

**Муниципальное казенное образовательное
учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
(законных представителей)
«Детский дом-школа №95»
«Дом детства»**

**П Л А Н
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2014-2015 учебный год**

**Новокузнецк
2014**



Утверждаю:
Директор МКОУ «Детский дом-школа №95»
_____ **Неугодников Я.В.**

План воспитательно-образовательной и лечебно-оздоровительной работы на 2014-2015 учебный год рассмотрен педагогическим советом МКОУ «Детский дом-школа №95»
_____ сентября 2014 года, протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| <i>1. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ИТОГАМ 2013/2014 УЧЕБНОГО ГОДА</i> | |
| 1.1 | Воспитательно-образовательный процесс школы 5-9 |
| 1.2 | Анализ работы службы педагогов-психологов 9-16 |
| 1.3 | Воспитательно-образовательный процесс дошкольного отделения 16-21 |
| 1.4 | Анализ организации научно-методической работы 21-32 |
| 1.5 | Анализ лечебно-оздоровительной и здоровьесберегающей работы 32-35 |
| 1.6 | Анализ воспитательной работы воспитателей школьного отделения 35-57 |
| 1.7 | Анализ работы ОУС «Государство «Надежда» 57-59 |
| 1.8 | Итоги работы музея Боевой и Трудовой славы им. В.И. Полосухина 59-65 |
| 1.9 | Итоги работы музея Детского дома-школы 65-70 |
| 1.10 | Итоги работы музыкальной студии «Гармония» 70-78 |
| 1.11 | Итоги работы библиотеки 79-84 |
| 1.12 | Анализ работы службы социальных педагогов 84-94 |
| 1.13 | Анализ состояния работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детского дома-школы 95-102 |
| 1.14 | Анализ работы службы «Кадетские классы» 102-104 105 |
| <i>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2014/2015 УЧЕБНЫЙ ГОД</i> | |
| | 105-107 |
| <i>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ И МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ</i> | |
| | 108-109 |
| <i>4. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ</i> | |
| | 110 |
| <i>5. ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</i> | |
| 5.1 | План лечебно-профилактических мероприятий 110-112 |
| 5.2 | План санитарно-просветительской работы 112 |
| 5.3 | План лечебно-оздоровительной работы 112-114 |

| | |
|---|----------------|
| <i>6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</i> | 114 |
| <i>7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО</i> | 117 |
| 7.1 План внутришкольного контроля | 117-127 |
| 7.2 Контроль и руководство воспитательно-образовательной работы воспитателей школьного отделения | 128-133 |
| 7.3 Контроль и педагогический анализ воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста | 134-138 |
| 7.4 Контроль и руководство работы медицинского отделения | 139 |
| <i>8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</i> | 140 |
| 8.1 Воспитательная работа с детьми дошкольного отделения | 140-144 |
| 8.2 Воспитательная работа с детьми школьного отделения | 145-147 |
| 8.3 План работы музыкальной студии «Гармония» | 148-150 |
| 8.4 План работы научного общества учащихся | 150-153 |
| 8.5 План работы президентского совета ОУС «Государство «Надежда» | 153-156 |
| 8.6 План работы детской организации «Юные Россы» | 157-159 |
| 8.7 Физкультурно-оздоровительная и массовая работа | 159-160 |
| 8.8 Работа музея Боевой и Трудовой славы им. В.И.Полосухина | 161-163 |
| 8.9 Работа музея Детского дома-школы | 164-166 |
| <i>9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</i> | 167-174 |
| <i>10. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ</i> | 175-183 |
| <i>11. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ВОСПИТАННИКОВ</i> | 184-189 |
| <i>12. РАБОТА С ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА</i> | 189-190 |
| <i>13. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i> | 191-197 |
| <i>14. РАБОТА ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ «КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ»</i> | 197-198 |

I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ИТОГАМ 2013/2014 УЧЕБНОГО ГОДА

1.1. Анализ воспитательно-образовательного процесса школы

Нормативные документы Концепции модернизации российского образования ориентируют все ступени общего среднего образование на решение задачи повышения его доступности, качества, эффективности при сохранении физического и психического здоровья.

Исходя из этого, была сформулирована основная цель школы: **создание условий для развития познавательного интереса и повышения мотивации к обучению учащихся, для формирования творческой, стремящейся к сохранению физического, психического и нравственного здоровья личности учащегося.**

Данной цели были подчинены задачи:

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, систематической профессиональной подготовке кадров, работы с молодыми специалистами.
2. Продолжить работу по подготовке к переходу на ФГОС.
3. Продолжить диагностирование уровня развития детей, состояния их психического и физического развития.
4. Изучать и внедрять новые педагогические технологии.
5. Разнообразить формы методической работы:
 - Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
 - Мастер-классы;
 - Наставничество;
 - Индивидуальная методическая помощь;
 - Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
 - Опытно-экспериментальная работа;
 - Диагностика затруднений.

В 2013-2014 учебном году администрация и педагогический коллектив школы работал над реализацией данных задач:

- *Совершенствование педагогического мастерства учителей.*
- *Повышение квалификации учителей.*
- *Работа с молодыми специалистами.*

В целях совершенствования своего педагогического мастерства педагоги школы в 2013-2014 учебном году:

-работали над темой по самообразованию;

-посещали методические семинары, организованные МОУ ДПО ИПК г. Новокузнецка;

- выступали с обобщением опыта работы на МО.

В текущем учебном году 85 % учителей повысили свою квалификацию на курсах организованные МОУ ДПО ИПК г. Новокузнецка и института повышения квалификации специалистов профессионального образования г. С.-Петербурга.

Два педагога проходят профессиональную переподготовку по программе «Педагог дополнительного образования».

В начале учебного года руководителями МО был составлен план работы с молодыми специалистами. Грамотная реализация данных планов позволила сохранить контингент молодых специалистов на 100 %.

Работа по подготовке к переходу на ФГОС

В 2013-2014 учебном году три параллели 1-3 классов перешли на ФГОС второго поколения. В настоящее время подготовлены все необходимые документы для перехода на ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году обучающихся 4 классов.

Педагоги основной школы изучают и обсуждают нормативно-правовую базу ФГОС ООО на уровне МО, проходят курсы повышения квалификации с учетом перехода на ФГОС второго поколения.

Диагностирование уровня развития детей, состояния их психического и физического развития

Изучение и внедрение новых педагогических технологий

По результатам внутришкольного контроля педагоги МКОУ «Детский дом-школа №95» системно применяют СОТ в педагогическом процессе, многие прошли курсовую подготовку по данному направлению. Педагогами применяются элементы следующих СОТ:

- Т концентрированного обучения;
- Т дифференцированного обучения;
- Т Вузовского обучения;
- Т развития критического мышления;
- информационные Т;
- Т интерактивного обучения;
- Т графического конспекта;
- Т проектной деятельности.

Элементы перечисленных СОТ используются педагогами фрагментарно на различных этапах урока.

Разнообразие форм методической работы

- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- Опытно-экспериментальная работа;
- Диагностика затруднений.

На внутришкольном контроле стояли следующие вопросы:

1. Выявление готовности детей к обучению в первом классе;
2. Оценка состояния работы по преемственности в обучении и воспитании обучающихся, перешедших в 5 класс;
3. Проверка рабочих и контрольных тетрадей на предмет выполнения единого орфографического режима, совершенствование системы работы над ошибками, проверка объема домашних и классных заданий;
4. Уровень ЗУН (входные, четвертные и итоговые контрольные работы);
5. Правильность оформления классных журналов;
6. Состояние организации индивидуального подхода к организации обучения;
7. Выявление уровня готовности обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации;
8. Уровень сформированности знаний ПДД у обучающихся начальной школы;
9. Организация учебной деятельности на внеурочных занятиях;
10. Система работы педагогов над повышением учебной мотивации обучающихся;
11. Соблюдение техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии и физической культуры;
12. Система работы над формированием вычислительных навыков и читательской компетенции обучающихся.
13. Результаты контроля по данным направлениям отражены в аналитических справках.

ИТОГИ 2013-2014 УЧЕБНОГО ГОДА

На момент окончания года общее количество обучающихся 2-11 классов составило 256 человек (50 человека 1 класса). 16 обучающихся начальных классов будут оставлены на повторный курс обучения по решению школьной ПМПК, справки психиатра НКПБ и по неуспеваемости.

Преподавания качественная успеваемость предметов составила 65 %.

На «отлично» учебный год окончил 1 обучающийся – 0,3%.

На «5 и 4» - 84 обучающихся – 27 %.

С одной «4» - 3 обучающихся 1 %.

С одной «3» - 14 обучающихся- 5 %.

«Неуспевающие» - 6 обучающихся- 2 %

| Классы | Кол-во обуч-ся | Абсол. успеv. | СОУ | Отличн. | Неуспев. | С одной «4» | С одной «3» | Качество обученности | |
|--------|----------------|---------------|-----|---------|----------|-------------|-------------|----------------------|----|
| | | | | | | | | Кол-во | % |
| 2-4 | 89 | 91% | 42 | 1 | 6 | 3 | 8 | 29 | 33 |
| 5-9 | 142 | 100% | 44 | 1 | - | - | 6 | 32 | 23 |
| 10-11 | 25 | 100% | 49 | - | - | - | | 11 | 44 |

Результаты Единого Государственного Экзамена

| Кол-во участников ЕГЭ | Предмет | Средний балл по школе | max балл | min балл |
|-----------------------|-----------------|-----------------------|----------|----------|
| 2 | Литература | 76 | 82 | 69 |
| 11 | Русский язык | 70 | 84 | 53 |
| 2 | Биология | 60 | 67 | 52 |
| 11 | Математика | 48 | 73 | 20 |
| 2 | Физика | 52 | 54 | 50 |
| 9 | Общество-знание | 60 | 71 | 44 |
| 2 | Химия | 63 | 65 | 61 |

Результаты Государственной Итоговой Аттестации

| Кол-во участников ГИА | Предмет | Средний отметка по школе | max отметка | min отметка |
|-----------------------|--------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Биология | 4 | 4 | 4 |
| 24 | Русский язык | 3,83 | 5 | 3 |
| 24 | Математика | 3,125 | 4 | 3 |
| 2 | Физика | 4 | 4 | 4 |
| 1 | История | 5 | 5 | 5 |

Задачи на 2014-2015 учебный год:

1. Совершенствовать деятельность учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
2. Разрабатывать и проводить уроки разного типа с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметов цикла;
3. Осуществлять в обучении преемственность между начальной и средней школой;
4. Совершенствовать внеурочную деятельность с обучающимися по предметам цикла;
5. Организовать творческую группу учителей с целью организации работок программ по новым стандартам по предметам 5-х классов.

1.2.АНАЛИЗ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ ЗА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД

Количественный состав службы педагогов-психологов

| Отделение | Количество | Ф.И.О. |
|----------------------|------------------------|---|
| Дошкольное отделение | 1 педагог-психолог | Шаптала Ю.К. |
| Школьное отделение | 5 педагогов-психологов | 1. Бойкова А.В., 2. Абашина О.Л., 3. Кошкина О.В., 4. Реутова О.Ю., 5. Холмогорова Н.В. |

В 2013-2014 учебном году педагоги-психологи реализовывали психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса на дошкольном и школьном отделениях детского дома-школы (психодиагностическая, консультативная, развивающая, просветительская и профилактическая, методическая деятельность).

Работа строилась по следующим направлениям:

1. Исследование познавательных функций, личностных особенностей эмоциональных состояний, межличностных отношений профессиональной направленности воспитанников детского дома-школы;
2. Психологическое консультирование и просвещение всех субъектов образовательного процесса (воспитанники, педагоги, учителя, администрация);
3. Сопровождение воспитанников в период прохождения адаптационного периода (вновь поступившие дети, обучающиеся 1 и 5 классов) и подготовки к сдаче экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ);

4. Профилактика и преодоление: трудностей в развитии детей, в рамках психологической компетенции, психоэмоциональных состояний (страха, агрессии, тревожности, одиночества), формирование конструктивных межличностных отношений, социального поведения (работа с детьми «группы риска», с детьми представленными на школьные ПМПк);
5. Стимулирование профессионального и личностного самоопределения воспитанников, содействие успешной адаптации выпускников учреждения.

Организация работы МО педагогов-психологов

В 2013-2014 учебном году методическое объединение педагогов-психологов **целью** своей работы ставило совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов-психологов, их компетенции в области развивающей, просветительской, консультативной и профилактической работы с детьми и педагогическим коллективом учреждения.

В ходе работы МО было проведено 4 плановых заседания, на которых рассматривались вопросы реализации различных направлений работы психологов, анализировались результаты работы с точки зрения эффективности решения возникающих трудностей.

В течение года всеми педагогами-психологами были проведены открытые развивающие занятия и тренинги. Анализ проведенных занятий-тренингов показывает, что педагоги-психологи при осуществлении развивающей работы используют разнообразные формы организации занятий, оптимально подбирают психологические игры и упражнения, способствуя гармонизации личности воспитанников.

В течение 2013-2014 учебного года педагоги-психологи принимали активное участие в работе районных и городских семинаров, конференций, методических объединениях психологов.

Педагоги-психологи (Холмогорова Н.В., Бойкова А.В., Шаптала Ю.К., Кошкина О.В., Абашина О.Л.) приняли участие в работе всероссийской научно-практической конференции «Образование и здоровье» выступив с докладом на тему «Формирование потребности в здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста в условиях детского дома-школы», а также обобщили опыт работы по темам: «Приемы и способы снятия агрессивного поведения и эмоционального напряжения у педагогов», «Портфолио как форма работы по преодолению кризисной ситуации выбора профессионального маршрута выпускника детского дома». По результатам работы конференции планируется издание сборников статей.

В 2013/2014 учебном году педагоги-психологи повысили свой профессиональный уровень, посетив **курсы повышения квалификации и обучающие семинары** различной направленности (таблица 1), а один педагог-психолог (Аба-

шина О.Л.) успешно прошла аттестацию на первую квалификационную категорию.

Таблица 1.

**Курсы повышения квалификации
педагогов-психологов в 2013–2014 учебном году**

| № | Ф.И.О. | Название курсов, семинаров |
|----|------------------|---|
| 1. | Холмогорова Н.В. | - «Социальное проектирование как инновационный метод обучения и воспитания детей», 72ч., НОУ ВПО ИДПИ г. Санкт-Петербург; - «Подготовка педагога к разработке и внедрению программы внеурочной деятельности в рамках ФГОС», 72ч., НОУ ВПО ИДПИ г. Санкт-Петербург. |
| 2. | Бойкова А.В. | - «Социальное проектирование как инновационный метод обучения и воспитания детей», 72ч., НОУ ВПО ИДПИ г. Санкт-Петербург. - «Подготовка педагога к разработке и внедрению программы внеурочной деятельности в рамках ФГОС», 72ч., НОУ ВПО ИДПИ г. Санкт-Петербург. |
| 3. | Абашина О.Л. | - «Социальное проектирование как инновационный метод обучения и воспитания детей», 72ч., НОУ ВПО ИДПИ г. Санкт-Петербург. |
| 4. | Кошкина О.В. | - «Социальное проектирование как инновационный метод обучения и воспитания детей», 72ч., НОУ ВПО ИДПИ г. Санкт-Петербург. |

В 2013 – 2014 году педагог-психолог дошкольного отделения работала над развитием: эмоционально-волевой, коммуникативной, сенсомоторной, игровой и познавательной сфер личности ребёнка.

Особое внимание в работе с детьми дошкольного возраста уделялось (в течение всего учебного года) подготовке дошкольников к обучению в школе, а также ведению развивающей деятельности по преодолению психоэмоциональных отклонений у детей (гиперактивности, агрессивности, тревожности) с использованием директивной игротерапии (игр с песком, водой) и недирективной игротерапии, а также сказкотерапии и музыкотерапии. В процессе занятий дети учились контролировать свои эмоции, снимать мышечное и психоэмоциональное напряжение с помощью релаксационных упражнений и специально подобранного музыкального сопровождения.

Реализация развивающего направления работы с детьми дошкольного возраста дала следующие результаты:

- ✓ положительная динамика развития памяти и внимания у детей 5 – 6 групп;
- ✓ 65% воспитанников 6 группы имеют высокий и средний уровень интеллектуальной и психологической готовности к школьному обучению;
- ✓ у детей 5 – 6 групп детей наблюдается положительная динамика (на 20% в сравнении с началом года) в формировании игровых и коммуникативных умений, а также нравственных качеств личности (миролюбия, сотрудничества, эмпатии, гибкости).

Основными направлениями работы психологической службы на школьном отделении в 2013– 2014 учебном году стали следующие:

- психолого-педагогическое сопровождение первоклассников, пятиклассников и вновь поступивших в детский дом воспитанников, в период адаптации;
- психологическая профилактика: отклонений в развитии детей, в рамках психологической компетенции, психоэмоциональных состояний (страха, тревожности, одиночества), межличностных отношений, асоциального поведения (работа с детьми группы риска);
- развитие: самопознания, навыков конструктивного общения, развитие эмоционально-волевой и коммуникативной сфер личности воспитанников;
- формирование психологической готовности выпускников к вступлению в самостоятельную жизнь;
- повышение мотивации к ведению здорового образа жизни.
- психологическое просвещение всех субъектов образовательного процесса (педагоги, учителя, администрация).

Особое внимание в работе педагогов-психологов с детьми младшего школьного возраста уделялось повышению учебной мотивации и положительного отношения к школе; развитию основных познавательных процессов (памяти, внимания, мышления); развитие эмоционально-волевой сферы обучающихся 1 – 4 классов. С детьми, демонстрирующими асоциальное поведение и детьми, имеющими психоэмоциональные нарушения вместе с традиционными формами работы применяются такие как: -песочная терапия, -арт-терапия, -занятия в сенсорной комнате, а также сочетание нескольких методов.

Реализация развивающего направления работы с детьми младшего школьного возраста дала следующие результаты:

- ✓ уровень групповой сплоченности повысился в 5 классах начальной школы из 8;

- ✓ у 85% воспитанников преобладает высокий и средний уровни учебной мотивации, что на 25% выше по сравнению с началом учебного года;
- ✓ у 68% воспитанников преобладает адекватный уровень самооценки;
- ✓ у 72% воспитанников ориентация в окружающем мире в большинстве случаев находится на среднем и высоком уровнях;
- ✓ успешное прохождение адаптационного периода у 86% обучающихся 1 классов;
- ✓ уровень сформированности коммуникативных действий по согласованию усилий в процессе организации и осуществления сотрудничества воспитанников младшего школьного возраста составляет 75%;
- ✓ у 62% детей, демонстрирующих асоциальное поведение, а также имеющих психоэмоциональные нарушения, отмечаются значительные улучшения поведения, что подтверждается результатами психологической диагностики. Сложность проведения этого вида работы заключается в нежелании детей на совместную работу, а также нестойкость результатов работы и отягощённость различными медицинскими диагнозами.

На ПМПк по работе с детьми младшего школьного возраста в начале учебного года было представлено 38 детей дошкольного и младшего школьного возраста, не усваивающих школьную программу. В результате проведенной комплексной работы специалистами учреждения **17 детей (45%)** закончили обучение в своей возрастной группе удовлетворительно и переведены в следующий класс, **8 воспитанников (21%)** решением областного ПМПк направлены на обучение в коррекционную школу VIII вида, **13 детей (34%)** решением областного ПМПк направлены на обучение в коррекционную школу VII вида. Дети имеющие направление в коррекционную школу VII вида, решением школьного ПМПк оставлены на повторное обучение в своей возрастной группе.

