г. Протокол педагогического совета
43.	Общешкольный педагогический совет: Формула успешного воспитания: траектория достижения цели	Апрель
Май		
44.	<i>Координационное заседание:</i> самоаудит педагогов школы по вопросам повышения качества обучения и профессионального личностного роста	01.05.2022г.
45.	<i>Координационное заседание:</i> Самоаудит по вопросам реализации инновационного проекта. Переход на режим работы учителей в летний период	17.05.2022г.
46.	Педагогический совет школы: Итоги успеваемости за 2021-2022 учебный год и допуск обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ – 2022. Допуск обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ – 2022.	24.05.2022г. Протокол педагогического совета

5. Контроль и руководство

5.1. План внутришкольного контроля в дошкольном подразделении

СЕНТЯБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.1.	Тематический контроль		
	Готовность дошкольного подразделения к новому учебному году: организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.	сентябрь	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Предупредительный контроль		
	Реализация образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
	Реализация программ кружковой деятельности (наличие необходимой документации)	сентябрь	
	Контроль «Санитарно-техническое состояние помещений и территории дошкольного подразделения»	сентябрь	
1.3.	Оперативный контроль		
	Текущий контроль «Организация образовательного процесса в дошкольном подразделении в условиях реализации ФГОС» Соблюдение режима дня во всех возрастных группах дошкольного подразделения.	сентябрь	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
ОКТЯБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.1.	Тематический контроль		
	Эффективная организация пространства совместной образовательной деятельности педагога и детей на ООД	октябрь	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Предупредительный контроль		
	Организация двигательной активности воспитанников в режиме дня Организация кружковой и индивидуальной работы с детьми, (наличие необходимой документации)	по графику	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.3.	Оперативный контроль: Выполнение требований СанПин в дошкольном подразделении в организации образовательной деятельности, укреплении и сохранении		
		по графику	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель

	здоровья воспитанников: - организация питания в группах; - наличие планов работы; - организация и проведение утренней гимнастики.		Ялынычева С.Ю.
НОЯБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.1.	Тематический контроль Организация работы по созданию условий оптимизации детской инициативы, самостоятельности	ноябрь	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
1.2.	Предупредительный контроль Анализ документации на группах.	ноябрь	ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.3.	Оперативный контроль: Организация и проведения НОД: - подготовка воспитателя к НОД; - соблюдение режима дня; - мониторинговая документация.	ноябрь	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
ДЕКАБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.1.	Тематический контроль Мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса в группах за I полугодие. 1. Наблюдение и анализ педагогического процесса в ДО. 2. Анализ педагогических срезов развития детей.	в течение месяца	Зам. дир. по УВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Оперативный контроль: - анализ непосредственно образовательной деятельности - проведение закаляющих мероприятий.	по графику	Зам. дир. по УВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.3.	Предупредительный контроль: - соблюдение правил внутреннего распорядка. - подготовка к праздничным мероприятиям.	декабрь	Зам. дир. по УВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
ЯНВАРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.1.	Тематический контроль Организация работы по профилактике ЗОЖ в ДО	по графику	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Оперативный контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня. Наличие плана воспитательно-образовательной работы с	по графику	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.

	детьми.		
ФЕВРАЛЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.1.	Тематический контроль «Речевое развитие дошкольников в условиях ДО»	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Предупредительный контроль Проверка тематических планов по всем видам деятельности Контроль режимных моментов, закаливания, утренней гимнастики.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.3.	Оперативный контроль Организация безопасной среды жизнедеятельности в соответствии с ФГОС	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
МАРТ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.1.	Тематический контроль Организация воспитательно-развивающей работы по области «Социально-коммуникативное развитие»	в течение месяца	Зам. дир. по УВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Предупредительный контроль Организация питания в группах. Работа дежурных. Выполнение планов по региональному компоненту программы.	в течение месяца	Зам. дир. по УВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.3.	Оперативный контроль Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно	в течение месяца	Зам. дир. по УВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
АПРЕЛЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.1.	Тематический контроль Организация НОД по области «Познавательное развитие»	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
1.2.	Предупредительный контроль Организация индивидуальной работы с детьми-логопатами по заданию учителя-логопеда Подготовка детей к школе по результатам педагогического мониторинга	по графику	ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., учитель-логопед Шеянова О.В.
1.3.	Оперативный контроль Двигательная активность детей в режиме дня. Организация и содержание прогулки во второй половине	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель

	дня. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня		Ялынычева С.Ю.,
МАЙ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Контрольно-аналитическая деятельность			
1.1.	Тематический контроль Результативность организации образовательного процесса в дошкольном под разделении в условиях реализации ФГОС	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.,
1.2.	Предупредительный контроль Состояние документации в группах. Ведение детского портфолио.	по графику	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.,
1.3.	Оперативный контроль Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Проведение диагностических мероприятий	по графику	Зам. дир. по ВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.,

5.2. План внутришкольного контроля в школе

Цель:

- изучение состояния учебно-воспитательного процесса и методической деятельности школы для развития образовательной подсистемы и повышения эффективности работы с обучающимися и педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Контроль за качеством преподавания:

- выполнение учебных программ;
- эффективность урока;
- методический уровень учителя, рост профессионального мастерства;
- обеспеченность учебным и дидактическим материалом;
- индивидуальная работа с детьми;
- соответствие преподавания Программе развития школы;
- выполнение санитарно-гигиенических требований;
- взаимосвязь базового и дополнительного образования;
- формирование компетенций обучающихся.

2. Контроль за качеством обучения:

- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- достижение государственных образовательных стандартов;
- навыки самостоятельного познания обучающихся;
- готовность к освоению содержания образования на профильном уровне, на повышенном уровне.

3. Контроль за ведением школьной документации:

- ведение классных журналов;
- ведение ученических дневников;
- ведение ученических тетрадей;
- оформление личных дел обучающихся.

4. Контроль жизнедеятельности школы:

- требования к оборудованию и учебным помещениям школы с учетом особенностей образовательного процесса (соответствие СанПин).

5. Контроль учебно-воспитательного процесса школы:

- контроль соответствия функционирования и развития образовательного процесса требованиям ФГОС;
- контроль целостности учебно-воспитательного процесса школы.

6. Контроль работы кадров (оценка труда педагогов):

- контроль исполнения законодательства в области образования и воспитания;
- контроль качества выполнения образовательных планов и программ;
- систематический контроль результатов образовательной и методической деятельности, соблюдения педагогами научно-обоснованных требований к реализации содержания образования;

- поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, овладения умениями и навыками в рамках образовательной деятельности;
- оказание помощи педагогам в организации учебно-воспитательной, индивидуальной и методической работы;
- изучение и пропаганда опыта работы педагогов;
- контроль исполнения программ и планов работы педагогов школы, принимаемых управленческих решений.

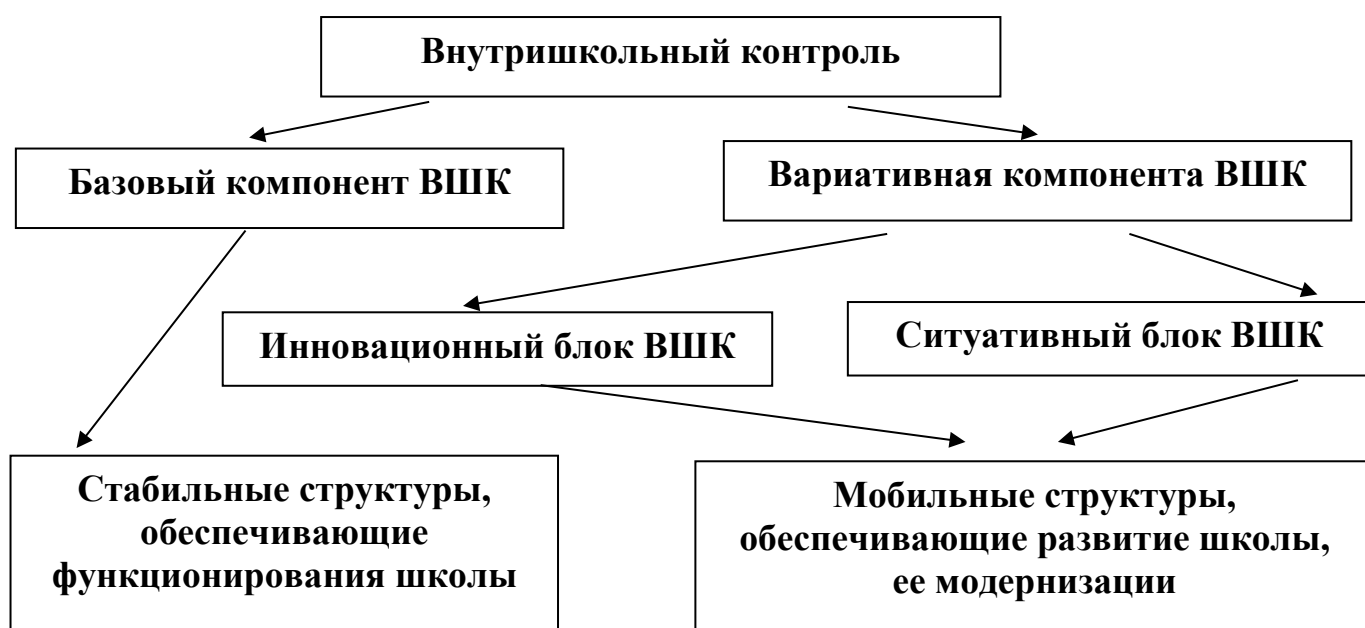
Принципы эффективного контроля:

- научность;
- плановость;
- гласность;
- актуальность;
- своевременность;
- выделение главного звена;
- контроль по критическим точкам;
- коррекция существенных отклонений.

Функции контроля:

- *Функция обратной связи.* Объективное и полное информирование руководителя о выполнении поставленных задач для принятия обоснованных управленческих решений.
- *Диагностическая функция.* Анализ изучаемого объекта на основе сравнения его с установленными параметрами (требованиями), критериями оценки повышения качества образования.
- *Стимулирующая функция.* Превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности педагога.

Структура контроля школы:



1. Для контроля за образовательной подсистемой:

- модель выпускника школы,

- модель результатов образовательного процесса,
 - модель социального заказа,
 - модель планов функционирования и развития школы.
- 2. Для контроля за использованием сети Интернет:**
- правила работы в сети Интернет,
 - требования к школьным сайтам.
- 3. Для контроля за работой с кадрами:**
- требования к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам, состоянию здоровья работников школы.
- 4. Для контроля за работой с контингентом обучающихся:**
- требования к контингенту обучающихся на каждой ступени образования,
 - требования к уровню образовательной подготовленности, психофизиологическим особенностям, способностям и склонностям обучающихся.
- 5. Для контроля за материально-технической деятельностью, ремонтом школьного оборудования:**
- требования к оборудованию и учебным помещениям школы с учетом особенностей образовательного процесса (соответствие СанПин).

№	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Форма отчета	Дата проведения											
								август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Неделя	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Организационно-методическая работа																			
1.	Учителя, педагоги дополнительного образования	Анализ потенциала уроков, внеурочных занятий, занятий дополнительного образования	Посещение уроков, занятий, анализ уроков, занятий, уровня квалификации педагога, методика проведения, посещаемость (СОГЛАСНО ГРАФИКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ)	К	П	М	Справка												
2.	Классные руководители 1-11 классов,	Рейд-проверка «Внешний вид обучающихся»	Контроль внешнего вида обучающихся в школьное время (1 раз в месяц)	Т	С	Рейд	Справка												
3.	Классные руководители 1-11 классов	Родительские собрания	Анализ успеваемости, посещаемости, организации питания обучающихся, теория и практика обучения и воспитания (1 раз в четверть)	Т	П	Н													
4.	Учителя-предметники, руководители МО	Предметные недели	Контроль проведения предметных недель (по графику МО)	Т	П	Н													
5.	Руководители МО	Заседания МО	Контроль реализации методической работы в школе (по графику МО)	Т	П	Н													
6.	Заведующие кабинетом	Учебные кабинеты	Контроль состояния учебных кабинетов и их состояния Сохранность материально-технической базы кабинета, эстетичность и функциональность оформления	Т	П	Рейд	Справка	4	1			4					4	4	

7.	Списки по классам	Контроль за выполнением организационных мероприятий	Комплектование классов Сформировать детские коллективы по классам Уточнение и корректировка списков обучающихся	Т	О	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Приказ «О комплектовании классов»												4
8.	Тарификационный список	Контроль за выполнением организационных мероприятий	Распределение учебной нагрузки Анализ обеспечения образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Ф	О	Анализ уровня образования, квалификационной категории, курсовой подготовки, учебной нагрузки педагогов	Формирование тарификационного списка. Приказ о нагрузке Утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности												
9.	Списки обучающихся, итоги диагностирования	Контроль за выполнением организационных мероприятий	Комплектование групп обучающихся 1-9 классов на занятия по внеурочной деятельности Сформировать группы по интересам для занятий внеурочной деятельностью Анализ вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность Занятость обучающихся «группы риска» в системе внеурочной деятельности	Т	О	Анкетирование обучающихся, педагогов, родителей	Приказ «О численном составе групп для занятий внеурочной деятельностью»		С										1
10.	Списки тем и руководителей индивидуальных учебных проектов	Контроль за реализацией ФГОС СОО в части реализации ИУП	Утверждение тем и руководителей индивидуальных учебных проектов обучающихся 9, 10 классов Контроль за реализацией ИУП	И	П	Анализ работы классных руководителей, учителей-предметников	Приказ «Об утверждении тем и руководителей индивидуальных учебных проектов»												1

Реализация рабочих программ, программ внеурочной деятельности, воспитательных планов

11.	<p>Готовность учителей, классных руководителей, педагогов доп.образования к новому учебному году</p>	<p>Анализ готовности педагогов 1-11 классов к образовательной деятельности</p>	<p>Рабочие программы, календарно-тематическое планирование по предметам, элективные курсы, программы внеурочной деятельности Соответствие содержания и структуры программ нормативным требованиям Программное обеспечение образовательного процесса: наименование рабочей программы, на основании чего составлена, что изучает, авторы учебников, контроль результатов освоения. Документальное обеспечение воспитательного процесса в школе: содержание планов ВР, их целенаправленность. Анализ планирования ИПР.</p> <p>Анализ работы классных руководителей: соответствие планов воспитательной работы Рабочей программе воспитания.</p> <p>Анализ планирования работы педагогов системы дополнительного образования: содержание программ и планов; набор групп; учет посещаемости; вовлеченность в систему ДО детей группы риска</p>	Ф	К	<p>Рабочие программы по предметам, элективным курсам, графики контрольных работ, программы по внеурочной деятельности, планы ВР</p>	<p>Справка</p>		С									1
-----	--	--	---	---	---	---	----------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

16.	Учителя 1-11 классов	Контроль за ведением школьной документации	Контроль перехода учителей на электронные классные журналы Ведение электронных журналов: уровень заполненности разделов, выставление оценок, наименование заполняемых разделов Проверка ведения классных журналов 1-11 классов Выполнение требований к ведению классных журналов: правильность оформления, прохождения программ, наличие и объективность отметок.	Т	О	Журналы 1-11 классов, журналы занятий по внеурочной деятельности, журналы электронных курсов, электронный журнал	Справка			С									4
17.	Учителя 2-11 классов	Контроль за ведением школьной документации	Состояние рабочих тетрадей по учебным предметам Получить объективную информацию о соблюдении единого орфографического режима, объективности выставления отметок, объеме классных работ.	Т	О	Рабочие тетради учащихся 2-11 классов по русскому языку и математике	Аналитическая справка руководителей МО												
Реализация методической работы, деятельность МО школы																			
18.	Руководители МО	Координация деятельности МО Эффективность работы по внедрению профессионального стандарта	Планирование работы МО, активизация форм деятельности МО, практикоориентированный подход в деятельности МО, организация контрольной деятельности руководителя МО, организация внедрения профессионального стандарта в рамках МО и организации деятельности по повышению качества образования, реализации открытых уроков	Т	Т	План работы МО, документация МО	Справка			О									2

	Учителя 1-11 класса, классные руководители	Контроль за выполнением организационных мероприятий	Контроль дисциплины и соблюдения правил поведения обучающегося Исследование уровня дисциплины обучающихся, причин обуславливающих нарушения дисциплины, анализ влияния личности педагога на поведение обучающихся на уроке, стили взаимодействия педагога и обучающегося	Т	Т	Посещение уроков, анкетирование, опрос обучающихся	Справка											
	Учителя-предметники	Контроль за качеством преподавания	Организация работы с обучающимися 9,11 классов по подготовке к экзаменам по выбору. Уровень обученности в 9, 11 классах. Эффективность реализации системы подготовки к экзаменам. Посещаемость подготовительных занятий Самовоспитание и ответственность старшеклассников в системе подготовки к экзаменам Состояние успеваемости и посещаемости в 9,11 классах Анализ уровня подготовки обучающихся к урокам.	Т	П	Посещение уроков Анализ успеваемости и подготовленности к экзаменам	Справка											
Анализ работы классных руководителей																		
	Классные руководители	Контроль работы классных руководителей	Реализация плана воспитательной работы. Реализация регламента взаимодействия классного руководителя и воспитателей. Проверка дисциплинарных дневников, журналов передачи обучающихся в школу. Контроль за посещаемостью уроков и внеурочных занятий, успеваемостью и питанием обучающихся Контроль за посещением дополнительных и индивидуальных занятий, занятий по внеурочной деятельности. Контроль за реализацией индивидуального учебного проекта	И	О	Дисциплинарные дневники Журналы передачи детей в школу, анкетирование	Справка											3

Контроль деятельности системы дополнительного образования																
	Педагоги системы внеурочной занятости	Контроль за ведением школьной документации	Ведение документации о деятельности спортивного клуба «Надежда» Изучение документации спортивного клуба «Надежда», планов работы спортивных секций, контингент и наполняемость групп, отчетные документы по реализации плана, участие в конкурсном движении, работа над имиджем воспитанников и ОУ	П	К	Планы работы, отчеты работы, списки воспитанников	Справка					Н				1
	Педагог-организатор по ШОУС	Контроль за работой ШОУС	Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления Проверить работу с активом школы. Анализ разнообразия форм организации ученического самоуправления, развитие лидерских качеств обучающихся Вовлеченность в деятельность ОДЮО «РДШ» Результативность участия в конкурсном движении	И	Т	Документация по самоуправлению, посещение пятиминуток, собраний	Справка									
	Педагог-организатор по медиа холдингу	Контроль за работой медиа холдинга	Анализ ведения документации медиа холдинга, реализация планов и программ, контингент и наполняемость групп, отчетные документы по реализации плана, участие в конкурсном движении, работа над имиджем воспитанников и О	И	Т	Документация по самоуправлению,	Справка							Ф		1
	НОУ «Альтаир»	Контроль за работой НОУ	Анализ ведения документации НОУ, вовлеченности обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, олимпиадное движение, конкурсное движение познавательной направленности, результативность участия	Т	К											4

5.3. Контроль и руководство воспитательной работой воспитателей школьного подразделения

Цель:

- получение информации о состоянии воспитательной и методической работы в школьном подразделении и системе дополнительного образования для выработки конкретных управленческих решений по устранению недостатков в работе, закреплению успеха и совершенствованию способов его достижения.

Задачи:

- контроль качества выполнения воспитательных планов и программ, планов деятельности творческих объединений, индивидуально-профилактической работы;
- контроль за содержанием и уровнем сформированности, развития, результативности классных воспитательных систем.
- систематический контроль результатов воспитательной и методической деятельности, соблюдения педагогами научно-обоснованных требований к реализации содержания воспитания;
- поэтапный контроль процессов усвоения воспитанниками знаний, овладения умениями и навыками в рамках основных направлений воспитательной работы, выявления уровня развития личностной сферы воспитанников и детских коллективов;
- оказание помощи педагогам в организации воспитательной, индивидуальной и методической работы;
- изучение и пропаганда опыта работы педагогов;
- контроль исполнения различных планов работы школьного отделения и системы дополнительного образования, принимаемых управленческих решений.

№п\п	Дата проведения	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид	Форма	Методы	Практический выход
1.	Август	Воспитатели 1-11 кл.	Итоги организации летнего отдыха	Организация воспитательной работы, деятельности по укреплению и сохранению здоровья воспитанников в летний период	Т	Т	Отчеты воспитателей о работе в летний период, анкетирование воспитанников	Выступление на педагогическом совете
2.	Сентябрь	Воспитатели 1-11 кл.	Анализ и планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Комплексный подход к составлению плана ВР. Содержание планов ВР, их целенаправленность. Анализ рефлексии педагогов, умения организовывать педагогическую деятельность. Актуализация целей задач. Проверка соответствия целеполагания, содержания и прогнозируемого результата планов воспитательной работы с возрастными особенностями воспитанников, требованиями ФГОС, модели выпускника, учет особенностей детских коллективов.	Ф	К	Планы ВР	Справка
3.	Сентябрь	Руководители МО	Координация деятельности МО	Планирование работы МО, активизация форм деятельности МО, практикоориентированный подход в деятельности МО, организация контрольной деятельности руководителя МО, организация внедрения профессионального стандарта в рамках МО	Т	Т	План работы МО, документация руководителя МО	
4.	Сентябрь	Педагоги доп.образования, педагоги-организаторы	Анализ планов и программ системы внеурочной занятости: вовлеченность воспитанников в систему занятости во внеурочное время	Анализ планов и программ системы внеурочной деятельности. Анализ карт занятости, списочного состава ТО системы внеурочной занятости. Организация деятельности воспитанников по интересам. Планирование работы творческих объединений. Занятость воспитанников «группы риска» в системе дополнительного образования. Фактическая занятость воспитанников,	П	Т	Документация творческих объединений, Карты занятости воспитанников во внеурочное время, диагностика занятости в системе доп. образования, журнал посещаемости кружков и секций,	Справка

				учет посещаемости занятий, организация свободного времени детей.			анкетирование, наблюдение, срез.	
5.	Октябрь	Воспитатели 1-11 кл. Узкие специалисты: педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинские работники, офицеры-воспитатели, педагог-организатор по ПДН	Анализ организации индивидуально-профилактической работы с воспитанниками	Проверить наличие, подготовку и правильность ведения документации: план индивидуально-профилактической технологические карты поиска, журнал посещаемости кружков и секций. Составление списков воспитанников для индивидуально-профилактической работы Комплексный подход к составлению плана ИПР Содержание плана ИПР, их целенаправленность. Анализ рефлексии педагогов, умения организовывать педагогическую деятельность. Актуализация целей задач. Проверка соответствия целеполагания, содержания и прогнозируемого результата плана ИПР с возрастными особенностями воспитанников, проблемам личностного и поведенческого становления воспитанников. Соответствие ИПР Положению о планировании.	Ф	К	План ИПР, сведения о воспитанниках, технологические карты поиска, журнал посещаемости кружков и секций, индивидуальный план самовоспитания, план индивидуального маршрута.	Справка
6.	Октябрь	Офицеры-воспитатели	Качество реализации воспитательного потенциала мероприятия по патриотическому воспитанию в рамках деятельности объединения «Кадетские классы» и реализация плана работы	Изучение эффективности и результативности реализации воспитательного мероприятия по патриотическому воспитанию. Учет требований ФГОС: анализ мероприятия с позиции УУД. Использование СОТ, ИКТ. Анализ активных методов воспитания с очки зрения формирования УУД Рефлексия педагогов	Ф	К	Посещение мероприятий, Ежедневные планы, конспекты занятий, самоанализ воспитательного мероприятия, срез, анкетирование	Справка
7.	Ноябрь	Воспитатели 1-11 классов	Организация работы по нравственному воспитанию обучающихся	Анализ работы по нравственному воспитанию обучающихся, системность и компетентностный подход реализации нравственного воспитания, педагогическая поддержка детской инициативы и самостоятельности. Индивидуальные нравственные	Ф	К	Посещение мероприятий, наблюдение, срез, анкетирование, портфолио	Справка

				маршруты воспитанников и результаты их реализации.				
8.	Ноябрь	Воспитатели 1-11 классов	Организация подготовки воспитанниками домашнего задания	Анализ эффективности подготовки домашнего задания. Развивающе-познавательные аспекты самоподготовки. Организация индивидуальной работы по профилактике неуспеваемости. Подготовка к ГИА и ЕГЭ.	Т	Т	Мониторинг успеваемости, посещение самоподготовок анкетирование	Справка
9.	Ноябрь	Педагоги системы внеурочной занятости	Ведение документации системы внеурочной занятости ОУ	Изучение документации, контингент и наполняемость групп, отчетные документы по реализации плана, участие в конкурсном движении, работа над имиджем воспитанников и ОУ Контроль проведения занятий дополнительного образования	П	К	Планы работы, отчеты работы, списки воспитанников посещение занятий	Справка
10.	Декабрь	Воспитатели 1-11 классов	Ведение документации по индивидуально-профилактической работе	Анализ своевременности пополнения, оформления классной документации. Эстетичность, системность, соответствие требованиям. Анализ отчетов по индивидуально-профилактической работе за I полугодие	И	О	Папка документации детского коллектива	Справка
11.	Декабрь	Воспитатели 1-11 классов	Организация работы по формированию здорового образа жизни	Анализ системы ВР по здоровьесбережению. Использование интерактивных методов формирования навыков ЗОЖ, воспитания негативного отношения к вредным привычкам. Соблюдение режима дня: двигательная активность в расписании дня. Формирование культурно-гигиенических навыков. Качество проводимых мероприятий, соответствие форм и приемов ВР возрасту и особенностям воспитанников Степень сотрудничества с медицинской службой Сформированность представлений воспитанников в сфере культуры ЗОЖ	Т	Т	Анализ документации, посещение мероприятий	Справка
12.	Январь	Воспитатели 1-11 классов	Реализация планов и программ ВР. Мониторинг	Анализ своевременности и качества выполнения планов и программ ВР.	И	О	Планы ВР, план-сетки, ежедневные	Справка