С обучающимися среднего школьного возраста (5 – 8 классы) приоритетными направлениями работы педагогов-психологов стали: успешное прохождение адаптационного периода обучающихся 5 классов, профилактика самовольных уходов из учреждения и асоциального поведения, стабилизация эмоционального состояния, формирование модели поведения в трудных жизненных ситуациях, повышение мотивации к ведению здорового образа жизни, профориентация. Наиболее эффективной формой работы с этой категорией детей является занятие-тренинг.

Результаты реализации развивающего направления работы с детьми среднего школьного возраста:

- ✓ успешное прохождение адаптационного периода у 100% обучающихся 5 классов; у 92% вновь поступивших в детский дом детей;

- ✓ уровень тревожности снизился у 24% обучающихся;
- ✓ 34% воспитанников научились частично контролировать свое поведение и применять на практике способы саморегуляции своего состояния;
- ✓ 10 обучающихся среднего школьного возраста повысили свой групповой статус в классе;
- ✓ 78% воспитанников демонстрируют устойчивое стремление к ведению здорового образа жизни.

Приоритетным направлением работы с обучающимися 9-11 классов в работе педагогов-психологов является профориентация и формирование психологической готовности выпускников к вступлению в самостоятельную жизнь.

Результаты реализации развивающего направления работы с детьми среднего школьного возраста:

- ✓ 95% выпускников определились с выбором учебного заведения и профессией;
- ✓ 88% выпускников считают себя готовыми к самостоятельной жизни в обществе;
- ✓ успешная социализация наблюдается у 85% воспитанников 9-11 классов.

На ПМПк по работе с детьми среднего и старшего школьного возраста в начале учебного года было представлено 11 воспитанников, стоящих на внутришкольном учете: как вновь прибывшие на период адаптации в детском доме, склонные к самовольным уходам, ведущие антиобщественное поведение.

В течение учебного года с данной категорией воспитанников педагогами-психологами проводилась индивидуальная и групповая работа по индивидуальным планам коррекционно-развивающей работы, направленной на стабилизацию психоэмоционального состояния; самопознание; развитие навыков конструктивного общения; повышение уровня учебной мотивации, построение жизненных планов; профориентацию; профилактику употребления ПАВ и повышение мотивации к ведению здорового образа жизни.

1 обучающийся 5 класса имеет рекомендацию участкового психиатра на обучение в коррекционную школу VII вида, будет представлен областной ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.

В результате проведенной работы с воспитанниками «группы риска» стоящими на учете ПМПк достигнут следующий результат:

- 100% воспитанников не совершили повторных уходов из детского дома;
- 100% (2 человека) обучающихся 9-х классов определились с профессиональным и образовательным маршрутом;

- 1 обучающийся снят с учета, в связи с успешным прохождением периода адаптации.
- У 63% подростков наблюдается стабилизация психоэмоционального состояния, адекватное отношение к своим действиям и поступкам.

В рамках психологической деятельности, **направленной на сохранение и укрепление здоровья воспитанников** профилактику употребления психоактивных веществ воспитанниками детского дома и просвещения по данной проблеме педагогов в течении учебного года была проведена следующая работа:

- с обучающимися 5 – 9 классов проведено по 3 развивающих занятия, организован просмотр видеофильмов «Чижик-Пыжик. Пьющие дети», «Выход есть» с последующим обсуждением содержания фильма. Для педагогов проведен семинар: «Особенности профилактической работы с подростками». В результате реализации этого направления работы количество детей, отрицательно относящихся к психоактивным веществам, увеличилось на 23% .

В течение учебного года сотрудниками службы педагогов-психологов проводилось психологическое консультирование и психологическое просвещение педагогов, администрации по различной тематике. Чаще всего педагоги обращались за консультациями по работе с детьми, относящимися к категории «трудных» (гиперактивные, тревожные, агрессивные, систематически нарушающие дисциплину и т.д.).

Психологическое просвещение педагогов осуществлялось через участие в работе МО воспитателей и учителей, индивидуальные и групповые консультации, а также через участие в педагогических советах школы, семинарах.

Таблица 2. Количество проведенных консультаций за учебный год для разных категорий педагогов

| форма проведения | Категория | количество консультаций |
|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Индивидуальная | воспитатели | 156 |
| | учителя | 85 |
| | руководители МО | 45 |
| | администрация | 44 |
| | логопеды | 8 |
| | социальные педагоги | 35 |
| | всего | 373 |
| Групповая | МО, педсоветы и т.д. | 22 |

По сравнению с прошлым учебным годом количество консультаций и выросло на 23%.

Анализ результатов работы педагогов-психологов за 2013-2014 учебный год позволил выявить имеющиеся проблемы и запланировать их решение на следующий учебный год с учетом возрастных и индивидуальных особенностей разных категорий детей:

- усилить развивающую работу с воспитанниками направленную на сплочение детского коллектива;

- для педагогов провести практические семинары: «Организация групповой работы в классе», «Эффективные методы и формы работы с детьми группы «риска», «Особенности подросткового возраста. Задачи воспитания детей этого возраста.»;

- увеличить число групповых занятий направленных на пропаганду здорового образа жизни (по профилактике ПАВ, суицида, насилия в школе, так как этот возраст детей является наиболее уязвимым);

- включить в работу с детьми среднего школьного возраста цикл тренинговых занятий, направленных на формирование у подростков умения отстаивать свою точку зрения, нахождению конструктивных решений в различных сложных жизненных ситуациях;

- продолжить и расширить тематику занятий-тренингов по формированию психологической готовности к самостоятельной жизни выпускников учреждения;

- усилить работу с педагогами по профессиональному выгоранию;

-разработать практический материал для занятий по «Школе приемных родителей», разработать блок диагностических материалов для оценки эффективности работы «Школы приемных родителей».

1.3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

В 2013-2014 учебном году педагогический коллектив дошкольного отделения работал над реализацией следующих задач:

1. Совершенствовать двигательные умения и навыки, укреплять здоровье воспитанников дошкольного отделения через оптимизацию традиций физического воспитания и развития детей.

2. Активизировать педагогическую деятельность по модернизации форм и методов организации образовательной деятельности.

3. Повысить качество работы педагогического коллектива по созданию психолого-педагогических условий через использование здоровьесберегающих технологий.

4. Реализовать проект «Русская изба» с целью приобщения детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры.

Для достижения основной цели и решения задач использовались различные формы методической работы: **круглый стол, практический семинар, теоретический семинар, консультации, коллоквиумы.**

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В дошкольном отделении были проведены педагогические, которые включают теоретический материал (доклады, сообщения), аналитический материал (анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга), рефлексивные тренинги для педагогов (выработка методических рекомендаций).

В 2013-2014 учебном году перед коллективом стояла главная задача - реализация ФГОС, ФГТ к структуре основной программы дошкольного образования.

Успешно реализован план мероприятий по внедрению ФГОС, ФГТ в дошкольном отделении, направленный на расширение и углубление знаний педагогов в вопросах обновления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС, ФГТ, а также освоение инновационных подходов к разработке и содержанию программы дошкольного образования.

В 2013-2014 учебном году были проведены следующие **открытые просмотры занятий и воспитательные мероприятия**

1. Интегрированное музыкальное занятие в подготовительной к школе группе – муз.рук. Ягнешко Н.В.

2. Занятие по физическому воспитанию с элементами игры в старшей группе – инструктор ФК Сусоева Т.Н.

3. Итоговое занятие в подготовительной группе – Береснева Л.П., Сухорослова О.И., Эскерова Л.А.

4. Мастер-класс в подготовительной к школе группе «Танцевальный час» - Ягнешко Н.В.

5. Интегрированное занятие в подготовительной школе группе – Белая Л.А.

Для выявления проблем в работе воспитателей дошкольного отделения и специалистов, и своевременной коррекции воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном отделении использовались разные виды **контроля.**

Тематические и фронтальные проверки:

- организация физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня;
- содержание и организация работы по речевой, познавательной деятельности детей старшего и младшего дошкольного возраста;
- организация и проведение досуга во 2-ой половине дня;

В течение года проводился оперативный контроль:

- организация и проведение режимных моментов;
- система работы по подготовке к праздникам и развлечениям;
- подготовка и организация прогулки;
- подготовка к рабочему дню;
- организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя, младшего воспитателя в организации приема пищи;

- проведение воспитательно-оздоровительных мероприятий в режиме дня
- проведение утренников, праздников

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути устранения недостатков.

В 2013-2014 учебном году на базе дошкольного отделения МКОУ «Детский дом-школа №95» проходило районное методическое объединение музыкальных руководителей Заводского района. Ягнешко Н.В, муз.руководитель д\о, провела интегрированное музыкальное занятие с детьми подготовительной к школе группы и получила высокую оценку коллег.

На итоговом педсовете была проанализирована работа за 2013-2014 учебный год. С годовым отчетом выступили специалисты дошкольного отделения; музыкальный руководитель, педагоги-психологи, инструктор по физическому воспитанию, учителя-логопеды. Были обсуждены результаты диагностики по усвоению детьми программного материала всех возрастных групп, утвержден план летней оздоровительной работы.

Организационно-педагогическая работа с детьми в течение года проводилась успешно. Все из запланированных мероприятий были проведены. Танцевальный коллектив детей «Колокольчики», «Барбарики» под руководством муз.руководителя д\о Ягнешко Н.В., в течение года неоднократно становились победителями общешкольных мероприятий и мероприятий районного и городского уровня. Прошли на качественно хорошем уровне. Педагоги проявляют при организации подобных мероприятий творчество и профессионализм, создают, запоминающиеся взрослым и детям декорации, костюмы и образы, которые сопровождаются грамотно подобранным музыкальным сопровождением. Атмосфера, создаваемая педагогами на совместных мероприятиях - доброжелательная, приносящая заряд положительных эмоций и впечатлений.

Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива дошкольного подразделения

В этом учебном году 13 педагогов (37,1%) прошли курсы повышения квалификации в МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации» г.Новокузнецка, ГОУ ВПО г.Санкт-Петербурга.

Результаты аттестации педагогических работников дошкольного отделения

| Квалификационная категория | 2012-2013 учебный год | 2013-2014 учебный год | |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Высшая | 14 | 16 | 2 (5.7%) |
| Первая | 15 | 13 | -2 (5.7%) |
| Вторая | 8 | 2 | -6(17.1)% |
| Без категории | 4 | 4 | 11.4 |

В этом году 11 педагогов прошли аттестацию-8 педагогов получили первую квалификационную категорию-22.8%, 3 педагога высшую категорию-8.5%

Показатели психофизиологического развития детей дошкольного отделения на конец 2013-2014 учебного года:

- 1 группа (ясельная) норма-48%, отставание-52%
- 2 группа (ясельная) норма-55%, отставание-45%
- 3 группа (1 младшая) норма-65%, отставание-35%
- 4 группа (средняя) норма-67%, отставание-33%
- 5 группа (старшая) норма- 75%, отставание-25%
- 6 группа (подготовительная) норма-82%, отставание 18%

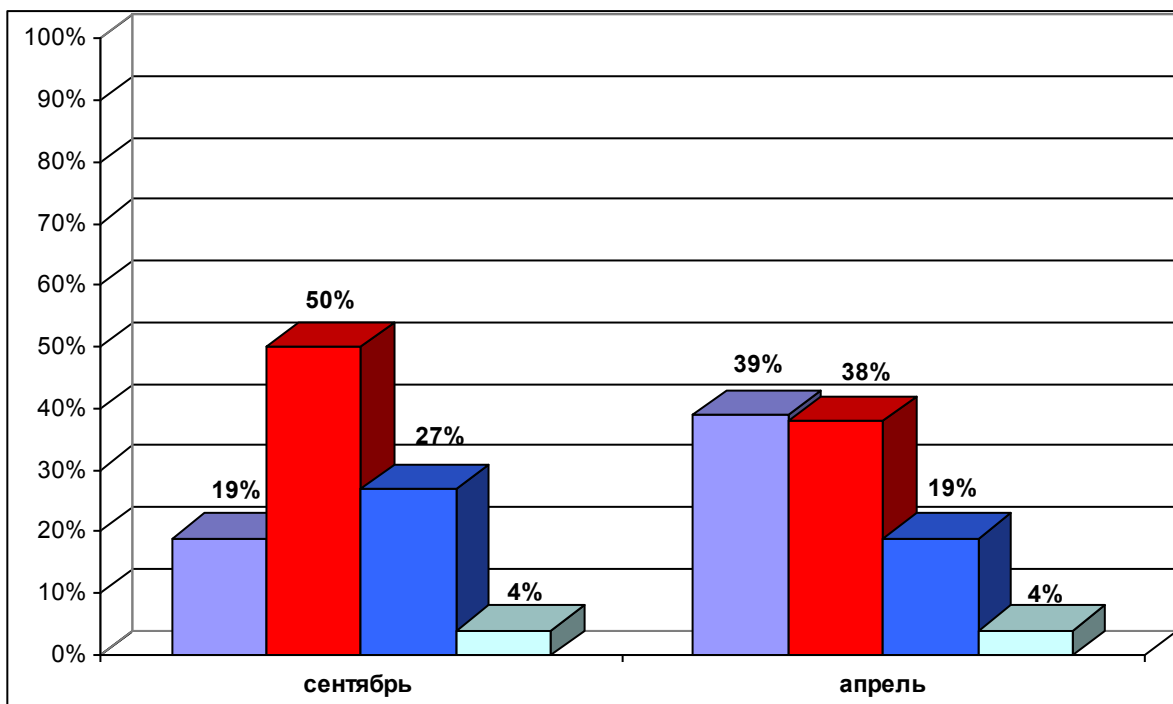
Говоря о сформированности у детей мотивации и предпосылок к учебной деятельности и уровне знаний об окружающем мире можно отметить, что у большинства детей (79%) сформирована устойчиво положительная мотивация на обучение в школе, дети хотят учиться в школе, у них есть потребность занять определённую позицию в обществе людей, а именно позицию, открывающую доступ в мир взрослости (реализуется социальный мотив учения). У этих детей сформировано умение слышать и слушать учителя, выполнять учебную задачу, соблюдая определённый алгоритм, поддерживать темп работы. Также у них достаточно сформирована система знаний об окружающем мире. У остальных детей (21%) игровая мотивация преобладает над учебной, они не могут удерживать целиком в памяти учебную задачу, сбиваются при её выполнении, не всегда понимают инструкцию к выполнению заданий, допускают много ошибок. Низкая работоспособность и волевая регуляция не позволяют им сосредотачиваться на заданиях, соблюдать дисциплину в течение всего занятия. Узкий кругозор препятствует формированию полноценной системы знаний об окружающем мире.

Говоря об интеллектуальной и психологической готовности детей подготовительной группы к обучению в школе, следует отметить, что 25% детей имеют высокий уровень готовности к обучению в школе, 50% детей имеют средний уровень. Эти дети готовы интеллектуально и эмоционально перейти к школьному обучению. 25% детей имеют низкий уровень. У этих детей недостаточно сформированы различные компоненты готовности к школе. В основном это низкая познавательная активность, узкий кругозор и низкий уровень развития мыслительных процессов, а также памяти, кроме того, слабое распределение, переключение, концентрация внимания, низкая работоспособность, слабая волевая регуляция.

В этом учебном году в подготовительном классе обучалось 20 детей. Говоря о готовности детей к обучению в школе, можно отметить следующее: готовы к обучению в школе 16 детей, 4 воспитанника по заключению областной ПМПК выведены в специализированные учреждения г.Новокузнецка. Внедрение эффективных педагогических технологий, обеспечивающих широкий выбор оптимальных методов и условий коррекции и реабилитации детей с проблемами в

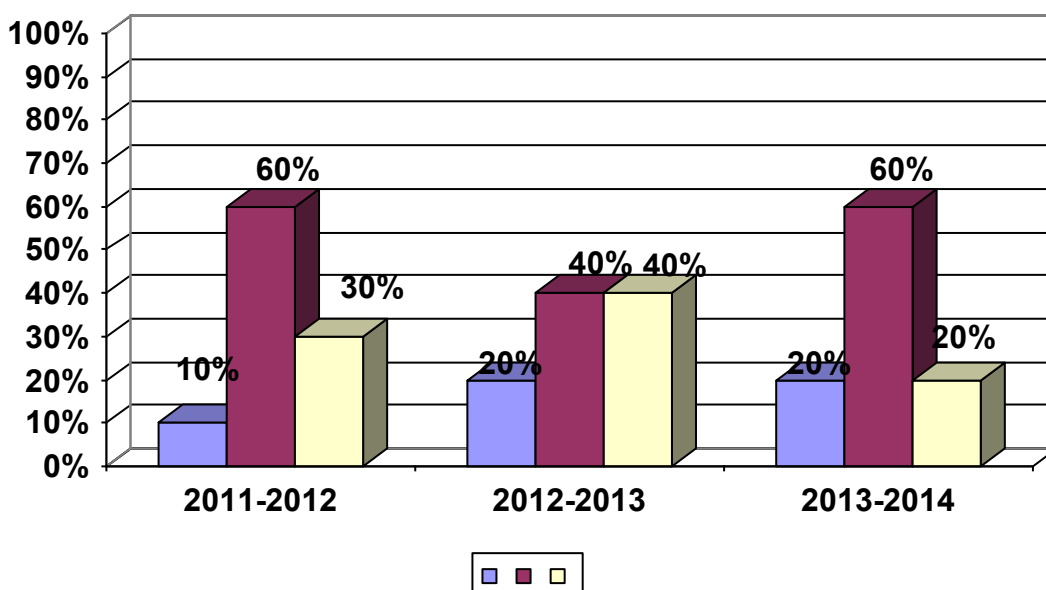
развитии и развитие единой комплексной системы психологической и медико-педагогической помощи и коррекции задержки психического и речевого развития у детей дошкольного возраста, позволило педагогам добиться следующих результатов:

Физическая подготовленность детей у обучению в школе



■ показатель вышесреднего ■ средний показатель
■ показатель нижесреднего ■ низкий показатель

Уровень готовности к обучению детей подготовительной группы к школе в сравнении за три года



Анализ коррекционно-развивающей работы

В этом учебном году логопедическую помощь получили 48 воспитанников (с 4-х до 7 лет). 20 воспитанников подготовительной к школе группы. У детей данной группы отмечается положительная динамика по всем разделам программы. В настоящее время состояние речи можно охарактеризовать так:

- хорошая речь- 15 детей (25%)
- значительное улучшение речи- 5 детей (25%)

У 13 детей-логопатов (65%) срок обучения не выдержан, т.к им рекомендован длительный срок обучения (2-3 года). Эти дети продолжают обучение на школьном отделении.

- 14 воспитанников старшей группы. Оценивая состояние речевой деятельности и уровень сформированности языковых средств у детей-логопатов старшей группы, можно отметить следующее:

- 12 воспитанников (86%) окончили учебный год со значительным улучшением речи;
- 2 воспитанника (14%) с хорошей речью.

Логопедическую помощь получили 14 воспитанников средней группы. Оценивая состояние речевой деятельности и уровень сформированности языковых средств, можно отметить, что у всех наблюдается улучшение речи.

Взаимосвязь специалистов, особенно учителей -логопедов с педагогами, заключается в логопедизации режимных моментов и занятий, а именно: используя различные формы работы (пальчиковая гимнастика, народные игры и театры) педагоги в повседневной жизни развивают мелкую моторику кисти и артикуляционного аппарата.

1.4.АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Анализ методической работы педагогов школы

Педагогическая интерпретация качества образования не ассоциируется лишь с результатами, а имеет более широкое содержательное толкование.

Достигнутые результаты образования нельзя рассматривать вне зависимости от образовательного процесса и созданных для него условий.

В воспитательно-образовательном пространстве школы задействованы 29 учителей, 9 педагогов-психологов, 2 учителя-логопеда, 5 инструкторов по труду, 4 педагога-организатора (из них 2 совместителя), 1 лаборант, 3 педагога-библиотекаря. Средний возраст учителей –39 лет.