		Педагоги доп.образования , педагоги-организаторы	результативности реализации программных продуктов	Соответствие плана ВР, план-сетке и ежедневному плану Анализ диагностических данных реализации воспитательных программ			планы, посещение мероприятий, анкетирование воспитанников Результаты диагностирования	
13.	Январь	Воспитатели 1-11 кл. Педагоги доп.образования педагог-организаторы	Результативность работы по организации социально-активных видов деятельности в детских коллективах	Анализ результативности работы по вовлечению воспитанников в социально-активные виды деятельности. Реализация волонтерской деятельности в ОУ.	И	П	Отчеты педагогов, срезы, анкетирование	Справка
14.	Февраль	Воспитатели 1-11 классов Педагог-организатор по ШОУС	Результативность работы по развитию детских коллективов и органов ученического самоуправления	Проверить работу с классным активом, наличие органов самоуправления. Анализ разнообразия форм организации ученического самоуправления детских коллективах, развитие лидерских качеств воспитанников	И	Т	Документация по самоуправлению, посещение пятиминутки, собраний детских коллективов	Справка
15.	Февраль	Педагоги-организаторы по БЖ	Организация профилактической работы по БЖ воспитанников в ОУ Инструктирование по ТБ	Анализ документации, справок по реализации планов и программ, результатов тестирования воспитанников, посещение мероприятий ЮИД, ДЮП, ЮДП Активизация деятельности по подготовке и проведению инструктажей по ТБ. Регулярность и культура проведения. Соблюдение единых требований к оформлению	И	П	План работы, ежедневные планы, справки, тестирование.	Справка
16.	Март	Воспитатели 1-11 классов	Ведение контрольной деятельности в группах	Ведение журналов подготовки домашнего задания, передачи детей в школу, учета менструального цикла, учета прогулок	Т	П	Документация	Справка
17.	Март	Воспитатели 1-11 классов	Организация работы по социализации воспитанников	Системный подход при организации работы по социализации. Реализация программ по трудовому воспитанию и профориентации. Активизации творческой деятельности педагогов при реализации трудового воспитания. Сформированность навыков хозяйственно-бытового труда,	Т	О	Анализ реализации и эффективности программ и планов ВР, посещение мероприятий, анкетирование, срез Мониторинг уровня социализации	Справка

				самообслуживания.				
18.	Апрель	Воспитатели 1-11 классов	Организация трудового воспитания и профориентационной работы	Системный подход при организации трудового воспитания детей. Реализация программ по трудовому воспитанию и профориентации. Активизации творческой деятельности педагогов при реализации трудового воспитания. Сформированность навыков хозяйственно-бытового труда, самообслуживания.	Т	О	Анализ реализации и эффективности программ и планов ВР, посещение мероприятий, анкетирование, срез	Справка
19.	Апрель	Воспитатели 1-11 классов	Мониторинг воспитательного процесса	Анализ результатов диагностирования уровня сформированности личностного потенциала воспитанников и развития детского коллектива	Ф	К	Обработка диагностических материалов	Анализ воспитательной работы за год
20.	Апрель	Воспитатели 1-11 класса	Развитие познавательного интереса, рост интеллектуального уровня и творческого развития воспитанников Формирование читательской компетентности Анализ индивидуальной работы с одаренными детьми	Анализ состояния работы по формированию познавательного интереса, повышению мотивации к учению: системный подход, разнообразие форм и методов, приемов работы, результативность. Формирование читательской компетентности воспитанников, повышение их интеллектуального уровня Выявление одаренных детей, область одаренности, реализация мероприятий по развитию талантов и способностей детей, анализ отчетов работы с одаренными детьми за I полугодие	Т	К	Занятость воспитанников. Отслеживание динамики развития воспитанников, Анкетирование Срез Планы ВР Посещение мероприятий фотография дня	Справка
21.	Май	Воспитатели 1-11 классов Педагоги доп. образования, педагоги-организаторы	Анализ результативности и эффективности воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	Анализ реализации планов и программ, мониторинг уровня воспитательной деятельности	И	С	Справки и отчеты педагогов, анкетирование, срезы	Справка
22.	Май	Воспитатели 1-11 классов	Подготовка к летней оздоровительной компании	Анализ планирования воспитательной работы в летний период, организация деятельности аниматоров, анализ системы занятости воспитанников в летний период	Т	Т	Планы ВР на лето, деятельность школы аниматоров, карта занятости воспитанников на лето	Справка

5.4. Контроль и руководство работы медицинского подразделения

№	Цель проверки	Кто на контроле	Дата	Форма контроля	Где обсуждаются итоги проверки
1.	Контроль за питанием детей: санэпидрежим, полнота вложений технологии приготовления пищи, условия хранения продуктов, выполнение требований СанПиН.	сотрудники пищеблока, диетсестра	ежемесячно	осмотр	рапорт сотрудников медицинского отделения, рапорт сотрудников пищеблока
2.	Выполнение требований СанПиН в спальнях корпуса школьного отделения	воспитатели	ежемесячно	осмотр	рапорт в школьном и медицинском подразделениях, административный рапорт
3.	Выполнение требований СанПиН в дошкольном отделении	сотрудники дошкольного отделения	ежемесячно	осмотр	Рапорт сотрудников дошкольного отделения, врачебно-сестринские конференции
4.	Контроль за проведением возрастной диспансеризации, оформлением листов здоровья	узкие специалисты, педиатр	Декабрь, апрель	проверка документации	семинар сотрудников медицинского отделения
6.	Контроль за проведением прививочной работы, выполнением требований СанПиН в процедурном кабинете	процедурная медсестра, педиатр,	Ноябрь, март	проверка документации	медсестринские конференции
7.	Выполнение требований СанПиН по профилактике педикулеза, чесотки, гельминтозов	медсестры	Ноябрь, март	осмотр, проверка документации	медицинские планерки, медсестринские конференции
9.	Проверка готовности ОЦ «Карлык» и «Жемчужинка» к летнему оздоровительному сезону	Заведующие оздоровительным и центрами	май	Проверка документации, осмотр	Административный рапорт
10.	Выполнение требований СанПиН в школе	учителя	сентябрь, февраль	осмотр	Рапорт при директоре
11.	Выполнение требований на медицинском посту, проверка правильности оформления документации	медсестры	Октябрь, январь	осмотр, собеседование, проверка документации	Медицинский рапорт
12.	Контроль врачебного наблюдения за детьми, страдающими хронической патологией, назначением противорецидивного лечения	Врачи-педиатры	Декабрь, апрель	проверка документации	Медицинский рапорт

6. Воспитательно-образовательная работа

6.1. Воспитательная работа с детьми дошкольного возраста

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса с целью создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника через построение воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС.

Задачи:

1. Продолжить повышать уровень педагогического мастерства педагогов путем самообразования, участия в семинарах, мастер-классах, обучения на курсах повышения квалификации.

2. Продолжить работу по внедрению в работу плана индивидуального образовательного маршрута педагога как инструмента овладения новыми профессиональными компетенциями.

3. Продолжить работу по формированию банка методического обеспечения, созданию условий для оптимального доступа воспитателя к необходимой информации.

4. Продолжить совершенствование предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС – дополнить материалами уголки для игр детей, создать условия для исследовательской деятельности.

5. Осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников.

6. Продолжить работу по преемственности дошкольного и начального школьного образования;

7. Систематизировать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

8. Активизировать работу по внедрению проектно-исследовательской деятельности в старшей и подготовительной группах.

9. Продолжать работу по обогащению социального опыта воспитанников через игровую деятельность.

10. Продолжать работу по профориентации и экологическому воспитанию дошкольников в рамках ФГОС в ДО.

11. Продолжать работу по патриотическому воспитанию, способствовать формированию у детей нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края. Воспитывать элементы гражданственности в соответствии с

требованиями ФГОС ДО.

12. Продолжить работу по обеспечению высокого качества воспитательно - образовательного процесса путем использования инновационных технологий педагогами (здоровьесберегающие, интерактивные, проектные, исследовательские).

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Выставки		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Лето красное, пора прекрасное» - фотовыставка летнего сезона. • Вернисаж детского творчества «Салют над городом в честь праздника Победы», «Мы голосуем за мир! », посвященного 70-летию Победы 	Сентябрь 21.09.20г. - 24.09.20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
1.2.	Районные мероприятия		
	Месячник по безопасности детей «Внимание – дети!»	сентябрь	Зам. дир. по УВР Прохорова А.Г., ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятие, посвященное Дню знаний • Театрализованное представление «В здоровом теле здоровый дух» • Эко клуб «Что? Где? Когда?» 	02.09.20г. 09.09.20г. 16.09.20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
ОКТАБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Выставки		
	Выставка поделок из природного материала «Мир глазами детей», посвященного 75-летию Победы	12.10.20г.	воспитатели
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	Музыкальные праздники День пожилого человека – праздничный концерт «Согреем сердца...».	октябрь	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.2.	Физкультурные мероприятия Флешмоб «Дружно, смело, с оптимизмом за здоровый образ жизни»	08.10.20г.	Инструктор по ФК Станкова Е.В., воспитатели
2.3.	Мероприятия по ОБЖ Театрализованное представление «В гости к Айболиту» посвященное дню врача Игр-путешествие «Там, на неведомых дорожках»	01.10.20г.	воспитатели

		14.10.20г.	
2.4.	Мероприятия по профориентации Музыкальное развлечение ко дню учителя «Все дело в шляпе!»	01.10.20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2.5.	Мероприятия по ПДДТТ Виртуальная экскурсия «Мой любимый город»	21.10.20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2.6.	Мероприятия экологического воспитания Предметно-исследовательская деятельность «Огонь друг или враг»	07.10.20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
НОЯБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Выставки · Вставка творческих работ «Когда мы едины, мы непобедимы», посвященная празднованию Дня народного единства. · Вставка рисунков «Все профессии важны, все профессии нужны»	03.11.20г. 22.11.20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	Музыкальные праздники «Тепло сердец для милых мам» - праздничный концерт посвященный Дню матери.	по плану муз. рук.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.2.	Физкультурные мероприятия Спортакиада «Мы будущие защитники»	11.11.20	Инструктор по ФК Станкова Е.В.
2.3.	Мероприятия по ОБЖ Театрализованное представление «Кошкин дом» Игра – тренинг «Перекресток»	04.11.20 25.11.20	воспитатели
2.4	Мероприятия по профориентации Выставка рисунков «Профессии Кузбасса» посвященная международному дню студентов	18.11.20	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2.5.	Мероприятия экологического воспитания Экоакция «Чистый дворик»	11.11.20	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
ДЕКАБРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Конкурс «В гостях у Снежной Королевы» - на лучшее оформление группы к празднику Новый год.	25.12.20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
1.2.	Выставка Создание поздравительной открытки к НГ ветерану ВОВ «Открытка ветерану»	22.12. 20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	Музыкальные праздники	24.12. 20.-	Ст. воспитатель

	Новогодние утренники	26.12. 20г	Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.2.	Физкультурные мероприятия День здоровья -народные подвижные игры -спортивные соревнования «Веселые старты» -ритмическая гимнастика -выставка творческих работ «О спорт, ты - мир!»	в течение месяца	Инструктор по ФК Станкова Е.В.
2.3.	Мероприятия по ОБЖ Кукольный спектакль «Пора, не пора – не ходи со двора» Развлечение «Незнайка на улице»	02.12. 20г. 16.12. 20	воспитатели
2.4.	Акция «Кормушка для пичужки» - изготовление кормушек для птиц.	в течение месяца	воспитатели
2.5.	Подготовка развлечений для детей: <ul style="list-style-type: none"> • Зимние игры и забавы • Кукольный театр 	в течение месяца	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.6.	Мероприятия по профориентации Викторина «Все профессии важны, все профессии нужны»	09.12. 20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2.7.	Мероприятия по профилактике ЗОЖ Сюжетно - игровая ОД на тему: «Терпенье и труд – все перетрут»	23.12. 20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2.8.	Мероприятия экологического воспитания Эко марафон «Разведка прекрасного и удивительного»	30.12. 20г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
ЯНВАРЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Выставка творческих работ «Рождественские чудеса»	22.01. 21г.	воспитатели
1.2	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	13.01. 21г.	ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	Музыкальные развлечения «Коляда», «Зимние забавы» Обыгрывание новогоднего праздника	в течение месяца	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.2.	Физкультурные мероприятия Физкультурное развлечение: «Мы со спортом крепко дружим!»	27.01.21г.	Инструктор по ФК Станкова Е.В.
2.3.	Мероприятия по ОБЖ Театрализованное представление «Светофор Гоша»	06.01.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук.

			Ягнешко Н.В., воспитатели
2.4.	Мероприятия экологического воспитания Экологическая олимпиада «Тайны животного мира»	20.01.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
ФЕВРАЛЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Выставки «Будущие защитники Отечества» - фотовыставка (наши мальчики)	23.02.21г.	Воспитатели
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	Музыкальные праздники Спортивно-музыкальное мероприятие посвященное Дню защитники Отечества. Развлечение «Масленица»	по графику	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.2.	Мероприятия по ОБЖ Сюжетно-ролевая игра по замыслу взрослого «Знакомый незнакомец» Коллаж «Безопасная дорога»	03.02.21г. 17.02.21г.	Воспитатели
2.3.	Мероприятия по профориентации Эстафета «Путешествие по городу профессий»	24.02.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2.4.	Мероприятия экологического воспитания Коллаж «Безопасная дорога»	10.02.21г.	
МАРТ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Конкурсы «Прекрасный день – 8 марта!» - выставка творческих работ детей ко Дню 8 Марта.	07.03.21г.	Воспитатели
1.2.	Выставка Фотовыставка «Природа – наш друг и помощник», профилактика ЗОЖ	24.03.21г.	Воспитатели
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	Музыкальные праздники «Нет мамочки милее» - утренники посвященные Международному женскому дню	05.03.21г. - 07.03.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.2.	Физкультурные мероприятия Эстафеты «А ну-ка, девочки...»	17.03.21г.	Инструктор по ФК Станкова Е.В.
2.3.	Мероприятия по ОБЖ · Игра-путешествие «Микробы в городе Предметов личной гигиены»	03.03.21г. 24.03.21г.	Воспитатели

	· Кукольный спектакль для малышей «Уважайте светофор»		
2.4.	Мероприятия по ЗОЖ Предметно исследовательская деятельность «Солнце, воздух и вода»	31.03.21г.	Воспитатели
2.5.	Мероприятия экологического воспитания Игра-путешествие по станциям «Экологический десант»	10.03.21г.	Воспитатели
АПРЕЛЬ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Конкурс Конкурс чтецов «Своим подвигом славится солдат»	10.04.21г.	Воспитатели
1.2.	Выставка «Этот загадочный космос» - посвященная Дню космонавтики	апрель	Воспитатели
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	Музыкальные праздники «День смеха и улыбок» - посвященный Дню смеха Пасха. Тематические занятия и фольклорный праздник.	01.04.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.2.	Физкультурные мероприятия Шутливые старты «Клоунский нос!»	по графику	Инструктор по ФК Станкова Е.В., воспитатели
2.3.	Мероприятия по ОБЖ Целевая прогулка «Светофор - наш друг»	21.04.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2.4.	Мероприятия по профориентации Театрализованное представление «Путешествие в Професляндию»	28.04.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2.5.	Мероприятия по ЗОЖ Тематическая программа «Смех во благо здоровья»	07.04.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
2.6.	Мероприятия экологического воспитания Викторина «Экознайка», посвященная дню экологических знаний	14.04.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю., воспитатели
МАЙ			
№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1.	Конкурс «Окна Победы»	08.05.21г.	Воспитатели
1.2.	Выставки Конкурс творческих работ «Весенняя капель»	20.05.21г.	Воспитатели
2. Культурно-массовые мероприятия			
2.1.	Праздник посвященный дню победы «День победы»	08.05.21г.	Ст. воспитатель Ялынычева С.Ю.,

	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	26.05.21г.	Инструктор по ФК Станкова Е.В. муз.рук. Ягнешко Н.В., воспитатели
2.2.	Спортивные мероприятия Тематические эстафеты «Мир! Труд! Май!»	в течение месяца	Инструктор по ФК Станкова Е.В.
2.3.	Мероприятия по ОБЖ Игровая программа «Путешествие в страну Безопасность» Игра – инсценировка «Красный, желтый, зеленый»	19.05.21г. 26.05.21г.	Воспитатели
2.4.	Мероприятия по ЗОЖ Викторина «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»	05.05.21г.	Воспитатели
2.5.	Мероприятия экологического воспитания Виртуальная экскурсия «Экологическая профессия», посвященная дню экологического образования	12.05.21г.	Воспитатели

6.2. Воспитательная работа школьного подразделения

Цель:

- Реализация и координация деятельности по развитию воспитательной компоненты образовательного учреждения.
- Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов школьного подразделения и педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- создавать условия для развития воспитательной компоненты в образовательном учреждении, реализации ее целевых установок, ориентиров и содержания;
- создавать условия для развития системообразующих, социально-значимых видов деятельности;
- координировать отработку содержания и структуры воспитательной компоненты через реализацию работы в рамках федерального проекта «Десятилетие детства» и «Российского движения школьников»;
- координировать развитие единого воспитательного коллектива;
- координировать методическую и инновационную деятельность в школьном подразделении и системе внеурочной деятельности;
- оказывать помощь педагогам школьного подразделения и педагогам дополнительного образования в профессиональном самосовершенствовании для достижения стабильного роста их педагогического мастерства в рамках участия педагогов в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров и конференций; в процессе самообразования, курсовой подготовки, аттестации; проведения открытых занятий и мероприятий, мастер-классов;
- создавать условия для формирования мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональных компетенций; формирования их устойчивых профессиональных ценностей и взглядов;
- осваивать и внедрять в педагогическую деятельность наиболее рациональные методы и приемы воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- совершенствовать систему дополнительного образования воспитанников;

- осуществлять мониторинг эффективности и результативности воспитательной работы, создавать атмосферу ответственности в педагогическом коллективе за конечные результаты труда;
- способствовать обобщению передового педагогического опыта, его пропаганде и внедрению в практику работы детского дома-школы.

6.2.1. План мероприятий в рамках системы культурно-нравственных традиций МКОУ «Детский дом-школа №95»

№п\п	Содержание деятельности	Дата	Классы	Ответственные
1.	Конкурс рисунков ко Дню знаний «Звенит звонок веселый...»	Август	1-11	Саликова Я.В.
2.	Фотовыставка «Корпорация детства - 2021»	Август	1-11	Саликова Я.В.
3.	Торжественная линейка «День знаний»	01.09.2021г.	1-11	Турченко Г.П. Прохорова А.Г. Качалкова Е.А.
4.	Праздник «Добро пожаловать в королевство Знаний»	02.09.2021г.	1-4	Качалкова Е.А. Михайлова Н.В.
5.	Праздник посвящения в первоклассники	Сентябрь	1	Качалкова Е.А. Михайлова Н.В.
6.	Праздник рождения класса	Сентябрь	1	Качалкова Е.А. Михайлова Н.В.
7.	Библиотечный урок: - праздник посвящения в юные читатели «Билет в сказку»	Сентябрь	1,2	Качалкова Е.А. Михайлова Н.В. Неволина Е.М.
8.	Праздник первой оценки	Сентябрь	2	Качалкова Е.А. Михайлова Н.В.
9.	КВИ «Clever school»	Сентябрь	5-11	Качалкова Е.А. Бевзюк П.В.
10.	День солидарности в борьбе с терроризмом: - конкурс рисунков «Нам нужен мир»; - час мужества «Терроризм: события, факты»; - правовой дайджест «Как не стать жертвой террора»; - спортивные соревнования «Спорт – против террора».	03.09.2021г.	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Бевзюк П.В. Елизарова Л.А.
11.	III форум активистов Дома детства	10.09.2021г.	5-11	Бевзюк П.В.
12.	День рождения ШОУС «Государство «Надежда»	Сентябрь	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Бевзюк П.В.
13.	День работников дошкольного воспитания в России Изготовление поздравительных открыток для воспитателей дошкольного отделения	27.09.2021г.	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Бевзюк П.В.
14.	Всемирный день туризма Туристический слет совместно с сотрудниками АО «ЕВРАЗ»	27.09.2021г.	5-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Бевзюк П.В.
15.	Единый краеведческий урок	Сентябрь	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Шитова О.Г. Кулакова Н.И.
16.	День здоровья «Мы выбираем здоровый образ жизни!»	Сентябрь	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Базалева Е.Ф., Димитров О.А. Борисевич И.Г.

				Бочаров И.Н.
17.	Викторина по ПДД для обучающихся 1-4 классов «Безопасное колесо»	Сентябрь	1-4	Качалкова Е.А. Михайлова Н.В. Руководитель ЮИД
18.	Организация и проведение праздника посвящения первоклассников в пешеходы	Сентябрь	1-4	Качалкова Е.А. Михайлова Н.В. Руководитель ЮИД
19.	Открытие проекта « Здоровое движение » Отборочный тур. Анкетирование по 7 направлениям: спорт, правильное питание, здоровый сон, полезные привычки, цифровое здоровье, психологическое здоровье, гигиена.	Сентябрь	5-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Холмогорова Н.В.
20.	Урок нравственности, посвященный Всемирному дню пожилых людей: - фотовыставка «Связь поколений»; - акция «Мы можем многое»; - акция «Поздравь ветерана»; - челлендж «Молоды душой»	01.10.2021г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Шитова О.Г. Кулакова Н.И. Актив ШОУс Волонтерский отряд «Парус Надежды»
21.	Общешкольный праздник, посвященный Дню учителя: - конкурс поздравительной открытки «Учитель пред именем твоим...»; - акция «Учительница первая моя...»; - акция «От всей души!»; - день самоуправления: уроки, внеурочные занятия, мастер-классы; - деловая игра «Школа моей мечты»; праздничный концерт; - реверс-контакт «В благодарность учителям ...»	Октябрь 05.10.2021г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Саликова Я.В. Холмогорова Н.В. актив ШОУС
22.	Общешкольная торжественная линейка, посвященная окончанию 1 четверти Общешкольный праздник. Церемония награждения лучших учеников, вручение грамот и медалей за достижения в области спорта, творчества и т.д.	Октябрь	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
23.	Библиотечный урок: Тематическая неделя «Книжкино царство», посвященная Международному дню школьных библиотек	25.10.2021г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Неволина Е.М. Степанова О.А.
24.	День рождения РДШ	Октябрь	5-11	Качалкова Е.А. Бевзюк П.В.
25.	Единый краеведческий урок	Октябрь	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Шитова О.Г.

				Кулакова Н.И. Томми А.В.
26.	Общешкольная экологическая акция: изготовление кормушек, скворечников и т.д.	Октябрь	1-11	
27.	КВИ «Учеба.RU»	Октябрь	5-11	Бевзюк П.В.
28.	Проект «Здоровое поколение» (1 этап) - «Я и спорт: мой выбор за...» (Мониторинг состояния здоровья обучающихся 1-11-х классов); - фотовыставка «Спорт в моей жизни»; - спорт норматив «Спорт с РДШ. На старт! Внимание! Рекорд!»; - общешкольная акция «Сегодня престижно быть здоровым!»	Октябрь - ноябрь	5-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Холмогорова Н.В. Базалева Е.Ф. Бевзюк П.В. Саяпина А.В.
29.	Организация и проведение предметных олимпиад	В течение года	5-11	Качалкова Е.А., Онаприенко А.Д., Бобонец О.Ю., руководители МО школы
30.	Подготовка к школьной научно-практической конференции	Октябрь - декабрь	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г.
31.	День народного единства: - конкурс рисунков «Моя великая Россия...» - классный час «Во благо России – о прошлом для будущего»; - квиз «Многоликий Кузбасс»; - челлендж «В единстве наша сила».	04.11.2021г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Делова И.Б. Холмогорова Н.В.
32.	Организация предметной недели по окружающему миру для обучающихся 1-4 классов	Ноябрь	1-4	Качалкова Е.А., Михайлова Н.В.
33.	Реализация проекта «Самостоятельность. Независимость...»	Ноябрь	7-11	Саликова Я.В.
34.	Профорientационный фестиваль «Город мастеров»	Ноябрь	7-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Худякова С.П. Холмогорова Н.В.
35.	Муниципальный конкурс проектных работ «Профмаршрут» «Первые шаги в профессии»	Ноябрь	7-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Холмогорова Н.В. Воробьева Т.Ю.
36.	Международный день толерантности: - Единый урок толерантности «Толерантность – мост во взаимоотношениях людей» - Кейс «Триггеры доверия».	16.11.2021г.	1-11	Кузнецов И.С.
37.	День отказа от курения - конкурс рисунков «Выбор за тобой»; - анкетирование «Мое отношение к курению»; - акция «Молодежный патруль против курения»; - дайджест «О вреде курения»; - спортивное соревнования «Спорт – против курения!»; - опыт в рамках урока биологии «Вред	19.11.2021г.	7-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Елизарова Л.А. Холмогорова Н.В. Базалева Е.Ф. Бевзюк П.В. актив ШОУС волонтерский отряд «Парус Надежды»

	никотина»; - пропаганда в рамках уроков «Марафон здоровья»; - библиотечный урок «Курить не модно – дыши свободно!»			
38.	Всемирный день Ребенка: - интерактивная площадка «Ералаш»; - творческий фестиваль «Спешите делать добро!».	20.11.2021г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Михайлова Н.В. Бевзюк П.В. Турченко Г.П.
39.	День памяти жертв ДТП - общешкольная линейка «Безопасность на дороге»; - конкурс рисунков «Дети и дорога»; - уровень знаний ПДД в 1-9 классах; - интенсив «Азбука дорог».	21.11.2021г.	1-11	Руководитель отряда ЮИД члены отряда ЮИД
40.	Общешкольный праздник, посвященный Дню матери: - конкурс поздравительной открытки «В День матери...»; - акция «Незабудка»; - акция «От всей души!»; - праздничный концерт; - реверс-контакт «Добром вспоминаю...»	27.11.2021г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Саликова Я.В. Холмогорова Н.В.
41.	Единый краеведческий урок	Ноябрь	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Кулакова Н.И. Шитова О.Г.
42.	Проект « Здоровое поколение » (2 этап) - конкурс «Полезные лайфхаки»; - конкурс социальной рекламы «Полезные привычки», «Цифровое здоровье», «Я люблю спорт!», «Уважай режим дня!»	Декабрь - январь	5-11	Качалкова Е.А., Кузнецов И.С., Холмогорова Н.В.
43.	День неизвестного солдата: - классные встречи; - урок памяти; - акция «Гвоздика».	03.12.2021г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Шитова О.Г. Кулакова Н.И. Димитров О.А. Борисевич И.Г. Бочаров И.Н.
44.	День волонтера: - добрые уроки; - кинолекторий «Волонтеры будущего»; - акция «Ромашка добрых дел».	05.12.2021г.	5-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. актив ШОУС волонтерский отряд «Парус Надежды»
45.	День Героев Отечества: - классные встречи; - открытый микрофон «Во славу Отечества»	09.12.2021г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Шитова О.Г. Кулакова Н.И. Димитров О.А. Борисевич И.Г. Бочаров И.Н.