Характеристика педагогических кадров. Все учителя, за исключением учителя начальных классов Ермоло Г.М. имеют высшее образование.

9 педагогов имеют звание «Почётный работник образования РФ». 1 педагог удостоен звания «Отличник народного просвещения».

На 01.09.2013 имеют высшую квалификационную категорию 9 учителей, первую 13 учителей, не имеют категорию 7 учителей, 2 заместителя директора имеют высшую квалификационную категорию в том числе как учителя. 2013-2014 учебный год прошли курсовую подготовку 4 педагога, во втором полугодии соответствующую подготовку пройдут 8 педагогов.

Уровень реализуемых образовательных программ.

В школе разработаны рабочие программы по всем предметам. Объем и время прохождения образовательных программ соответствует базовому стандарту. Формы внеурочной, внеклассной работы обеспечивают углубление знаний по отдельным предметам: за счет внеурочной деятельности, кружков и индивидуальных занятий.

Анализ деятельности школы выявил затруднения, проблемы, которые снижают эффективность работы школы:

1. Факторы, препятствующие полноценному усвоению обучающимися государственных образовательных стандартов:

- Низкая мотивация к обучению, снижение познавательной активности обучающихся по мере их взросления;
- Недостаточная сформированность умения самоорганизации, контролирование и регулирование своих действий;
- Недостаточно широкий кругозор обучающихся.

2. Профессиональные затруднения педагогов:

- Недостаточное использование современных информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе;
- Недоукомплектованность материально-технической базы и дидактико-технологического оснащения;
- Наличие устаревшего спортивного инвентаря и школьной мебели в классах;
- Недостаточное комплектование компьютеров, мультимедиа и другой аппаратуры;

Самая большая проблема привычка педагогов вести уроки по привычной, годами отработанной схеме.

Угрозы и риски реализации программы со стороны внутренней среды школы

1. Проблема. В учебном процессе недостаточно обращается внимание на состояние психологического микроклимата на уроках; наблюдается повышенный уровень учебной и других перегрузок учащихся в том числе и по объективным причинам; фиксируется чрезмерное нервно-эмоциональное напряжение детей, обусловленное несоответствием предъявляемых образовательными программами требований к возможностям обучающихся.

ЗАДАЧА

- Ориентировать учителей на адаптацию учебного материала согласно индивидуальным особенностям обучающихся.

2. Проблема отсутствие или низкий уровень мотивации обучающихся препятствующий осознанному усвоению знаний.

ЗАДАЧИ

- Переориентировать работу учителей на педагогическую поддержку школьников, обеспечивающую их развитие и образование в соответствии с их возможностями.

- Организовать работу учителей:

- по раскрытию перед обучающимися социально-практической значимости изучаемого материала;

- по подготовке учителей по вопросам развития познавательных интересов учащихся;

- по разработке тематики педагогических советов по проблеме реализации компетентностного подхода.

3. Проблема в организации процесса повышения квалификации педагогов школы, заключающаяся в том, что перевод образовательного и воспитательного процессов на технологический уровень замедлен недостаточным освоением отдельными учителями методики современного урока (или внеурочного занятия) и новых образовательных технологий.

ЗАДАЧИ

- Организовать подготовку учителей по проблеме планирования и проведения современного урока

- Создать диагностические условия выбора учителями образовательных технологий в соответствии с их индивидуальным стилем деятельности.

Анализ методической работы воспитателей школьного отделения

Продолжая совершенствование и развитие системы методической деятельности в отделении, в 2013-2014 учебном году продолжили работу над совершенствованием профессионально-педагогической культуры и компетентности воспитателей школьного отделения в условиях инноваций в образовании и воспитании.

Для достижения данной цели были поставлены следующие задачи:

- повышать уровень теоретического, методического профессионального мастерства воспитателей;
- осваивать и внедрять в педагогическую деятельность наиболее рациональные методы и приемы воспитания детей детского дома-школы;
- развивать положительную профессиональную мотивацию воспитателя и стремление к профессиональному росту;
- способствовать обобщению опыта педагогов.

Работая над решением поставленных задач, рассматривали следующие объекты методической деятельности:

- содержание основных направлений воспитательной деятельности
- работа над методической темой учреждения;
- работа МО;
- аттестация педагогических кадров;
- курсовая подготовка воспитателей;
- обобщение опыта воспитателей;
- формы работы с педагогическими кадрами: коллективные, групповые, индивидуальные, научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
- использование педагогами современных образовательных технологий;
- участие воспитателей в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров;
- практическое использование воспитателями опыта своих коллег.

Воспитательный процесс осуществляет коллектив педагогов школьного отделения, представленный 73 воспитателями: 82% имеют высшее педагогическое образование, 16% - среднее специальное, 2% - неоконченное высшее. 25% педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 42% - первую квалификационную категорию. 33% категории не имеют, 12% из них готовятся к повышению квалификации в 2014-2015 учебном году. 65% педагогов имеют более 10 лет педагогического стажа. 8 педагогов имеют звание «Почетный работник

общего образования РФ, двое награждены Медалями за особый вклад в развитие Кузбасса.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

В течение учебного года прослеживалась смена воспитателей: было принято на работу 35 педагогов, из них осталось работать в школьном отделении 20 человек.

Для воспитателей стали традиционными отработанные формы методической работы:

- педсовет;
- доклады, выступления;
- мастер-классы;
- семинары;
- набирают темп творческие отчеты;
- обсуждение проблем;
- анкетирование;
- наставничество;
- методические консультации;
- заседания МО.

Работа методических объединений воспитателей направлена на овладение педагогами компетентностными, личностно-ориентированными технологиями, инновационными методами (проектной, коммуникативно-диалоговой, игровой, здоровьесберегающей, клубной деятельности) и формами организации воспитательного процесса (ситуативный практикум, дискуссия, проблемный диалог, дебаты, тренинг, кейс-стади, синема-технологии, ток-шоу, ИКТ и др.).

В режиме МО в 2013-2014 учебном году организованы методические недели: «Книжка неделя», направленная на повышение компетентности педагогов в решении вопросов повышения читательских компетенций, формирование познавательных способностей младшеклассников; «Работа с детьми группы риска», направленная на анализ специфики, затруднений, опыта индивидуально-профилактической работы педагогов с детьми группы риска. Разработана индивидуальная карта наблюдений для работы с детьми группы риска.

Методические материалы МО оформлены на сайте образовательного учреждения и в сборниках «Методического вестника». Более 50% педагогов систематически участвуют в пополнении информационной методической копилки сайта учреждения, 7% воспитателей стали обладателями персонального сайта в социальной сети nsportal.ru работников образования.

Тем не менее, проблематичным остается вопрос своевременного оформления методических материалов и обновлению, пополнению сайта ОУ.

Большая работа проведена с молодыми и вновь устроившимися специалистами: обучение планированию воспитательной работы, ведению ежедневных планов, документации детского коллектива, организации режимных моментов, подготовке и проведению воспитательного мероприятия, специфике работы с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации, психолого-педагогическим возрастным особенностям воспитанников и т.д.

Осуществляя методическую помощь педагогам в организации воспитательного процесса, разработано Положение о планировании воспитательной работы, Программа формирования УУД, проведено обучение организации и использованию различных технологий, методов и форм познавательной деятельности воспитанников; ситуативные практикумы по формированию навыков конструктивного взаимодействия педагога и воспитанника, практикум по использованию ИКТ в воспитательном процессе, практикумы и консультации по подготовке и проведению мероприятий различных форм и т.д.

В связи с загруженностью не реализовано 38% контрольно-инспекционного плана по посещению воспитательных занятий и анализу профессиональных ЗУН педагогов.

Закончена работа по составлению и коррекции программных продуктов: 3 программы представлены на рецензирование. 3 программы еще находятся на доработке.

Традиционно осуществляется методическая помощь в оформлении установленной документации: документация детских коллективов (папка класса, индивидуально-профилактическая работа, самоуправление, технологическая карта поиска). Систематизирован накопительный материал документации детских коллективов.

Проблематичным остается вопрос своевременности пополнения грамотности и структурированности документов детских коллективов. Более 50% педагогов работают над документацией лишь перед контрольно-инспекционной проверкой.

Разработана и введена в работу единая структура ежедневных планов, перспективных планов, установлено содержание анализа воспитательной работы в детском коллективе за год.

82% воспитателей выбрали тему и составили план работы над данными темами по самообразованию. 78% педагогов, предоставили результаты работы по самообразованию на методических мероприятиях различного уровня. Тем не менее, системной данный вид деятельности педагогов не назовешь. Воспитатели

возвращаются к вопросу о самообразовании и работы над темой самообразования эпизодически.

Осуществляя контроль и руководство воспитательным процессом, в течение года проведены проверки: готовности педагогов к воспитательной деятельности в новом учебном году, организации работы МО школьного отделения, по адаптации воспитанников 1, 5, 10 классов, занятости воспитанников в каникулярное время, по организации работы с молодыми и вновь принятыми специалистами, ведению документации детских коллективов, реализации планов и программ воспитательной деятельности, индивидуальной работы с воспитанниками, реализации работы творческих объединений; механизма учета индивидуальных достижений воспитанников; развития познавательного интереса, роста интеллектуального уровня и творческого развития воспитанников; состояние индивидуальной работы с «трудными» воспитанниками и воспитанниками «группы риска».

С целью анализа степени эффективности и результативности реализации перспективного планирования в разных детских коллективах проведены срезы: для изучения уровня интеллектуального развития, читательских интересов воспитанников; по изучению мнения воспитанников о необходимости включения в план воспитательной работы по семейному воспитанию циклы занятий по половому воспитанию; по изучению уровня сформированности и функционирования органов самоуправления; по изучению уровня сформированности знаний по здоровьесбережению.

В ходе организации работы по развитию положительной профессиональной мотивации воспитателя 4 педагога выступили с докладами на педагогических советах детского дома; 8 на педагогических советах школьного отделения и 6 на педсоветах школы и школьного отделения; 25 – обобщили опыт работы в печатных изданиях различного уровня; 9 – прошли аттестацию; 36 педагогов прошли курсовую подготовку; 4 – продолжают ведение персонального мини-сайта. Определены творческие группы по подготовке к педагогическим советам на следующий год.

Успешно прошли аттестацию в 2013-2014г.г. на первую и высшую квалификационную категорию более 56% педагогов учреждения, из них 5% - молодые специалисты. За истекший период 62% воспитателей прошли курсовую подготовку.

курует вопрос подготовки к изданию авторских статей воспитателями школьного отделения. В результате уровень обобщения и распространения педагогического опыта воспитателей школьного отделения за 5 лет вырос на 25%.

Продолжена работа по пополнению методической копилки воспитателей, выпуску методических брошюр «Методического вестника». В этом году оформлено и напечатано 8 брошюр, где освещены вопросы реализации ФГОС в воспитании, здоровьесбережения, развития творческих способностей и формирования коммуникативных навыков воспитанников, профессионального роста педагогов.

Координируется деятельность педагогов по ведению мониторинговых исследований результатов воспитательной деятельности. Проведен мониторинг результатов воспитательной деятельности (исследование развития личностных качеств воспитанников и детского коллектива) по школьному отделению: с 1-11 класс в конце I и II полугодия.

В рамках воспитательно-образовательной работы воспитанники под руководством педагогов принимали участие в семинарах, конференциях различного уровня. Наиболее значимыми из них стали: Кузбасская ярмарка (12 мастер-классов, выставка творческих работ); участие в международной выставке «Святая Русь – великая Россия» (3 мастер-класса, выставка детских творческих работ и методических материалов).

Закончена работа по внедрению областной экспериментальной площадки «Модель духовно-нравственного образования воспитанников в условиях детского дома-школы на основе национальных культурных традиций». Представлен методический материал на отчетной процедуре по деятельности площадки, а также организована выставка методического материала и творческих работ воспитанников и мастер-класс в г. Кемерово по данному направлению. Отредактированы и подготовлены к изданию сборники программ, методических рекомендаций и дидактических материалов воспитателей школьного отделения, разработана модель непрерывного духовно-нравственного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) на основе национальных культурных традиций.

Воспитатели участвуют в работе экспериментальной площадки по теме: «Формирование исследовательских компетенций воспитанников»: составлена программа по интеллектуальному развитию в начальной школе (Борисова Е.А., Зырянова Е.Г.); организуют научно-исследовательскую работу воспитанников по различным направлениям воспитательной работы и представление данных работ на научно-исследовательских конференциях районного и муниципального уровней: подготовлена серия исследовательских работ воспитанников в рамках патриотического воспитания.

Большая работа проведена по вовлечению педагогов и воспитанников в конкурсное движение. Ни один конкурс предложенный педагогам не остается без внимания и почти всегда дети завоевывают призовые места.

Продолжили работу по составлению УМК по трудовому воспитанию, нравственному воспитанию, индивидуально-профилактической работы с детьми группы риска для воспитанников среднего звена.

Кроме того, проводилась работа:

- по пополнению фонда методической литературы, аудио и видеозаписей; банка методических и дидактических разработок, методических материалов на бумажных и электронных носителях; по накоплению материала по обобщению опыта работы педагогов;
- по оформлению методического уголка, где представлены методические рекомендации, информация для педагогов.

Планируя работу на следующий учебный год, нацелены продолжить деятельность по всем вышеуказанным направлениям. А так же организовать методическую работу по изучению вопросов развития гармоничной личности воспитанника посредством целенаправленного внедрения компетентностно-ориентированного подхода в воспитательный процесс, формирования самостоятельности, дисциплинированности, ответственности, профилактики деморализации личности, навыков самовоспитания, социализации воспитанников; самообразования, профессионального роста и профилактики профессионального выгорания воспитателей.

Анализ методической работы воспитателей дошкольного отделения

Все педагоги совершенствовались педагогическое мастерство, работая над различными темами самообразования и имели практический выход на МО и педагогических советах детского дома-школы и дошкольного отделения в форме докладов и сообщений, проведения мастер-классов.

| №п/п | Название форума | ФИО участника | Награда |
|-------------|--|---|---|
| 1 | 5 Международная православленная выставка | Саночкина Е.А. (мастер-класс), Безрученко Е.А. (мастер-класс), Исачко О.С. (мастер-класс) | Благодарственное письмо, Сертификат участника |

Конкурсы, в которых участвовали педагоги дошкольного отделения

| № п\п | Название конкурса | Награда |
|--------------|---|---|
| 1. | Районный конкурс «ГАИ и ЮИД-содружество ради жизни» | 2 место |
| 2. | Районный конкурс «Учим дошколят ПДД» | Грамота, 2 место |
| 3. | Городской конкурс «Весёлые звоночки» | Грамота КОиН г.Новокузнецка |
| 4. | Районный конкурс «Весёлые звоночки» | Грамота ООО Заводского района г.Новокузнецка |

| | | |
|-----|---|--|
| 5. | Районный конкурс «Лучики надежды» | Благодарственное письмо |
| 6. | Районное методическое объединение и представление педагогического опыта. Интегрированная непосредственная деятельность по приобщению детей к музыке в подготовительной к школе группы «Мир музыки и фантазии» | Сертификат |
| 7. | Всероссийский конкурс: «Радуга дружбы», коллектив «Русская капель» | Диплом лауреата 1 степени |
| 8. | Всероссийский конкурс: «Радуга дружбы» | Диплом участника |
| 9. | Международный конкурс «Art Kinder House», коллектив «Колокольчики», номинация «Эстрадный танец» | Диплом лауреата 1 степени |
| 10. | Международный детский творческий фестиваль «Апельсин». Коллектив «Колокольчики», номинация «Эстрадный танец» (Колобок) | Диплом |
| 11. | Международный детский творческий фестиваль «Южный полюс», коллектив «Колокольчики», номинация «Эстрадный танец» (Колобок) | Диплом |
| 12. | Всероссийский эколого-литературный конкурс «Природа родного края -2013-2014» | Благодарность педагогам |
| 13. | Всероссийская научно-практическая конференция «Образование и здоровье» | Сертификаты педагогам |
| 14. | Арт-Киндер Хаус «Первый открытый Интернет-конкурс детского молодежного творчества» | Диплом лауреата 1-ой степени в номинации «Народный танец» |
| 15. | Арт-Киндер Хаус «Первый открытый Интернет-конкурс детского молодежного творчества» | Диплом лауреата 1-ой степени в номинации «Эстрадный танец» |
| 16. | Международный конкурс детских талантов и мастерства «Радуга» | Диплом лауреата 1 степени-2 |
| 17. | 2 Городской фестиваль – конкурс «Звездная дорожка» | Диплом лауреата 1 степени |
| 18. | 4 Всероссийская конференция конкурса «Талантоха» | Диплом за 2-е место |
| 19. | Всероссийский конкурс «Учитель! Перед именем твоим...» программа «Танцевальный час» Ягнешко Н.В. | Серебряная медаль |
| 20. | Всероссийский конкурс «Росточек: мир спасут дети» программа «Мир вокруг нас» Гузова Е.П., Береснева Л.П., Сухорослова О.И. | Серебряная медаль |

Педагоги дошкольного отделения являются активными участниками Всероссийских конкурсов.

- ✓ Шестой Международный конкурс детского рисунка (форум «АРТ ГОРОД; почётные грамоты и свидетельства воспитанникам);
- ✓ СМИ «Всероссийский интернет-педсовет»;
- ✓ СМИ «Педагогический мир»;
- ✓ Сайт «Логопедия для всех»;
- ✓ НМЦ г. Кемерово, «ЗавучИнфо»,

- ✓ СМИ «Педагогическая газета»
- ✓ Сборник научных трудов КУзГПА «Общее и профессиональное образование в условиях перехода к новым образовательным стандартам»
- ✓ Сборник «Образование и здоровье» (материалы региональной научно-практической конференции)
- ✓ Выпуск журнала «Лучики надежды» (педагоги дошкольного отделения)
- ✓ Ежемесячное размещение информации на сайте образовательного учреждения
- ✓ СМИ «Всероссийская Педагогическая конференция» тема «Современная педагогическая деятельность. Другие дети – другой подход»

Для успешного перехода ребенка к школьному обучению, который связан с перестройкой всей его жизни, с изменением привычного режима, в нашем отделении проводятся совместные семинары, консультации по обмену опытом между воспитателями и педагогами, работающими в начальной школе.

В перспективе планируется продолжить работу по активизации педагогов к участию педагогов в различных мероприятиях на всех уровнях, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования.

Все эти данные говорят о профессиональном мастерстве педагогов, о решении намеченных задач.

Проведенный анализ образовательного процесса показал на необходимость продолжить работу в **следующих направлениях**:

- развитие игровой деятельности дошкольников;
- совершенствование предметно-развивающей среды как необходимого условия для полноценного психического и физического развития ребенка-дошкольника, создание здоровьесберегающей среды в дошкольном отделении;
- осуществлять анализ состояния образовательного процесса с целью дальнейшего его совершенствования;
- качественно улучшить работу по физическому воспитанию и развитию детей всех возрастных групп;
- обеспечивать максимальное привлечение творческого потенциала в образовательный процесс дошкольного отделения, используя различные формы сотрудничества;
- формировать общую культуру личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

В связи с этим коллектив педагогов ставит следующие задачи на новый **2014-2015 учебный год**:

- обеспечить организационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение педагогов в условиях ФГОС.
- совершенствовать материально-техническую базу для проведения опытно-экспериментальной деятельности в группах старшего дошкольного возраста.

-повысить эффективность воспитательно-образовательного процесса в части реализации комплексно-тематического планирования на основе создания картотеки методических, дидактических и цифровых образовательных ресурсов, Интернет-ресурсов.

1.5.АНАЛИЗ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ РАБОТЫ

Один из основных разделов в работе заместителя директора по лечебно-оздоровительной работе является организация лечебно-профилактических мероприятий в учреждении.

В 2013-2014 учебном году мною совместно с врачами-специалистами МБЛПУ «ГКБ №3» было организовано проведение возрастной диспансеризации всем воспитанникам детского дома согласно приказу Департамента охраны здоровья № 436 от 14.3 4.2013г. «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях» в октябре-ноябре 2013г. и в апреле-мае 2014г.

Все воспитанники были осмотрены врачами-специалистами, проведены параклинические исследования, дополнительно всем детям были проведены инструментальные исследования: ультразвуковые исследования сердца, органов брюшной полости, ЭКГ, детям до одного года –УЗИ тазобедренных суставов, головного мозга.

На основании сведений о результатах проведения диспансеризации воспитанников осуществлялось динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей, была определена индивидуальная программа профилактических мероприятий для каждого ребенка, необходимый объем дополнительных обследований, по показаниям проводилось дальнейшее лечение (амбулаторное, стационарное, восстановительное) и осуществлялось диспансерное наблюдение за детьми.

Терапевтическая стоматологическая помощь детям организована в условиях детского дома. Все воспитанники осмотрены врачом-стоматологом, санированы. Все дети, имеющие хроническую патологию, наблюдались врачами-специалистами, поставлены на диспансерный учет, два раза в год получили противорецидивное лечение в условиях медицинского отделения детского дома или в стационарах города и области.

Организация работы по вакцинации воспитанников согласно Национальному календарю прививок выполнена полностью: 100% выполнение плана прививок по вакцинации против столбняка, коклюша, дифтерии, полиомиелита, кори, краснухи, гепатита В, туберкулеза, гриппа, клещевого энцефалита, ветряной оспы. Вне национального календаря прививок дети

младшего дошкольного возраста вакцинировались против пневмококковой инфекции, гемофильной палочки. Девочки в возрасте 12 лет получили прививки против вируса папилломы человека.

Всем воспитанникам проведено обследование на туберкулез – реакция Манту – 100%, детям старше 15 лет – флюорографическое исследование органов грудной клетки. По итогам обследования дети проконсультированы врачом-фтизиатром.

Организована работа по вакцинации сотрудников согласно Национальному календарю прививок и по эпидемическим показаниям. Вакцинация сотрудников проводится только при наличии допуска, оформленного врачом-терапевтом.

Организация питания воспитанников детского дома соответствует требованиям санитарных норм и правил. В детском доме создано 28-дневное меню, согласно которому составляется ежедневное меню в соответствии с возрастными группами. На детей, имеющих отдельные патологические состояния, требующие специальной диеты, оформляются отдельные меню-требования. Воспитанники детского дома находятся на 5 разовом сбалансированном питании. Дети грудного возраста получают адаптированные молочные смеси, фруктовое пюре и соки. Выполнение норм питания по всем возрастным группам в среднем 98-99,8 %. В течение года всем воспитанникам проводилась С-витаминизация третьего блюда, в питание детей была введена витаминизированная продукция: молоко, кисели, булочки, печенье, вафли.

Работа по профилактике инфекционных заболеваний, проведение противоэпидемических профилактических мероприятий, своевременное выявление и изоляция инфекционных больных привела к отсутствию вспышек инфекционных заболеваний в детском доме. Впервые за последние 3 года зарегистрировано 15 случаев заболевания ветряной оспой у привитых детей.

Организация оздоровительной работы включала в себя оздоровление воспитанников в загородных центрах, проведение профилактических курсов массажа, закаливающих мероприятий, комплекса оздоровительных мероприятий в физиокабинете, курсы поливитаминов в течение года, прием йодомарина, что привело к снижению заболеваемости острой респираторной инфекцией на 11%. В связи с принятием на работу специалиста по лечебной физкультуре в 2014 году возобновилась работа по реабилитации воспитанников, страдающих сколиозом, плоскостопием, хронической патологией внутренних органов в полном объеме.

В разделе методической работы в течение года проводились совместные врачебно-сестринские конференции, где рассматривались вопросы сохранения здоровья воспитанников. Проводилась наставническая работа с молодыми специалистами.

Анализ работы заместителя директора по лечебно-оздоровительной работе в дошкольном отделении за 2013-2014 учебный год

Работа заместителя директора по лечебной работе заключается в организации как лечебно-профилактических мероприятий, так и обеспечение санэпидрежима в дошкольном отделении.

В 2013-2014 учебном году воспитанники дошкольного отделения были обследованы по возрастной диспансеризации, по итогам выявленной патологии было осуществлено лечение и дальнейшее наблюдение воспитанников.

Все дети, с хронической патологией, наблюдались врачами-специалистами, поставлены на диспансерный учет, два раза в год получали противорецидивное лечение в условиях медицинского отделения детского дома или в стационарах города.

Организация работы по вакцинации воспитанников согласно Национальному календарю прививок выполнена полностью: 100% выполнение плана прививок по вакцинации против столбняка, коклюша, дифтерии, полиомиелита, кори, краснухи, гепатита В, туберкулеза, гриппа, клещевого энцефалита. Вне национального календаря прививок дети младшего дошкольного возраста вакцинировались от гемофильной палочки, ветряной оспы.

Питание воспитанников детского дома соответствует требованиям санитарных норм и правил. Для детей до года разработана индивидуальная программа питания с учетом особенностей каждого ребенка (смеси адаптированные лечебные и профилактические, каши, фруктовое пюре). На детей, имеющих заболевания, требующие специальной диеты, оформляются отдельные меню - требования. В детском доме создано 28-дневное меню, согласно которому составляется ежедневное меню в соответствии с возрастными группами. Выполнение норм питания по всем возрастным группам в среднем 98-99,8 %. Недовыполнение по некоторым позициям связано с недопоставками продуктов МУ «Комбинат питания». В течение года всем воспитанникам проводилась С- витаминизация третьего блюда, в питание детей была введена витаминизированная продукция: молоко, кисели, булочки, желе, печенье, вафли.

Организация оздоровительной работы включала в себя проведением профилактических курсов массажа, комплекса оздоровительных мероприятий в физиокабинете, курсы поливитаминов в течение года, привело к снижению заболеваемости острой респираторной инфекцией на 10%. Немаловажную роль в оздоровительных мероприятиях играет закаливание, которое активно используется на дошкольном отделении.

В разделе методической работы в течение года проводились совместные

врачебно-сестринские конференции, где рассматривались вопросы оказания своевременной медицинской помощи, так и вопросы сохранения здоровья воспитанников.

Медицинский персонал в течение года проходит курсы повышения квалификации.

1.6. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Целью воспитательной работы педагогов школьного отделения является *создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации гуманной, свободной, социально мобильной личности, востребованной в современном обществе.*

В 2013-2014 учебном году коллектив воспитателей школьного отделения решал следующие воспитательные задачи:

- формирование у воспитанников системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
- организация ученического самоуправления, способствующего сплочению детского коллектива и реализации каждым воспитанником своей гражданской позиции;
- формирование у детей гражданской ответственности и правового самосознания;
- развитие познавательной и социальной активности воспитанников, воспитание ответственного отношения к учебе, сознательной дисциплины, потребности в самосовершенствовании и самореализации;
- формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений, развитие организаторских, партнерских и лидерских качеств, коммуникативных навыков;
- воспитание самостоятельности и инициативности, приучение к различным видам общественной деятельности, развитие творческой индивидуальности и креативности.

Деятельность педагогического коллектива школьного отделения направлена на:

- всестороннее удовлетворение воспитательных и социокультурных потребностей детей и подростков;
- обновление содержания воспитания на принципах разноуровневости и вариативности;

- предоставление возможности каждому воспитаннику удовлетворить интерес в творческой, познавательной, социокультурной сферах деятельности;
- поддержка и самореализация творчества детей, подростков через различные виды деятельности;
- формирование у педагогов навыков диагностирования и коррекции продвижения воспитанников в освоении воспитательных программ и планов;
- совершенствование профессиональных знаний педагогов через самообразование и курсовую подготовку;
- улучшение методической деятельности школьного отделения, повышение профессионального мастерства и аттестация воспитателей.

Концепция воспитательной системы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию.

Планируя и реализуя педагогический процесс, каждый педагог использует свою стратегию и тактику в воспитании, основанную на личностно-ориентированном, деятельностно-компетентностном подходе и элементах современных педагогических технологий. А.В. Караковского, О.С. Газмана, Н.Ф. Щурковой, С.И. Иванова и др.

Кроме того, в отделении реализуются авторские программы коллег:

- воспитательно-оздоровительная программа «Зоренька», автор-составитель Неволина Е.М., взята за основу построения воспитательной системы в 4 классе (воспитатели Волохова Г.И., Денисова Н.А., Бунеева Е.В., Берестова Н.А.).
- Программа деятельности детской театральной студии «Зажги свою звезду!» принята к реализации в 4 классе. Элементы данной программы введены во 2А (воспитатель Пономарева С.Г.), 2б (воспитатель Мота Е.Н.) 3 классах (воспитатели Борисова Е.А., Зырянова Е.Г.).
- Программа нравственного воспитания «Азбука хорошего тона», автор-составитель Пономарева С.Г. реализуется в 1-х классах.
- Профориентационная программа «Путешествие в профессяндию», авторы-составители Пономарева М.А., Бойкова А.В., Холмогорова Н.В., принята к реализации в 2А классе (воспитатель Пономарева С.Г.), в 3А классе (воспитатели Панова Н.А., Аронова М.В.). Элементы данной программы введены в планирование воспитательной работы и реализуются в 4 классах.
- Элементы программы «Кирпичики семейного счастья» автор-составитель Пономарева М.А. реализуются в 9Б, 10, 11 классы;
- Программа «Дорога в жизнь» автор-составитель Морозова А.А. дорабатывается и частично апробируется в 7, 8 классах.

Работа с детьми по каждой принятой к реализации программе осуществляется по учебному плану таковой, проведены все запланированные занятия.

Основу планирования воспитательной работы в школьном отделении составляют перспективные планы.

В 2013-2014 учебном году перспективные планы в 1-11 классах отражают работу по 15 направлениям, что обеспечивает комплексный подход к духовно-нравственному воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их разностороннее развитие. Таким образом, основу 100% воспитательных планов составляет нравственное, этическое, ЗОЖ, ОБЖ, гражданско-патриотическое, трудовое, ПДДТТ направления. Педагоги все больше уделяют внимание семейному, экономическому, правовому воспитанию, реализуемому в этом учебном году в 90% планов. В большинстве детских коллективах реализуется работа по социальному творчеству и самовоспитанию, формированию основ толерантности, гендерному воспитанию, развитию лидерских способностей воспитанников.

В 78% планов четко обозначен прогнозируемый результат, определены УУД в сфере формирования личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных ЗУН.

Педагоги применяют разнообразный спектр форм организации воспитательного пространства. Особое внимание воспитатели отводят применению игровых, проблемных, диалоговых, тренинговых, интерактивных форм работы (ситуативные практикумы, тренинги, диалоговые ток-шоу, кейс-стади, сюжетно-ролевые игры и др.).

Сегодня образованность человека определяется не столько специальными (предметными) знаниями, сколько его разносторонним развитием как личности, ориентирующейся в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к самообразованию и самосовершенствованию. Поэтому образовательный процесс должен быть направлен не только на передачу определенных знаний, умений и навыков, но и на разноплановое развитие ребенка, раскрытие его творческих возможностей, способностей и таких качеств личности, как инициативность, самодеятельность, фантазия, самобытность, то есть всего того, что относится к индивидуальности человека.

Здесь на первое место выходит дополнительное образование, которое было и остается одним из определяющих факторов развития склонностей, способностей и интересов человека, его социального и профессионального самоопределения.

В основе организации внеурочной занятости воспитанников педагогами школьного отделения лежат принципы системности, творческой деятельности и гуманизации.

Гуманистический характер воспитания обеспечивает построение системы внеурочной работы, нацеленной на сохранение физического и психического здоровья, духовное развитие личности воспитанников и реализующейся индивидуально в силу своего многообразия, разнонаправленности, вариативности. Дети выбирают то, что близко их природе, что отвечает их потребностям, удовлетворяет интересы. И в этом – смысл дополнительного образования: оно помогает раннему самоопределению, дает возможность ребенку полноценно прожить детство, реализуя себя, решая социально значимые задачи.

А главное - в условиях дополнительного образования дети могут развивать свой творческий потенциал, навыки адаптации к современному обществу и получают возможность полноценной организации свободного времени.

Воспитанникам предложены следующие виды внеурочной деятельности:

- игровая деятельность;
- познавательная, исследовательская деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

Эти виды деятельности реализуются в системе воспитательной работы и системе дополнительного образования.

Система дополнительного образования реализуется по трем векторам:

- система дополнительного образования детского дома-школы;
- дополнительное образование, реализуемое социальными партнерами;
- деятельность творческих объединений.

В 2013-2014 учебном году в учреждении открыто **12** (8) кружков, секций, студий: **9** (5 в прошлом году) – спортивной направленности: футбол – 43 человек (25); рукопашный бой – 40 (28); туристический – 22 (18); спортивные игры – 33 (48); гандбол – 15 (28); спортивное ориентирование - 6; бокс - 20; гимнастика – 5; плавание – все воспитанники детского дома-школы, 9б класс – посещают бассейн «Запсибовец».

3 – творческой студии: танцевальная – 51 (54); хоровая (вокальная) – 55 (66); юный пианист – 6 (3) воспитанников.

Кроме этого проводятся занятия в швейном цехе (Кутчер О.В.) – 6 (11) воспитанников 4 класса; современными молодежными танцами (Ляпин С.Е.) – 14 (16) человек; в музее – 22 (9) человек (4,8,9кл.); краеведение (Черкашина И.В.) – 4 воспитанника 11 кл.; в президентском совете – 14 человек, а так же делегировано по 3 – от каждого класса; в отряде правопорядка состоят 15 воспитанников 8 классов; занятия по профориентации каждую субботу посещают 19 воспитанников 9а класса. **В данной системе занятости задействованы все воспитанники группы риска.**

В системе организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС задействованы все воспитанники 1, 2 классов. Внеклассные занятия проводятся строго по утвержденному расписанию, плану или программе.

Продолжая поддерживать взаимоотношения с учреждениями дополнительного образования Заводского района, воспитанники посещают занятия в:

- Доме творчества №4 – фотостудия - 32, кружевоплетение - 7;
- Клубе «Меридиан» - Сударушка, Конструирование и моделирование, ИВТ, радиоэлектроника; художественный дизайн, фехтование, вязание, черчение. Занятия в клубе посещают 83 ребенка;
- Художественная школа №58 – ИЗО – 4 воспитанника;
- Клуб «Товарищ» - батик – 12 воспитанников 9 классов, спортивные игры – 34 – 2а, 5 класс.
- Восточные танцы – 1 – 11 класс.

Кроме того в этом году организованы занятия по физике и математике со специалистом физико-математической школы г.Новосибирска. Они проходят 1 раз в неделю в онлайн режиме для детей 8, 9б классов.

Воспитанники 9б класса, участвуя в волонтерском движении, сотрудничают с клубом ветеранов войны и труда «Семья».

В данной системе социального партнерства задействовано 6 воспитанника «группы риска».

Занятия школ производителей (Школы вязания, кройки и шитья, кулинарии) посещают 46 обучающихся 5-11 классов. Тренинги по профориентации посещают все обучающиеся 9-11 классов. **В эту работу включены 3 воспитанника «группы риска».**

Продуктивно работают более 30 творческое объединение разной направленности на классах.

Это обеспечивает комплексный подход к воздействию на формирование личности воспитанника, а так же интеграцию разнообразных техник, таких как народно-прикладное искусство, флористика, пластилин, изо-деятельность, театральная педагогика, бумагопластика, танцевально-двигательная и т.д. В этом учебном году работа творческих объединений направлена так же на формирова-

ние нравственной, коммуникативной, правовой культуры, военно-патриотическое воспитание, развитие организаторских, аниматорских способностей.

В системе внеурочной деятельности занято 100% воспитанников. Все воспитанники «группы риска» охвачены творческой деятельностью. 80% воспитанников посещают по 2-5 секций, кружков, творческих объединений. Более 60% детей занимаются активными видами внеурочной деятельности (спортивные секции, танцевальные коллективы, туризм).

Результатом данного подхода к системе занятости считаем уровень творческой активности воспитанников в конкурсном движении различного уровня.

Социальное становление личности воспитанника осуществляем по двум основным траекториям: социальное и профессиональное самоопределение.

Реализуя данные траектории, организуем воспитательно-образовательное пространство через сферы, в которых осуществляется становление личности: **деятельность, общение, самосознание.**

Что касается **деятельности**, то на протяжении всего процесса социализации воспитанники имеют дело с расширением «каталога» деятельностей, т.е. освоением всё новых и новых ее видов.

Наиболее широко данная сфера представлена в формировании санитарно-гигиенических и социально-бытовых знаний, умений и навыков, а так же работе широкого спектра творческих объединений.

Работа по трудовому воспитанию строится по следующим направлениям:

1. самообслуживание: организация занятий по формированию навыков ухода за своим телом, одеждой, комнатой. Организуются дежурства по классу, столовой, комнате, во время которого ответственные следят за порядком. Организуются занятия по кулинарии, в швейном цехе, столярной мастерской, что позволяет воспитанникам не только приобрести жизненно необходимые навыки, но и обеспечивает их первичную профессиональную подготовку.

Так, под руководством педагогов воспитанниками старших классов реализуется проект социально-бытовой ориентации воспитанников «Самостоятельность, независимость...». В реализацию данного проекта ежегодно включены воспитанники 9,10,11 классов. В рамках данного проекта воспитанники не только изучали кулинарное искусство, но и учились самостоятельно планировать бюджет, расходовать денежные средства, составлять меню и т.д.

Благодаря тесному сотрудничеству с социальными партнерами, шефами ОАО ЗСМК организованы занятия школ производителей по кулинарии, кройке и шитью, вязанию, профориентации, где воспитанники приобретают кон-

кретные навыки. В данном виде деятельности ежегодно задействовано более 80 воспитанников, в том числе и воспитанники группы риска.

2. общественно-полезный труд: организуются трудовые десанты, дежурство по территории, работа на пришкольном участке;
3. профориентация: организуются циклы занятий, во время которых воспитанники знакомятся с миром профессий.

В рамках данного направления реализуются профориентационные программы для воспитанников младшего школьного возраста «Путешествие в Профессландию», воспитанников младшего подросткового возраста «Дорога в большой мир», и воспитанников старшего возраста «В поисках своего призвания». Программы направлены на формирование позитивного отношения к труду, воспитание трудолюбия, развитие трудовых навыков, создание условий для осознанного выбора воспитанниками будущей профессии и удовлетворения потребностей детей в различных видах трудовой деятельности. Обеспечение теоретическими сведениями и выработка практических навыков реализуется через применение следующих форм работы:

- диагностика профессиональных интересов, анкетирование об отношении к труду;
- экскурсии на различные предприятия;
- поездки в учебные заведения;
- обучающие занятия;
- профессиональные пробы.

Благодаря сотрудничеству с шефами ОАО ЗСМК воспитанники 9-11 классов проходят недельный тренинговый курс по профориентации и социализации.

Вторая сфера – **общение** – тоже рассматривается в контексте социализации.

Реализация данной сферы осуществляется через:

- **Общественную жизнь детских коллективов школьного отделения т.е.** деятельность различных детских организаций в рамках детского дома-школы (функционирует система деятельности органов самоуправления, которая координируется детской самостоятельной организацией «Государство «Надежда» и выражается в работе членов актива в каждом детском коллективе), клубная выражается в организации заседаний клубов организованных воспитателями школьного отделения: «Девичьи секреты» (автор-составитель Волохова Г.И.) «Мы вместе» (Авторы-составители Овчинникова Л.Б., Рахалина Е.Н.) «Основы права» (составитель Попова М.Н.), деятельность детей, педагогов в процессе подготовки и реализации различных школьных событий.