				Турченко Г.П.
46.	Всемирный день борьбы со СПИДом - дайджест «Стоп ВИЧ\СПИД»	Декабрь	8-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Холмогорова Н.В.
47.	Организация предметной недели по русскому языку для обучающихся 1-4 классов	Декабрь	1-4	Качалкова Е.А., Михайлова Н.В.
48.	День Конституции России: - конституционный диктант - конкурс рисунков «Конституция простыми словами»; - акция «Наши правила»; - классный час «Правовая школа»	12.12.2021г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. актив ШОУС Воробьева Т.Ю.
49.	Проведение мероприятий предметной недели естественно-математического цикла для обучающихся 5-11 классов	Декабрь	5-11	Качалкова Е.А., Очиченко Л.И.
50.	Всемирный день футбола: - футбольный матч	10.12.2021г.	5-11	Бевзюк П.В. актив ШОУС Саяпина А.В.
51.	Единый краеведческий урок	Декабрь	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Шитова О.Г. Кулакова Н.И.
52.	Общешкольная торжественная линейка, посвященная окончанию II четверти Общешкольный праздник. Церемония награждения лучших учеников, вручение грамот и медалей за достижения в области спорта, творчества и т.д. Оформление Доски почета	Декабрь	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Бевзюк П.В. актив ШОУС
53.	Общешкольные мероприятия, посвященные Новому году: - конкурс на лучшую снежную фигуру (снежный городок на территории ОУ); - конкурс новогоднего оформления помещений Дома детства; - челленджер «Елка пожеланий»; - творческий фестиваль «#ЕлкиАРТ» - новогодний утренник; - новогодняя дискотека.	Декабрь	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Холмогорова Н.В. Бевзюк П.В.
54.	Общешкольная акция « Навстречу юбилею », посвященная 60-летию юбилею Дома детства: - фотоконкурс «Истории моего детства»; - классные встречи «Прошлое и настоящее школьных лет», «История Дома детства в лицах и фактах», «Крепче дружба с каждым днем»; - реверс-контакт «Ты в жизни каждого из нас»; - конкурс рисунков «Дом детства – глазами детей»; - музейные уроки «Исторический экскурс: события и даты»;	Февраль - август	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Саликова Я.В. Бевзюк П.В. Шитова О.Г.

	- презентация взаимодействия с шефами-сотрудниками АО «ЕВРАЗ» «60 лет вместе!»; - профориентационные экскурсии на производство шефов; - создание фото и видео архива ветеранов педагогического труда, директоров Дома детства; - выпуск фото альбомов «Мой выпуск лучший!» с 2012г. по 2021г.			
55.	Общешкольный конкурс ученических портфолио	Январь	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Бевзюк П.В. актив ШОУС
56.	Общешкольная спортивная акция, посвящённая Международному дню зимних видов спорта (хоккей, лыжные гонки)	Январь - февраль	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Бевзюк П.В. актив ШОУС Саяпина А.В.
57.	Реализация проекта «Самостоятельность. Независимость...»	Январь	7-11	Саликова Я.В.
58.	День спортивных игр	Январь	1-11	Прохорова А.Г. Саяпина А.В.
59.	Проведение мероприятий предметной недели гуманитарного цикла для обучающихся 5-11 классов	Январь	5-11	Качалкова Е.А., Соколовская О.Е.
60.	Конкурс агидбригад «Правила, цена которым жизнь»	Январь	1-11	Руководители отрядов ДЮП, ЮДП, ЮИД
61.	Общешкольный конкурс «Лучший уголок класса»	Январь	1-11	Качалкова Е.А. Бевзюк П.В.
62.	Единый краеведческий урок	Январь	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Шитова О.Г. Кулакова Н.И.
63.	Проведение XIX школьной научно-практической конференции обучающихся	Январь	1-11	Качалкова Е.А. Бобонец О.Ю.
64.	Подготовка к Кузбасской ярмарке	Декабрь - февраль	1-11	Качалкова Е.А., Кузнецов И.С., Бойкова А.В. Прохорова А.Г.
65.	Всероссийская акция «Дни науки»: - квиз «Научное погружение»	8.02.2022г.	5-11	Качалкова Е.А. Бевзюк П.В. Холмогорова Н.В.
66.	Проект « Здоровое поколение » (3 этап) Конкурс журналов «Энциклопедия здоровья»	Февраль - март	5-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Холмогорова Н.В.
67.	Организация и проведение предметной недели по математике для обучающихся 1-4 классов	Февраль		Качалкова Е.А., Михайлова Н.В.
68.	Проведение мероприятий предметной недели по технологии, физической культуре, ОБЖ для обучающихся 5-11	Февраль		Качалкова Е.А., Худякова С.П.

	классов			
69.	Общешкольный праздник, посвященный Дню защитника Отечества: - конкурс поздравительной открытки; - концертная программа; - конкурс-развлекательная программа «А ну-ка парни!»; - челлендж «Зарядка под защитой!»; - классные встречи.	Февраль	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В., Турченко Г.П., Саликова Я.В.
70.	Единый краеведческий урок	Февраль	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Шитова О.Г. Кулакова Н.И.
71.	Школьный этап городского конкурса «Самый классный классный» «Лучший класс юбилейного года»	Февраль	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
72.	Общешкольный праздник, посвященный Международному женскому дню: - конкурс поздравительной открытки; - концертная программа; - конкурс-развлекательная программа «А ну-ка девушки!»; - тик-ток челлендж «Попробуйсам»	Март	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Турченко Г.П. Саликова Я.В.
73.	Фестиваль искусств, посвященный Всемирному Дню творчества: - интерактивный квиз «Код творчества»; - кавер РДШ; - танец РДШ - артРДШ (выставка-распродажа творческих работ)	Апрель	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. руководители МО, инструктора по труду
74.	Международный день детского телевидения и радиовещания: - общешкольный конкурс «Юный видеоблогер»	06.03.2022г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
75.	Всероссийская акция, посвященная дню счастья: - Акция «Счастливая карта России»; - Акция «Почта радости».	20.03.2022г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
76.	Всемирный День театра: - конкурс театральных миниатюр «Поколение NEXT»	27.03.2022г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Турченко Г.П.
77.	Единый краеведческий урок	Март	1-11	Прохорова А.Г. Качалкова Е.А. Шитова О.Г. Кулакова Н.И.
78.	Общешкольные акции, посвященные Международному Дню Земли: - акция «По страницам Красной книги»; - кейс «PROэкологию».	23.03.2022г.	1-11	Качалкова Е.А. Томми А.В. Бевзюк П.В.
79.	Неделя профориентации «ProfDeу»: - реверс-контакт «Лестница успеха»	14.03.2022г. – 20.03.2022г.	7-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Холмогорова Н.В.

				Воробьева Т.Ю.
80.	Общешкольная торжественная линейка, посвященная окончанию III четверти Церемония награждения лучших учеников, вручение грамот и медалей за достижения в области спорта, творчества и т.д.	март	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
81.	Школьный этап городского конкурса «Ученик юбилейного года»	Апрель - май	8-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
82.	Реализация проекта «Самостоятельность. Независимость...»	Апрель	7-11	Саликов Я.В.
83.	Всероссийская акция, посвященная Дню смеха: - челлендж «#РазыграйсРДШ»; - Челлендж «#ЮморФест»	01.04.2022г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
84.	Всемирный день здоровья с РДШ: - конкурс «Танцуй здорово!»; - спортивные соревнования «Держи мяч!»	07.04.2022г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Саяпина А.В.
85.	Всероссийская акция, посвященная Дню космонавтики: - квиз «Космические истории»; - гаджет кросс «По следам космических достижений»; квест «Звездная галактика»; - акция «Классная система»	12.04.2022г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Шитова О.Г.
86.	Единый краеведческий урок	Апрель		Кузнецов И.С., Качалкова Е.А. Руководители МО
87.	Проект « Здоровое поколение » (4 этап) Конкурс информационного дайджеста «Путь к здоровью» (защита дайджеста)	Апрель - май	5-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Холмогорова Н.В.
88.	Патриотический интенсив «Города герои»: - конкурс рисунков «Города герои»; - библиотечный урок «Истории строки»; - челлендж «Факты»; - поисковая игра «Ргогород»; - конкурс кластеров «Мой город – мой герой»; - фестиваль «Песня городов».	Апрель-май	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Турченко Г.П. Саяпина Я.В. Димитров О.А. Степанова Е.В.
89.	Общешкольный праздник, посвященный празднику Победы: - конкурс рисунков «Лента памяти»; - концертная программа; - участие в торжественном параде; - акция «Подарок ветерану»; - библиотечный урок «Дорогой памяти»; - акция «Вальс для победителей»; - акция «Окна Победы»	Май	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В., Турченко Г.П. Саликова Я.В. Борисевич И.Г. Бочаров И.Н. Димитров О.А. Шитова О.Г. Кулакова Н.И.

				Неволина Е.М.
90.	День музеев: - акция «Ночь в музее»; - акция «Музейное селфи» (экскурсии в музеи города); - музейные уроки (классные встречи, реверс-контакт)	18.05.2022г.	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Шитова А.Г. Кулакова Н.И.
91.	Фестиваль идей «Твоя весна»	Май	3-11	Качалкова Е.А. Бевзюк П.В. актив ШОУС
92.	Единый краеведческий урок	Май	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Шитова А.Г. Кулакова Н.И.
93.	Организация и проведение выпускного вечера в 4-ых классах	Май	4	Качалкова Е.А. Онаприенко А.Д. Михайлова Н.В.
94.	Общешкольная торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года Церемония награждения лучших учеников, вручение грамот и медалей за достижения в области спорта, творчества и т.д.	Май	1-11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. актив ШОУС
95.	Последний звонок	Май	1,10,11	Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. Бевзюк П.В. Турченко Г.П.
96.	Выборы в органы ученического самоуправления общеобразовательных организаций	23.05.2022г. - 27.05.2022г.	1-11	Качалкова Е.А. Бевзюк П.В. актив ШОУС
97.	Конкурс рисунков «Детское время» Общешкольный конкурс рисунков «Детское время», посвященный Дню защиты детей	Май	1-11	Саликова Я.В.
98.	День защиты детей	01.06.2022г.	1-11	Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
99.	Акция «Вожатый нашего двора»	Июнь-август	1-11	Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
100.	Международный день вожатого	24.06.2022	1-11	Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
101.	Международный Олимпийский день	23.06.2022г.	1-11	Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
102.	День молодежи	27.06.2022г.	1-11	Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
103.	День спортивного журналиста	02.07.2022г.	1-11	Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
104.	День семьи, любви и верности	08.07.2022г.	1-11	Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
105.	День физкультурника	13.08.2022г.	1-11	Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.
106.	День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2022г.	1-11	Прохорова А.Г. Бевзюк П.В.

6.2.2. План работы отряда ЮИД «Дорожный патруль»

№	мероприятия	дата	ответственные
сентябрь			
1	Общий сбор отряда ЮИД. Выборы штаба отряда. Распределение обязанностей. Оформление уголка и документации отряда ЮИД.	до 15.09.2021г.	руководитель отряда ЮИД
2	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети»	20.09.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда воспитатели
3	Оформление уголков безопасности класса	до 21.09.2021г.	штаб ЮИД
4	Праздник «Посвящение в пешеходы» (1 класс)	27.09.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда ЮИД
октябрь			
1	Проведение теоретических и практических занятий на знание ПДД для велосипедистов детского дома	до 23.10.2021г.	штаб ЮИД
2	Конкурс рисунков «ПДД- наши верные друзья»	1 неделя октября	штаб ЮИД руководитель отряда ЮИД
3	Викторина « Изучаем ПДД» среди уч-ся 1-4 классов	В течение месяца	штаб ЮИД руководитель отряда ЮИД
3	Рейд «Юный пешеход» Ребенок-пассажир	В течении месяца	штаб ЮИД руководитель отряда ЮИД
4	Тестирование 1-4 классы на знание ПДД	25.10-30.10.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда ЮИД
5	Осенний Декадник « Дорога требует дисциплины» в дни школьных каникул	29.10.-5.11.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда воспитатели
6	Викторина «Знатоки ПДД» (1-4 кл.)	29.10.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда ЮИД
ноябрь			
1	Акция «Водители, вы же тоже родители!»	10.11.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда ЮИД
2	Викторина «Эрудиты на Планете ЮИД» (5-6 кл.)	11.11.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда ЮИД
3	Участи в областном конкурсе ЮИД «Внимательный пешеход»	15.11-20.11.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда ЮИД
4	Акция «Памяти жертвам ДТП»	25.11.2021г.	штаб ЮИД

			руководитель отряда ЮИД
5	Тестирование 5-9 кл. на знание ПДД	22.11- 28.11.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда воспитатели

декабрь

1	Зимний месячник безопасности дорожного движения	1.12.- 28.12.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда ЮИД
2	Тематическое занятие «Особенности соблюдения ПДД в зимний период»	10.12.2021г.	руководитель отряда ЮИД инспектор отдела пропаганды ГИБДД
3	Тестирование 10-11 кл. на знание ПДД	13.12.- 14.12.2021г.	штаб ЮИД руководитель отряда воспитатели
4	Выпуск стенгазеты по итогам работы ЮИД за 1 полугодие	24.12.2022г.	редколлегия отряда ЮИД

январь

1	Конкурс агитбригад «Безопасная дорога детства»	09.01.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда воспитатели
2	КВН «Путешествие в страну дорожных знаков» (5-7кл.)	11.01.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда воспитатели
3	Общешкольный конкурс социальной рекламы по соблюдению ПДД	01.01.- 15.01.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда воспитатели президентский совет «Надежда»
4	Беседа –тренинг «Оказание первой медицинской помощи при ДТП» 5-11 кл.	20.01.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда мед.работники

февраль

1	Общешкольный конкурс рисунков «История ПДД»	07.02.- 11.02.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда воспитатели
2	Выпуск памятки «Твоя жизнь- в твоих руках»	15.02.- 25.02.2022г.	редколлегия отряда ЮИД
3	Урок творческой деятельности «Я и дорожные знаки» (1-4 кл.)	25.02.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда воспитатели

4	Конкурс рисунков «ПДД в картинках»	25.02- 27.02.2022г.	редколлегия отряда ЮИД
---	------------------------------------	------------------------	---------------------------

март

1	Практические занятия по ПДД (1-4 кл.)	7.03.- 11.03.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда
2	Беседа «Значение сигналов, подаваемых водителям транспортных средств (1-4кл)	10.03.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда
3	Выпуск стенгазеты «Безопасность на весенней дороге»	14.03.2022г.	редколлегия отряда ЮИД
4	Беседа «Вандализм на дорогах и транспорте». (Сколько стоит светофор? Повреждение дорожных знаков и указателей. Последствия их повреждений для участников дорожного движения. Повреждение автотранспорта. Административная уголовная ответственность) (7-9классы)	24.03.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда инспектор ПДН

апрель

1	Общешкольный конкурс велосипедистов по знанию ПДД (5-11 класс)	5.04.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда
2	Зачетные занятия по ПДД(5-9 кл.)	9.04.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда
3	Общешкольный конкурс частушек по ПДД (5-9 кл)	В течении месяца.	штаб ЮИД руководитель отряда
4	Беседа «Ответственность за нарушения ПДД» (9-11 кл.)	22.04.2022г.	руководитель отряда инспектор по пропаганде ГИБДД

май

1	Зачетные занятия по ПДД (10-11 кл.)	1.05-5.05.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда
2	Беседа «Особенности движения транспорта и пешеходов в загородной зоне в летний период времени» (1-11 кл.)	в течение месяца	штаб ЮИД руководитель отряда воспитатели
3	Выпуск памятки «Особенности движения транспорта и пешеходов в загородной зоне в летний период времени»	25.05.2022г.	редколлегия отряда ЮИД
4	Всероссийская акция «Внимание, дети!», посвященная окончанию учебного года	28.05.2022г.	штаб ЮИД руководитель отряда

6.2.3. План работы отряда ДЮП «Агенты 01»

№	Название мероприятия	Форма работы	Дата	Ответственный
1	Оформление уголка ДЮП	КТД	В течении года	Отряд ДЮП
2	Цели и задачи дружины юных пожарных	Лекция	октябрь	Руководитель Беляева Е.Ю.
3	Конкурсы рисунков	Отчет	Ноябрь, апрель	Руководитель Беляева Е.Ю.
4	Разработка и изготовление листовок, памяток с экспресс-информацией «Населению о пожарной безопасности». Рейд отряда по улицам Заводского района	Отчет	Декабрь	Руководитель Беляева Е.Ю.
5	От чего происходят пожары при проведении новогодних праздников?	Беседа		
6	Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре	Практическое занятие	январь	Базалева Е.Ф., медперсонал
7	Виды огнетушителей и их назначение	Лекция	февраль	Руководитель Беляева Е.Ю.
8	Разъяснительная работа юных пожарных среди младших школьников по теме «С огнем не шутят»	Беседа, игра		Руководитель Беляева Е.Ю. Отряд ДЮП
9	История пожарной охраны России	Круглый стол	март	Руководитель Беляева Е.Ю.
10	Как обращаться с огнем?	Викторина		
11	Огонь – это страшно и очень опасно!	Кинолекция	апрель	Руководитель Беляева Е.Ю.
12	Правила пожарной безопасности	Контрольное тестирование		
13	Пожарная часть №13	Экскурсия	май	Руководитель Беляева Е.Ю.
14	Итоговое заседание отряда ДЮП, составление творческого отчета о проделанной работе	Отчет		Отряд ДЮП. Руководитель Беляева Е.Ю.

6.2.4. План учебно-воспитательной работы по пожарной безопасности

№	Содержание работы	Срок реализации	Ответственный
1	Оформление стенда ДЮП	В течении года	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю.
2	Организация занятий с юными пожарными по изучению пожарного дела	В течении года	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю.
3	Проведение инструктажа в классах с просмотром видеофильмов: - пожарная безопасность на каникулах; - правила поведения при пожаре; - правила противопожарной безопасности в	В течении года	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю. Воспитатели школьного отделения.

	образовательном учреждении; - правила поведения в лесу		Инспектор по пожарной безопасности
4	Конкурс рисунков «Скажи пожарам НЕТ!»	Ноябрь	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю. Воспитатели школьного отделения
5	Игра-путешествие «Самый лучший и быстрый пожарный» С начальным звеном	Ноябрь	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю.
6	Разработка и изготовление листовок, памяток с экспресс-информацией «Населению о пожарной безопасности»	Декабрь	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю.
7	Спортивная эстафета с учащимися 5-7 классов «Юный пожарный»	Декабрь	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю..
8	Практическое занятие «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре»	Январь	Базалева Е.Ф. (Медперсонал)
9	Конкурсная программа «Знатоки пожарного дела» С учащимися 6-8 класса	Январь	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю.
10	Беседа с учащимися 1-11 класс «Правила пожарной безопасности»	Февраль	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю. Воспитатели школьного отделения
11	Конкурс презентаций по правилам пожарной безопасности «Причины возникновения пожара и их последствия»	Февраль	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю. Воспитатели школьного отделения
12	Викторина с учащимися 5-9 классов «Пожарный калейдоскоп»	Март	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю. Воспитатели школьного отделения
13	Беседа с учащимися 1-11 класс «Знаки пожарной безопасности и сигнальные цвета»	Март	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю. Воспитатели школьного отделения
14	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случаи возникновения пожара	Апрель	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю. Воспитатели школьного отделения
15	Конкурс рисунков «Дети против огненных забав!»	Апрель	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю. Воспитатели

			школьного отделения
16	Экскурсия в пожарную часть №13	Май	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю.
17	Итоговое заседание отряда ДЮП, составление творческого отчета о проделанной работе	Май	Руководитель отряда ДЮП Беляева Е.Ю.

6.2.5. План работы отряда правопорядка «ГАРАНТ»

№п/п	Мероприятия, форма проведения	Сроки	Отв. Лица
1.	Собрание членов отряда, выборы командира, разработка положения, определение задач	07.09.2021	педагог-организатор члены отряда
2.	Урок-практикум «Ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений» Провести мониторинг правовых знаний с воспитанниками отряда ЮДП	10.09.2021 в течение сентября-октября	педагог-организатор
3.	В рамках подготовки к областному конкурсу отрядов ЮДП провести занятия по темам- «Конвенция о правах ребенка»; - «Конституция Российской Федерации»; - «Федеративное устройство России»; - «Органы государственной власти Российской Федерации»; - «Правоохранительные органы»; - «Государственные символы России»; - «История полиции Российской Федерации»; - «Права и свободы человека и гражданина в России, их гарантии»; - «Защита прав и законных интересов несовершеннолетних»; - «Ответственность несовершеннолетних за преступления и административные правонарушения»; - «Устройство, способы эксплуатации оперативно-технических средств, видов огнестрельного оружия, состоящих на вооружении и используемых МВД России»	(согласно плана ГОО «КРЦППМС»)	педагог-организатор члены отряда
4.	Провести мониторинг на тему «Знаю ли я закон?» среди обучающихся 5-8 классов	до 31.12.2021	педагог-организатор, члены отряда
6.	Обновить правовой уголок	До 20.10.2021	педагог – организатор, редколлегия

7.	Поздравить с профессиональным праздником сотрудников отдела полиции Заводской г. Новокузнецка	04.11.2021	педагог-организатор члены отряда
8.	Принять участие в городском конкурсе отрядов ЮДП	Согласно плана военно-патриотического парка «Патриот»	педагог-организатор
9.	В рамках акции «Будущее без наркотиков» провести занятие «Наше здоровье- в наших руках»	декабрь	педагог-организатор психолог ОУ психолог УИИ
10.	Занятие на тему «Что такое вина? Ответственность. Виды юридической ответственности»	16.12.2021	педагог-организатор
11.	В 3-х классах провести игру-викторину «Мои права. Обязанности. ответственность»	27.01.2022	педагог-организатор, члены отряда
12.	Экскурсия в ЦВСНП г. Новокузнецка	февраль	Педагог-организатор, члены отряда
13.	Урок-практикум «Преступления против собственности»	март	педагог – организатор
14.	Час общения «От шалости к правонарушениям»	17.03.2022	педагог-организатор
15.	Занятие по теме «Преступления против собственности»	апрель	педагог-организатор
16.	Занятие по теме «Как не стать жертвой преступления»	апрель	педагог-организатор
15.	Разработка алгоритма действия несовершеннолетнего при совершении в отношении него преступления (разработать памятку)	06.05.2021	педагог-организатор, члены отряда
16.	Выпуск боевых листков по фактам выявления правонарушений	по мере необходимости	педагог-организатор, члены редколлегии
17.	Принимать участие во Всероссийских и международных конкурсах, направленных на профилактику правонарушений, формирование здорового образа жизни и безопасного поведения.	1 раз в месяц	педагог-организатор, члены отряда

6.2.6. План работы музыкальной студии «Гармония»

№ п/п	Мероприятие	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Праздник, посвящённый Дню знаний	«Здравствуй, страна Знаний!»	1 сентября	Турченко Г.П. Делова И.Б.
2.	Праздник, посвящённый Дню учителя	«Учитель! Перед именем твоим...»	Октябрь	Турченко Г.П. Делова И.Б.

3.	Выездной шефский концерт, посвящённый Дню автомобилиста	«Счастливых дорог, водитель!»	Октябрь	Турченко Г.П. Делова И.Б.
4.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Матери	«Мама – это значит жизнь!»	Ноябрь	Делова И.Б. Долбина Т.Г.
5.	Праздник, посвящённый подведению итогов Всероссийской акции	«Человек человеку – дедушка Мороз»	Декабрь	Турченко Г.П. Делова И.Б.
6.	Праздник, посвящённый подведению итогов губернаторской акции	«Рождество для всех и для каждого»	Январь	Турченко Г.П. Делова И.Б.
7.	Общешкольный конкурс чтецов		Январь	Турченко Г.П.
8.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Защитника Отечества	«С праздником, сыны России!»	Февраль	Турченко Г.П. Делова И.Б.
9.	Праздник, посвящённый Международному Женскому Дню 8 марта	«Женскими улыбками светится планета!»	Март	Турченко Г.П. Делова И.Б.
10.	Выездной шефский концерт, посвящённый Международному Женскому Дню 8 марта	«Примите наши поздравления!»	Март	Турченко Г.П. Делова И.Б.
11.	Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	«Мы помним! Мы гордимся!»	Апрель	Турченко Г.П. Делова И.Б.
12.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Великой Победы	«Поклонимся великим тем годам!»	Май	Турченко Г.П. Делова И.Б.
13.	Праздник «Последний звонок»	«Звонок, зовущий в новый мир»	Май	Турченко Г.П. Делова И.Б.
14.	Торжественное вручение аттестатов, выпускной бал	«В добрый путь, выпускники!»	Июнь	Турченко Г.П. Делова И.Б.
15.	Мини-концерты, общешкольные конкурсы детского творчества		В течение года	Делова И.Б. Турченко Г.П.
16.	Конкурсы, фестивали детского творчества	«Планета талантов»	В течение года	Делова И.Б. Турченко Г.П.
17.	Встречи с творческими коллективами района, города	«От сердца к сердцу»	В течение года	Турченко Г.П. Делова И.Б.