- **Сотрудничество** - отношения, возникшие в процессе совместной деятельности взрослых и детей. Здесь мы организуем волонтерское движение, дружеское общение с шефами-производственниками, байкерами, волонтерами ЕВРАЗА, способствуем посещению воспитанниками гостевых семей, взаимодействию с благотворительными фондами «Виктория», «Под флагом Добра».
- **Конкурсное движение.** Педагоги и воспитанники школьного отделения являются активными участниками конкурсов различного уровня.
- **Организация летних выездных смен отдыха, туристско-краеведческих и спортивно-туристических походов.**

Третья сфера социализации – **развитие самосознания личности.** Процесс социализации включает и становление в человеке образа его «Я». Развитие самосознания личности осуществляем на основе трех компонентов:

- познавательного (знание себя),
- эмоционального (оценка себя),
- поведенческого (отношение к себе).

И реализуется через индивидуальные маршруты социального и профессионального самоопределения, индивидуально-профилактическую работу (которой охвачены как воспитанники «группы риска», так и талантливые дети), тьюторское движение, формирование личностного портфолио воспитанников (охвачено 100% воспитанников школьного отделения).

Исполнение Регламента работы по профилактике самовольных уходов воспитанников

Работа детского дома-школы по профилактике самовольных уходов и правонарушений несовершеннолетних осуществляется в соответствии с координационными действиями РОО и КДН МВД города и района.

В связи с этим, в образовательном учреждении на основе выше указанных нормативных документов, разработано:

- Положение о порядке действий и обязанностях сотрудников МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом-школа №95» «Дом детства» при установлении факта самовольного ухода воспитанника, который устанавливает регламент действий сотрудников при установлении факта самовольного ухода;
- приказ от 12.12.20013г. № 2206 «Об утверждении Положения о порядке действия сотрудника учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника».

На основании выше указанных локальных актов:

- утвержден состав группы розыска;

- составлена схема действия сотрудников в случае самовольного ухода воспитанника с территории детского дома-школы.

В целях исполнения Регламента работы по профилактике самовольных уходов воспитанников и для более быстрого реагирования сотрудников при установлении факта самовольного ухода собран технологический материал по воспитанникам «группы риска»:

- фото воспитанников;
- ксерокопия паспорта (свидетельства о рождении);
- анкетные данные (с указанием предыдущего места жительства, даты поступления в образовательное учреждение, сведений о родителях и других родственниках, их адреса и телефоны);
- параметрические данные воспитанника (краткое и развернутое описание внешности воспитанника);
- характеристика воспитанника;
- адреса возможных мест пребывания воспитанника во время самовольного ухода;
- маршруты поиска самовольно ушедших воспитанников;
- форма заявления о самовольно ушедшем воспитаннике.

Поддерживая межведомственное взаимодействие по воспитанию, развитию и социальной защите воспитанников, защите их прав, профилактике безнадзорности и правонарушений, с сотрудниками РОО и КДН МВД города и района образовательное учреждение предоставляет необходимую отчетную документацию по данному направлению. Детский дом-школа предоставляет информацию (докладную записку, объяснительную) о каждом факте самовольного ухода воспитанников, а так же аналитическую справку по данному вопросу ежемесячно и поквартально.

Воспитанники детского дома-школы активно участвуют в акциях организуемых как вышеуказанными органами управления, так и органами управления здравоохранением, службы занятости, социальной защиты населения и т.д. Так, в 2013-2014 учебном году воспитанники детского дома-школы приняли участие в антинаркотических акциях «Родительский урок», «Призывник», месячнике оборонно-массовой и спортивной работе; профилактической акции «Семья». Отчеты о проведении данных акций в учреждении предоставлены в РОО. Ежемесячно представителем РОО Гасановой Н.Г. проводятся рейдовые мероприятия с целью профилактики самовольных уходов воспитанников. В январе 2014г. руководитель образовательного учреждения представляла отчет по данному направлению на заседании КДН.

В настоящий момент технологические карты поиска заведены на всех воспитанников, склонных на самовольные уходы, и в 2013-2014 учебном году замечаний не было.

Воспитательная система работы по профилактике самовольных уходов и правонарушений воспитанников

Профилактическая работа – процесс сложный, многоаспектный и продолжительный во времени. В деятельности по предупреждению самовольных уходов и правонарушений центр тяжести педагогический коллектив переносит на раннюю профилактику. Основой ранней профилактики является своевременное выявление типичных кризисных ситуаций, возникающих у детей определенного возраста своевременная коррекция отклоняющегося поведения и создание условий, обеспечивающих возможность положительного личностного роста воспитанника.

Система профилактической работы в детском доме-школе основана на:

- гуманном стиле отношений между всеми участниками образовательного процесса;
- демократических принципах и стиле управления воспитательным процессом в детском доме-школе;
- разумной дисциплине и порядке как условия защищенности ребенка и педагога в образовательном пространстве, регулируемой локальным актом «Правила воспитанников»;
- системе поощрений воспитанников, регулируемой Положением ОУ о поощрениях и мерах педагогического воздействия в учреждении;
- возможности проявления детских инициатив и их поддержки со стороны педагогов.

Воспитательная система организации работы по профилактике самовольных уходов и правонарушений воспитанников в детском доме-школе включает:

1. ***Исследовательскую работу***, изучение воспитанников: проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников, уровня воспитанности, сформированности эмоционально-волевой, поведенческой сфер детей, их взаимоотношений со сверстниками.

Для выявления детей «группы риска» в начале учебного года, педагогами-психологами ***проводиться диагностическое обследование воспитанников 5-11 классов***. Психодиагностическое обследование включает в себя:

- изучение личностных особенностей, темперамента, акцентуации характера, самооценки;

- группового статуса учащегося, особенностей межличностных взаимодействий;
- особенностей эмоционально – волевой сферы;
- уровня невербального интеллекта;
- жизненных и профессиональных намерений;
- профессиональных интересов и склонностей.

В результате проведенной диагностики выделяют **группы детей, требующих дополнительной индивидуальной психолого-педагогической работы:**

- воспитанники, имеющие низкий или завышенный уровень самооценки;
- воспитанники, имеющие некоторые акцентуированные черты характера (демонстративного, застревающего, тревожного типов) или неопределенный тип акцентуации;
- воспитанники, имеющие низкий групповой статус: «пренебрегаемый», «изолированный»;
- воспитанники, имеющие высокий уровень тревожности, страха, одиночества;
- воспитанники, имеющие низкий уровень невербального интеллекта;
- воспитанники, не определившиеся с выбором профессионального и образовательного маршрута.

2. **Работу школьного ПМПк**, в рамках которой ведется индивидуальная работа с воспитанниками с целью установления причин и обстоятельств самовольных уходов воспитанников, а так же построение и реализация индивидуального сопровождения воспитанника с целью устранения выявленных причин самовольных уходов воспитанников.

После проведения диагностики специалистом ПМПк учреждения формулируется заключение и рекомендации по коррекции имеющихся проблем. Все сведения доводятся в индивидуальной и групповой форме до воспитателей и педагогов на индивидуальных консультациях, заседаниях МО педагогов, заседаниях специалистов детского дома и ПМПк.

Кроме того, на основе полученных результатов диагностики составляются планы работы, как для детей «группы риска», так и для классов в целом, проводятся развивающие занятия-тренинги.

Подробные планы работы и результаты представлены в документации ПМПк.

ПМПк координирует работу по изучению и анализу социально-психологических факторов самовольного ухода воспитанников с территории детского дома-школы

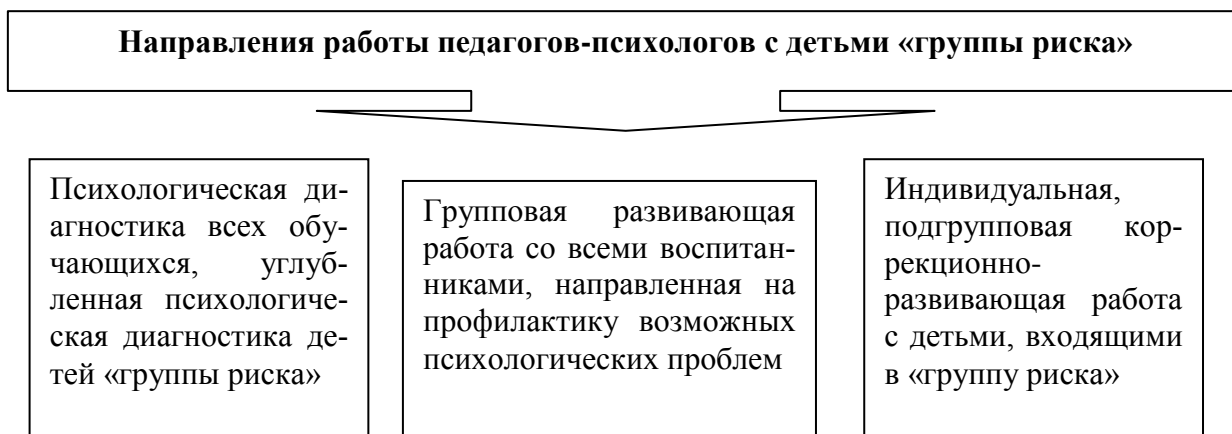
Анализ в течение трех лет показал, что причинами наибольшего числа самовольных уходов воспитанников являются:

- желание вернуться к родителям (пусть даже лишенным родительских прав), родственникам;
- трудности в адаптации при переводе из другого ОУ, привязанность к предыдущему окружению;
- нежелание соблюдения режима, предусмотренного учреждением, реакция протеста;
- склонность детей к бродяжничеству, антиобщественному образу жизни;
- наличие отклонений в психическом развитии (многие воспитанники имеют заболевания центральной нервной системы, психические заболевания разной степени тяжести). Накладывает отпечаток и социальный опыт, приобретенный ребенком до момента определения в наше учреждение.

Анализ информации позволяет выделить основные места пребывания воспитанников во время самовольного ухода:

- родители;
- близкие родственники;
- близкое окружение несовершеннолетнего (друзья);
- улица.

3. **Индивидуальную работу с воспитанниками:** индивидуальные собеседования при заместителе директора по воспитательной работе с детьми «группы риска»; индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления; построение индивидуального маршрута воспитанника, индивидуальная и профориентационная работа педагогов-психологов и воспитателей.



Для профилактики суицидальных попыток среди воспитанников детского дома-школы реализуется программа «Надежда» (авторы-составители: Холомо-

горова Н.В., педагог-психолог; Качалкова Е.А., старший воспитатель). Программа направлена на формирование у воспитанников активной жизненной позиции, психоэмоциональной устойчивости, толерантности, принятия и понимания себя, других людей, умения позитивно с ними взаимодействовать.

Для профилактики употребления ПАВ реализуется программа «За здоровый образ жизни» (авторы-составители: Холмогорова Н.В., Бойкова А.В.), проводятся индивидуальные беседы.

Результат индивидуальной, подгрупповой развивающей работы педагогов-психологов с детьми «группы риска»

Для каждого воспитанника, нуждающегося в индивидуальной коррекционно-развивающей работе педагогами-психологами разрабатывается и реализуется индивидуальный план коррекционно-развивающей работы. С данной группой обучающихся проводятся индивидуальные и групповые занятия по профилактике самовольных уходов, употреблению ПАВ, нормализации психоэмоциональных состояний (снижению уровня тревожности, страхов, агрессии), повышению самооценки, группового статуса. С воспитанниками 9-11 проводится работа по профориентации, построению образовательного маршрута, формированию жизненных планов.

Результаты работы с детьми «группы риска» в 2013-2014 уч. года

| <i>Направления работы</i> | <i>Классы</i> | <i>Кол-во детей</i> | <i>Результат</i> | <i>Педагог-психолог</i> |
|---|---------------|---------------------|--|-------------------------|
| Коррекция низкого группового статуса | 5-6 кл. | 5 | У 2 обучающихся повысился групповой статус | Кошкина О.В. |
| | 7-8 кл. | 8 | У 5 обучающихся повысился групповой статус | Реутова О.Ю. |
| | 9-11 кл. | 4 | У 3 обучающихся повысился групповой статус | Холмогорова Н.В. |
| Коррекция психоэмоциональных состояний (страха, агрессии, тревожности, одиночества, самооценки) | 5 кл. | 16 | У 12 человек уровень тревожности снизился (высокий % детей объясняется возрастными особенностями и переходом в 5 класс) | Кошкина О.В. |
| | 7-8 кл. | 6 | У 5 человек уровень тревожности и страхов снизился | Реутова О.Ю. |
| | 9-11 кл. | 4 | У всех воспитанников наблюдается снижение уровня тревожности | Холмогорова Н.В. |
| Повышение уровня невербального интеллекта, развития внимания и памяти, снижения уровня тревожности связанного со сдачей | 5-6 кл. | 6 | У 4 воспитанников повысился уровень школьной мотивации | Кошкина О.В. |
| | 7-8 кл. | 6 | У 3 воспитанников повысился уровень школьной мотивации | Реутова О.Ю. |
| | 9-11 кл. | 1 | Повысился уровень невербального мышления | Холмогорова Н.В. |

| | | | | |
|---|----------|----|--|------------------|
| экзаменов | | | | |
| Развивающая работа с воспитанниками, не определившихся с жизненными и профессиональными намерениями | 5-6 кл. | -- | -- | |
| | 7-8 кл. | -- | -- | |
| | 9-11 кл. | 21 | 17 воспитанников определились с выбором образовательного маршрута | Холмогорова Н.В. |
| Профилактика суицидальных попыток | -- | -- | -- | -- |
| Профилактика употребления ПАВ | 5-6 кл. | -- | -- | |
| | 7-8 кл. | 4 | Употребление табака уменьшилось | Реутова О.Ю. |
| | 9-11 кл. | -- | -- | |
| Профилактика самовольных уходов | 5-6 кл. | -- | -- | |
| | 7-8 кл. | 5 | С декабря 2013 г. повторных самовольных уходов у воспитанников не было | Реутова О.Ю. |
| | 9-11 кл. | 3 | С декабря 2013 г. повторных самовольных уходов у воспитанников не было | Холмогорова Н.В. |

Направления работы воспитателей школьного отделения с детьми «группы риска»

Педагогическая диагностика: педагогические наблюдения с целью изучения уровня воспитанности, сформированности нравственной, эмоциональной, поведенческой сфер, коммуникативной культуры воспитанников (Приложение 1)

Групповая работа со всеми воспитанниками детского коллектива, направленная на нравственное, этическое развитие, формирование правовой культуры воспитанников

Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками, направленная на профилактику асоциального поведения

Реализация циклов занятий по нравственному, эстетическому, правовому воспитанию и самовоспитанию детей в рамках перспективного планирования воспитательной работы

Реализация циклов занятий по нравственному, эстетическому, правовому воспитанию, профориентации и самовоспитанию детей в рамках перспективного планирования воспитательной работы

Реализация планов индивидуально-профилактической работы с детьми «группы риска»; педагогическое сопровождение составления и реализации индивидуального маршрута.

4. **Профилактическую работу с воспитанниками:** реализация программы «Школа правовых знаний»; мероприятий по охране здоровья, бесед по ПДД, технике безопасности; организация системы занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время.

Реализация программы «Школа правовых знаний»

Реализация программы осуществляется согласно учебно-тематического планирования. Кроме того социальными педагогами реализуются циклы занятий для детских коллективов по правовому воспитанию и план индивидуального сопровождения детей «группы риска».

| № | Мероприятие | Содержание | Ответственные |
|----------|--|--|--------------------------------------|
| 1. | Беседа-диалог «Права и обязанности человека» | Что такое права и обязанности человека? Права и обязанности воспитанника детского дома-школы. Наказание при несоблюдении прав и обязанностей. | Социальный педагог |
| 2. | Беседа-диалог «Преступление и наказание» | Что такое преступление? Что такое наказание? Виды наказаний в отношении несовершеннолетних. | Социальный педагог, инспектор ОДН |
| 3. | Информационно-правовой практикум «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» | Уголовный кодекс РФ об ответственности несовершеннолетних. Понятие и особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Правовые основы наказания несовершеннолетних. | Социальный педагог, инспектор ОДН |
| 4. | Беседа-диалог «Хулиганство несовершеннолетних» | Каковы последствия? Что такое хулиганство? Ситуации для обсуждения о наказаниях несовершеннолетних за хулиганство. | Социальный педагог, инспектор ОДН |
| 5. | Беседа «Я и компания» | Умение отстаивать свою точку зрения. Что означают слова «сделал за компанию»? Почему человек в компании ведет себя по другому? Формирования умения говорить «нет». | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 6. | Беседа-диалог «Трудности профессионального самоопределения» | На что обращают внимания при поступлении в профессиональное учебное заведение? Роль профессии в судьбе человека. | Социальный педагог |

Осуществляя правовое сопровождение социального становления воспитанников, социальные педагоги представляют права и интересы детей, следят за соблюдением прав воспитанников, осуществляют их защиту, работают с их родственниками, сопровождают, осуществляя патронаж, гостевое пребывание детей в семьях родственников.

5. **Организация досуга в детском доме:** реализация планов воспитательной работы; организации работы творческих объединений в детском доме и учреждениях дополнительного образования.

Занятость воспитанников «группы риска» в системе дополнительного образования

В 2013-2014 учебном году в учреждении открыто **12** (8) кружков, секций, студий: **9** (5 в прошлом году) – спортивной направленности: футбол – 43 человек (25); рукопашный бой – 40 (28); туристический – 22 (18); спортивные игры – 33 (48); гандбол – 15 (28); спортивное ориентирование - 6; бокс - 20; гимнастика – 5; плавание – все воспитанники детского дома-школы, 9б класс – посещают бассейн «Запсибовец».

3 – творческой студии: танцевальная – 51 (54); хоровая (вокальная) – 55 (66); юный пианист – 6 (3) воспитанников.

Кроме этого проводятся занятия в швейном цехе (Кутчер О.В.) – 6 (11) воспитанников 4 класса; современными молодежными танцами (Ляпин С.Е.) – 14 (16) человек; в музее – 22 (9) человек (4,8,9кл.); краеведение (Черкашина И.В.) – 4 воспитанника 11 кл.; в президентском совете – 14 человек, а так же делегировано по 3 – от каждого класса; в отряде правопорядка состоят 15 воспитанников 8 классов; занятия по профориентации каждую субботу посещают 19 воспитанников 9а класса. **В данной системе занятости задействованы все воспитанники группы риска.**

Продолжая поддерживать взаимоотношения с учреждениями дополнительного образования Заводского района, воспитанники посещают занятия в:

- Доме творчества №4 – фотостудия - 32, кружевоплетение - 7;
- Клубе «Меридиан» - Сударушка, Конструирование и моделирование, ИВТ, радиоэлектроника; художественный дизайн, фехтование, вязание, черчение. Занятия в клубе посещают 83 ребенка;
- Художественная школа №58 – ИЗО – 4 воспитанника;
- Клуб «Товарищ» - батик – 12 воспитанников 9 классов, спортивные игры – 34 – 2а, 5 класс.
- Восточные танцы – 1 – 11 класс.

Кроме того в этом году организованы занятия по физике и математике со специалистом физико-математической школы г.Новосибирска. Они проходят 1 раз в неделю в онлайн режиме для детей 8, 9б классов.

Воспитанники 9б класса, участвуя в волонтерском движении, сотрудничают с клубом ветеранов войны и труда «Семья».

В данной системе социального партнерства задействовано 6 воспитанника «группы риска».

Занятия школ производителей (Школы вязания, кройки и шитья, кулинарии) посещают 46 обучающихся 5-11 классов. Тренинги по профориентации

посещают все обучающиеся 9-11 классов. В эту работу включены 3 воспитанника «группы риска».

Занятость воспитанников «группы риска»

| № п/п | ФИО воспитанника | Занятость воспитанников в системе ДО учреждения | | | | | | | | | | | Занятость воспитанников в системе работы ДОУ района | | | | |
|---|--------------------|---|---------------------|----------------------|-----------------|---------|-----|--------------------|--------------|------------------|---|--|--|---|------------------------|-------------------|-------------|
| | | Хоровая студия «Лира» | Танцевальная студия | Туристическая секция | Спортивные игры | Бассейн | ДЮП | Отряд правопорядка | Музей ДД №95 | Боевые искусства | Бокс | Занятия по профориента- | Фотостудия Дом творч. №4 | ИКТ «Меридиан» | Коклюшки Дом творч. №4 | ФМШ г.Новосибирск | Клуб «Гова- |
| Согласно расписанию внеклассных занятий | | | | | | | | | | | среда, субб., 15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ | пн, среда, 15 ⁰⁰ - 16 ³⁰ | четв., пятн., субб., 15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ | втор., субб., 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ | | | |
| 1 | Гребенщиков Андрей | + | + | | | + | | | + | | | | + | | | | + |
| 2 | Павлов Константин | | | | + | + | | | | + | | | | | | | |
| 3 | Курманов Анатолий | | + | + | + | + | + | | | + | + | | + | | | | |
| 4 | Федоткин Богдан | | | | | + | | + | | | | | | | | | |
| 5 | Петрусенко Влад | | | | | + | + | + | | | | | + | | | | |
| 6 | Макарова Евгения | + | | + | | + | | + | + | | | | + | | | + | |
| 7 | Кривенко Кристина | + | | | | + | | + | + | | | | | | + | | |
| 8 | Гаврилов Данил | + | | | | + | | | | | | | + | | | | |
| 9 | Кориков Никита | | | | + | + | | | | | + | | | | | | |
| 10 | Тебеньков Виталий | | | | + | + | | | | | + | | | | | | |
| 11 | Тарасевич Мария | + | | | | + | | | | | + | | | | | | |

Обеспечение занятости воспитанников «группы риска» в период школьных каникул

Во время осенних каникул воспитателями проведен ряд открытых мероприятий для обучающихся (согласно утвержденному плану воспитательной деятельности во время осенних каникул). Среди них следует отметить высокую активность педагогов Морозовой А.А., Волоховой Г.И., Денисовой Н.А., Козловой И.И., Плясунова А.С., Шабина М.В. Воспитательные занятия, проведенные эти-

ми педагогами, рекомендованы к рассмотрению на заседания МО. Разработки и фотоотчеты размещены на сайте детского дома-школы.

Педагогами для воспитанников 7, 8 классов организованы выездные походы в ОЦ «Карлык». Дети получили возможность отдохнуть на свежем воздухе, участвовать в спортивных и развлекательных мероприятиях, свободном, непринужденном общении в детском коллективе, за круглым столом, принять участие в самостоятельном приготовлении пищи.

Все старшеклассники в течение каникул были задействованы в проекте «Самостоятельность и независимость...». Данный проект реализовывался по двум траекториям:

- воспитанники 9Б, 10, 11 классов самостоятельно готовили пищу. Кроме того, под руководством воспитателей дети учились составлять меню на день, рассчитывать стоимость блюд, просчитывать варианты экономичного ведения домашнего хозяйства, готовить блюда и накрывать на стол, совершили ряд экскурсий в продуктовые магазины для изучения стоимости продуктов, знакомства с ассортиментом продуктовых магазинов, приобретения навыка выбирать полезные и недорогие продукты.
- воспитанники 9А класса реализовывали проект в другом направлении. Дети под руководством воспитателей Ясинской М.А., Немчиновой Н.В., Осиповой Л.М., они в течение 5 дней организовали волонтерскую деятельность для детей 6 группы дошкольного отделения. Старшеклассники проводили для малышей занятия, организовывали игры в группе и во время прогулки, общались с детьми, помогали воспитателям реализовывать режимные моменты.

Отчеты о походах и реализации проекта «Самостоятельность и независимость...» будут размещены на сайте детского дома-школы и представлены в виде фотоальбомов в методическом кабинете.

Во время зимних каникул воспитанники были включены в ряд праздничных, развлекательных программ, посвященных Новому году.

Обучающиеся 9 класса отдыхали на турбазе п.Лужба; 8,9 классы посетили боулинг, пейнтбол.

Для детей 7,8,9 классов проведена встреча с художницей Зиновьевой И.Б.

Ежедневно работали спортивный и тренажерный зал: в дневное время воспитанники были задействованы в работе спортивных секций в соответствии с расписанием дополнительных занятий, в вечернее время воспитанники занимались в залах под руководством воспитателей.

В ходе контрольно-инспекционной деятельности отмечена высокая занятость продуктивной деятельностью в течение каникулярных дней воспитанников 3б, 4, 5, 7, 8, 9а, 9б, 10, 11 классов.

6. Работу педагогов по повышению методической грамотности в рамках педагогических советов и методических объединений. В 2013-2014

учебном году в общешкольный план работы включены следующие мероприятия:

- **педагогические советы:** «Итоги. Задачи. Планы. (Об итогах 2012-2013 учебного года и летнего оздоровительного сезона, задачах и плане работы в новом учебном году в свете реализации нового Закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ)», «Социальное проектирование – социальное сотрудничество – социальная защищенность. (Об актуальных вопросах включения воспитанников в социальное воспитание)», «Система работы урочной и внеурочной деятельности по обеспечению готовности выпускников детского дома-школы к жизнедеятельности и профессиональному самоопределению: опыт, проблемы, инновации», «Как сделать классное дело интересным и содержательным?»
- **совещания при директоре:** «Организация свободного времени воспитанников. Система дополнительного образования. Занятость воспитанников, требующих особого педагогического внимания», «Состояние предпрофильной подготовки и профильного обучения. Контроль качества преподавания предметов. Социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки и обучения», «Работа по реализации программ правового воспитания, профилактики табакокурения, антиалкогольной пропаганда», «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Работа по межличностным отношениям, развитию толерантности и профилактике негативизма агрессии», «Работа по семейному устройству воспитанников», «Организация зимнего оздоровительного сезона», «О реализации программ и планов образовательной и воспитательной работы в группах. Внутренний контроль и руководство. Реализация. Эффективность. Задачи», «Работа по защите законных интересов и прав воспитанников. Социально-педагогическое сопровождение. Реализация программы правового воспитания и образования», «Трудовое обучение и воспитание. Реализация программ общественно-полезного и производительного труда», «Работа служб взаимодействия с родственниками и семьями воспитанников. Организация гостевого пребывания воспитанников в семьях».
- **заседания МО:** «Самовоспитание в структуре формирования личности», «Воспитание ответственного отношения к учению, выполнению домашнего задания. Преодоление неуспеваемости», «Индивидуальная образовательная траектория как условие успешной социализации личности», «Развитие досуговой культуры старшеклассников», «Пути воспитания самостоятельности и ответственности», «Искусство говорить с детьми», «Особенности индивидуально-профилактической работы с воспитанниками».

- **Контрольно-инспекционную деятельность:** «Итоги организации летнего отдыха», «Занятость воспитанников во внеурочное время», «Подготовка и организация осенних каникул», «Механизм учета индивидуальных достижений воспитанников», «Развитие познавательного интереса, рост интеллектуального уровня и творческого развития воспитанников», «Состояние индивидуальной работы с «трудными» воспитанниками и воспитанниками «группы риска», «Подготовка и организация зимних каникул», «Организация работы по формированию здорового образа жизни», «Организация работы по самовоспитанию обучающихся», «Воспитательный потенциал сферы свободного времени» и др.

7. Организация работы по правовой пропаганде предусматривает:

- участие в акциях по правовой пропаганде, пропаганде здорового образа жизни под эгидой РОО, КДН МВД.
- Закрепление кураторов из числа членов женсовета ОАО ЗСМК.
- Реализацию в 2013-2014 учебном году утвержденных планов: индивидуальной работы с воспитанниками «группы риска», по профилактике правонарушений и самовольных уходов; плана профилактических мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, реализуемого педагогом-организатором отделения профилактики ГАОУ ДОД КО «ОЦДТГБД», плана работы отряда правопорядка ЮПП.
- Построение воспитательной работы по формированию правовой культуры, пропаганде здорового образа жизни, социального и профориентационного становления воспитанников в соответствии с имеющимся в образовательном учреждении программным обеспечением: программа «Школа правовых знаний», программа профориентационной работы «В поисках своего призвания», программа педагогического сопровождения социального становления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Путь к успеху».
- Разработка и реализация педагогами школьного отделения циклов занятий по формированию правовой, нравственной культуры, пропаганде здорового образа жизни.
- Организация ежедневной индивидуальной воспитательной работы педагогами школьного отделения.

В результате систематической целенаправленной работы по профилактике самовольных уходов в нашем образовательном учреждении количество самовольных уходов снизилось:

- 2009г. – 26 самовольных уходов;
- 2010г. – 35 самовольных уходов;
- 2011г. – 8 самовольных уходов \ 6 человек;

- 2012г. – 16 самовольных уходов \ 11 человек;
- 2013г. – 16 самовольных уходов \ 9 человек;
- за два месяца 2014г. – самовольных уходов воспитанники не совершали.

За 2013г. воспитанниками МКОУ «Детский дом-школа № 95» было совершено **16 самовольных уходов, 9 воспитанниками.** В розыск как **без вести пропавшие** заявлены были следующие учащиеся:

1. Грехова Юлия Андреевна 29.03.1998г.р., (ушла 27.01.2013г., вернулась 28.01.13г.)
2. Павлов Константин Владимирович 29.06.1999г.р., (ушел 28.02.2013 г., разыскан 03.03.13г.)
3. Лебедева Мария Владимировна 04.12.1999г.р., (ушла 13.05.2013 г., разыскана 14.05.13г.)
4. Ермакова Ольга Алексеевна 18.02.2000г.р., (ушла 13.05.2013 г., разыскана 14.05.13г.)
5. Федоткин Богдан Константинович 25.08.1999г.р., (ушел 08.09.2013 г., разыскан 26.09.13г.), (ушел 30.09.2013 г., разыскан 17.10.13г.), (ушел 12.11.2013 г., разыскан 22.11.13г.), (ушел 24.11.2013 г., разыскан 04.12.13г.),
6. Петрусенко Владислав Сергеевич 05.05.1998г.р., (ушел 30.09.2013 г., разыскан 06.10.13г.), (ушел 13.10.2013 г., разыскан 17.10.13г.), (ушел 28.10.2013 г., разыскан 29.10.13г.), (ушел 12.11.2013 г., разыскан 22.11.13г.)
7. Курманов Анатолий Викторович 25.02.1999г.р., (ушел 13.10.2013 г., разыскан 17.10.13г.), (ушел 12.11.2013 г., разыскан 22.11.13г.)
8. Макарова Евгения Сергеевна 21.04.1999г.р., (ушла 16.11.2013 г., разыскана 18.11.13г.)
9. Кривенко Кристина Михайловна 23.10.1998г.р., (ушла 16.11.2013 г., разыскана 18.11.13г.)

Согласно оперативной сводки за 12 месяцев 2013 года на территории Заводского района по оконченным уголовным делам, воспитанниками детского дома-школы было **совершено 10 преступлений.** За аналогичный период прошлого года преступлений совершено не было. (+ 10).

Преступления совершены 4 учащимися МКОУ «Детский дом-школа № 95» в период с сентябрь по ноябрь 2013г.

В связи с этим в рамках МО воспитателей школьного отделения в декабре 2014г. проведена методическая неделя, в рамках которой рассмотрены такие вопросы как «Профилактическая воспитательная работа с детьми «группы риска» как основа предотвращения нарушений социализации воспитанников» «Личностно-ориентированный подход в формировании психосоциальной компетентности у детей «группы риска», «Технология педагогического общения и уста-

новления педагогически целесообразных взаимоотношений», «Совершенствование стиля педагога», «Профессиональная позиция педагога как условие развития личности воспитанника». Решением заседаний МО стало: активизировать работу по формированию правовой культуры воспитанников, разработать программу педагогической коррекции личности и регулирования поведения воспитанников «группы риска» (ответственные: Качалкова Е.А., старший воспитатель, Шабина М.В., руководитель МО, Попова М.Н., воспитатель).

Выявлено 7 воспитанников 7,8,9 классов, совершивших по одному самовольному уходу в первый раз. По факту первичных самовольных уходов дети взяты на контроль, организована индивидуальная работа по выявлению причин девиантного поведения, проблем адаптации в детских коллективах. В результате индивидуально-профилактической работы у 7 воспитанников наблюдается положительная динамика в развитии и коррекции поведения; в течение 2013 год эти воспитанники больше не совершали самовольных уходов. 6 воспитанников в сентябре 2014г. состояли на внутришкольном учете как вновь прибывшие. Эти дети благополучно прошли адаптационный период, поэтому 5 из них сняты их с внутришкольного учета, индивидуальная работа с Тарасевич М. продолжается, т.к. Мария при поступлении в детский дом-школу состояла так же на учете в ОДН. 4 воспитанника, совершившие преступления, амнистированы по суду, работа по коррекции поведения данных детей продолжается

Исходя из анализа воспитательной деятельности в 2013-2014 учебном году, можно сделать вывод, что коллектив воспитателей школьного отделения движется в правильном направлении, следовательно, может продолжить работать над методической темой, а так же целями и задачами, выдвинутыми в прошлом учебном году: *«Комплексное использование современных подходов к организации воспитательного процесса, способствующего развитию личности воспитанников».*

Цель деятельности воспитателей школьного отделения на следующий учебный год определяется как создание условий, обеспечивающих формирование духовно богатой, физически здоровой, социально активной, творческой личности, способной к саморазвитию и самовоспитанию.

Основные задачи:

- Формирование нравственной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека.
- Организация содержательного досуга, повышение уровня творческих способностей, раннее выявление и сопровождение одаренных детей и детей «группы риска».

Организационно-методические задачи:

- Укрепление системы методического обеспечения школьного отделения.
- Обобщение и распространение инновационного опыта работы воспитателей.
- Повышение квалификации педагогических кадров школьного отделения.

Исследовательские задачи:

- Осуществление педагогического мониторинга по проблемам эффективности воспитательной деятельности.
- Организация исследовательской работы педагогов школьного отделения по наиболее актуальным проблемам современной педагогической деятельности.
- Разработка инновационных программ, технологий, их экспертиза, оценка, апробация.

1.7.АНАЛИЗ РАБОТЫ ОУС «ГОСУДАРСТВО «НАДЕЖДА»

При составлении плана работы президентского совета на 2013-2013 учебный год была поставлена **цель:** привлечь как можно больше детей в состав президентского совета, продолжить формирование социально активной личности через вовлечение в коллективную деятельность.

Задачи:

- вооружать воспитанников, входящих в состав школьного органа ученического самоуправления, основными формами и методами работы;
- развивать коммуникативные навыки воспитанников; творческие и организаторские способности;
- воспитывать социально активную личность; культуру общения в коллективе.

Президентский совет – слаженный механизм с чёткой структурой. В связи с тем, что граждане государства «Надежда» не только учатся, но и живут в доме детства, орган ученического самоуправления играет большую роль.

Подструктурой президентского совета является детская организация «Юные Россы» для воспитанников 1-4 классов.

В 2013 – 2014 учебном году в состав президентского совета государства «Надежда» входит 65 человек – воспитанников 1 – 11 классов.

На протяжении всего учебного года президентский совет государства «Надежда» координировал деятельность всех органов и объединений обучающихся, планировал и организовывал внешкольную и внеклассную работу, обсуждал и утверждал планы подготовки важнейших общегосударственных мероприятий, например, таких как – День рождения государства «Надежда», День самоуправления, День выборов в президентский совет и активно участвовал в них. Заслушивал отчёты о работе своих комитетов, таких как: комитет науки и образования, культуры и досуга, здравоохранения, труда и заботы, информации,

дисциплины. Каждый из этих комитетов выполнял свою функцию. Комитет науки и образования собирал информацию об учебном процессе, проверял дневники у каждого класса. Комитет культуры и досуга отвечал за подготовку и проведение школьных мероприятий, дискотек, праздников, игр, конкурсов, театральных постановок и т. д. Комитет здравоохранения следил за внешним видом воспитанников, собирал информацию о спортивных достижениях граждан государства. Комитет труда и заботы следил за уборкой помещений Дома детства, контролировал дежурство и помогал администрации в обеспечении порядка и дисциплины. Комитет информации регулярно обновлял и оформлял уголок президентского совета, помогал изготавливать оформление на праздники и конкурсные программы. Комитет дисциплины отвечал за выполнение требований внутреннего распорядка, дежурство по Дому детства, охрану порядка на дискотеках и праздниках.

В 2013 – 2014 учебном году воспитанники из президентского совета активно принимали участие в мероприятиях, проводимых в школе, таких как «День учителя», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День победы», «Последний звонок», а так же разрабатывал и организовывал свои мероприятия («Осенний бал», «День рождения государства «Надежда», «Новый год», «День влюблённых», «День защитника Отечества», «Международный женский день», «Стартинейджер», общешкольные линейки), в которых активно принимали участие жители государства «Надежда» с 5 – 11 классы, а победители различных конкурсов получали подарки и почётные грамоты.

Помимо развлекательных мероприятий комитет культуры и досуга совместно с комитетом здравоохранения и спорта проводили акции, целью которых является пропаганда здорового образа жизни: «Прекрасен мир без сигарет!», «Скажи наркотикам нет!».

Помимо общешкольных конкурсов и мероприятий, президентский совет выступает на районных, городских и областных конкурсах и мероприятиях. В этом учебном году члены президентского совета заняли 1 места в районных конкурсах «Лучший проект», «Идеальная пара» и «Стартинейджер»; стали лауреатами районного этапа интеллектуальной шоу-программы «Фортуна» и участвовали в городском конкурсе интеллектуальной шоу-программы «Фортуна»; приняли участие в районной игре КВН «Шуточные затеи», вышли в финал и стали победителями городской игры КВН; участвовали в районном слете-старте «Будущее собирает друзей».

Президентский совет в этом учебном году отвечал за организацию одного из самых основного общешкольного конкурса – «Лучший класс года», где победителем становится класс, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с утвержденными критериями: внешний вид, дисциплина, чистота и поря-

док в комнатах и школьная успеваемость. В 2013-2014 учебном году победителями стали 8Б и 9Б классы (среднее и старшее звено) и 4 (младшее звено), которые получили сертификаты на сумму 7 тысяч рублей.

В этом учебном году в президентском совете была поставлена цель – повышение активности ребят, входящих в его состав. Для достижения данной цели был организован конкурс «Активист года». По итогам данного конкурса были выявлены самые активные ребята. Они были награждены сертификатами (золотыми, серебряными и бронзовыми) за активное участие в работе школьного органа ученического самоуправления. Конкурс внес в работу президентского совета элемент соревнования, что дало свои положительные результаты.

В ходе проделанной работы президентского совета, поставленная цель была реализована. Воспитанники, входящие в состав президентского совета, не собираются останавливаться на достигнутом, они растут, приобретают друзей, стремятся узнать много нового, а самое главное, – стараются быть достойными гражданами своего государства!

1.8.ИТОГИ РАБОТЫ МУЗЕЯ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ ИМ. В.И. ПОЛОСУХИНА

Работа в музее боевой и трудовой славы имени В. И. Полосухина организована по годовому плану, который составлен с учетом основных положений Программы гражданско-патриотического воспитания, разработанной в 2011 году и рассчитанной до 2013 года.