6.2.7. План работы научного общества учащихся «Альтаир»

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участников	Ответственные
Сентябрь			
1.	Организационное собрание НОУ «Альтаир»	Обучающиеся 5-11 классов, педагоги.	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ.
2.	Создание координационно-методического совета.	Обучающиеся 5-11 классов, педагоги.	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ.
3.	Проведение классных часов в 5-11 классах.	Обучающиеся 5-11 классов, педагоги.	Классные руководители.
4.	Обсуждение и корректировка плана работы НОУ «Альтаир» на 2021-2022 учебный год.	Обучающиеся 5-11 классов, педагоги.	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ.
5.	Формирование предметных секций НОУ.	Педагоги.	Зам. директора по УВР, руководитель

			НОУ, руководители МО.
6	Организация работы секций.	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Руководитель НОУ, руководители МО.
7.	Распределение и выбор тем исследования.	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Руководитель НОУ, учителя-предметники.
8.	Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады по предметам.	Обучающиеся 4-11 классов, педагоги.	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, руководители МО, учителя-предметники.
9.	Организация практических занятий в библиотеке.	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Руководитель НОУ, библиотечарь.
10.	Проведение занятия «Основы работы с научной литературой».	Обучающиеся 2-11 классов.	Руководитель НОУ, библиотечарь.
11.	Проведение индивидуальных консультаций.	Обучающиеся 2-11 классов.	Руководитель НОУ.
12.	Подготовка к осенней сессии Общероссийской предметной олимпиады по предметам.	Обучающиеся 4-9 классов.	Учителя-предметники.
Октябрь			
13.	Проведение межсекционного занятия «Основы библиографии».	Обучающиеся 2-4 классов.	Библиотечарь, руководитель НОУ.
14.	Работа в библиотеке. Подбор литературы по тематике исследований.	Обучающиеся 2-11 классов.	Научные руководители обучающихся, библиотечарь.
15.	Проведение индивидуальных консультаций.	Обучающиеся 2-11 классов.	Научные руководители обучающихся.
16.	Встречи, консультации с преподавателями вузов.	Обучающиеся 9-11 классов, педагоги.	Руководитель НОУ, научные руководители обучающихся.
17.	Проведение учебных занятий по секциям.	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Руководители МО, руководитель НОУ.
18.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам.	Обучающиеся 4-11 классов, педагоги.	Руководитель НОУ, учителя-предметники.
19.	Подготовка и проведение предметных недель.	Обучающиеся 5-11 классов, педагоги.	Руководители МО.
Ноябрь			
20.	Работа обучающихся по составлению личного плана исследования.	Обучающиеся 2-11 классов.	Научные руководители обучающихся, руководитель НОУ.
21.	Занятие «Требования к исследовательской работе»	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Руководитель НОУ.
22.	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предметам.	Обучающиеся 4-11 классов, педагоги.	Руководители МО, учителя-предметники.

23.	Проведение индивидуальных консультаций с научными руководителями.	Научные руководители обучающихся.	Руководитель НОУ.
24.	Обобщение и систематизация собранного материала.	Обучающиеся 2-11 классов.	Научные руководители обучающихся.
25.	Подготовка обучающихся к выступлению на школьной научно-практической конференции.	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Руководитель НОУ, научные руководители обучающихся.
Декабрь			
26.	Подготовка и участие в зимней сессии Общероссийской предметной олимпиады по предметам.	Обучающиеся 4-9 классов.	Учителя-предметники.
27.	Заседание совета НОУ по итогам участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предметам.	Обучающиеся 4-11 классов, педагоги.	Руководитель НОУ, учителя-предметники, руководители МО.
28.	Участие в районных и городских олимпиадах и конкурсах.	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Учителя-предметники.
29.	Подготовка обучающихся к выступлению на районной и городской научно-практической конференции.	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Научные руководители обучающихся.
30.	Заседание совета НОУ по итогам участия в районных и городских олимпиадах и конкурсах.	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Руководитель НОУ, учителя-предметники.
Январь			
31.	Проведение индивидуальных консультаций с научными руководителями по подготовке к районной и городской НПК.	Научные руководители обучающихся.	Руководитель НОУ.
32.	Проведение XIX школьной научно-практической конференции обучающихся.	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Руководитель НОУ, научные руководители обучающихся, руководители МО.
33.	Школьная олимпиада для обучающихся 1-4 классов.	Обучающиеся 1-4 классов.	Руководитель МО начальных классов.
34.	Проведение индивидуальных консультаций с научными руководителями по подготовке к районной и городской НПК.	Научные руководители обучающихся.	Руководитель НОУ.
35.	Проведение индивидуальных консультаций.	Обучающиеся 2-4 классов.	Руководитель НОУ, научные руководители обучающихся.
36.	Оформление и выпуск брошюр с тезисами исследовательских работ.	Научные руководители обучающихся.	Руководитель НОУ.

Февраль			
37.	Рецензирование работ обучающихся научными руководителями.	Научные руководители обучающихся.	Руководитель НОУ, руководители МО.
38.	Занятие на оформление результатов исследования общепринятым языком. Научная речь.	Обучающиеся 2-11 классов.	Руководитель НОУ.
39.	Занятие на изложение результатов исследования. Правила дискуссии.	Обучающиеся 2-11 классов.	Руководитель НОУ.
40.	Подготовка и участие в научно-практической конференции Заводского района.	Обучающиеся 2-4 классов.	Научные руководители обучающихся.
41.	Заседание совета НОУ по итогам районной научно-практической конференции.	Обучающиеся 2-4 классов.	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, научные руководители обучающихся.
Март			
42.	Занятие на создание мультимедийной презентации.	Обучающиеся 5-8 классов, педагоги.	Руководитель НОУ.
43.	Проведение индивидуальных консультаций.	Обучающиеся 5-11 классов.	Руководитель НОУ, научные руководители обучающихся.
44.	Подготовка и участие в научно-практической конференции Заводского района.	Обучающиеся 5-11 классов.	Научные руководители обучающихся.
45.	Подготовка и участие обучающихся в региональной научно-практической конференции.	Обучающиеся 2-11 классов.	Научные руководители обучающихся.
46.	Подготовка к участию в городском интеллектуальном конкурсе «Эрудит».	Обучающиеся 9-11 классов.	Руководитель НОУ, руководители МО, учителя-предметники.
47.	Заседание совета НОУ по итогам региональной научно-практической конференции.	Научные руководители обучающихся.	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, руководители МО.
Апрель			
48.	Подготовка и участие в весенней сессии Общероссийской предметной олимпиады по предметам.	Обучающиеся 4-9 классов.	Руководитель НОУ, учителя-предметники.
49.	Подготовка и участие в международных конкурсах «Кенгуру» и «Бульдог»	Обучающиеся 4-11 классов.	Руководитель НОУ, учителя-предметники.
50.	Заседание совета НОУ по итогам участия в интеллектуальных конкурсах и марафонах различного уровня.	Учителя-предметники.	Руководитель НОУ, руководители МО.
Май			
51.	Заседание совета НОУ по итогам работы в 2021-2022 учебном году.	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Зам. директора по УВР, руководитель

			НОУ, руководители МО.
52.	Собрание НОУ «Организация и планирование работы на следующий год».	Обучающиеся 2-11 классов, педагоги.	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, руководители МО.

6.2.8. План работы школьного органа ученического самоуправления «Президентский совет «Государство «Надежда»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Общее собрание жителей государства «Надежда»	2 раза в год	Президентский совет
2	Расширенное заседание президентского совета (планирование и подведение итогов)	2 раза в четверть	Президентский совет
3	Заседание президентского совета (актив) - отслеживание результатов соревнования «Класс года»	еженедельно	Президент, председатели комитетов
4	Выборы президента государства «Надежда»	май	Президентский совет
5	<u>Рейды:</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Чистый двор» • «Чистый дом» • «За здоровый образ жизни» (личная гигиена и внешний вид) • «Дисциплина и успеваемость» (проверка дневников) 	еженедельно	<u>Комитеты:</u> труда и заботы труда и заботы здравоохранения и спорта науки и образования
6	Помощь в подготовке к мероприятиям различного уровня	по запросу администрации	Президентский совет
7	Акции, конкурсы рисунков, презентаций и видеороликов, и проектов: <ul style="list-style-type: none"> • Общешкольный конкурс рисунков «Нам нужен мир» • Общешкольный конкурс рисунков «Туризм глазами детей» • Общешкольный смотр – конкурс «Уголок самоуправления» • Общешкольный конкурс поздравительной открытки «Учитель пред именем твоим» • Акция «Учительница первая моя» • Проект «Здоровое поколение» (1 этап): <ol style="list-style-type: none"> 1. фотовыставка «Спорт в моей жизни»; 2. общешкольная акция «Сегодня 	<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Октябрь - Ноябрь</p>	Президентский совет

	<p>престижно быть здоровым!»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общешкольный конкурс рисунков «Моя великая Россия» • Общешкольный конкурс рисунков «Выбор за тобой» • Общешкольный конкурс поздравительной открытки «В День матери» • Акция «Незабудка» • Акция «Наши правила» • Общешкольный конкурс рисунков «Конституция простыми словами» • Смотр – конкурс снежных фигур «Волшебный мир» (конкурсное оформление школьных участков к Новому году) • Акция «Новогодний ажиотаж» • Общешкольный смотр - конкурс «Лучший уголок класса» • Общешкольный конкурс рисунков «Дом детства – глазами детей» • Общешкольный конкурс рисунков, плакатов «Есть такая профессия – родину защищать», посвященный Дню защитника отечества • Общешкольный конкурс журналов «Энциклопедия здоровья» в рамках проекта «Здоровое поколение» • Общешкольный конкурс рисунков, плакатов «Самым дорогим и любимым» • Общешкольный конкурс «Юный видеоблогер» • Акция «Почта радости» • Акция «Мой космос» • Патриотический интенсив «Города герои» • Общешкольный конкурс рисунков «Лента памяти» 	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль -Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март Апрель Апрель – Май</p> <p>Май</p>	
8	<p>Творческие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • КВИ «Clever school» • III форум активистов Дома детства • День рождения ШОУС «Государство «Надежда» • День самоуправления • Деловая игра «Школа моей мечты» • День рождение «РДШ» • КВИ «Учеба.RU» • Осенний бал «Осенний Серпантин» для начального звена 	<p>Сентября Сентябрь Сентябрь</p> <p>Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь</p>	Президентский совет

	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурсная программа «Стартинейджер» для среднего и старшего звена • Конкурс агитбригад «Здоровое поколение» • Спортивное соревнование «Стартуем вместе» для начального звена • Квиз «Многоликий Кузбасс» • Спортивное соревнования «Спорт – против курения!» • Кинолекторий «Волонтеры будущего» • Футбольный матч, посвященный Всемирному Дню Футбола • «Новогоднее приключение» (Новогодние утренники) • Общешкольный конкурс ученических портфолио • Конкурсная программа «День сердечек» • Школьный этап городского конкурса «Самый классный» «Лучший класс юбилейного года» • Конкурсная программа «А ну-ка, парни!» • Конкурсная программа «А ну-ка девушки!» • Кейс «PROЭкологию» • Школьный этап городского конкурса «Ученик юбилейного года» • Фестиваль «Песня городов» • Фестиваль идей «Твоя весна» • Праздник Последнего звонка 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель - май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	
9	Школа актива: «Школа лидера» - обучающие тренинги для президентского совета Веровочный курс	2 раза в месяц май	Президентский совет
10	Оформление стенда ШОУС государства «Надежда» - регулярно по всем традиционным мероприятиям, календарным датам, акциям, по результатам рейдов.	еженедельно	Комитет информации
11	Поздравление жителей государства «Надежда» с Днем Рождения	В течение года	Комитет информации
12	Летопись каждого крупного мероприятия	В течение года	Президентский совет

6.2.9. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
Организационная деятельность			
1	Спортивно-массовая работа в лагерях в летнее время.	Июнь, Июль, Август	Учителя физкультуры
2	Проведение и контроль за проведением зарядок, физкультминуток.	Еженедельно	Учителя физкультуры
3	Тестирование и антропометрия учащихся с целью выявления их физического развития и определения уровня физической подготовки.	Сентябрь, Май	Учителя физкультуры
4	Дни здоровья	В течение года	Учителя физкультуры
5	Обновление школьного информационного стенда спортивного клуба «Надежда».	Сентябрь, Октябрь	Учителя физкультуры
Школьные спортивно-массовые мероприятия 1-4 класс			
1	Проведение спортивного Комплекса ГЗТО с целью выявления лучших учащихся на районные соревнования.	Сентябрь Октябрь	Учителя физкультуры
2	Соревнования по спортивной игре «Перестрелка»	Ноябрь	Учителя физкультуры
3	Спортивно-развлекательное мероприятие «Стенка на стенку»	Декабрь	Учителя физкультуры
4	Военно-спортивный праздник «Юные молодцы»	Февраль	Учителя физкультуры
5	Соревнования по пионерболу.	Февраль	Учителя физкультуры
Школьные спортивно-массовые мероприятия 5-11 класс			
1	Проведение спортивного Комплекса ГЗТО с целью выявления лучших учащихся на районные соревнования.	Сентябрь, Октябрь	Учителя физкультуры
2	Соревнования по футболу.	Сентябрь	Учителя физкультуры
3	Проведение школьного этапа олимпиады по физической культуре.	Октябрь, Ноябрь	Учителя физкультуры
4	Соревнования по баскетболу	Декабрь	Учителя физкультуры
5	Соревнования по волейболу	Февраль	Учителя физкультуры
Спортивно-массовые мероприятия среди школ Заводского района			
1	Соревнования по футболу среди учащихся школ Заводского района (сборная школы).	Сентябрь	Учителя физкультуры

2	Военно-спортивный праздник «День призывника» (9-11 классы).	Сентябрь	Учителя физкультуры
3	Районные соревнования Комплекса ГЗТО среди учащихся, выполнивших норматив на оценку «хорошо» и «отлично».	Ноябрь	Учителя физкультуры
4	Районный этап Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура»	Ноябрь	Учителя физкультуры
5	Районные соревнования по баскетболу среди учащихся школ Заводского района.	Январь	Учителя физкультуры
6	Спортивные состязания среди школьников «Президентские состязания»	Февраль	Учителя физкультуры
7	Соревнования по футболу всероссийский проект «Футбол в школу»	Февраль	Учителя физкультуры
8	Соревнования среди учащихся школ Заводского района по волейболу (сборная школы).	Март	Учителя физкультуры
9	Легкоатлетическая эстафета, посвященная празднованию 1 мая.	Апрель	Учителя физкультуры
10	Военно-спортивный праздник «День призывника» (9-11 классы)	Май	Учителя физкультуры
Спортивно-массовые мероприятия среди школ города Новокузнецка			
1	Муниципальный этап Комплекса ГЗТО среди учащихся, выполнивших норматив на оценку «хорошо» и «отлично» на районном этапе.	Декабрь	Методист ИПК
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предмету физическая культура.	Декабрь	Методист ИПК
2	Городские военно-спортивные соревнования «День призывника»	Сентябрь, Май	Трушков Д.И.

6.2.10. План работы спортивного клуба «Надежда»

№	Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственные
1.	Организация работы спортивного клуба «Надежда»: - определение спектра спортивных секций; - составление списков групп.	Сентябрь		Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г.
2.	Организация участия воспитанников в спортивных соревнованиях и конкурсах различного уровня	В течение года	1-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры, ПДО физкультурно-спортивной

				направленности
3.	Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО - издание приказа по сдаче норм ГТО	В течение года	1-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
4.	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Сентябрь	1-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
5.	Организация работы спортивных секций	В течение года, по расписанию	7-11 кл.	Педагоги ДО учителя физической культуры.
6.	Турнир по флорболу «Сибирская осень» среди юношей и девушек	Октябрь	7-11кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
7.	Организация осенних каникул (спортивные мероприятия по отдельному плану)	Октябрь-ноябрь	1-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
8.	Общешкольные соревнования по пионерболу	Ноябрь	5-811 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., Учителя физ.культуры
9.	Соревнования по баскетболу среди юношей, девушек	Ноябрь	8-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
10.	Турнир по футболу среди юношей	Декабрь	8-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
11.	Организация зимних каникул (спортивные мероприятия по отдельному плану)	Декабрь-январь	1-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
12.	Соревнования «От игры к спорту»	Февраль	1-4 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
13.	Турнир по хоккею	Февраль	5-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры

				культуры
14.	Организация весенних каникул (спортивные мероприятия по отдельному плану)	Март	1-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
15.	Турнир по шахматам среди юношей и девушек	Март	1-11 кл.	Учителя физ.культуры
16.	Веселые старты «Мы веселые ребята»	Апрель	1-4 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физ.культуры
17.	Участие во Всероссийском конкурсе «Дорогами добра» в рамках Общественного фестивального движения «Дети России»	Апрель-май	1-11кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г.
18.	Весенний кросс «В здоровом теле здоровый дух» в рамках фестиваля спорта «Равнение на Победу»	Май	1-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г.
19.	Турнир по баскетболу среди юношей и девушек в рамках фестиваля спорта «Равнение на Победу»	Май	7-11 кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
20.	Турнир по волейболу среди девушек в рамках фестиваля спорта «Равнение на Победу»	Май	7-11кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г.
21.	Организация спортивных мероприятий в рамках воспитательно-оздоровительной программы в ОЦ «Карлык»	Июнь, июль, август		Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г., учителя физической культуры
22.	Участие в Международном фестивале-конкурсе «Дорогами успеха» в рамках Международного проекта творческого и личностного развития детей и молодежи «Дети XXI века»	Июль	1-11кл.	Руководитель спортивного клуба Баландов К.Г.
23.	Участие в Международном конкурсе-фестивале детского и юношеского творчества «Будущее планеты»	Август	1-11кл.	Руководитель спортивного клуба

6.2.11. Работа музея Боевой и трудовой славы имени В.И. Полосухина

Работа в музее строится с учетом основных положений государственной программы «Развитие образования на 2014-2025 годы»

Задачи музея:

1. Создать условия для формирования духовно-нравственных качеств подрастающего поколения, воспитания чувства патриотизма и гражданственности.

2. Создать условия для формирования в сознании обучающихся патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому страны, ее традициям.
3. Способствовать развитию творческой активности обучающихся, привлечение их к поисковой и шефской работе среди ветеранов ВО войны и труда.

Основные направления музейной работы:

- Поисковая.
- Фондовая.
- Экспозиционно-выставочная.
- Организационно-массовая.

В 2021 -2022 гг. музей продолжит реализацию социально-значимого музейного проекта «Живая связь времен и поколений».

Главное в работе музея - забота о ветеранах войны и труда с использованием разнообразных форм и методов работы:

- Поисковая работа по сбору материалов, фотографий, документов, работа с личными архивами ветеранов направлена на создание музейного комплекса о каждом человеке.
- Чествование именинников и юбиляров.
- Разработка мультимедийных презентаций о ветеранах, о жизненном пути каждого из них.
- Тематические беседы, уроки мужества с участием ветеранов войны и труда.
- Проведение акций: «Навести ветерана», «Поздравь ветерана».
- Размещение информации о встречах с ветеранами на сайтах: Дома детства, городского Совета ветеранов, сайт ГМПП, и др.
- Представление музейных исследований о ветеранах на конкурсах и выставках.
- Публикации о ветеранах в СМИ.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Планирование работы	сентябрь	рук. музея
2.	Обновление и формирование состава актива и совета музея	октябрь	рук. музея
3.	Планирование работы групп (лекторская, поисковая, оформительская, исследовательская)	октябрь	рук. музея
4.	Работа с активом	в течение года	рук. музея
Поисковая работа			
5.	Сбор материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Участники ВО войны, локальных войн. • Труженики тыла. • Узники фашистских лагерей смерти. • Жители блокадного Ленинграда. • Первостроители и ветераны труда Запсиба. • Ветераны труда. 	в течение года	рук. музея, актив
Организационно - массовая работа			
Организация мероприятий			

6.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Совместное мероприятие с Новокузнецким краеведческим музеем.</u> «Шахтерская слава Кузбасса». • <u>Тематическая беседа</u> с использованием мультимедиа «Легендарный комдив –В.И. Полосухин». • <u>Поздравление</u> ветерана ВО войны И.И. Рогинцева с Днем рождения (98 лет). 	сентябрь 2021 г. 14 сентября	рук. музея, актив, воспитатели
7.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Акция «Поздравь ветерана»</u>, посвященная Дню добра и уважения старшего поколения. • <u>«Не стареют душой ветераны!» Праздничная программа</u> для ветеранов. Встреча с ветеранами войны и труда, посвященная Дню добра и уважения старшего поколения. Чаепитие. 	октябрь 2021г.	рук. музея, актив, муз. рук., воспитатели
8.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Тематическая беседа</u> с использованием мультимедиа «Сталинград в судьбе связиста Ложкина». В память о ветеране ВО войны А.М. Ложкине. • <u>Совместное мероприятие с городским Советом ветеранов, Новокузнецким краеведческим музеем</u> Музейная акция «Приходи с мамой (бабушкой) в музей». Воспитанники вместе с ветеранами. 	ноябрь 2021 г. 23 ноября 2021г.	рук. музея, актив рук. музея, актив воспитатели
9.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Совместное мероприятие с городским Советом ветеранов «Шагнувшие в бессмертие»</u>. Встреча с Т.А. Чекодановой, внучкой Героя Советского Союза А.С. Красилова. • <u>Тематическая беседа с использованием мультимедиа «Защитник Москвы и Ленинграда»</u> В память о ветеране ВО войны М.Т. Миронове. • <u>Акция: «Поздравь ветерана»</u>. Поздравление ветеранов войны и труда с Новым годом. 	декабрь 2021 г.	рук. музея, актив, воспитатели рук. музея, актив рук. музея, актив, воспитатели
10.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Совместное мероприятие с городским Советом ветеранов.</u> Встреча с бывшими жителями блокадного Ленинграда «Сто двадцать пять блокадных грамм...». • <u>Тематическая беседа</u> с использованием мультимедиа «Металлург, поэт, писатель» В память о Заслуженном металлурге РФ, ветеране труда ЗСМК Б.А. Мячине. • <u>Совместное мероприятие с Новокузнецким краеведческим музеем.</u> Торжественное открытие выставочного проекта «Сибирская монета», посвященного 300-летию Кузбасса 25 января 2022г. 	январь 2022г. 25 января 2022г.	рук. музея, актив, воспитатели рук. музея, актив
11.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Урок мужества «Достойные солдаты Отечества»</u>, приуроченный к празднованию Дня защитника Отечества. Совместное мероприятие с городским Советом ветеранов, Новокузнецким краеведческим музеем к 96-летию участника ВО войны А.Г. Алимпиева. • <u>Акция «Поздравь ветерана»</u>. С Днем Защитника 	февраль 2022 г.	рук. музея, актив, воспитатели рук. музея, актив рук. музея,

	<p><u>Отечества.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Тематическая беседа</u> с использованием мультимедиа «Генерал «Запсиба». О Л. С. Климасенко. 		актив, муз. рук., воспитатели.
12.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Совместное мероприятие с городским Советом ветеранов.</u> Поздравительная программа «С Международным женским Днем 8 марта!». Встреча с ветеранами войны и труда. Чаепитие. • <u>Акция «Поздравь ветерана»</u> с Международным женским Днем 8 марта. • <u>Совместное мероприятие с Новокузнецким краеведческим музеем,</u> Музейный праздник «Масленица». 	март 2022 г. 10-14 марта 2022г.	рук. музея, актив, муз. рук., воспитатели. рук. музея, актив, воспитатели
13.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Совместное мероприятие с городским Советом ветеранов.</u> Встреча с бывшими узниками фашистских лагерей. 11 апреля - День освобождения узников фашистских концлагерей. • <u>Совместное мероприятие с Новокузнецким краеведческим музеем.</u> Тематические пешеходные, автобусные экскурсии по городу «Город в годы войны» • <u>Совместное мероприятие с Новокузнецким краеведческим музеем, городским Советом ветеранов.</u> Музейное мероприятия «Детство, опаленное войной», в рамках празднования Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне. 	апрель апрель – май 2022г..	рук. музея, актив, воспитатели
14.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Совместное мероприятие с Новокузнецким краеведческим музеем</u> Музейный праздник с обрядовыми элементами «Пасхальный перезвон». • «Поклонимся великим тем годам <u>Совместное мероприятие с городским Советом ветеранов, Новокузнецким техникумом пищевой промышленности.</u> Поздравительная программа «С Днем Победы!». Чествование ветеранов. Чаепитие. • <u>Акции:</u> «Поздравь ветерана» с Днем Победы. • <u>«Парад Победы в заводском районе г. Новокузнецка, 2021 год!».</u> Фото- видеосъемка событий. Участие в акции «Бессмертный полк». • <u>Всемирный День музеев.</u> Участие активистов музея в развлекательной программе «Ночь в музее». 	2 мая 2022г. май 2022г. 18 мая 2022г.	рук. музея, актив, воспитатели рук. музея, актив, воспитатели
15.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Совместное мероприятие с Новокузнецким краеведческим музеем.</u> Квест - игра "В поисках волшебного ключа" (ко Дню защиты детей). 	1 июня 2022г	
Экскурсии			
16.	<p>Обзорные и тематические:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Здравствуй, музей! • Легендарный комдив – В.И. Полосухин. 	в течение года	рук. музея, актив

	<ul style="list-style-type: none"> • Наши ветераны. • Музейщик –это круто! Выездные: <ul style="list-style-type: none"> • Новокузнецкий краеведческий музей • Литературно-мемориальный музей Ф.М. Достоевского • Художественный музей, • Музей Новокузнецкого техникума пищевой промышленности • Музей-заповедник «Кузнецкая крепость» • Музей истории и достижений Запсиба. • Музей 1-ой городской клинической больницы 	в течение года	рук. музея, воспитатели
17.	Тематические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Дети войны. • Блокада Ленинграда. • Цена Победы. • Битва за Москву. • Сталинградская битва. • Звериный облик фашизма. 	в течение года	рук. музея, актив
18.	Размещение информации на сайте: Дома детства, ЭХО КУЗБАССА http://www.ktrogmpr.ru/ , http://нгсв.рф/ , публикации в СМИ.	в течение года	рук. музея, актив
Участие в городских конкурсах			
19.	<ul style="list-style-type: none"> • Городской конкурс на лучшую организацию работы музеев образовательных учреждений • Городской конкурс «Лучший экскурсовод музея образовательного учреждения» • Городской конкурс мультимедийных презентаций «Учителями славится Россия». 	в течение года	рук. музея, актив
Экспозиционно-выставочная работа			
20.	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в городском конкурсе выставочных экспозиций «Люди нашего города», посвященном памяти Н.С. Ермакова. • Участие в городском конкурсе выставочных экспозиций «Учителями славится Россия» 	в течение года	рук. музея, актив рук. музея, актив

6.2.12. Работа музея Истории Дома детства

Музейная деятельность направлена на активное участие в мероприятиях, посвященных 77 годовщине со дня Великой Отечественной войны, подготовке к 60-летию Дома детства.