Задачи:

1. Формирование в сознании обучающихся патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому страны, ее традициям.
2. Развитие творческой активности обучающихся, привлечение их к поисковой и шефской работе среди ветеранов ВО войны и труда.

Основные направления музейной работы:

- поисковая
- фондовая
- экспозиционно-выставочная
- организационно-массовая

В музее проделана большая **поисковая и организационно-массовая работа. Музейные фонды пополнились** не только музейными экспонатами, но и материалами на электронных носителях:

- фото, видеоклипы, кадры военной кинохроники. Фотографирование, сбор и сканирование материалов о ветеранах: Ижболдиной А.А., Лукиной Г.Г., Гольцовой В.В., Алимпиеве А.Г., Вериге, Белом И.Г. М.Н., Рогинцеве И.И. и др. •
- видео, фото о войне в Афганистане из интернет ресурса к 25-летию вывода советских войск с Афганистана.

Собранный материал лег в основу **тематических мультимедийных презентаций:**

- Война в судьбе женщины.
- По музеям города. 2013 год.
- Ночь в музее – 2014 г.
- С Днем рождения! (Миронову М. Т. 91 год)
- С любовью к ветеранам!
- К 75-летию М.Е Скрипник
- Поздравляем с юбилеем! К 90-летию И.И.Рогинцева
- Блокада. Прорыв. Освобождение
- Мой День Победы
- Комсомол – не просто возраст, комсомол – моя судьба
- Генерал Запсиба (новая в формате А3)
- Курская битва
- Волонтерская работа музеев
- Фронтовые дороги Ивана Рогинцева (новая)
- Поздравляем с юбилеем!
- Комсомол – не просто возраст, комсомол – моя судьба
- Парад Победы - 2013 год.
- Поисковый отряд «Сибиряк»
- Афган
- Звериный облик фашизма

Приоритетными формами работы стали встречи с ветеранами ВО войны и труда: Рогинцевым И.И., Мироновым М.Т., Мячиным Б.А., Кудрицким С.А., Панкратовым А. И., Лукиной Г.Г., Галашевой Н.Н., Ижболдиной А.А., Кушнером Н.И., Ложкиным А.М., Теличенас Г.И., Ильиной А.П., Денисовым,

А.П., Осоченко Г.А., Клейман Н.Г., Скрипник М.Е., Использование мультимедийных презентаций при проведении встреч и тематических бесед сделало эти мероприятия более яркими и интересными.

Были проведены общешкольные мероприятия:

• **Единый урок истории «Становление земли Кузнецкой 17-18 века», посвященный 70-летию Кемеровской области** для уч-ся 5-11 классов. Почетными гостями общешкольного мероприятия стали ветераны войны, труженики тыла, малолетние узники фашистских лагерей, бывшие жители блокадного Ленинграда, ветераны педагогического труда: Галашева М.Н., Карецкий В.Д., Кудрицкий С.А., Кудрицкая Ю.А., Лукина Г.Г., Ильина А.П., Теличенас Г.И., Ижболдина А.А., Башарина Р.Д., Лигай А.Е., Саломатова Л.М., Скрипник М.Е. Мероприятие проведено совместно с педагогами МБВ (С) ОУ «Вечерняя сменная школа №1», которые представили презентацию авторского учебного проекта «Виртуальное путешествие по Кемеровской области».

• **Единый урок истории «Курская дуга» к 70-летию Курской битвы.** Встреча с ветеранами войны и труда: Ижболдиной А.А., Лукиной Г.Г., Рогинцевым И.И., Скрипник М.Е., Кудрицким С.А., Кудрицкой.

• **Единый городской урок истории «Комсомол – не просто возраст, комсомол – моя судьба!»**, посвященный 95-летию ВЛКСМ для уч-ся 9-11 классов. Почетными гостями мероприятия стали ветераны комсомола - первостроители легендарного Запсиба: Г.А. Осоченко, А.П. Денисов, А.И. Прокудина, М.М. Казей, М.М. Поздеева, П.Г. Кабаненко, А.Я. Низюк и представители городского Совета ветеранов: А.М. Мельникова, Г.П. Победоносцева, Т.А. Коржова. Чаепитие в музее. Мероприятие проведено совместно с руководителем школьного музея Шитовой О.Г. и завучем Крафт С.А. Мероприятие завершилось чаепитием в музее.

• **Общешкольное мероприятие «Война глазами женщин».** Встреча с ветеранами войны и труда Вериги М.Н., Ижболдиной А.А., Галашевой Н.Н., Гольцовой В.В., Клейман Н.Г., Барило Л.И., Амосовой Л.А., Охрименко А.Ф., Мирошниченко М.Н., Михайлик В.В.

• **Общешкольное мероприятие « Мой день Победы».** Встреча с ветеранами войны и труда Вериги М.Н., Рогинцевым И.И., Мячиным Б.А., Кушнером Н.И., Ковылиным И.М., Немолякиным Е.Г.

• **Участие в областной научно-практической конференции** «О задачах органов местного самоуправления по достойной встрече 70-летия победы в ВО войне».

• **Открытое мероприятие «Встреча с ветераном ВО войны И.И. Рогинцевым».**

• **Общешкольное мероприятие. Презентации книги** А.Н. Силакова «Наследники Победы». Встреча с автором.

• **Общешкольное мероприятие. Встреча с участниками боевых действий в Афганистане** Селезневым А.П. и Галюевым А.М. К 25-летию вывода советских войск с Афганистана.

Проведены тематические беседы с использованием мультимедиа к юбилейным датам:

• «Генерал Запсиба». К 105-летию Климасенко Л.С. – легендарного директора Запсиба.

• «Легендарный земляк» О В.И. Полосухине - легендарном комдиве 32-й стрелковой дивизии. К 110-й годовщине со Дня рождения.

К 70-летию прорыва и снятия Блокады Ленинграда проведены встречи:

• Встреча с И.И. Рогинцевым «Блокада. Прорыв. Освобождение». «Прорыв блокады Ленинграда».

• Встреча с Ижболдиной А.А. – бывшей жительницей блокадного Ленинграда. «Снятие блокады Ленинграда». К 70-летию снятия блокады.

• Встреча с ветераном ВО войны Панкратовым А.И. «В то время город есть хотел...»

• Встреча активистов музея с Панкратовым А.И. и Рогинцевым И.И. Поздравление с Днем защитника Отечества.

• Встреча с Б.А. Мячиным. «Когда фашиста кованный сапог...»

Становится традицией отмечать Юбилеи ветеранов в музее.

В этом году активисты музея поздравили с 90-летним юбилеем ветерана ВО войны Рогинцева И.И., с 91-м Днем рождения Миронова М. Т. и 75-летием Скрипник М.Е. – ветерана труда, мать погибшего в Афганистане офицера Петра Грекова. Подготовлены мультимедийные презентации о юбилеях, проведены встречи и тематические беседы, изготовлены подарочные фотоальбомы.

• **Общешкольное мероприятие - торжественное празднование 91-й годовщины Михаила Трофимовича Миронова** - ветерана Великой Оте-

чественной войны, ветерана труда Западно-Сибирского металлургического комбината.

•Общешкольное мероприятие - торжественное празднование 90-летнего юбилея Ивана Ивановича Рогинцева - ветерана Великой Отечественной войны, ветерана труда Западно-Сибирского металлургического комбината. На празднике присутствовали ветераны труда: Клейман Н.Г., Мячин Б.А., А.М., Ижболдинова А.А., Галашева Н.Н., Скрипник М.Е., Фисенко М.И., Вахрушева Н.И. и представитель городского Совета ветеранов А.М. Мельникова. Праздник продолжился в музее, где были накрыты столы. Активисты преподнесли юбиляру подарки и удивили своими талантами: пели, танцевали, читали стихи.

Музей успешно вышел на внешние связи. Здесь просматриваются два основных направления:

- сотрудничество с учебными заведениями, общественными организациями, музеями;
- участие в конкурсах и выставках различного уровня;

Первое направление:

В этом учебном году началось сотрудничество со школами района МБОУ «СОШ№ 102», МБОУ «СОШ№ 22», МБОУ «СОШ № 93», с педагогами МБВ (С) ОУ «Вечерняя сменная школа №1», Кузнецким индустриальным техникумом. Мы используем разнообразные формы работы: экскурсии, тематические беседы с использованием мультимедийных средств, встречи с ветеранами ВО войны и труда. К Дню победы с учащимися МБОУ «СОШ№ 22» и студентами КИТ проведены совместные мероприятия: «Война глазами женщины» и «Мой День Победы».

Налажены контакты с городским Советом ветеранов, с Советом ветеранов Заводского района:

- Ведется поиск материалов о ветеранах войны и труда Заводского района для создания электронных портфолио. В Советы ветеранов переданы материалы о работе музея с ветеранами. Подготовлен материал для информационного стенда в городской Совет ветеранов «С любовью к ветеранам!» (славные юбилеи наших ветеранов) и др.

Традиционными стали акции «Поздравь ветерана», «В гости к ветеранам». Активисты музея навещают ветеранов накануне Нового года, Дня Победы, Изготавливают и вручают поздравительные открытки и подарки для ветера-

нов войны и труда Заводского района. В Советы ветеранов переданы материалы о работе музея с ветеранами.

Второе направление:

Музей принял участие в различных конкурсах и выставках для музеев общеобразовательных учреждений. Активисты получили награды:

- Участие в Городской выставке «Люди нашего города» Тема «Ленинград – Берлин» Диплом победителя.
- Городской конкурс мультимедийных презентаций и видеофильмов «Память за собою позови...» Тема «Фронтовые дороги Ивана Рогинцева» Свидетельство.
- Городской конкурс мультимедийных презентаций «Учителями славится Россия». Диплом.
- Районный конкурс фото и компьютерных экспозиций «Люди нашего района. Тема «Генерал Запсиба». О директоре Запсиба Л.С. Климасенко к 105-летию со Дня рождения. Мультимедийная презентация (Грамота лауреата) презентация и фотовыставка (Грамота Лауреата).

Активисты музея посетили музеи города.

- Удивительный подарок и в этом году преподнес воспитанникам Дома детства Волобуев Александр Алексеевич - Генеральный директор ТК «Велком», член Попечительского совета Дома детства.

Активистов школьных музеев посетили музеи города: Художественный, Литературно-мемориальный музей Ф.М. Достоевского, «Кузнецкая крепость» и филиал городского краеведческого музея «Кузнецкое уездное училище».

- Кроме того учащиеся начальной школы и активисты музея побывали в уникальном Музее первой городской клинической больницы.

Материалы о работе музея под рубрикой «Вести из музея» периодически подаются на сайт школы, а также размещаются на информационном стенде музея.

Публикации в СМИ:

- «Человек запсибовской закалки» о ветеране труда ЗСМК Б.А. Мянине. (Областная газета «Кузнецкий ветеран», 15 августа 2013 г.)
- Публикация «Подарок солдату» о праздновании юбилея ветерана ВО войны И.И. Рогинцева. (Областная газета «Кузнецкий ветеран», 31.10. 2013 г.)

В музее **работает актив**, который осуществляет разработку и проведение всех музейных мероприятий.

Проведено:

- экскурсий – 33
- тематических бесед – 26
- встреч – 21

Музей посетили – 2 495 человек

1.9.ИТОГИ РАБОТЫ МУЗЕЯ ДЕТСКОГО ДОМА-ШКОЛЫ

Работа музея истории Дома детства в 2013-2014гг. строилась по годовому плану. Решались следующие задачи:

- Формировать духовно-нравственные качества подрастающего поколения
- Воспитывать чувство патриотизма и гражданственности
- Продолжить поисковую работу по истории Дома детства

Основными направлениями музейной работы были:

- поисковая
- фондовая
- экспозиционно-выставочная
- организационно-массовая

Музей проделал большую поисковую и организационно-массовую работу. В результате поисковой работы, фонд музея пополнился новым материалом:

- о выпускниках - медалистах (3) (Некрасов Никита, Трегуб Тимур, Копылов Артур, 2014г.)
- о работниках Дома детства, награжденных медалями Кузбасса(10) (Неугодников Я.В.,2014г.)
- о ветеранах труда, чье детство совпало с ВО войной (дети войны),
- о выпускниках (Елесин В.А., Болотин А, Гасанбеков А,) ветеранах труда, преподавателях (Димитров О.А.)

На основе собранного материала были организованы школьные выставки, оформлены стенды, проведены праздники – «Встреча с художником» «Дети войны» и др.

Материалы легли в основу:

- создания стендов для участия в городской выставке «Учителями славится Россия», «Люди нашего города».

Приоритетные формы работы музея - встречи с ветеранами труда, выпускниками и старейшими работниками детского дома.

Традиционной формой являются Акции «Поздравь ветерана», «В гости к ветерану»

- ✓ *«Поздравь ветерана»*. Поздравление ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником – Днем учителя. 01.10.2013г.
- ✓ *Праздник-встреча с ветеранами педагогического труда*: Сержантовой Лидией Михайловной, Алямовской Галиной Ивановной, Крошиной Людмилой Викторовной, Домановой Тамарой Романовной, Жидких Екатериной Степановной, Егоровой Любовь Васильевной, Кулагиной Валентиной Егоровной. Чаепитие в музее истории. «Новогоднее поздравление ветерану» (55 новогодних открыток) 23-31.12.2013г.
- ✓ *С Международным женским Днем 8 марта*(60 открыток),5.03-07.03.2014г.
- ✓ *С Днем Победы 9 мая* - 40 открыток,6-8.05.2014г.
- ✓ В преддверии 70 - летия Великой Победы музей начал Акцию *«Вспомним всех поименно»*, поиск родственников сотрудников детского дома-участников Великой Отечественной войны.
- ✓ Музей истории значительно пополнил свои фонды музейными экспонатами, и материалами на электронных носителях: фото, видеоклипы.

Собранный материал лег в основу 13 тематических мультимедийных презентаций:

- ✓ *«Увидеть в ребенке лучик, чтобы зажечь солнце!»*
- ✓ *« Наш Елесин»*
- ✓ *Гражданско-патриотическое воспитание школьников»*
- ✓ *«Светить, чтобы гореть!»*
- ✓ *«Почетный учитель России»*
- ✓ *Викторина « Кузбасс – жемчужина Сибири...»*
- ✓ *Путешествия*
- ✓ *Профессии*
- ✓ *Русская изба*
- ✓ *Томская писаница*
- ✓ *Фронтовые письма*
- ✓ *Война глазами женщины*
- ✓ *Мой день Победы*

Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями

В этом учебном году продолжилось сотрудничество со школами района №22 № 93, 102, Кузнецким индустриальным техникумом. Учащиеся школы 102, студенты КИТ не только посещают музеи школы, но и участвуют в проведении совместных мероприятий («Война в судьбе женщины», День Победы, 1945года»).

С краеведческим музеем города Прокопьевска проведено мероприятие, посвященное 80-летию Ю.А. Гагарина. Мероприятие «Становление земли Кузнецкой» совместно с педагогами МБВ (С) ОУ «Вечерняя сменная школа №1».

Музейные интегрированные занятия

Второй год в музее истории проходят музейные занятия. Проведены 9 совместных музейных интегрированных уроков, которые были разработаны с учителями иностранного языка Башариной Р.Д., Крашкиной И.А., Костылевой В.Н. и руководителем музея для учащихся 7-11 классов по теме:

- «Профессии», 17.10.2013г.
- «Путешествия», 04 -05.12.2013г.
- «Рождество Христово», 25-26.12.2013г.
- «День Святого Валентина», 13.02.2014г.
- «Пасхальные посиделки», 17.04.2014г., 24.04., 30.04.2014г.

Ведущие: Загорская Кристина, Никитина Наталья, Штумпф Анна, Цыганов Игорь, учащиеся 10 класса.

Сотрудничество с музеями:

- Третий год музей истории сотрудничает с Народным музеем семьи Рерихов библиотеки имени Д.С.Лихачева, в этом году здесь побывали учащиеся начальной школы.
- «Путешествие в мир Прекрасного». Экскурсия по Народному музею семьи Рерихов, 1 в класс 14.04.2014г.
- «Сила слова», 4 класс 25.02.2014г.
- С Народной картинной галереей. г.Мыски. Активисты музея и юные художники посетили фотовыставку «Тропой Кузнецкого Алатау» 11.12.2013г.
- Второй год с Прокопьевским краеведческим музеем 21.04.2014г.
- Традиционно, второй год в рамках праздника «Ночь в музее» активисты музея совершили увлекательные экскурсии в 4 музея города: Художественный, Литературно-мемориальный музей Ф.М.Достоевского, музей «Кузнецкая крепость», филиал краеведческого музея «Кузнецкое уездное училище». » 16.05.2014г.

Участие в конкурсах, выставках, результаты

Музей истории принял участие в районном и 2 городских конкурсах:

- На районном конкурсе фото и компьютерных экспозиций «Люди нашего города», в номинации «Компьютерная презентация» творческая группа стала ЛАУРЕАТОМ. Почетная грамота за подготовку лауреата (руководителю).
- Городской конкурс мультимедийных презентаций «Учителями славится Россия...». Диплом за 1 место.
- Городской конкурс мультимедийных презентаций «Память за собою позови...» в номинации «Люди и судьбы». Диплом III степени ЛАУРЕАТ Почетная грамота за подготовку лауреата(руководителю).
- Благодарственное письмо Мысковского историко-этнографического музея за активную поддержку и сотрудничество с Народной картинной галереей города Мыски.
- в 2 городских выставках для музеев общеобразовательных учреждений: «Учителями славится Россия» «Люди нашего города», посвященная памяти Н.С. Ермакова» награжден 2 Дипломами Победителя КОиН г.Новокузнецка

Программа внеурочной деятельности

Второй год музей работает по программе внеурочной деятельности для 1-4 класса «Здравствуй, школьный музей!». Экскурсии в школьные музеи: историко-краеведческий музей МБОУ «Лицей №46», музей изобразительных искусств МБОУ «Гимназия №32»

САЙТ

Музей истории периодически подавал материал на сайт школы(19), в котором содержалась информация о важных и значимых мероприятиях в жизни музея.

Были проведены общешкольные мероприятия:

- Единый урок истории «Становление земли Кузнецкой 17-18 века», посвященный 70-летию Кемеровской области для уч-ся 5-11 классов. Почетными гостями общешкольного мероприятия стали ветераны войны, труженики тыла, малолетние узники фашистских лагерей, бывшие жители блокадного Ленинграда, ветераны педагогического труда: Галашева М.Н., Карецкий В.Д., Кудрицкий С.А., Кудрицкая Ю.А., Лукина Г.Г., Ильина А.П., Теличенас Г.И., Ижболдина А.А., Башарина Р.Д., Лигай А.Е., Саломатова Л.М., Скрипник М.Е.

Мероприятие проведено совместно с педагогами МБВ (С) ОУ «Вечерняя сменная школа №1», которые представили презентацию авторского учебного проекта «Виртуальное путешествие по Кемеровской области».11.09.2013г.