Цель музея:

- историко-краеведческое и гражданско-патриотическое воспитание.

Задачи музея:

- поиск и сбор материалов по истории Дома детства;
- учет и хранение собранных документов, предметов, систематизация и методическая обработка;
- оформление выставок и экспозиций;

- использование материалов музея в учебно-воспитательной работе Дома детства.

№ п/п	Содержание работы	Срок реализации	Ответственные
<i>Организационная работа</i>			
1.	Планирование работы	май-июнь	Рук. музея
2.	Обновление и формирование состава актива и совета музея	сентябрь	Рук. музея
3.	Планирование работы групп (лекторская, поисковая, оформительская, исследовательская)	сентябрь	Рук. музея
4.	Работа с активом музея	в течение года	Рук. музея
<i>Поисковая работа</i>			
5.	Сбор материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • История детского дома • Ветераны • Выпускники • Сотрудники, участники локальных войн • Сотрудники и воспитанники, отмеченные правительственными наградами России • Сотрудники и воспитанники, отмеченные наградами Кемеровской области • Шефы • Сотрудники – члены пионерской и комсомольской организаций 	в течение года	Рук. музея, актив музея
<i>Оформительская работа</i>			
6.	Оформление альбома «Летопись детского дома». Продолжить работу по написанию Летописи, 2021-2022 гг. Оформление стендов «Ветераны, выпускники Дома детства» 1962-2022гг. Съёмка и монтаж видеороликов. Создание фотоколлажей «С юбилеем, ветеран!»	в течение года	Рук. музея
<i>Организационно-массовая работа</i>			
7.	Организация мероприятий:		
8.	<u>Акция</u> «С 80-летним юбилеем, ветеран!». Чествование Миничевой Надежды Александровны, ветерана труда.	20 июня	Рук. музея, сотрудники бухгалтерии
9.	Обзорная экскурсия «Здравствуй, школьный музей!»	сентябрь-май	Рук. музея, актив
10.	Музейный урок «Листая памяти страницы»	сентября	Рук. музея, ведущ. муз. уроков
11.	Экологическая акция «День открытых ворот» в рамках Международного дня туризма в вольерном комплексе Экоцентра заповедника «Кузнецкий Алатау»	28 сентября	Рук. музея, актив, ведущ. муз. уроков

12.	Мастер-класс «Старость в радость»	30 сентября	Рук. музея, актив, Назарова Г.А.
13.	Единый урок	октября	Рук. музея, актив, ведущ. муз. уроков
14.	Праздник - встреча " «Славим возраст золотой». Чествование ветеранов педагогического труда, ветеранов труда Дома детства с юбилеем. Кулагина Валентина Егоровна(75-летие), 26 июля, Садыкова Такмиля Асхановна (85-летие) 28 августа, Костылева Валентина Никифоровна(75-летие), 11 сентября, Сидорова Клара Романовна(80-летие), 5 октября.	октябрь	Рук. музея, актив, ведущ. муз. уроков
15.	Акция «Поздравь ветерана!», посвященная Дню пожилого человека, Дню воспитателя, Дню учителя.	октябрь	
16.	Музейный урок «Это нашей истории строки». К 20 -летию издания книги Л. Кочкина «Дом, освещенный Солнцем».	октябрь	Рук. музея, вед. муз. уроков
17.	«Мы вас всегда ждем». Экскурсия в Мысковскую народную картинную галерею.	8 ноября	Рук. музея, зав. галереей, актив
18.	Поэтическая мастерская «Много дел на Земле сделать нам предстоит!» Школьный калейдоскоп. Встреча с новокузнецкой поэтессой Людмилой Буймовой.	декабрь	Рук. музеев, активы музеев
19.	«Герой Кузбасса – Илья Назаров». Мероприятие в Музее боевой и трудовой славы МБОУ «Ильинская общеобразовательная школа» имени И.С. Назарова.	декабрь	Рук. музея, актив. вед. муз. уроков
20.	Единый урок	январь	Рук. музея, актив, вед. муз. уроков
21.	Сила слова. О влиянии слова на человека. <i>Слайд-лекция в Народном музее семьи Рерихов.</i>	январь	Сотрудники музея
22.	Музейный урок «Новокузнецк-город трудовой славы».	январь	Р вед. муз. уроков ук. муз, актив,
23.	Мастер-класс «Город мастеров».	февраль	Рук. муз, актив, Назарова Г.А
24.	Единый урок	февраль	Рук. музея, актив, вед. муз. уроков
25.	Мастер-класс «Для мам и бабушек».	март	Рук. муз, актив, Назарова Г.А
26.	Единый урок	март	Рук. музеев, актив. вед. муз уроков

27.	Праздник-встреча с ветеранами войны и труда, посвященная Международному дню 8 Марта. Чествование ветеранов. Акция «Поздравь ветерана!».	март	Рук. музеев, актив. вед. муз уроков
28.	Мастер-класс "Фронтное письмо"	апрель	Рук. музея, вед. муз. занятий
29.	Единый урок	апрель	Рук. муз, актив,
30.	Праздник-встреча с ветеранами войны и труда, посвященная Дню Победы. Чествование ветеранов Акция «Поздравь ветерана!».	май	Рук. музеев, актив
31.	Всемирный День музеев. Ночь в музее 2022.	май	Рук. музеев, актив
Экскурсии			
Обзорные:			
32.	«Здравствуй, музей!»	в течение года	Рук. музея, экскурсовод
Тематические:			
33.	Достижения юных	в течение года	Рук. музея, экскурсовод
34.	Это нашей истории строки	в течение года	Рук. музея, экскурсовод
35.	Дружба, скрепленная временем	в течение года	Рук. музея, экскурсовод
Выездные:			
36.	Народный музей семьи Рерихов библиотеки им. Д.С. Лихачева	в течение года	Рук. музея, воспитатель
37.	Новокузнецкий краеведческий музей	в течение года	Рук. музея, воспитатель
38.	Музей-заповедник «Кузнецкая крепость»	в течение года	Рук. музея, воспитатель
39.	Музей природы, г. Междуреченск	в течение года	Рук. музея, воспитатель
40.	Прокопьевский краеведческий музей	в течение года	Рук. музея, воспитатель
41.	Народная картинная галерея, г. Мыски	в течение года	Рук. музея, воспитатель
Тематические беседы:			
42.	<ul style="list-style-type: none"> • «Медалисты» Дома детства • Дети войны • Родной край • Художник-пейзажист Василий Елесин • Детские организации Дома детства • Город труженик, город воин • Ровесники Кемеровской области • Участники локальных войн 	в течение года	Рук. музея, актив
43.	Размещение материалов на сайты: школы, ЗАО ТПК «Велком», СМИ.	в течение года	Рук. музея

44.	Периодическое обновление информации на информационном стенде «Это нашей истории строки»	в течение года	Рук. музея, актив
Конкурсы:			
45.	Участие в областном конкурсе «Юный экскурсовод Кузбасса»	декабрь 2020г.	Рук. музея, актив
46.	Участие в городском конкурсе «Лучший экскурсовод музея образовательного учреждения»	ноябрь 2020г.	Рук. музея, актив
47.	Участие в городском конкурсе мультимедийных презентаций «Учителями славится Россия»	ноябрь 2021г.	Рук. музея, актив
<i>Экспозиционно-выставочная работа</i>			
48.	Участие в городском конкурсе выставочных экспозиций «Учителями славится Россия»	октябрь 2021г.	Рук. музея. актив
49.	Участие в городском конкурсе выставочных экспозиций «Люди нашего города», посвященная памяти Н.С. Ермакова	январь – февраль 2022г.	Рук. музея. актив
50.	Участие в городском конкурсе выставочных экспозиций «Люди нашего города», посвященного Великой Отечественной войне	апрель-май 2022г.	Рук. музея. актив

6.2.13. Работа военно-патриотического объединения «Кадетские классы»

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
ота по патриотическому воспитанию с обучающимися			
1.	Реализация программ по огневой и строевой подготовке кадет	В течение года	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
2.	Мероприятия по профориентации при участии курсантов и сотрудников ФСИН, МВД	В течение года	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
3.	Организация и проведение встреч с ветеранами	В течение года	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
4.	Организация и проведение выездных мероприятий (экскурсии, культурно - массовых мероприятий)	В течение года	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
5.	Новокузнецк город «Трудовой доблести» тематический урок	Сентябрь	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
6.	Классный час «Государственные символы: история и современность»	Октябрь	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
7.	Классный час «Во благо России о прошлом для будущего»	Октябрь	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
8.	День сотрудников внутренних дел (встреча с ветераном МВД)	Ноябрь	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
9.	Проведение мероприятия «Клятва кадета»	Ноябрь	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
10.	Участие в городской акции «Родительский урок» (мероприятия по отдельному плану)	Январь	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
11.	Спортивная эстафета «На призы Деда Мороза»	Январь	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
12.	Военно-спортивные соревнования «Дню Защитника Отечества посвящается...»	Февраль	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
13.	Участие в районных и городских мероприятиях, посвященных: -Дню Защитника Отечества	Февраль	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
14.	Классный час «Имена героев Великой Отечественной войны, об их подвиге и великой преданности Отечеству»	Март	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
15.	Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России» (мероприятия по отдельному плану)	Апрель	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
16.	Интерактивная беседа «Правовые последствия правонарушений»	Апрель	Борисевич И.Г Бочаров И.Н

17.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки (7-11 класс)	Май	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
18.	Участие в районных и городских мероприятиях, посвященных: -Дню Победы	Май	Борисевич И.Г Бочаров И.Н
19.	Участие в районном конкурсе «Красив в строю – силён в бою»	Май	Борисевич И.Г Бочаров И.Н

6.3. Работа с детьми «группы риска»

6.3.1. План по профилактике правонарушений и самовольных уходов

№	Мероприятие	Класс	Сроки	Ответственные
Формирование правовой культуры				
1.	Реализация программы «Школа правовых знаний»	7-11	В течение года	Руководитель службы социальных педагогов Воробьева Т.Ю, социальные педагоги
2.	Реализация цикла занятий по формированию правовой культуры в рамках взаимодействия с органами профилактики и реализации программы организации профилактической деятельности с несовершеннолетними «Шанс»	1-11	Течение года	Зам. директора по ВР педагог-организатор отделения профилактики правонарушений среди несовершеннолетних ГОО «Кузбасский РЦППМСП Инспектор ПДН ОП «Заводской»
3.	Реализация плана работы отряда ЮДП «Гарант»	5-11	В течение года	Зам. директора по ВР педагог-организатор отделения профилактики правонарушений среди несовершеннолетних ГОО «Кузбасский РЦППМСП»
4.	Цикл занятий «Закон и порядок»	9-11	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог организатор по профилактике правонарушений, воспитатели
5.	Участие в городской акции «Родительский урок», «Призывник», областной акции «Детство без обид и унижений»	5-11	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог организатор по профилактике правонарушений, воспитатели, руководитель ВПО «Кадетские классы», руководитель службы педагогов-психологов
Формирование нравственной культуры, социализация				
6.	Цикл занятий по целеполаганию и выстраиванию иерархии положительных нравственных ценностей	8-9	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагоги-психологи
7.	Цикл занятий по	5-11	В течение	Зам. директора по ВР,

	формированию нравственной качеств личности «Самосовершенствование личности», Селевко		года	воспитатели
8.	Цикл занятий по развитию ассертивности (уверенного поведения)	5-11	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели
9.	Реализация программы «Конструктивное общение»	9-11	Согласно плана	Педагоги-психологи
10.	Реализация программы «Гендерная социализация подростков»	6-8	Согласно плана	Воспитатели
11.	Реализация социальных проектов «Самостоятельность. Независимость...»; «Дом моей мечты»	7-11	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели заведующая центром ПВ и ПС
12.	Реализация программы «Путь к успеху»	8-11	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели
13.	Реализация программы «В поисках своего призвания»	9-11	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагоги-психологи
Формирование учебной мотивации, профилактика неуспеваемости				
14.	Дополнительные занятия по учебным предметам	1-11	В течение года	Зам.директора по УВР
15.	Цикл занятий по повышению учебной мотивации и развитию познавательных процессов	1-11	В течение года	Воспитатели, психологи
Формирование культуры здоровьесбережения				
16.	Комплекс мероприятий спортивного клуба «Надежда»	5-11	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физ.культуры
17.	Реализация цикла занятий «Здоровое поколение»	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физ.культуры
18.	Реализация программы «За здоровый образ жизни»	5-11	Согласно плана	Педагоги-психологи
19.	Дайджест «Репродуктивное здоровье человека. Миф и реалии»	обуч-ся, стоящие на ВШУ	Ноябрь	Базалеева Е.Ф. Холмогорова Н.В., Елизарова Л.А.
20.	Квест «Игра против ПАВ»	обуч-ся, стоящие на ВШУ	Январь	Прохорова А.Г. Холмогорова Н.В., Елизарова Л.А.
21.	Круглый стол «Курение: о вреде сегодня и завтра».	обуч-ся, стоящие на ВШУ	Март	Прохорова А.Г. Холмогорова Н.В., Елизарова Л.А.
Профилактика правонарушений, самовольных уходов				
22.	Работа ПМПк	5-11	В течение года	Воспитатели, психологи, соц.педагоги, медицинские работники, учителя

23.	Работа Совета профилактики	5-11	В течение года согласно утвержденного плана	Воспитатели, психологи, соц.педагоги, медицинские работники, учителя, ШОУС
24.	Реализация плана жизнеустройства	1-11	В течение года	Социальные педагоги
25.	Цикл арт-терапевтических занятий	1-11	В течение года	Воспитатели
26.	Вовлечение в работу системы дополнительного образования	1-11	Постоянно	Зам. директора по ВР, воспитатели педагога дополнительного образования
27.	Вовлечение в реализацию воспитательной компоненты образовательного учреждения	1-11	В течение года	Руководители подразделений и служб
28.	Вовлечение в реализацию системы культурно-нравственных традиций образовательного учреждения	1-11	В течение года	Руководители подразделений и служб
29.	Вовлечение в реализацию плана работы в рамках РДШ	1-11	В течение года	Руководители подразделений и служб
Работа с педагогами				
30.	Семинар «Первичная профилактика аддиктивного (зависимого) поведения среди подростков».		Ноябрь	Зам. директора по ВР, руководитель службы педагогов-психологов
31.	Вебинар «Почему подростки курят?»		Февраль	Зам. директора по ВР, руководитель службы педагогов-психологов
32.	Семинар-практикум «Формирование позитивных моральных и нравственных ценностей»		Апрель	Зам. директора по ВР, руководитель службы педагогов-психологов

6.3.2. План работы Совета профилактики

Цель: реализация общей индивидуальной и виктимологической профилактики правонарушений и безнадзорности (согласно ст.2 проекта ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»).

Задачи:

1. Изучать и анализировать состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
2. Координировать организацию и реализацию общей профилактической работы с обучающимися и индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска», состоящими на различных видах профилактического учета, направленную на предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних (согласно методических рекомендаций ДОиН №2091 от 08.04.16г.).
3. Осуществлять контроль за реализацией ИПР воспитанников, состоящих на различных видах учета.
4. Выявлять и ставить на внутришкольный учет обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
5. Принимать решения о снятии с внутришкольного контроля обучающихся, имеющих стабильные положительные результаты в развитии личностной и поведенческой сфер.
6. Ходатайствовать перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета обучающихся, имеющих стабильные положительные результаты в развитии личностной и поведенческой сфер.

№п\п	Содержание деятельности	Дата
1.	Организационное заседание 1. 1. Анализ индивидуальной профилактической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Составление плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение списка обучающихся, состоящих на различных видах учета. Назначение тьюторов. 4. Выдача рекомендаций педагогам по работе с детьми, состоящими на различных видах учета.	09.09.2021г.
2.	Организационное заседание 2. Рассмотрение и утверждение ИПР	16.09.2021г.
3.	Внеплановые заседания 1. Анализ результативности реализации ИПР воспитанников согласно установленным срокам.	Согласно срокам ИПР воспитанников
4.	Внеплановые заседания 1. Анализ причин самовольного ухода, поиск решений по их предотвращению (по факту самовольных уходов воспитанников)	По факту с/ух
5.	Проверка занятости воспитанников в системе внеурочной деятельности	30.09.2021г.

6.	Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей.	по необходимости
7.	Плановое заседание 1. 1. Анализ результативности реализации ИПР (отчеты специалистов по итогам индивидуальной работы в I четверти; заслушивание обучающихся). 2. Корректировка ИПР	28.10.2021г.
8.	Плановое заседание 2. 1. Анализ результативности реализации ИПР (отчеты специалистов по итогам индивидуальной работы в II четверти; заслушивание обучающихся). 2. Отчеты педагогов-тьюторов о работе с воспитанниками, состоящими на различных видах учета. 3. Корректировка ИПР и списка обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	23.12.2021г.
9.	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактике употребления ПАВ	по плану взаимодействия
10.	Индивидуальные беседы с детьми группы «риска» по профилактике самовольных уходов, асоциального поведения. Коррекция поведения трудных обучающихся, воспитанников	По необходимости
11.	Анализ занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в каникулярное время, организация их свободного времени	20.12.2021г. - 15.01.2022г.
12.	Посещение уроков и воспитательных мероприятий с целью изучения вопросов организации и вовлеченности обучающихся группы «риска» в работу	16.01.2022г. – 24.03.2022г.
13.	Плановое заседание 3. 1. Анализ результативности реализации ИПР (отчеты специалистов по итогам индивидуальной работы в III четверти; заслушивание обучающихся). 2. Корректировка ИПР	24.03.2022г.
14.	Консультирование педагогов по вопросам реализации индивидуального сопровождения воспитанников	по необходимости
15.	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ОДН за истёкший учебный год	19.05.2022г.
16.	Плановое заседание 4. 1. Анализ результативности реализации ИПР (отчеты специалистов по итогам индивидуальной работы в IV четверти; заслушивание обучающихся). 2. Отчеты педагогов-тьюторов о работе с воспитанниками, состоящими на различных видах учета. 3. Корректировка ИПР и списка обучающихся, состоящих на внутришкольном учете 4. Планирование работы с детьми, состоящими на внутришкольном учете в летний период	19.05.2022г.
17.	1. Контроль занятости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете: вовлеченность их в спортивную, досуговую, туристическую, трудовую деятельность 2. Устройство обучающихся 9 классов, состоящих на внутришкольном учете в профессиональные образовательные учреждения	Июнь, июль, август

7. Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса

Цель: психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в учреждении (психодиагностика, развитие, психоконсультирование, психопрофилактика)

Задачи:

- Исследовать познавательные функции, личностные особенности эмоциональные состояния, межличностные отношения профессиональную направленность воспитанников детского дома-школы на всех возрастных этапах;
- осуществлять консультирование и просвещение всех субъектов образовательного процесса (воспитанники, педагоги, учителя, администрация);
- сопровождать воспитанников в период прохождения адаптационного периода (вновь поступившие дети, обучающиеся 1 и 5 классов) и подготовки к сдаче экзаменов (ЕГЭ, ГИА, ГВЭ – 9, 11 классы);
- проводить развивающую работу, в рамках психологической компетенции специалистов, направленную на преодоление трудностей в развитии детей, стабилизации психоэмоциональных состояний (страха, агрессии, тревожности и т.д.), формирование конструктивных межличностных отношений, социального поведения (работа с детьми «группы риска»; с детьми, представленными на школьный ПМПк и Совет профилактики);
- проводить развивающую работу, в рамках психологической компетенции специалистов, направленную на повышение качества образования, развитие интеллектуальных способностей детей, когнитивных процессов (память, внимание, мышление, воображение);
- пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся, способствовать повышению мотивации воспитанников к ведению здорового образа жизни; осуществлять профилактику аутодеструктивного поведения воспитанников школьного возраста;
- стимулировать профессиональное и личностное самоопределение воспитанников, содействовать успешной адаптации выпускников учреждения; формировать психологическую готовность выпускника к вступлению в самостоятельную жизнь и осознанному выбору дальнейшего образовательного маршрута;
- способствовать развитию самопознания обучающихся, навыков конструктивного общения;
- осуществлять психологическую подготовку воспитанников к переходу в приемную семью или возвращению в кровную семью, формировать положительный образ семьи у детей на всех возрастных этапах;
- осуществлять мероприятия направленные на профилактику жестокого отношения к детям;
- осуществлять психологическое консультирование граждан, желающих принять в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- проводить работу, направленную на профилактику профессионального выгорания педагогов.

Виды деятельности	С кем проводится	Место проведения	Сроки проведения	Цель, предполагаемый результат
ПСИХОДИАГНОСТИКА				
Дошкольный возраст детей				

Виды деятельности	С кем проводится	Место проведения	Сроки проведения	Цель, предполагаемый результат
Диагностика познавательной сферы воспитанников	Воспитанники 3-7 лет	Кабинет психолога дошкольного отделения	1, 4 чет-ть	Заключение об уровне развития когнитивной сферы детей
Диагностика межличностных отношений в группе сверстников, определение группового статуса			Ноябрь, апрель	Заклучение о состоянии взаимоотношений в группе дошкольников
Диагностика самооценки			Ноябрь, май	Заклучение о самооценке ребенка
Диагностика типа темперамента			Октябрь	Заклучение об индивидуальных особенностях ребенка
Диагностика готовности ребенка к школе			Апрель - июнь	Заклучение об уровне готовности ребенка к школе
Диагностика игровой деятельности			Ноябрь, май	Заклучение об уровне игровой деятельности
Диагностика эмоционально-волевой сферы			Ноябрь	Заклучение об уровне эмоционально-волевой сферы
Школьный возраст				
Изучение особенностей развития учащихся 1-4 классов: Психодиагностика психоэмоционального состояния, личностных особенностей обучающихся (социометрия; самооценка). Психодиагностика когнитивных процессов (внимание, память, мышление, ориентация в окружающем мире. интеллект).	1-4 кл	Кабинет психолога школьного отделения	1, 4 четверть	Определение индивидуальных особенностей развития учащихся 1-4 классов. Справка по результатам проведенной психологической диагностики. Рекомендации для классных руководителей и воспитателей.
Изучение особенностей развития учащихся 5-6 классов: Психодиагностика психоэмоционального состояния, личностных особенностей учащихся (темперамент, уровень школьной тревожности, социометрия, отношение к школе (анкетирование 5-х классов), самооценка, уровень интеллекта).	5-6 кл.	Кабинет психолога школьного отделения	1, 4 четверть	Определение индивидуальных особенностей развития учащихся 5-6 классов. Справка по результатам проведенной психологической диагностики. Рекомендации для классных руководителей и воспитателей.

Виды деятельности	С кем проводится	Место проведения	Сроки проведения	Цель, предполагаемый результат
Изучение особенностей развития учащихся 7-8 классов: Психодиагностика психоэмоционального состояния, личностных особенностей учащихся (темперамент, социометрия, самооценка, уровень интеллекта, уровень тревожности, стрессоустойчивости, склонности в профессиональной сфере).	7-8 классы	кабинет психолога	1, 4 четверть	Определение индивидуальных особенностей развития учащихся 7-8 классов. Справка по результатам проведенной психологической диагностики. Рекомендации для классных руководителей и воспитателей.
Изучение особенностей развития учащихся 9-11 классов: Психодиагностика психоэмоционального состояния, личностных особенностей учащихся (темперамент, социометрия, самооценка, уровень интеллекта, уровень тревожности, наличие страхов, определение акцентуаций характера, уровня интеллекта, склонности в профессиональной сфере).	9-11 кл	Кабинет психолога школьного отделения	1, 4 четверть	Определение индивидуальных особенностей развития учащихся 9-11 классов. Справка по результатам проведенной психологической диагностики. Рекомендации для классных руководителей и воспитателей.
Изучение профессиональных склонностей Анкетирование готовности воспитанников к осуществлению профессионального выбора, готовности к самостоятельной жизни в обществе, наличия опасений самостоятельной жизни. Определение профессиональных интересов и склонностей.			Октябрь, апрель	Определение уровня готовности воспитанников к осуществлению профессионального выбора. Выявление страхов и опасений воспитанников к самостоятельной жизни в обществе. Выявление профессиональных интересов и склонностей.
Комплексное обследование детей «группы риска» представленных на школьное ПМПк, Совет профилактики	1-11 кл		в течение года	Выявление индивидуальных особенностей, психоэмоциональных состояний, уровня интеллекта и т. д.
Комплексное обследование вновь прибывших воспитанников	1-11 кл.	Кабинет психолога	в течение года (по факту поступления ребенка)	Отслеживание уровня протекания адаптации к условиям проживания в детском доме.

Виды деятельности	С кем проводится	Место проведения	Сроки проведения	Цель, предполагаемый результат
Психодиагностика детей по запросам педагогов, администрации, медицинских работников.	1-11 кл		в течение года	Определение психологических особенностей учащегося исходя из запроса педагога
Определение отношения воспитанников к предполагаемым приемным родителям, приемным семьям, возвращению в кровную семью.	1-11 кл		в течение года	Определение отношения воспитанника к факту перехода в приемную/кровную семью
Анкетирование, опрос, психологическая диагностика воспитанников по выявлению возможных фактов насилия в учреждении, выявлению склонности к аутодеструктивному поведению	1-11 кл		Январь, июнь-июль	Выявление фактов насилия в учреждении, выявление детей склонных к аутодеструктивному поведению.
РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА				
Дошкольный возраст				
Развитие когнитивной сферы (индивидуальные занятия с детьми, состоящими на учете ПМПк, детьми, демонстрирующими низкий и очень низкий уровень развития когнитивной сферы)	3-7 лет	Кабинет психолога	Декабрь – февраль	Отчет о динамике развития когнитивной сферы ребенка
Развитие эмоционально-волевой, мотивационной и коммуникативной сфер деятельности ребенка	3-7 лет		Февраль – март	Отчет о динамике развития эмоционально-волевой и коммуникативной сферы деятельности ребенка
Индивидуальная работа с гиперактивными, агрессивными и тревожными детьми	3-7 лет		По необходимости	Отчет о динамике психоэмоционального состояния ребенка
Подгрупповая работа с детьми по развитию игровой деятельности	3-7 лет		Декабрь – март	Отчет о динамике развития игровой деятельности
1-4 классы				

Виды деятельности	С кем проводится	Место проведения	Сроки проведения	Цель, предполагаемый результат
Индивидуальная работа с детьми группы риска (гиперактивные, агрессивные, тревожные, отвергнутые в классе, демонстрирующие асоциальное поведение, испытывающие трудности в период адаптации)	1-4 кл	Кабинет психолога	Ноябрь-апрель	Положительная динамика развития коммуникативной сферы воспитанников, снижение уровня негативных личностных проявлений, повышение группового статуса, успешное прохождение адаптационного периода, высокая учебная мотивация и т.д. Мониторинг
Групповая работа с воспитанниками, направленная на развитие когнитивных процессов (внимание, память, мышление).	1-4 кл		Сентябрь-май	Положительная динамика развития когнитивной сферы воспитанников
Подгрупповая работа с воспитанниками направленная на развитие когнитивных процессов (внимание, память, мышление) в рамках реализации программ ФГОС НОО: - «Умники и умницы»; - «Почемучка»; -«Коррекционно-развивающие занятия».	1-4 кл		Сентябрь-май	Положительная динамика развития когнитивной сферы воспитанников
Групповые коррекционно-развивающие занятия для 1-х классов с целью адаптации к условиям школы, сплочение классного коллектива.	1 кл		Октябрь-ноябрь	Успешная адаптация первоклассников
Групповые коррекционно-развивающие занятия для 4-х классов с целью подготовки к переходу в среднее звено школы.	4 кл		Апрель – май	Снижение школьной тревожности, повышение учебной мотивации
5-7 классы				
Индивидуальная работа с детьми группы риска (гиперактивные, агрессивные, тревожные, отвергнутые в классе, демонстрирующие асоциальное поведение, испытывающие трудности в период адаптации)	5-7 кл	Кабинет психолога	Ноябрь-апрель	Положительная динамика развития коммуникативной сферы воспитанников, снижение уровня негативных личностных проявлений, повышение группового

Виды деятельности	С кем проводится	Место проведения	Сроки проведения	Цель, предполагаемый результат
Подгрупповая работа с воспитанниками, направленная на развитие когнитивных процессов (внимание, память, мышление) в рамках реализации программ ФГОС ОО (для обучающихся с ОВЗ/ЗПР): -«Коррекционно-развивающие занятия».			Сентябрь – май	статуса, успешное прохождение адаптационного периода, высокая учебная мотивация и т.д. Мониторинг Ориентация воспитанников в мире профессий, представление о рынке труда, профессиях Кузбасса, готовность к выбору образовательного маршрута
Осуществление преемственности при переходе из начальной школы в среднее звено. Развитие адаптивных возможностей пятиклассников. Цикл занятий «Я-пятиклассник».			сентябрь-декабрь	
Развитие самопознания, рефлексии воспитанников. Обучение детей навыкам конструктивного разрешения проблем и конфликтов. Курс занятий «Уроки общения»			В течение года	
Занятия, направленные на формирование профессионального самоопределения. Реализация программы внеурочной деятельности «Тропинка в мир профессий».			В течение года	
8-11 классы				
Профилактика проявления негативных психоэмоциональных состояний (страха, тревожности, одиночества, агрессивности и т.д.)	8-11 кл	Кабинет психолога	в течение года	Улучшение психического состояния
Психологические разгрузки (Индивидуально и в групповой форме)	8-11 кл		в течение года	Предупреждение самовольных уходов из детского дома, Изменение социального поведения самовольно ушедших из детского дома
Формирование моделей конструктивного социального поведения (работа с детьми группы риска)	8-11кл		в течение года	Предупреждение самовольных уходов из детского дома, Изменение асоциального поведения на социальное
Курс занятий по самопознанию и самоорганизации	10 класс		в течение года	Психологическая готовность выпускника к вступлению в самостоятельную жизнь

Виды деятельности	С кем проводится	Место проведения	Сроки проведения	Цель, предполагаемый результат
Курс занятий по формированию навыков конструктивного общения «Конструктивное общение»	9, 11 классы		в течение года	Психологическая готовность выпускника к вступлению в самостоятельную жизнь
Курс занятий по социальной адаптации выпускников «Развитие жизненных целей»	8- 11 классы		в течение года	Оказание помощи в профессиональном и образовательном выборе
Реализация программы внеур. деят-ти «Тропинка в мир профессий».	8-9 кл.		Сентябрь – май	Профессиональное самоопределение
Курсы занятий по профориентации, профессиональные пробы, организация профессиональных экскурсий и т.д.	8-11 кл.		в течение года	Профессиональное самоопределение
Подгрупповая работа с воспитанниками, направленная на развитие когнитивных процессов (внимание, память, мышление) в рамках реализации программ ФГОС ОО (для обучающихся с ОВЗ/ЗПР): -«Коррекционно-развивающие занятия».	8-9 кл.		Сентябрь – май	Положительная динамика развития когнитивной сферы воспитанников
Индивидуальная и подгрупповая работа с воспитанниками, имеющими склонность к аутодеструктивному поведению (психологические разгрузки, построение жизненного маршрута, моделирование будущего, стабилизация психо-эмоционального поведения и т.д.)	1-11 кл.		В течении года	Стабилизация психо-эмоционального поведения, снижение суицидального риска
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ				
Консультации по запросам педагогов	Педагог и, воспитанники, родственники, приемные родители	кабинет психолога	В течение года	Повышение психологической и педагогической компетентности педагогов.
Подготовка ребенка к переходу в приемную семью				
Оказание помощи учителям в лично-ориентированном подходе к ученикам.				
Ознакомление с результатами диагностики и выдача рекомендаций				
Профилактические беседы и организация мероприятий, направленных на повышение мотивации к ведению здорового образа жизни обучающимися.			В течение года	

Виды деятельности	С кем проводится	Место проведения	Сроки проведения	Цель, предполагаемый результат
Выступление на методических объединениях педагогов, на педагогических советах и сообщениях.				
Индивидуальные беседы с воспитанниками, профилактика жестокого обращения в детском коллективе, консультации с педагогами по жестокому обращению с детьми, развитие у воспитанников и педагогов толерантного отношения к окружающим	Педагог и, воспитанники, родственники, приемные родители, волонтеры, шефы учреждения и т.д.	кабинет психолога	В течение года	Повышение психологической и педагогической компетентности педагогов и других граждан
Индивидуальные занятия с приемными и кровными родителями, опекунами, по передаче детей в семью. Успешная адаптация вновь прибывших воспитанников и подготовка детей к переходу в кровные, приемные семьи. Консультирование замещающих семей. Реализация программы по сопровождению замещающих семей.				
Индивидуальные консультации с воспитанниками и приемными родителями, родственниками для успешного прохождения адаптации в приемной семье				
Организация работы Службы примирения учреждения				
Консультирование граждан, желающих принять в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей. Реализация занятий по Школе приемных родителей				
Консультирование волонтеров, шефов учреждения, работников ЕВРАЗ ЗСМК. Реализация цикла занятий «Школа отцов»				
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
Составление плана работы с воспитанниками на основе наблюдений, бесед, диагностики, личных дел, запросов педагогов		кабинет психолога	в течение года	Организация и

Виды деятельности	С кем проводится	Место проведения	Сроки проведения	Цель, предполагаемый результат
Обработка данных полученных в результате диагностических и профилактических мероприятий				систематизация деятельности. Наличие соответствующей документации.
Подбор методической литературы для написания программ, лекций и семинаров				
Изучение нормативных документов, посещение курсов повышения квалификации				
Участие в работе ПМПк, Совета профилактики учреждения				
Участие в педагогических советах, методических объединениях детского дома, района, города				
Подбор информационных, развивающих, профилактических и просветительных материалов для размещения на психологических стендах (апрель-май) и сайте детского дома				
Обработка данных развивающей работы за год, составление отчета				

План работы Службы примирения

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Предполагаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1	Организация первого совещания ШСП.	сентябрь	Руководитель ШСП, руководитель службы педагогов-психологов	Планирование текущей деятельности.
2	Обновление папки и документации ШПС	сентябрь	Руководитель ШСП	Организация систематизации работы
3	Проведение рабочих заседаний ШСП	В течение учебного года, по необходимости	Руководитель ШСП, руководитель службы педагогов-психологов	Решение текущих проблем и вопросов
4	Участие в совещаниях семинарах, направленных	В течение учебного года	Руководитель ШСП,	Повышение квалификации в

	на повышение квалификации в сфере деятельности службы		руководитель службы педагогов-психологов	сфере деятельности службы
5	Организация работы группы волонтеров (школьников – медиаторов) на каждой возрастной ступени (5-8 классы; 9-11 классы)	октябрь	Руководитель ШСП, руководитель службы педагогов-психологов	Гармонизация отношений между одноклассниками, способствующая предотвращению возникновения конфликтных ситуаций
2. Нормативно - правовое обеспечение деятельности				
1	Разработка плана работы на учебный год	сентябрь	Руководитель ШСП, руководитель службы педагогов-психологов	Создание нормативно-правовой базы
3. Реализация восстановительных процедур				
1	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Руководитель ШСП, руководитель службы педагогов-психологов	Реализация программ
2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура. Анализ документов	По мере необходимости.	Руководитель ШСП, руководитель службы педагогов-психологов	Полная информация о ситуации.
3	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализации восстановительных программ	По мере необходимости	Руководитель ШСП, руководитель службы педагогов-психологов	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.
4	Проведение Кругов сообщества по требованию	По требованию	Руководитель ШСП	
4. Просветительская деятельность				
1	Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная Служба Примирения»	ноябрь	Руководитель ШСП, руководитель службы педагогов-психологов	Информирование участников образовательного процесса о работе ШСП
2	Обновление стенда	Сентябрь-	Руководитель	Информирование

	«Школьная Служба Примирения»	Октябрь	ШСП, руководитель службы педагогов- психологов	участников образовательного процесса о работе ШСП
3	Обновление информации о ШПС на сайте учреждения	В течение учебного года	Руководитель ШСП, руководитель службы педагогов- психологов	Информирование участников образовательного процесса о работе ШСП
5. Экспертная деятельность				
1	Подготовка отчётов о проведённой работе с конкретным ребёнком, (по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства)	По мере необходимости	Руководитель ШСП	Защита законных интересов несовершеннолетнего
2	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам	По мере необходимости	Руководитель ШСП	Защита законных интересов несовершеннолетнего
3	Участие в работе МО ШПС района	По плану МО ШПС	Руководитель ШСП	Обмен опытом специалистов ШПС, получение методической помощи
4	Участие в работе городского МО ШПС	По плану ГМО ШПС	Руководитель ШСП	Обмен опытом специалистов ШПС, получение методической помощи
5	Участие в работе Методических практикумов для кураторов ТСП области на базе ГОО «Кузбасский РЦППМС»	По плану ГОО «Кузбасский РЦППМС»	Руководитель ШСП	Участие в методических практикумах
6. Эффекты реализации восстановительной программы				
1	Подготовка к мониторингу по итогам учебного и календарного года	Январь, май	Руководитель ШСП	Проведение мониторинга
2	Обсуждение проведенных примирительных программ	Май	Руководитель ШСП	
3	Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительной программы в школе.	Май	Руководитель ШСП	Отчет о проведенной работе

План работы по профориентации воспитанников

Цель: актуализация процесса профессионального самоопределения обучающихся старших классов.

Задачи:

1. Исследовать межличностных отношений, личностные особенности, невербальный интеллект, профессиональную направленность обучающихся старших классов (8-11 классов) детского дома- школы;
2. Осуществлять профессионально значимое консультирование и просвещение всех субъектов образовательного процесса (воспитанники, педагоги, учителя, администрация, родители);
3. Обеспечить возможность и сопровождение воспитанников в прохождении профессиональных проб, проведение профессионально значимых экскурсий;
4. Стимулировать профессиональное и личностное самоопределение воспитанников;
5. Проводить развивающую работу по профориентации воспитанников.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	С кем проводится	Ответственный
Диагностическая работа				
1.	Изучение межличностных отношений в классах	сентябрь, апрель	7-11 классы	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
2.	Исследование личностной сферы: - типа темперамента	1 четверть	7-11 классы	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
	- акцентуации характера			
	- уровня самооценки			
3.	Исследование невербального интеллекта	сентябрь – апрель	7-11 классы	Педагоги-психологи: Назаренко М.М., Холмогорова Н.В.
4.	Анкетирование готовности воспитанников к осуществлению профессионального выбора	сентябрь-апрель	7-11 классы	Педагог-психолог Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
5.	Определение профессиональных интересов и склонностей	октябрь-ноябрь	7 -11 классы	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
Консультативная работа				
6.	Консультации учащихся по результатам психодиагностики	в течение года	учащиеся 7-11 классов	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
7.	Консультации учителей, педагогов, социальных педагогов, администрации по результатам диагностики	в течение года	педагоги 7-11 классов	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	С кем проводится	Ответственный
8.	Консультации обучающихся по выбору профессионального и образовательных маршрутов	в течение года	7-11 классы, учителя, воспитатели	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.; социальные педагоги
9.	Консультации учителей, педагогов, социальных педагогов, администрации, родителей по профориентационной работе с обучающимися	в течение года	учителя, воспитатели, офицеры-воспитатели	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
Развивающая и просветительская работа				
10.	Программа по внеурочной деятельности по профессиональной ориентации «Тропинка в мир профессий»	в течение года	Обучающиеся 5-9 классов	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
11.	Проект по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	в течении года	Обучающиеся 6-11 классов	Педагог-психолог Назаренко М.М.
12.	Совместные мероприятия с ДЮЦ «ОРИОН»	в течении года	Обучающиеся 1-9 классов	Педагог-психолог Назаренко М.М.
13.	Неделя профессиональной ориентации обучающихся «Шаги к профессии»	декабрь	Обучающиеся 1-11 классов	Педагог-психолог Назаренко М.М.
14.	Круглый стол по результатам поступления выпускников 9-11 классов в учебные заведения	октябрь	Обучающиеся 9-11 классов	Руководитель службы социальных педагогов Воробьева Т.Ю., Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
15.	Профессиональные пробы, мастер-классы	в течение года	Обучающиеся 8-11 классов	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
16.	Профессионально значимые экскурсии на предприятия города (по предварительной договоренности с учреждениями города)	в течение года	Обучающиеся 5-11 классов	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.; Социальные педагоги

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	С кем проводится	Ответственный
17.	Профессионально значимые экскурсии в учебные учреждения города и области (по предварительной договоренности с учреждениями города)	в течение года	Обучающиеся 8-11 классов	Педагоги-психологи Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.; Социальные педагоги
18.	Проведение мероприятий по реализации областного плана работы по профориентации: - Единый областной день профориентации, посвященный Дню знаний «Урок успеха»; - Всероссийская акция «Неделя без турникетов»; - День профориентации, посвященный Дню матери; - Единый областной день профориентации, посвященный Дню защитника Отечества; - Единый областной день профориентации «Фестиваль профессий»; - Единый областной день профориентации «День выбора профессии»; - Единый областной день профориентации, посвященный Дню победы	сентябрь октябрь ноябрь февраль март апрель май	Обучающиеся 1-11 классов	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
19.	Участие воспитанников в районных, городских и областных конкурсах по профориентации	в течении года	Обучающиеся 1-11 классов	Педагог-психолог Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
20.	Мероприятия по профориентации обучающихся школьного возраста, проводимых воспитателями школьного отделения, согласно плану воспитательной работы в классах	в течение года	Обучающиеся 1-11 классов	Зам. директора по ВР Прохорова А.Г.
21.	Мероприятия по профориентации обучающихся школьного возраста, проводимых классными руководителями, согласно плану воспитательной работы в классах	в течение года	Обучающиеся 1-11 классов	Зам. директора по УВР Качалкова Е.А.
22.	Мероприятия по профориентации обучающихся школьного возраста, проводимых социальными педагогами, согласно плану работы социальных педагогов	в течение года	Обучающиеся 1-11 классов	Руководитель службы социальных педагогов Воробьева Т.Ю.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения	С кем проводится	Ответственный
23.	Мероприятия по профориентации обучающихся дошкольного возраста, проводимых педагогами дошкольного отделения, согласно плану воспитательной работы на группах	в течение года	Воспитанники дошкольного отделения	Зам. директора по ВР Прохорова А.Г.
Методическая работа				
24.	Обработка данных полученных в результате диагностических мероприятий	в течении года	психолог	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
25.	Заполнение карт индивидуального сопровождения воспитанников	в течение года	Обучающиеся 9-10 классов	Педагоги-психологи Холмогорова Н.В., Назаренко М.М. Социальные педагоги
26.	Предоставление информации о профориентационной работе на сайте учреждения	в течение года		Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.
27.	Подготовка статей, пособий, методических рекомендаций, разработок, сценариев мероприятий	в течение года	Психолог, социальный педагог	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М. Социальные педагоги
28.	Обработка данных профориентационной работы за год, составление отчета	апрель-май	психолог	Педагоги-психологи: Холмогорова Н.В., Назаренко М.М.

План работы ПМПк

Цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для определения и организации в рамках реальных возможностей детского дома адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психологического здоровья

Задачи:

1. Анализ результатов педагогической, логопедической и психологической диагностики воспитанников дошкольного отделения и начальной школы.
2. Определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью вычленения "группы риска".
3. Анализ успешности обучения воспитанников 1-8 классов и выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

4. Разработка рекомендаций для всех категорий педагогических работников по организации психолого-педагогического сопровождения с целью обеспечения индивидуального подхода к ребенку в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.
5. Разработка и реализация целостной программы индивидуального и группового сопровождения воспитанников по адаптации, коррекции отклоняющегося поведения, развитию когнитивных функций.
6. Определение образовательного маршрута обучающихся всех возрастных категорий и профессионального маршрута обучающихся 8-11 классов.
7. Организация взаимодействия между специалистами ПМПк, воспитателями, учителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, медиками; организация взаимодействия с городской/областной ПМПк при необходимости определения дальнейшего образовательного маршрута обучающихся.

№	Тематика заседаний, содержание и цель работы	Сроки проведения	Участники	Предполагаемый результат
1	Организационное заседание ПМПк Цель, задачи, повестка: 1. Утверждение состава ПМПк. 2. Утверждение списка воспитанников относящихся к «группе риска». 3. Утверждение плана работы ПМПк на год.	сентябрь	Члены ПМПк	Приказ о составе ПМПк; Утвержденный план работы ПМПк на год; Список воспитанников относящихся к группе риска
2	Психоло-педагогическое обследование детей 1-11 классов, воспитанников старшего дошкольного возраста. Цель: выявление причин девиантного поведения, проблем адаптации, выявление детей, имеющих трудности в обучении.	сентябрь, октябрь	учителя, логопеды, психологи	Справки по результатам диагностики на каждый класс, группу д/о. <i>(логопедическое обследование осуществляется с воспитанниками д/о и обучающимися нач.школы)</i>
4	Заседание ПМПк: Анализ результатов психолого-педагогической диагностики. Составление и утверждение планов развивающей групповой работы с воспитанниками, обучающимися по АООП; с воспитанниками «группы риска», стоящими на индивидуальном учете ПМПк.	октябрь	Члены ПМПк, воспитатели, классные руководители, работающие с детьми группы риска	Утверждение групповых и индивидуальных планов работы с детьми группы риска <i>(хранятся в индивидуальной карте воспитанника)</i> ; детьми, обучающимися по АООП
	Проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся 7-11 классов	Октябрь-ноябрь	Педагоги-психологи, социальные	Справка по результатам диагностики.

	профориентационной направленности (<i>выявление профессиональных склонностей обучающихся</i>), разработка рекомендаций для педагогов по построению профессионального образовательного маршрута обучающихся.		педагоги	Рекомендации для воспитателей и классных руководителей.
	Заседание ПМПк: анализ результатов профориентационной направленности обучающихся 7-11 классов. Планирование работы с учетом рекомендаций по выявленным профессиональным склонностям.	ноябрь	Члены ПМПк, воспитатели, классные руководители	Протокол заседания
	Заседание ПМПк: Анализ усвоения школьной программы обучающимися 9 классов, определение формы сдачи ГИА	Ноябрь-декабрь	Члены ПМПк, учителя	Протокол заседания, направление на гор/облПМПК
6	Внеплановые заседания ПМПк Цель: определение системы коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих проблемы в обучении, поведении	В течение года	Члены ПМПк, воспитатели, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Протоколы внеплановых заседаний
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по АООП, воспитанников «группы риска», реализация планов коррекционно-развивающей работы всеми категориями педагогов.	Сентябрь-май	Члены ПМПк, воспитатели, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Заполнение соответствующей документации (<i>журналы внеурочных занятий, рабочий журнал педагога-психолога, учителя-логопеда, индивидуальных карт воспитанников и т.д.</i>)
7	Заседание ПМПк Повестка: 1. Отчет специалистов о работе с детьми «группы риска» за 1 полугодие. 2. Анализ усвоения школьной программы обучающимися 1-9 классов. 2. Утверждение списков	декабрь-январь	Члены ПМПк, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели 9,10,11 классов	Протокол заседания. Справка о проведении работы с детьми «группы риска» за 1 полугодие. Справка о намеченных

	воспитанников для направления на городское и областное ПМПк для изменения образовательного маршрута. 3. Решение вопроса о профессиональном и образовательном маршруте обучающихся 9, 10,11 классов.			профессиональном и образовательном маршрутах обучающихся 9, 10,11 классов.
	Заседание ПМПк с участием обучающихся 7-9 классов: - анализ усвоения учебной программы, определение жизненных планов обучающихся, выявление профессиональных предпочтений, дальнейшего образовательного маршрута.	Январь-февраль	Члены ПМПк, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели, обучающиеся	Протокол заседания
8	Психологическое обследование детей 1-8 классов, имеющих проблемы в адаптации и девиантным поведением, испытывающим трудности в обучении. Цель: выявление изменений у воспитанников имевших проблемы в поведении, адаптации	апрель	Психологи 1-8 классов	Справка по результатам диагностического обследования детей
	Психолого-педагогическое обследование воспитанников старшего дошкольного возраста <i>(будущих первоклассников)</i>	Апрель-май, Август <i>(для вновь поступивших воспитанников)</i>	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед д/о	Справка по результатам диагностического обследования
	Заседание ПМПк с участием обучающихся 8-9 классов: - анализ усвоения учебной программы, определение жизненных планов обучающихся, выявление профессиональных предпочтений, дальнейшего образовательного маршрута.	Апрель	Члены ПМПк, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели, обучающиеся	Протокол заседания.
9	Заседание ПМПк Повестка: 1. Отчет специалистов о реализации работы с детьми «группы риска». 2. Определение списка воспитанников для направления	май	Члены ПМПк	Протокол заседания; Справки специалистов о проведенной работе за год с детьми «группы

	на гор/облПМПк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. 2. Подведение итогов работы ПМПк за учебный год.			риска». Список детей для представления на гор/облПМПк
10	Организация и проведение внеплановых заседаний ПМПк по запросу администрации, педагогов, медицинских работников	В течение года	Члены ПМПк	Протоколы заседания

8. Социально-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса. Работа по защите прав и законных интересов воспитанников

Цель:

создание условий для успешной социальной адаптации воспитанников, развития жизненных компетенций и защиты их интересов в различных социальных институтах, обеспечение права жить и воспитываться в семье.

Задачи:

- представлять интересы детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- обеспечивать защиту прав и интересов детей, предупреждать нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- способствовать восстановлению нарушенных прав детей;
- минимизировать срок временного помещения ребенка в учреждение;
- продолжать работу по: оказанию воспитанникам необходимой помощи в успешной социальной адаптации; формированию правовой грамотности, просвещения в социально-правовой сфере; созданию условий для становления личности ребенка, способной к социальному и профессиональному самоопределению; проведению работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения; осуществлению отдельных полномочий Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

№	Мероприятия	Формы, способы реализации	Срок исполнения	Ответственные
I. Обеспечение охраны прав, законных интересов воспитанников, социально-педагогическое сопровождение				
1.	Прием детей в учреждение, работа с документацией.	Обеспечение комфортных условий пребывания детей в учреждении, исключая психотравмирующие факторы в течение процедуры приема. Ведение в установленном порядке личных дел детей, журналов учета прибывших и выбывших, предусмотренной отчетной документации. Составление индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка. Ведение мониторинга социальной адаптации	В течение года	Руководитель службы социальных педагогов Воробьева Т.Ю., Цирулис Э.Я., социальные педагоги

		<p>воспитанников в учреждении. Корректировка банка банных и обновление списка детей по социальному статусу. Составление социального паспорта состава воспитанников. Заполнение базы данных воспитанников.</p>		
2.	Охрана личных прав воспитанников.	<p>Установление социально-правового статуса воспитанников. Заполнение индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка. Документирование воспитанников. Предъявление исковых требований в суд для признания родителей безвестно отсутствующими. Оформление паспортов воспитанников, достигших 14-летнего возраста, получение повторных свидетельств о рождении, установление гражданств РФ, регистрация (снятие с регистрации) по месту пребывания и месту жительства.</p>	В течение года	<p>Руководитель службы социальных педагогов Воробьева Т.Ю., Максимова И.В. Лорнхарт А.А. социальные педагоги классов и групп</p>
3.	Охрана имущественных прав воспитанников.	<p>Оформление пенсий по потере кормильца, инвалидности и назначение социальных пособий. Установление факта и места смерти родителя, сбор документов для назначения пенсии, пособий, работа с ЗАГСом, паспортно-визовыми службами города и области, УВД, федеральными судами, вступление и оформление наследства, обеспечение воспитанников проездными билетами и т.д. Осуществление работы по специальным накопительным счетам воспитанников.</p>	В течение года	<p>Руководитель службы социальных педагогов Воробьева Т.Ю., Лонхарт А.А., социальные педагоги классов и групп</p>
4.	Обеспечение сохранности имеющегося жилья воспитанников, включение в	<p>Обследование ЖБУ, составление актов, сбор необходимых документов, подтверждающих наличие собственного и закрепленного жилья, либо его отсутствие,</p>	В течение года	<p>Руководитель службы социальных педагогов Воробьева Т.Ю., социальные</p>

	Список нуждающихся в предоставлении жилья.	сбор и подготовка документов для передачи в УОиП с целью включения в Список нуждающихся в предоставлении жилья и т.д.		педагоги классов и групп
5.	Распоряжение имуществом воспитанников.	Поиск нанимателей жилых помещений воспитанников. Получение разрешения органа опеки и попечительства на заключение договоров найма жилого помещения, принадлежащего воспитанникам на праве собственности. Работа с нанимателями по своевременной оплате ЖКУ и найма. Контроль сохранности жилых помещений.	В течение года	Воробьева Т.Ю. Максимова И.В. Лорнхарт А.А. Лысухина О.Ю. Быстрова Е.А. Руднева Е.О.
6.	Соблюдение имущественных прав воспитанников по работе с накопительными счетами воспитанников, по взысканию алиментов с родителей.	Сверки зачисления денежных средств на лицевые счета воспитанников (УОиП, Сбербанком РФ), открытие новых счетов, управление вкладами. Розыск родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов. Взаимодействие с органами дознания, судебными приставами, федеральными судами по привлечению к уголовной ответственности родителей за уклонение от уплаты алиментов.	В течение года	Воробьева Т.Ю. Максимова И.В. Лорнхарт А.А. Лысухина О.Ю. Быстрова Е.А. Руднева Е.О.
7.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, передача детей на семейное устройство.	Передача детей на воспитание в семьи граждан (опека, усыновление, кровная семья), подготовка документов детей к передаче в орган опеки, участие в судебных процессах, подготовка заключений. Формирование регионального банка данных детей-сирот, передача сведений.	В течение года в соответствии с планом реализации программы	Воробьева Т.Ю. Социальные педагоги
8.	Создание условий для возврата детей в кровные семьи.	Работа с семьями (родителями, законными представителями) детей (консультативная, юридическая, социальная помощь родителям в целях обеспечения возможности восстановления родителей в	В течение года в соответствии с планом реализации программы	Воробьева Т.Ю., социальные педагоги

		<p>родительских правах или отмены ограничения родительских прав, профилактика социального сиротства).</p> <p>Обеспечение переписки с родителями, отбывающими наказание в местах лишения свободы.</p> <p>Профилактика вторичного сиротства.</p> <p>Реализация программы: «Путь домой»</p>		
9.	Сохранение родственных связей, содействие социальной адаптации	<p>Реализация областной акции «Теплый дом» - осуществление передачи детей в семьи граждан на выходные и каникулярные дни</p> <p>Оформление гостевого режима (ведение установленной документации, подготовка приказов на отпуск детей, обеспечение сухим пайком).</p>	В течение года	Воробьева Т.Ю., социальные педагоги
10.	Профессиональная ориентация и подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.	<p>Участие в ярмарке учебных мест.</p> <p>Взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными гражданами (волонтерами).</p> <p>Организация и проведение мероприятий по профориентации в рамках реализации программы «Выпускник»</p>	В течение года в соответствии с планом реализации программы	Воробьева Т.Ю., социальные педагоги выпускных классов
11.	Организация проектной деятельности по курсу «Финансовая грамотность»	<p>формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения элементарных вопросов в области экономики семьи</p>	В течение года	Воробьева Т.Ю., социальные педагоги 4-11 классов
12.	Устройство выпускников.	<p>Деятельность по реализации ОЗ № 103 от 10.12.2004г. «О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Кемеровской области» (обеспечение выпускников</p>	В течение года	Воробьева Т.Ю., социальные педагоги выпускных классов

		одеждой и обувью, единовременным денежным пособием). Обеспечение взаимодействия с учреждениями профобразования с учетом интересов воспитанников. Комплектование документов для сдачи в приемные комиссии учреждений профессионального образования. Передача личных дел воспитанников в органы опеки и попечительства по месту жительства выпускников и т.д.		
13.	Осуществление полномочий опекуна (попечителя), защита прав и законных интересов детей.	Защита прав детей и представление интересов воспитанников в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.	В течение года	Воробьева Т.Ю., социальные педагоги
14.	Организация отдыха и оздоровления детей, работа трудовых бригад в каникулярный период.	Оформление проездных документов, получение согласия органов опеки и попечительства на выезд детей за пределы города Новокузнецка, подготовка документов для трудоустройства воспитанников.	май-сентябрь	Воробьева Т.Ю., социальные педагоги
I. Профилактическая работа.				
15.	Формирование правовой грамотности воспитанников; проведение работы по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения воспитанников.	Реализация программы: «Школа правовых знаний»	в течение года в соответствии с планом реализации программы	социальные педагоги
16.	Проведение индивидуальной работы по предупреждению противоправного поведения воспитанников.	Проведение бесед и оказание помощи воспитанникам по возникающим проблемным ситуациям. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных	В течение года	социальные педагоги

		ситуаций, отклонений в поведении воспитанников, и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки.		
17.	Участие в малых педагогических консилиумах и ПМПк учреждения.	Изучение личностных особенностей воспитанников, выработка мер и способов мер педагогического воздействия для изменения поведения подопечных. Подготовка и представление социальной характеристики на воспитанника, его семью и близкое окружение на заседания ПМПк учреждения.	В течение года	Цирулис Э.Я. социальные педагоги
18.	Взаимодействие с классными руководителями, заместителями директора по УВР, воспитателями.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников. Участие в малых педсоветах.	В течение года	социальные педагоги
II. Работа во взаимодействии с УОиП администрации г. Новокузнецка				
19.	Осуществление отдельных полномочий Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан: - подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание. -выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над	Проведение обучения по программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан (реализация программы «Школа приемных родителей») <p>Подбор замещающих родителей путем консультирования, рекомендаций, разъяснений; работа с гражданами, родственниками (консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, подготовка граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи).</p> <p>выя</p>	в течение года в соответствии с планом реализации программы	Воробьева Т.Ю. Цирулис Э.Я. Социальные педагоги

	нами опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.			
IV. Работа с детьми, помещёнными в учреждение временно по соглашению с законным(ми) представителем(ми).				
20.	Профилактика отказов от детей и поддержка семей в трудной жизненной ситуации	<p>Оказание консультативной, юридической, социальной и иной помощи детям и родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, проведение профилактической работы с семьей на основе межведомственного взаимодействия.</p> <p>Сбор и проверка обращений, поступивших в организацию в устной и письменной формах от юридических и физических лиц, содержащих сведения о детях, нуждающихся в установлении над ними опеки.</p> <p>Оформление предусмотренной законодательством РФ документации при отказе родителей или законных представителей без уважительной причины забрать ребенка из учреждения в случае их временного пребывания (по истечении срока пребывания в учреждении), акта об оставлении ребенка в организации.</p> <p>Проверка обращений самих граждан.</p> <p>Беседы с детьми и их родителями, другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов, учебных, творческих работ ребенка и</p>	в течение года	Воробьева Т.Ю. Цирулис Э.Я.

		другие.		
II. Координационная деятельность.				
21.	Повышение профессиональной компетенции сотрудников службы	Проведение методических советов социальных педагогов. Участие в городских и областных семинарах с использованием лучшего опыта работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующих инновационные программы реабилитации и социальной адаптации воспитанников. Обучение на курсах повышения квалификации. Участие в подготовке и проведении педагогических советов.	1 раз в четверть в течение года по общешкольному плану учебно-воспитательной работы, плану МО	Воробьева Т.Ю., руководитель службы социальных педагогов, Максимова И.В. руководитель МО социальные педагоги
22.	Работа с сотрудниками учреждения по вопросам охраны прав воспитанников.	Консультирование по вопросам социального обслуживания, семейного устройства, защиты законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.	В течение года	социальные педагоги
23.	Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав воспитанников	Организация и проведение мониторингов, анализ ведения личных дел воспитанников, осуществление тематического и оперативного контроля.	В течение года по плану контроля	руководитель службы социальных педагогов
24.	Работа с сайтом учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Подготовка информации о численности воспитанников, структуре, действующих программ, составе службы социальных педагогов и др, согласованной в установленном порядке с руководителем учреждения.	В течение года	руководитель службы социальных педагогов

9. Работа библиотеки

Цели работы школьной библиотеки:

- Представление библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
- Обеспечение доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы – участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогам, всем работникам детского дома-школы (далее – пользователям)
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие творческого потенциала, содействие в социализации воспитанников,
- Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
- Индивидуальная работа с читателем как основа формирования информационной культуры личности.
- Организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- Оказание помощи в деятельности обучающихся и педагогов при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с обучающимися:

- занятия культуры чтения;
- информационные и библиографические занятия, литобзоры;
- творческие доклады о навыках работы с книгой, проверка скорости чтения;
- литературные и музыкальные часы.

2. Информационная поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естествознания, русского языка, детской книги;
- день Матери, день защитника Отечества, день Победы;
- Рождество и другие светские праздники;

- общественные акции: день борьбы с наркоманией и табакокурением и др.
3. Работа с педагогами:
- выступления на заседаниях педсовета;
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
 - информационные обзоры на заданные темы;
 - индивидуальная работа с педагогами.
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.
5. Создание условий обучающимся, учителям, воспитателям для чтения книг и периодических изданий.

№	Содержание работы	Читательское назначение	Срок исполнения
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей: обучающихся, педагогов, и других сотрудников	Все группы пользователей	в течение учебного года
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Все группы пользователей	в течение учебного года
3	Беседы о прочитанной литературе.	Все группы пользователей	в течение учебного года
4	Изучение читательских интересов различных возрастных групп.	Все группы пользователей	в течение учебного года
Массовая работа.			
1	Привлечение обучающихся к систематическому чтению.	Все группы пользователей	в течение учебного года
2	Оказание помощи в работе классных часов, предметных недель, кружковых объединений, МО.	Педагоги и обучающиеся	в течение учебного года
3	Проведение обзоров новой художественной литературы.	Все группы пользователей	по мере поступления
4	Обзор детских журналов	1-9 кл	сентябрь, январь
5	Конкурс загадок по сказкам	1-4кл	октябрь
6	«Если не слабак – кончай курить табак» выставка-агитбригада	7-9	октябрь
7	«Страна Читалия» – презентация с обсуждением прочитанных книг	1-4 кл	ноябрь, январь, март
8	Игра для ума «Загадки планеты»	5-6кл	ноябрь
9	Неделя детской книги	1-9 кл	март
10	Ежегодный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы»	2-11кл	Сентябрь, декабрь, май
Организация книжных выставок:			
11	Писатели – юбиляры: Достоевский Федор Михайлович (1821-		11 ноября

	1881) - 200 лет со дня рождения русского писателя Даль Владимир Иванович (1801-1872)- 220 лет со дня рождения русского писателя, этнографа и собирателя фольклора Катаев Валентин Петрович (1897–1986) 125 лет со дня рождения русского писателя «Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик». Чуковский Корней Иванович – 140 лет исполняется со дня рождения русского писателя, критика, переводчика.		22 ноября январь март
12	Книги-юбиляры: 50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова 50 лет – «Белый Бим, Черное ухо», (1971) Г.Н. Троепольский 55 лет – «Крокодил Гена и его друзья» (1966), Э.Н. Успенский 70 лет – «Приключения Чиполлино» (1951), Родари Дж. 80 лет – «Маленький принц» (1942), Антуан де Сент-Экзюпери 65 лет – «Судьба человека»(1957), 90 лет – «Поднятая целина» (1932), Михаил Шолохов 100 лет – «Мойдодыр» и «Тараканище» (1922) 105 лет – «Крокодил» (1917) Корней Иванович Чуковский		октябрь-май
13	«Первопроходцы космоса»	3-6 кл	апрель
14	«Эхо войны на книжных страницах»		май
15	«Маленькие герои – большой войны» Пионеры-герои ВОВ		май
16	«Права и обязанности».		внутриполочная
17	Готовимся к экзаменам	9, 11 кл	Январь-май
Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.			
18	Ведение картотеки учебников, периодических изданий, инвентарных книг.		в течение учебного года
Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.			
19	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы школьной библиотеки.	1-11 кл.	в течение учебного года
20	Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения интересов пользователей и их информационных потребностей.	1-11 кл.	в течение учебного года
21	Проведение индивидуального и группового консультирования по вопросам информационной грамотности.	1-11 кл.	в течение учебного года

22	Подбор литературы для написания докладов, рефератов и т.д.	4-11 кл.	по требованию
23	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1-11 кл.	в конце каждой четверти
Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.			
24	Предоставление информационных ресурсов для учебной и воспитательной работы педагогов.		в течение учебного года
25	Консультационно-информационная работа, направленная на оказание помощи при проведении методических объединений, педагогических советов, предметных недель, общешкольных и классных мероприятий.		в течение учебного года
26	Информирование педагогов о поступлении новой учебной и методической литературы.		по мере поступления
27	Поиск и подбор литературы по заданной тематике.		по требованию
Воспитание информационной культуры.			
Мероприятия информационной грамотности.			
28	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой.	1 кл.	декабрь
29	Правила обращения с книгой.	1 кл.	январь
30	Структура книги.	2 кл.	октябрь
31	Газеты и журналы для детей	2 кл.	январь
32	Как читать книгу.	3 кл.	ноябрь
33	Выбор книги в библиотеке.	3 кл.	февраль
34	Справочная литература. Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках.	4 кл.	февраль
35	Научно-познавательная литература	4 кл.	март
36	История книги.	5 кл.	октябрь
37	Начальное понятие об информации. Традиционные и нетрадиционные носители информации.	5 кл.	апрель
38	Справочная литература: словари, справочники, энциклопедии,	6 кл.	ноябрь
39	Структура библиотечных фондов.	6 кл.	март
40	Научно-популярная литература.	7 кл.	сентябрь
41	Краеведческая литература.	7 кл.	февраль
42	Алгоритм поиска и обработки информации при самостоятельной работе.	8кл	май
43	Как составить реферат. Библиографическое описание.	9 кл.	ноябрь
44	Методы самостоятельной работы с литературой.	10 кл.	октябрь
45	Библиотека как информационная среда (книжный фонд, организация СБА, структура, нетрадиционные носители информации)	11кл.	март
Работа с фондом.			
46	Изучение состава фонда и анализ его		в течение учебного года

	использования.		
47	Обработка вновь поступающей литературы: занесение сведений в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание книг.		в течение учебного года
48	Учёт библиотечного фонда.		в течение учебного года
49	Работа по сохранности книжного фонда библиотеки: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого фонду в установленном порядке - работа по мелкому ремонту книг - обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда		в течение учебного года
50	Списание ветхой и устаревшей литературы.		февраль-март
51	Обновление полочных разделителей.		по мере необходимости
Работа с учебниками.			
52	Комплектование фонда библиотеки учебниками: - изучение перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление		Ноябрь-декабрь, март-май
53	Приём и техническая обработка поступающих учебников: занесение сведений в суммарную книгу, регистрационную тетрадь, штемпелевание.		по мере поступления
54	Учёт учебников.		по мере поступления
55	Проведение работы по сохранности учебного фонда		в течение учебного года
56	Выдача учебников	Учителя и воспитатели	сентябрь 2021 г., июнь, август 2022, далее – по мере необходимости
57	Рейды по проверке состояния учебников.	1-11 кл.	1 раз в четверть
58	Изучение и анализ использования учебного фонда.		в течение учебного года
59	Списание устаревших учебников		январь-март - июль
Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.			
60	Работать в тесном контакте с МО школьных библиотекарей района, школьными библиотеками города		в течение учебного года
Повышение квалификации.			
61	Участие в семинарах МО района, совещаниях.		по графику

62	Самообразование: - освоение информации из профессиональных изданий (чтение журналов «Школьная библиотека», газеты «Библиотека в школе») - использование опыта лучших школьных библиотекарей		в течение учебного года
63	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		в течение учебного года

Календарь знаменательных дат на 2021-2022 учебный год

2021 год

Международный год мира и доверия. (Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12 сентября 2019 года по инициативе Туркменистана.)

Год науки и технологий в России. (Указ президента российской федерации от 25.12.2020 № 812 "О проведении в российской федерации года науки и технологий")

2022 год

В ноябре 2019 года Президент России Владимир Путин поддержал идею провести в 2022 году в стране **Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов.**

- 1 сентября - День знаний
- 8 сентября – День воинской славы России.
- 26 октября Международный день школьных библиотек.
- 4 ноября День народного единства.
- 30 ноября - День матери России
- 1 января - Новый год
- 27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г)
- 23 февраля – День Защитника Отечества
- 8 марта – Международный женский день
- 21 марта — Всемирный день поэзии
- 2 апреля - Международный день Детской книги
- 9 мая - День победы в Великой Отечественной Войне
- 1 июня - Международный день защиты детей

10. План работы Центра подготовки к выпуску и постинтернатного сопровождения

Организационно-методическая работа

№№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Открытые практико-ориентированные площадки взаимодействия по вопросам постинтернатного сопровождения: - Мониторинг социальной адаптации. - Содержание программ сопровождения. Технологии индивидуализации поддержки. - Деятельность специалиста по сопровождению выпускников.	Октябрь Февраль Апрель	Заведующая центром Епонешникова Г.С., специалисты центра: педагог-психолог Михайлова Л.В. социальные педагоги Долина Ю.С., Осинцева О.Ю. воспитатель центра Шабина М.В.
2.	Конференция «Индивидуализация подготовки воспитанников к выпуску».	Март	Заведующая центром Епонешникова Г.С.
3.	Организационные и рабочие совещания.	Еженедельно, во вторник	Заведующая центром Епонешникова Г.С.
4.	День наставника.	Сентябрь, декабрь, март, май	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.; педагог-психолог Михайлова Л.В.
5.	Выпуск методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки выпускника в процессе его социализации.	Апрель-май	Специалисты центра
6.	Размещение на сайте учреждения информации о деятельности центра и материалов специалистов центра для воспитанников и выпускников.	В течение года	Епонешникова Г.С., Осинцева О.Ю.
7.	Обновление действующей базы данных о выпускниках.	Сентябрь, январь, май	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
8.	Разработка планов индивидуального сопровождения выпускников на 2021-2022 г.г.	Сентябрь-октябрь	Специалисты центра: Михайлова Л.В., Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
9.	Коррекция планов индивидуального сопровождения выпускников 2015-2021г.г.	Сентябрь-октябрь, январь	Специалисты центра: Михайлова Л.В., Долина Ю.С.,

			Осинцева О.Ю.
10.	<p>Дни открытых дверей для педагогов учреждения, работающих с воспитанниками 8-11 классов:</p> <p>- Взаимодействие в вопросах подготовки к выпуску.</p> <p>- Индивидуальные программы сопровождения.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Заведующая Епонешникова Г.С.</p> <p>Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.</p> <p>Педагог-психолог Михайлова Л.В., воспитатель Шабина М.В.</p>
11.	Юридическое, социальное информирование, консультирование выпускников (специально организованные часы работы юрисконсульта, социального педагога для консультации выпускников).	По индивидуальным запросам	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
12.	Обновление содержания действующих программ, разработка новых проектов с учетом апробации и внедрения технологий индивидуального сопровождения.	Сентябрь - апрель	Заведующая Епонешникова Г.С., специалисты центра

Диагностическая работа

№№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Диагностика личностных особенностей воспитанников, выпускников.	В течение года по запросам специалистов и необходимости	Педагоги-психологи Михайлова Л.В., Епонешникова Г.С.
2.	Диагностика воспитанников в рамках реализации программ Центра	В течение года по запросам	Педагог-психолог Михайлова Л.В.
3.	Сбор информации о способностях, склонностях выпускников, формах и причинах асоциального поведения, препятствующих успешной социализации в обществе.	В течение года по запросам	Специалисты центра: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю., Михайлова Л.В.
4.	Сбор и анализ проблематики (социального, жилищного, бытового, правового характера) выпускников.	В течение года по запросам	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.

Развивающая работа

№№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Реализация программ и проектов подготовки к выпуску и	В течение года	Специалисты центра

	постинтернатного сопровождения для воспитанников и выпускников.		
2.	Апробация проекта «Социум» для воспитанников 11 класса.	Ноябрь	Специалисты центра
3.	Занятия по темам, актуальным для выпускников.	В течение года по запросам выпускников	Специалисты центра: Михайлова Л.В., Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
4.	Проведение экскурсий в образовательные учреждения, социально значимые организации, компании и предприятия города.	По планам индивидуального сопровождения	Специалисты центра: Осинцева О.Ю., Долина Ю.С., Шабина М.В.
4.	Реализация проекта второй площадки учебной квартиры «Скоро стану взрослым Я»	Октябрь-апрель	Специалисты центра
5.	Реализация проекта индивидуального наставничества «Рядом крепкое плечо».	Сентябрь-май	Специалисты центра

Коррекционно-развивающая работа

№№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Мероприятия по коррекции эмоциональных состояний для оптимальной адаптации в обществе.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Педагог-психолог Михайлова Л.В.
2.	Реализация программы индивидуальных релаксационных сеансов «Наедине с собой».	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Педагог-психолог Михайлова Л.В.
3.	Сопровождение периода трудовой адаптации.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу	Специалисты центра
4.	Оказание помощи в защите личных, жилищных имущественных прав и интересов выпускников.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
5.	Предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения,	Специалисты центра: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.,

		по запросу выпускников	Михайлова Л.В.
6.	Социальный патронаж.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Социальные педагоги и воспитатели центра
7.	Организация работы по повышению психологической устойчивости.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Педагоги-психологи Михайлова Л.В., Епонешникова Г.С.
8.	Оказание помощи выпускникам в решении социально-бытовых вопросов.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Заведующая центром Епонешникова Г.С., специалисты центра
9.	Организация реабилитационных мероприятий для выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Педагоги-психологи: Михайлова Л.В., Епонешникова Г.С.

Просветительская, консультативная и профилактическая работа

№№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Консультации по результатам диагностики.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Педагоги-психологи: Епонешникова Г.С., Михайлова Л.В.
2.	Консультации по запросам педагогов.	При наличии запроса	Заведующая центром Епонешникова Г.С., специалисты центра Михайлова Л.В., Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
3.	Консультирование выпускников на площадках соцсетей.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Социальные педагоги, педагоги-психологи центра
4.	Тематические беседы по вопросам	В течение года	Социальные

	защиты прав и интересов по запросам выпускников и воспитанников.		педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
5.	Индивидуальное консультирование выпускников по социальным и юридическим вопросам.	В соответствии с планом индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Заведующая центром Епонешникова Г.С.; социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
6.	Оказание помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий. Контроль выплат в учебных заведениях.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
7.	Работа по восстановлению жилья: написание обращений, ходатайств, сотрудничество с коммунальными службами города.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
8.	Помощь в получении, замене, восстановлении документов, постановке на регистрационный учет по месту жительства.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
9.	Помощь выпускникам в постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и предоставлении временного жилья.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
10.	Работа по задолженности за коммунальные услуги.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
11.	Проведение теоретических и практических занятий «Правовые диалоги» с воспитанниками, выпускниками.	По планам индивидуального сопровождения	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
12.	Выездные в учебные заведения и стационарные консультации для выпускников-студентов.	Раз в месяц	Заведующая центром Епонешникова Г.С., социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
13.	Социальный патронаж: посещение	Раз в семестр,	Специалисты

	выпускников по месту их учёбы: - посещение занятий теоретического и производственного обучения, - беседы с администрацией, педагогами, выпускниками, - посещение общежития учебного заведения.	или по показаниям индивидуального сопровождения	центра
14.	Участие в работе «Совета профилактики правонарушений» профессиональных учебных заведений с «группой риска», заседаниях КДН.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
15.	Создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве: - поиск работы через центр труда и занятости, СМИ, кадровые агентства; - индивидуальные беседы по профориентированию; - помощь в подготовке документов для трудоустройства.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Заведующая центром Епонешникова Г.С., социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
16.	Индивидуальные беседы с воспитанниками по выбору профессий и учебного заведения.	В соответствии с планами индивидуального сопровождения, по запросу выпускников	Специалисты центра

Поддержка молодых родителей

№№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Реализация проекта «Семья»	В течение года	Социальный педагог Осинцева О.Ю.
2.	Посещение молодых семей на дому: обследование жилищно-бытовых условий, индивидуальное информирование, консультирование.	По планам индивидуального сопровождения	Специалисты центра
3.	Организация семейных видов отдыха и привлечение к мероприятиям выходного дня.	В течение года	Социальные педагоги: Долина Ю.С.
4.	Тренинговые занятия по запросам выпускников и программам индивидуального сопровождения.	Декабрь, февраль, апрель	Педагог-психолог Михайлова Л.В.
5.	Выпуск и распространение брошюр и буклетов: - «Правовые основы брака и семьи»; - «Роль родителей в воспитании ребенка»;	В течение года	Специалисты центра

	- «Заповеди молодых родителей».		
--	---------------------------------	--	--

Создание среды позитивного общения

№№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	День выпускника.	Февраль	Социальные педагоги центра: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
2.	Круглый стол с выпускниками «Сопровождать можно того, кто движется».	Апрель	Специалисты центра: Михайлова Л.В., Шабина М.В.
3.	Страница для выпускников на сайте учреждения, группы в социальных сетях	В течение года	Социальный педагог Осинцева О.Ю.
4.	Социально-педагогический патронаж.	В течение года	Специалисты центра

Экспертная работа

№№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Предоставление данных об особенностях социально-бытовой сферы, учёбе и трудоустройству выпускников по запросам в суд, органы опеки и попечительства, с целью вынесения соответствующими инстанциями обоснованных решений, связанных с определением возможных изменений в судьбе выпускника.	В течение года	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
2.	Контроль успеваемости выпускников. Посещение учебных заведений, где обучаются выпускники, дистанционная связь с представителями иногородних образовательных учреждений.	Раз в семестр	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
3.	Создание банка данных о выпускниках, обратившихся за помощью, анализ профессионально-личностного становления выпускника.	Сентябрь, постоянное пополнение	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.
4.	Обследование жилищно-бытовых условий.	По планам индивидуального сопровождения	Специалисты центра
5.	Осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями.	По запросам	Заведующая центром Епонешникова Г.С.
6.	Разработка и ведение индивидуальных программ сопровождения.	Постоянно	Педагог-психолог Михайлова Л.В.
7.	Отслеживание результатов сопровождения.	Январь, сентябрь	Специалисты центра:

			Михайлова Л.В., Долина Ю.С.
--	--	--	--------------------------------

Внутренний контроль и руководство.

Период контроля	Тема контроля	Формы контроля	Объект контроля	Где и как освещаются итоги контроля
Сентябрь	Разработка планов индивидуального сопровождения выпускников 2021г.	Проверка документации.	Специалисты центра	Индивидуальное собеседование. Методическое совещание.
Октябрь	Организация взаимодействия с учреждениями профессионального образования по вопросам сопровождения выпускников.	Проверка документации, собеседования с руководителями учреждений профессионального образования	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.	Справка, приказ по учреждению
Ноябрь	Обеспечение индивидуального сопровождения выпускников, патронат условий проживания и обучения.	Проверка личных дел, планов и программ реализации сопровождения.	Специалисты центра	Справка, рабочее совещание
Декабрь	Результаты апробации программ с измененным содержанием и вновь созданных проектов.	Анализ документов, посещение занятий, собеседования с участниками	Специалисты центра	Методическое совещание
Январь	Обеспечение нормативной базы работы с воспитанниками выпускниками.	Проверка пакета документов, обеспечивающих взаимоотношения воспитанников и выпускников с работниками центра ПВ и ПС	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.	Справка Рабочее совещание.
Февраль	Реализация программ индивидуального сопровождения воспитанников и выпускников.	Наблюдение, изучение пакета сопровождающих и отчетных документов	Педагог-психолог Михайлова Л.В., воспитатель Шабина М.В.	Методическое совещание
Март	Результаты апробации новых моделей и технологий	Номенклатура и документация	Специалисты центра	Справка. Рабочее совещание.

	индивидуального сопровождения.	центра ПВ и ПС		
Апрель	Реализация проектов наставничества.	Анализ рабочих журналов и документации. Посещение мероприятий.	Специалисты центра	Справка, приказ по учреждению
Май	Планирование на 2022-2023 учебный год.	Анализ документов, планов, рабочих журналов	Специалисты центра	Справка. Собеседование
Июнь	Организация работы по заключению договоров с выпускниками 2021-2022 уч.г. на период постинтернатного сопровождения.	Проверка документации.	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.	Справка. Собеседование .
Июль	Реализация Программы развития центра	Обследование базы и оснащения, собеседования с работниками	Работники центра	Рабочее совещание
Август	Реализация взаимодействия со специалистами службы социальных педагогов по устройству выпускников в учреждения профессионального образования.	Мониторинг работы.	Социальные педагоги: Долина Ю.С., Осинцева О.Ю.	Рабочее совещание

11. Лечебно-оздоровительная работы

11.1. План лечебно-профилактических мероприятий

№	Лечебно-профилактические мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение углубленного медосмотра специалистами детей дошкольного и школьного отделений.	сентябрь октябрь	Врач-педиатр Врачи-специалисты
2	По итогам возрастной диспансеризации оформление индивидуальных планов лечебно-оздоровительных мероприятий.	Сентябрь Март	Врач-педиатр Врачи-специалисты
3	Анализ данных углубленного осмотра с докладом о результатах на совещаниях воспитателей, педагогов, медицинских сотрудников.	Ноябрь	Зам. директора Базалева Е.Ф.
4	Заполнение листов здоровья.	октябрь	Врачи-педиатры
5	Проведение курса лечебных и оздоровительных мероприятий в физиокабинете с целью профилактики хронических заболеваний и лечения острой патологии	в течение года	Медицинские сестры по физиотерапии
6	Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Врачи-педиатры.
7	Проведение профилактических и лечебных мероприятий детям по поводу сколиоза и плоскостопия	в течение года	Инструктор ЛФК, медсестра по массажу
8	Оздоровление детей в бассейне.	в течение года	медсестра бассейна воспитатели
9	Проведение санации полости рта	сентябрь – май	Врач-стоматолог
10	Осмотр офтальмолога, подбор очков	октябрь – ноябрь	Врачи-педиатры
11	Проведение учета и анализа заболеваемости.		Зам. директора Базалева Е.Ф.
12	Профилактика рахита у детей 1-2 года жизни витамином D.	в течение года	Врачи-педиатры
13	Обследование детей на гельминты, простейшие, проведение параклинических исследований	сентябрь – май	Клинический лаборант
14	Своевременное выявление инфекционных больных путем осмотра, опроса детей и воспитателей, изоляция больных.	ежедневно	постовая медсестра врач-педиатр воспитатели
15	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.		Зам. директора Базалева Е.Ф., ст. медсестра Жукова В.А., Плотникова М.В.
16	Контроль за проведением карантинных мероприятий, текущей и заключительной дезинфекции, наблюдением за контактными.	во время карантина	ст. медсестра Жукова В.А., Плотникова М.В.,

			постовая медсестра
17	Проведение медосмотров детей по соблюдению правил личной гигиены, на наличие педикулеза и чесотки.	1 р. в неделю	постовые медсестры
18	Проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников	Апрель, ноябрь	Зам. директора Базалева Е.Ф., ст. медсестра Жукова В.А., Плотникова М.В.
19	Проведение флюорографии детям старше 15 лет и р. Манту всем детям.	в течение года по плану	Врач-педиатр, процедурная медсестра Иванченко Е.И.
20	Проведение прививок с занесением в индивидуальную карту и ф-63.	по плану	процедурная медсестра Иванченко Е.И.
21	Проведение переучета детей с подсчетом иммунной прослойки, привитости по дифтерии, кори, паротиту, полиомелиту, туберкулезу.	октябрь	процедурная медсестра Иванченко Е.И.
22	Проведение санпросветработы с учащимися и педагогами.	по плану	постовая медсестра врачи-педиатры
23	Организация питания воспитанников	Сентябрь-май	Зам. директора Базалева Е.Ф., диетсестра
24	Организация питания детей, страдающих хронической патологией	сентябрь – май	диетсестра
25	Проведение «С»-витаминации 3 блюда, введение в питание воспитанников витаминизированной продукции	октябрь – май	диетсестра
Организационные мероприятия			
1.	Контроль за соблюдением санэпидрежима и санитарным состоянием всех подразделений детского дома	ежедневно	врачи-педиатры, ст. медсестра Жукова В.А., Плотникова М.В.
2.	Контроль за питанием детей: выполнение санитарных правил на пищеблоке, полнота вложения продуктов согласно технологических карт, соблюдение технологии приготовления пищи, условия хранения продуктов.	ежедневно	диетсестра постовая медсестра ст. медсестра Жукова В.А., Плотникова М.В. зам. директора Базалева Е.Ф.
3.	Контроль за выполнением режима дня (прогулки, сон), проветриванием, освещением, уборкой помещений, тепловым режимом помещений, обеспечением детей горячей и холодной водой, предметами личной гигиены, одеждой по сезону.	в течение года	постовая медсестра ст. медсестра Плотникова М.В. Зам. директора Базалева Е.Ф., ст. медсестра Жукова В.А., врачи-педиатры
4.	Участие в педсоветах, обсуждение заболеваемости, травматизма, санэпидрежима.	1 р. в месяц	Зам. директора Базалева Е.Ф.
Работа с кадрами.			

1.	Повышение квалификации на курсах, организуемых управлением здравоохранения.	в течение года	Зам.директора Базалева Е.Ф., ст. медсестра Жукова В.А., Плотникова М.В.
2.	Проведение врачебно-сестринских конференций.	1 р. в месяц	Зам. директора Базалева Е.Ф.,

11.2. План санитарно-просветительской работы

№	Мероприятия	Время проведения
1	Наркомания, профилактика, последствия.	Ноябрь, март, май, август
2	Личная гигиена подросткового возраста	Сентябрь, август, декабрь, январь, февраль, июль
3	Репродуктивное здоровье	Октябрь, март, июнь
4	Болезни, передающиеся половым путем.	Сентябрь, ноябрь, май
5	Контрацепция. Последствия прерывания беременности	Октябрь, декабрь, февраль, март
6	Здоровый образ жизни	Ноябрь, март, июль
7	Профилактика кишечных инфекций, иерсиниозов	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель, июнь, август
8	Респираторные инфекции, коронавирусная инфекция, грипп. Этиология, клинические симптомы, профилактические мероприятия.	Декабрь, январь,
9	Анатомо-физиологические особенности женщины. Беременность, профилактика аборт.	Октябрь, май, август
10	Анатомо-физиологические особенности мужчин. Личная гигиена.	Ноябрь, июнь
11	Профилактика гельминтозов	Сентябрь, март, июнь
12	Профилактика клещевого энцефалита	Апрель-июль
13	Курение, алкоголизм. Последствия	Декабрь, февраль, июль
14	Профилактика гепатита А	Май.
15	Что нужно знать о лекарствах.	Октябрь, декабрь. Август
16	Детские инфекции. Профилактика	Январь.
17	Профилактика чесотки. педикулеза	Январь, февраль, июнь.
18	Оказание первой медицинской помощи	Апрель.
19	Этиология, клиника, профилактика ВИЧ-инфекций, гепатитов В,С	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июль
20	Вакцинация. Инфекции, требующие проведения вакцинации населения.	февраль
21	Инфекции, вызываемые грызунами.	Сентябрь, декабрь, март, май
22	Зоонозные инфекции. Профилактика.	Октябрь, январь, март

11.3. План лечебно-профилактической работы

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Проведение углубленного медосмотра узкими специалистами и врачами-педиатрами детей дошкольного и школьного возраста	Октябрь-ноябрь, апрель-май
2.	Подведение итогов возрастной диспансеризации, оформление индивидуальных планов реабилитации, заполнение листов здоровья	Декабрь, сентябрь
3.	Организация диспансерного учета детей, оформление журнала наблюдения за хроническими больными	сентябрь-май
4.	Организация стоматологической помощи воспитанникам	сентябрь-май
5.	Организация прививочной работы, ведение ф-б3	в течение года
6.	Проведение 2 раза в год противорецидивного лечения детям с хронической патологией	октябрь-ноябрь, март-апрель
7.	Проверка остроты зрения, подбор очков	Сентябрь-май
8.	Проведение флюорографического исследования детям старше 15 лет и реакции Манту с 1 года до 18 лет.	Сентябрь-май
9.	Организация проведения медицинского осмотра сотрудников детского дома	ноябрь, май
10.	Организация вакцинации сотрудников	В течение года
11.	Контроль за проведением карантинных мероприятий, текущей и заключительной дезинфекцией	В течение года по показаниям
12.	Организация питания воспитанников детского дома, сотрудников	В течение года
13.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний	В течение года
14.	Своевременное выявление и изоляция инфекционных больных	В течение года
15.	Проведение С-витаминизации третьего блюда, введение в питание витаминизированной продукции	В течение года
16.	Своевременное изготовление технологических карт при введении новых блюд в питание детей	В течение года
II. Организация оздоровительной работы		
1.	Организация проведения закаливающих мероприятий: утренняя зарядка, контрастный душ, обтирание холодной водой	сентябрь-май
2.	Организация работы бассейна	сентябрь-май
3.	Проведение комплекса оздоровительных мероприятий в физиокабинете.	сентябрь-май
4.	Проведение курсов массажа и ЛФК по результатам углубленного осмотра	сентябрь-май
5.	Организация санитарно-просветительской работы среди воспитанников	В течение года
III. Методическая работа		
1.	Проведение совместных врачебных и медсестринских конференций по вопросам сохранения здоровья	сентябрь-май
2.	Участие в общегородских педиатрических конференциях	сентябрь-май
3.	Методическая работа с молодыми специалистами	сентябрь-май
4.	Ежеквартальный обзор документации, локальных актов на врачебных и медсестринских конференциях	сентябрь-май

12. План организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Нормативные документы	Ответственный	Сроки проведения работ
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1 Выпуск приказов по учреждению			
1.1.1	О противопожарном режиме в МКОУ «Детский дом-школа №95»	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год
1.1.2	О закреплении кабинетов, лабораторий, помещений и назначении ответственных за них	Руководители подразделений	1 раз в год
1.1.3	О назначении ответственных за ТБ и ОТ в кабинетах, лабораториях, жилых помещениях	Заместитель директора по БЖ, специалист по ОТ	1 раз в год
1.1.4	О запрете использования в МКОУ «Детский дом-школа №95» нестандартных кипятильников, электроплиток и электронагревательных приборов	Заместитель директора по БЖ	1 раз в год
1.1.5	О запрете пользоваться бытовыми электронагревательными приборами	Заместитель директора по БЖ	1 раз в год
1.1.6	О создании противопожарного звена	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год
1.1.7	О создании постоянно действующей комиссии по обучению и проверке знаний по ОТ	Заместитель директора по БЖ, специалист по ОТ	1 раз в год
1.1.8	О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство в МКОУ «Детский дом-школа №95»	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год
1.1.9	О назначении постоянно действующей квалификационной комиссии по проверке состояния электрохозяйства МКОУ «Детский дом-школа №95»	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год (январь)
1.1.10	О порядке обесточивания объектов в случае пожара, ЧС и назначении ответственных	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год
1.1.11	О порядке действия и обязанностях сотрудников учреждения по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	Заместитель директора по БЖ	1 раз в год
1.1.12	О назначении ответственного за эксплуатацию пожарной сигнализации и ее обслуживание	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год

1.1.13	О повышении эффективности системы безопасности и контроля пропускного режима	Заместитель директора по БЖ	текущий
1.1.14	О создании объектовых звеньев по предупреждению и ликвидации ЧС, ГО	Заместитель директора по БЖ	1 раз в год
1.2 Документы, оформляемые актом			
1.2.1	Результаты замеров сопротивления изоляции электропроводки в кабинетах и жилых помещениях.	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
1.2.2	Проверка учебных кабинетов МКОУ «Детский дом-школа №95» на наличие негативных факторов, влияющих на здоровье человека.	Заместитель директора по БЖ, специалист по ОТ	1 раз в год
1.2.3	О состоянии охраны труда в МКОУ «Детский дом-школа №95» и готовности к новому учебному году	Заместители директора по УВР, специалист по ОТ	1 раз в год
1.2.4	Разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных кабинетах.	Заместитель директора по АХЧ, Специалист по ОТ	июль
1.2.5	Испытание отопительной системы	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год
1.2.6	Проверка готовности первичных средств пожаротушения в МКОУ «Детский дом-школа №95»: - пожарных кранов на водоотдачу; - сроки зарядки огнетушителей.	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в 6 месяцев
1.2.7	Технического обслуживания и проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Заместитель директора по АХЧ	Ежемесячно
1.2.8	Проверки и испытания эвакуационных пожарных лестниц, выходов	Заместитель директора по АХЧ	2 раза в год
1.3. Наличие и ведение журналов			
1.3.1	Регистрация вводного инструктажа по ОТ, ТБ и ПБ преподавателей и сотрудников	Специалист по ОТ	При приеме на работу
1.3.2	Регистрация всех действующих инструкций по ОТ, ТБ и ПБ	Специалист по ОТ	Постоянно
1.3.3	Инструктаж по ОТ и ПБ всех категорий сотрудников.	Руководители подразделений	2 раз в год (сентябрь, февраль)
1.3.4	Регистрация инструктажа по электробезопасности.	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год
1.3.5	Регистрация несчастных случаев	Заместитель директора по БЖ	Постоянно действ.
1.3.6	Регистрации жалоб и заявлений по ОТ, ПБ.	Специалист по ОТ	Постоянно действ.

1.3.7	Регистрации инструктажа по ТБ и ПБ при проведении экскурсий, внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по ВР, педагоги	Постоянно действ.
1.3.8	Учета выдачи удостоверений по ОТ, ПБ и электробезопасности	Специалист по ОТ	Постоянно действ.
1.3.9	Регистрация испытаний спортивного инвентаря и оборудования	Учителя физкультуры	В начале учебного года
1.3.10	Учет первичных средств пожаротушения	Зам. директора по АХЧ	2 раза в год
1.3.11	Инструктажа по ТБ и ПБ в: - кабинетах повышенной опасности; - учебных кабинетах; - жилых помещениях.	Заведующие мастерскими, ответственные за кабинеты	Постоянно действ.
1.4 Наличие перечней			
1.4.1	Всех инструкций по ОТ и ПБ	Инженер по ОТ и ТБ	1 раз в год
1.4.2	Профессий и должностных лиц, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру.	Заместитель директора по лечебно-профилактической работе	1 раз в год
1.4.3	Должностей квалификационных групп по электробезопасности	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год
1.4.4	Оборудования, требующего заземления (с указанием помещений и кабинетов)	Заместитель директора по АХЧ, руководители подразделений	1 раз в год
1.4.5	Первичных средств пожаротушения	Начальник хозяйственного отдела	1 раз в год (июль)
1.4.6	Электрощитов с указанием их расположения в плане учреждения	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ	1 раз в год
1.4.7	Схем (планов) эвакуации при возникновении ЧС	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год
1.4.8	Инструкций по действиям воспитанников, сотрудников при возникновении ЧС	Заместитель директора по БЖ	Посезонно
1.4.9	Тем занятий, учений, тренировок по действиям воспитанников, преподавателей и сотрудников в ЧС	Заместитель директора по БЖ	1 раз в год
1.4.10	Должностных инструкций преподавателей и сотрудников с указанием в них обязанностей по ТБ и ПБ	Руководители подразделений	Постоянно
1.4.11	Схем внутренней и внешней разводки электропитания и водоснабжения учреждения	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год
2. Технические мероприятия			
2.1 Материально-техническое оснащение средствами защиты пожаротушения и противопожарным оборудованием			

2.1.1	Ревизия тревожной кнопки для экстренного вызова милиции.	Заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года
2.1.2	Приобретение электроудлинителей заводского изготовления для учебных кабинетов, лабораторий, производственных мастерских	Заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года
2.1.3	Приобретение первичных средств пожаротушения до штатного количества: - огнетушители; - пожарные рукава; - обновление пожарного стенда.	Заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года
2.1.4	Оформить стенды: - «Терроризм - угроза обществу»; - «Уголок Гражданской обороны»; - «Умей действовать при пожаре»; - «Первая медицинская помощь при ЧС».	Заместитель директора по БЖ	В течение учебного года
2.1.5	Замена розеток и выключателей	Начальник хозяйственного отдела	В течение учебного года
2.1.6	Ревизия исправности автономного освещения в жилых помещениях МКОУ «Летский лом-школа №95»	Заместитель директора по АХЧ	В течении учебного года
2.1.7	Обеспечение учебных кабинетов и жилых помещений 2-3 этажа веревками (веревочными лестницами)	Заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года
3. Руководство и контроль			
3.1	Проверка готовности учреждения по вопросам ОТ и ППР к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по БЖ	июль
3.2	Проверка должностных инструкций по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности в отделениях, на рабочих местах	Специалист по охране труда	август, сентябрь
3.3	Подготовка проектов приказов по охране труда, противопожарной безопасности и электробезопасности	Заместитель директора по БЖ, специалист по ОТ	август
3.4	Контроль состояния и наличия первичных средств пожаротушения	Заместитель директора по БЖ	август и далее еженедельно
3.5	Проверка содержания теплопотребляющих и тепловых сетей	Заместитель директора по АХЧ	ежемесячно
3.6	Контроль за соблюдением норм и правил по охране труда, противопожарной и электробезопасности в кабинетах и жилых помещениях МКОУ «Детский дом-школа №05»	Заместитель директора по БЖ, специалист по охране труда	ежемесячно

3.7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в кабинетах, на рабочих местах, в жилых помещениях	Заместитель директора по БЖ, специалист по охране труда	ежемесячно
3.8	Проверка состояния территории, чердачных и подвальных помещений	Заместитель директора по БЖ, инженер по охране труда	еженедельно
3.9	Контроль за своевременной проверкой сопротивления изоляции электрокабелей и заземления электроустановок	Заместитель директора по АХЧ	июль
3.10	Контроль готовности учреждения к зимнему периоду	Заместитель директора по АХЧ	октябрь
3.11	Проверка состояния запасных выходов и наличия ключей от них	Заместитель директора по БЖ	ежедневно
3.12	Контроль за правильным и своевременным ведением документации по охране труда в подразделениях	Специалист по охране труда	один раз в 3 месяца
3.13	Проверка знаний у сотрудников по охране труда и противопожарной безопасности	Специалист по охране труда	октябрь, апрель
3.14	Проверка знаний у неэлектротехнического персонала на присвоение группы 1 по электробезопасности	Руководители подразделения, специалист по ОТ	апрель
3.15	Контроль за выполнением образовательной программы	Заместители директора по УВР	1 раз в четверть
3.16	Контроль за качеством успеваемости	Заместители директора по УВР	ежемесячно
3.17	Контроль за участием в соревнованиях, викторинах по правилам дорожного движения	Заместители директора по ВР, БЖ	в течение года
3.18	Контроль за проведением конкурсов рисунков «Берегись! Огонь!», по правилам ДДТТ	Заместители директора по БЖ, ВР	1 раз в четверть

**План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий, охраны труда, здоровья работающих и детей**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания МКОУ «Детский дом-школа №95» к новому учебному году с оформлением актов	До 20.07.2021г.	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по БЖ, заместители директора по УВР

2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнение санитарно-гигиенических правил, предупреждение травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	По графику	Директор, заместители директора, классные руководители, воспитатели, специалист по охране труда
3	Запрещать проведение учебных, воспитательных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	В течение года	Директор, заместитель директора по БЖ, специалист по ОТ
4	Обеспечить ремонт оборудования в учебных мастерских в соответствии с ППР	Июнь-август	Заведующие кабинетами
5	Обучение работников учреждения, связанных с электроустановками до 1000 В, с выдачей удостоверений 1-4гр	1 раз в 3 года	Заместитель директора по АХЧ
6	Обучение учащихся 5-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Учитель ОБЖ
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности	Июль	Директор, исполнитель заместитель директора по БЖ
8	Провести испытания спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Июль	Заместитель директора по БЖ, учитель физкультуры, специалист по охране труда
9	Ввести в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских с оформлением акта-разрешения	Июль	Директор, заместитель директора по БЖ, заместитель директора по АХЧ
10	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением актов	Март, сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
11	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и воспитанников	По графику	Директор, заместитель директора по ЛОР
12	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместители директора по ОЦ
13	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	Июнь-август	Заместитель директора по ЛОР
14	Проверить наличие инструкций по	Август	Специалист по ОТ

	охране труда во всех классах, кабинетах, мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить		
15	Проводить вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами	В течение года	Специалист по ОТ
16	Проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда всех работников с регистрацией в журнале	В течение года	Руководители подразделений
17	Проводить вводный инструктаж и инструктажи на рабочих местах с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физической культуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	В начале учебного года- вводный, 2 раза в год на рабочем месте (повторный)	Заведующие кабинетами, мастерскими, классные руководители, воспитатели
18	Проводить инструктажи с обучающимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по основным направлениям с регистрацией в журнале	2 раза в год	Зам директора по УВР, классные руководители, воспитатели
19	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками детьми с составлением актов по форме Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Заместитель директора по БЖ, специалист по ОТ