- Единый городской урок истории «Комсомол – не просто возраст, комсомол – моя судьба!», посвященный 95-летию ВЛКСМ для уч-ся 9-11 классов. Почетными гостями мероприятия стали ветераны комсомола - первостроители легендарного Заполярья: Г.А. Осоченко, А.П. Денисов, А.И. Прокудина, М.М. Казей, М.М. Поздеева, П.Г. Кабаненко, А.Я. Низюк и представители городского Совета ветеранов: А.М. Мельникова, Г.П. Победоносцева, Т.А. Коржова.24.10.2014г.
- Праздник-встреча «Встреча с художником», празднование 65 летнего юбилея Елесина В.А., 30.01.2014г. Гости:
Елесин Василий Андреевич (художник), Елесина Татьяна Анатольевна (жена), Сержантова Лидия Михайловна, ветеран педагогического труда, Клейман Нинель Георгиевна, ветеран труда, руководитель музея истории (2003-2010гг.)
Берестов Сергей, поэт
Комаров Анатолий Иванович, фотокорреспондент газеты «Мыски
Кречетов Вячеслав, видеоператор
Художники: Валентин Павлов, Виктор Пешков, Ираида Зиновьева
- Встреча с Елесиным В.А..06.02.2014г.
- Мастер-класс художника В.А.Елесина
- «Война глазами женщины» 23.04.2014г.
На встречу с ребятами были приглашены: Вериги М.Н., Ижболдина А.А., Галашева Н.Н., Гольцова В.В., Клейман Н.Г., Барило Л.И., Амосова Л.А., Охрименко А.Ф., Мирошниченко М.Н., Михайлик В.В.23.04.2014г.
- « Мой день Победы»30.04.2014г.
Гости:участники боевых сражений, труженики тыла, блокадники Ленинграда, узники концлагерей: Рогинцев И.И., Ковылин И.М., Вериги М.Н., Мячин Б.А., Кушнер Н.И., Ковылин И.М., Немолякин Е.Г.30.04.2014г.
- Участие в областной научно-практической конференции «О задачах органов местного самоуправления по достойной встрече 70-летия Победы в Великой Отечественной войне». Музейное занятие с участием Вериги М.Н., ветерана войны 28.03.2014г.

С активом музея:

- Праздник активистов музея «Посвящение в музейщики»20.11.2013г.

- Слет «османовцев» в музее истории 26.12.2013г.(активисты музея, уч-ся 8-9 классов)
- Празднование Всемирного дня музеев 21.05.2014г.
Экспозиционно-выставочная работа в музее была представлена:

Выставками:

- «Октябрята. Пионеры. Комсомольцы»,
 - «Водный туризм»
 - «В гостях у Елесина»
 - «Любите природу – источник Вдохновения»
 - «Пасха» и др.
- Обновление стенда «Это нашей истории строки» материалом по теме:
- Выездной краеведческий лагерь на турбазе «Осман»
 - «Учитель и ученик»
 - «Музей Рериха»
 - Детские организации Дома детства и др.

Результаты работы:

Количество посетивших музей:

- ✓ Музейные мероприятия – 1010 человек, из них гостей - 105
- ✓ Обзорных экскурсий - 8
- ✓ Тематических экскурсий - 1
- ✓ Тематических бесед - 9
- ✓ Общешкольных мероприятий - 7
- ✓ Экскурсий - 6

В перспективе на 2014-2015 учебный год планируем:

- обновление стендов музея
- подведение итогов Акции «Вспомним всех поименно»

1.10.ИТОГИ РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОЙ СТУДИИ «ГАРМОНИЯ»

В прошедшем 2013-2014 учебном году педагоги музыкальной студии «Гармония» строили свою деятельность в соответствии с поставленной в начале года целью: способствовать формированию музыкальной культуры как неотъемлемой части духовного, нравственного и патриотического воспитания обучающихся, развитию творческих способностей детей, их музыкальности.

Для достижения цели потребовалось решение следующих задач:

- расширение художественного кругозора воспитанников;
- воспитание эмоционально-ценностного отношения к искусству,

художественного вкуса, нравственных и эстетических чувств, любви к Родине, гордости за великие достижения музыкального искусства Отечества, уважения к истории, традициям музыкальных культур разных народов;

- обогащение знаний о музыкальном искусстве, овладение практическими умениями и навыками в учебно-творческой деятельности;
- создание наиболее благоприятных условий для раскрытия творческих способностей детей;
- развитие накопленного опыта публичных выступлений воспитанников.

Все поставленные задачи педагоги успешно выполнили.

В течение года в музыкальной студии «Гармония» занимались дети с 1-го по 11-й класс (более 100 человек).

Воспитанники студии обучались:

- в вокально-хоровом объединении «Ли́ра»
(руководители Делова И.Б., Долбина Т.Г.)
- в хореографическом объединении «В ритме танца»
(руководитель Романова О.Г.)
- в творческом объединении «Юный пианист»
(руководитель Попова Н.Ж.)

В 2013-2014 уч. году обучающиеся музыкальной студии участвовали в фестивалях и конкурсах детского творчества различного уровня. В каждом из них воспитанники студии занимали призовые места, становились дипломантами и лауреатами, награждались грамотами и дипломами ОО Заводского района, КО и Н г. Новокузнецка, ДО и Н Кемеровской области, МЧС России.

Так, в августе 2013 года дети участвовали во всероссийском фестивале детско-юношеского творчества «Таланты и поклонники», проходившем в г. Горно-Алтайск под эгидой МЧС России. Результаты выступления были замечательные: солистка объединения «Ли́ра» Балужева Валерия в номинации «Академическое пение» заняла 2 место, ансамбль «В ритме танца» в номинации «Хореография» занял 2 место и награждён специальным призом МЧС России. Вокальное трио в номинации «Эстрадное пение» удостоен специального приза МЧС Республики Алтай. Солистка объединения «Ли́ра» Ливанская Елизавета в номинации «Народное пение» была награждена специальным призом Министерства культуры Республики Алтай.

В ноябре 2013 года во 2-ом городском фестивале-конкурсе для детей с ограниченными возможностями здоровья «Звёздная дорожка» Ливанская Елизавета заняла 1-е место и была награждена дипломом 1-ой степени.

В декабре 2013 года в Доме детства проходил общешкольный конкурс исполнителей песен на иностранных языках. Результаты были следующие: Балужева Валерия заняла 1 место, Третьяков Илья – 2 место, Ливанская Елизавета – 3 место.

В январе 2014 года в областном фестивале-конкурсе для детей с ограниченными возможностями здоровья «Звёздная дорожка» Ливанская Елизавета была награждена грамотой лауреата.

В феврале 2014 года в районном конкурсе военно-патриотической песни «Поклон тебе, солдат России» Ливанская Елизавета заняла 3-е место.

В городском конкурсе военно-патриотической песни «Поклон тебе, солдат России» вокальное трио в составе Завьялова Романа, Балужевой Валерии, Ливанской Елизаветы удостоены диплома 1 степени и приза зрительских симпатий.

В апреле 2014 года в районном конкурсе хореографического искусства участники ансамбля «В ритме танца» выступили с отличными результатами: в номинации «Народный танец» ребята заняли 1 место, в номинации «Эстрадный танец» - два 1-х и одно 2-е место, в номинации «Классический танец» - 2 место.

В апреле 2014 года в районном конкурсе актуального молодёжного творчества «Сорвиголова» солисты вокально-хоровой студии «Ли́ра» Завьялов Роман занял 1 место, Балужева Валерия и Ливанская Елизавета заняли 2 и 3 место соответственно.

В мае 2014 года в районном финальном конкурсе «Звёздочки ЕВРАЗА» солистка Балужева Валерия была награждена дипломом победителя 1 степени.

В прошедшем 2013-2014 году обучающиеся музыкальной студии активно участвовали во всех общешкольных мероприятиях, причём, концертные номера постоянно обновлялись, готовились в соответствии с тематикой проводимого праздника. Вокалисты и танцоры студии выступили в общешкольных праздниках, посвящённых Дню Знаний, Дню Учителя, Дню Матери, в традиционном новогоднем благотворительном концерте для студентов КузГПА, а также в праздничных программах, посвящённых подведению итогов всероссийской акции «Человек человеку - дедушка Мороз» и областной акции «Рождество для всех и для каждого».

Сотрудников и ветеранов Дома детства, ветеранов Великой Отечественной войны ребята поздравили своими праздничными концертами, посвящёнными Дню Защитника Отечества, Международному Женскому Дню 8 марта, 59-ой годовщине Великой Победы.

С большим успехом обучающиеся студии выступили в районном празднике встречи с родственниками погибших воинов в горячих точках, в выездных шефских концертах. Своим выступлением дети радовали зрителей в выставочном комплексе «Кузбасская ярмарка», в праздничных встречах с волонтерами «ЕВРАЗ ЗСМК», в празднике «Должны смеяться дети!», посвященном Дню защиты детей. Участники творческого объединения «Юный пианист» успешно выступали на общешкольных линейках, посвященных окончанию учебных четвертей.

В 2013-2014 году педагоги музыкальной студии стали инициаторами в организации и проведении общешкольной шоу-программы «Здравствуй, Новый год!», конкурса чтецов, конкурса театральных миниатюр. В этих программах выступали не только обучающиеся студии «Гармония», но и все, кто хотел проявить себя в том или ином виде искусства. Победители внутри школьных конкурсов чтецов и театральных миниатюр участвовали в районных конкурсах, где они также сумели занять призовые места.

В среднем, в течение 2013-2014 учебного года, педагогами и обучающимися студии проводилось по семь мероприятий ежемесячно.

В следующем 2014-2015 учебном году педагоги музыкальной студии ставят перед собой цель: воспитание и развитие музыкальной культуры обучающихся, интеллектуальной и эмоциональной сферы детей, их творческого потенциала.

Для достижения цели педагогам студии потребуются решение следующих задач:

- организация учебных занятий с использованием педагогических технологий, адекватных психофизическим особенностям обучающихся;
- создание наиболее благоприятных условий для раскрытия творческих способностей детей;
- способствование овладению практическими умениями и навыками в различных видах музыкально-творческой деятельности;
- приобщение детей к музыкальному искусству своего народа и других народов мира;
- развитие накопленного опыта публичных выступлений

| Дата | Название мероприятия | Место проведения | Участники | Результат | Руководитель |
|-------------|---|-------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 14-16.08.13 | Всероссийский фестиваль детско-юношеского творчества «Таланты и поклонники» | г. Горно-Алтайск | Солисты, ансамбль «В ритме танца» | Балуева В. – 2 место, ансамбль «В ритме танца» («Барыня») 2 место, вокальное трио-спец. приз МЧС | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |

| | | | | | |
|----------|---|-------------------------------|--|--|--|
| | | | | Респ. Алтай, Ливанская Е. – спец. приз Мин. культ. Респ. Алтай, анс. «В ритме танца» («Марфуша») – спец. приз МЧС России | |
| 02.09.13 | Праздник «Здравствуй, школа!» | А/зал | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Турченюк Г.П. |
| 11.09.13 | Мини-концерт на подведении итогов акции «Зелёная планета» | Зал заседаний | Пименова Н. анс. «В ритме танца» | | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 18.09.13 | Мини-концерт на выставке «Сибдача», «Медовый рай» | ВК «Кузбасская ярмарка» | Солисты, анс. «В ритме танца» | Благодарственные письма ВК «Кузбасская ярмарка» | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 21.09.13 | Выступление на награждении за участие во всероссийском фестивале «Таланты и поклонники» | ОЦ «Сибирская сказка» | Балуева В., анс. «В ритме танца» | Грамоты и благодар. письма ДО Кемеровской области | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 27.09.13 | Праздник туризма «Навстречу мечте» | А/зал | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 03.10.13 | Праздник, посвящённый Дню учителя | А/зал | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Турченюк Г.П. |
| 09.10.13 | Концерт в рамках праздника, посвящённого 90-летию ветерана В.О. войны Рогинцева И.И. | А/зал | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 13.11.13 | Городской праздник народного творчества «Кузьминки» | СОШ № 4 | Вок. анс., анс. «В ритме танца» | Грамоты КО и Н | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 21.11.13 | Праздник, посвящённый Дню матери | А/зал | Солисты, мл. хор, анс. «В ритме танца» | | Турченюк Г.П. |
| 28.11.13 | 2-й городской фестиваль-конкурс для детей с ограниченными возможностями здоровья «Звёздная дорожка» | Гимназия № 10 (ул.Шункова, б) | Ливанская Е. | Диплом 1 степени | Делова И.Б. Долбина Т.Г. |
| 06.12.13 | Конкурс исполните- | А/зал | Третьяков И., | 1 место – Балуева В. | Турченюк |

| | | | | | |
|-------------------|--|----------------|---|--|---------------------------------|
| | лей песен на иностранных языках «Поющие звёздочки» | | Завьялов Р., Ливанская Е., Боев В., Дюжечкина А. Кучукова К., Балуева В. | 2 место – Третьяков И. 3 место – Ливанская Е. | Г.П. |
| 16.12.13 | Благотворительный концерт для студентов КузГПА | А/зал | Солисты, вок. анс., анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. |
| 18.12.13 | Общешкольный конкурс агитбригад «Скажи пожарам «Нет!» | А/зал | 1а,1в, 2б, 3б, 4, 5, 6, 7, 8, 9а, 10 кл. | 1 место - 3б, 8, 10 кл. 2 место - 4, 6, 9а кл. 3 место - 1а, 1в, 2б, 5, 7 кл. | Турченко Г.П. Берестова Н.А. |
| 19.12.13 | Выступление в открытии персональной выставки художника Зиновьевой И.Б. | Музей искусств | Ливанская Е., анс. «В ритме танца» | | Долбина Т.Г Шабина М.В.. |
| 21.12.13 | Выступление в районном празднике встречи с родственниками погибших воинов в горячих точках | А/зал | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. Делова И.Б. |
| 26.12.13 | Праздник подведения итогов Всероссийской акции «Человек человеку – Дедушка Мороз» | А/зал | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. |
| 27.12.13 12.00 | Новогодний праздник со спонсорами | А/зал | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. |
| 27.12.13 16.00 | Новогодний праздник со спонсорами | А/зал | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. |
| 30.12.13 | Шоу-программа «Здравствуй, Новый год!» | А/зал | 1б,1в,3б, 4, 5,6,7,8,9а,9б кл. | | Турченко Г.П. |
| 06.01.14 | Городской праздник подведения итогов областной акции «Рождество для всех и для каждого» | ДК «Алюминщик» | Анс. «В ритме танца» | | Романова О.Г. |
| 06.01.14 | Районный праздник подведения итогов областной акции «Рождество для всех и для каждого» | А/зал | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. |
| 09.01.14 | Участие в новогоднем поздравлении детей, находящихся на дли- | ДКБ №4 | Третьяков И., Пименова Н. | | Делова И.Б., Долбина Т.Г. |

| | | | | | |
|----------|---|---------------|---|---|-----------------------------|
| | тельном лечении | | | | |
| 15.01.14 | Областной фестиваль детского творчества «Звёздная дорожка» | г. Кемерово | Ливанская Е., анс. «В ритме танца» | Грамота лауреата фестиваля | Делова И.Б. |
| 24.01.14 | Общешкольный конкурс чтецов | А/зал | 1-11 классы | <p>1 место - Загорская К. Смагина Е.- 10 кл, Мишенёва А.- 3а, Черепанова Н - 5кл, Любинский Н. – авт. сочинение.</p> <p>2 место – Любинский Н.-11кл Завьялов Р.- 9б, Третьякова Т.-9б, Смирнова Л.- 6 кл Олексов А.- 4 кл Макаров В.- 4 кл Любоженко Д.-3б, Смоляр К.- 2б, 3а, 3б – муз/лит композ. Серкина И. – авт. сочинение.</p> <p>3 место – Чернобурова Е.- 11 кл, Ливанская Е.-9б, Бачурина Е.- 9б, Куприященко С. - 6 кл, Денисов А.- 1в, Апанасов А.- 1б, Петрова В. – 1а</p> | Турченко Г.П. |
| 27.01.14 | Мини-концерт на встрече с ветеранами | Зал заседаний | Балуева В., вок. трио | | Делова И.Б. Долбина Т.Г. |
| 30.01.14 | Мини-концерт на встрече с выпускником Д/д, художником В. Елесиным | Зал заседаний | Третьяков И., Пименова Н. | | Делова И.Б. Долбина Т.Г. |
| 12.02.14 | Районный конкурс военно-патриотической песни «Поклон тебе, солдат России» | ДДТ № 4 | Ливанская Е. | 3 место | Делова И.Б. Долбина Т.Г. |
| 18.02.14 | Районный конкурс чтецов | ДДТ № 4 | Мишенёва А. Черепанова Н. Смагина Е. Загорская К. Любинский | 2 место - Любинский Н., Черепанова Н. | Воспитатели |

| | | | | | |
|-----------|---|-----------------------------|---|---|--|
| | | | Н. Серкина И. Завьялов Р. | | |
| 21.02.14 | Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества | А/зал | Солисты, хор мальчиков, мл. хор, анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. |
| 25.02.14 | Городской конкурс военно-патриотической песни «Поклон тебе, солдат России» | Гимназия № 44 (Кирова, 79а) | Вокальное трио: Балужева В., Ливанская Е., Завьялов Р. | Диплом 1 степени, приз зрительских симпатий | Делова И.Б. Долбина Т.Г. |
| 06.03.14 | Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 марта | А/зал | Солисты, хор девочек, анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. |
| 07.03.14 | Концерт, посвящённый Международному Дню 8 марта | АТУ «ЕВРАЗ ЗСМК» | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. |
| 14.03.14 | 1-й тур общешкольного фестиваля военно-патриотической песни «Нас песни к Победе вели!» | А/зал | Сухорукова Д., Рекунова Н., Балужева В., Ливанская Е., Третьяков И., анс-ль кадет 7кл. вок. анс-ль ст. кл. | | Турченко Г.П. |
| 22.03.14 | Городской фестиваль национальных культур «Волшебный ларец» | СОШ № 4 | Третьяков И., анс. «В ритме танца» | Грамота лауреата фестиваля | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 28.03.14 | 2-й тур общешкольного фестиваля военно-патриотической песни «Нас песни к Победе вели!» (в рамках областной научно-практической конференции) | А/зал | Кадеты 8 кл., Балужева В., Ливанская Е., Завьялов Р., Третьяков И., Пименова Н., анс-ль кадет 7кл. вок. анс-ль ст. кл. | | Турченко Г.П. |
| 03.04.14 | Концерт на выставке «Образование. Карьера. Занятость» | ВК «Кузбасская ярмарка» | Третьяков И., Пименова Н., Ашурова А., анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. Делова И.Б. |
| 11. 04.14 | Общешкольный конкурс театральных ми- | А/зал | 1 кл., 3б, 4 кл., | 1 место – 3б, 5 кл., 8а-9б, 9а | Турченко Г.П. |

| | | | | | |
|-----------|--|-------------------------------|--|--|---|
| | ниатюр | | 5 кл., 6 кл., 8а-9б, 9а | 2 место – 4 кл., 5 кл. 3 место – 6 кл., 1 кл. | |
| 15.04.14 | Районный конкурс хореографического искусства | ДДТ № 4 | Анс. «В ритме танца» | 1 место – танцы «Барыня», «Облака», «Карандаши», 2 место – «Вальс цветов», «Финская полька» | Романова О.Г. |
| 16.04.14 | Районный конкурс актуального молодёжного творчества «Сорвиголова» | ДДТ № 4 | Балуева В. Ливанская Е. Завьялов Р. анс. «В ритме танца» | 1 место - Завьялов Р. 2 место - Балуева В. 3 место – Ливанская Е. | Делова И.Б. |
| 17. 04.14 | Районный конкурс театральных коллективов | ДДТ № 4 | 3а, 5 кл., 8а-9б, 9а | 2 место - 3б, 9а 3 место - 5 кл., 8а-9б | Турченко Г.П. Воспитатели |
| 17.04.14 | Городской конкурс военно-патриотического творчества «Мы этой памяти верны» | ДК «Строитель» | Завьялов Р., Третьяков И. | 2 место – Третьяков И. Благодарственное письмо – Завьялов Р. | Делова И.Б. Долбина Т.Г. |
| 17.04.14 | Мини-концерт на мастер-классе «Встречаем Пасху» | А/зал | Пименова Н., Ашурова А. | | Делова И.Б. Долбина Т.Г. |
| 24.04.14 | Областной фестиваль агитбригад ЮДП | А/зал | Завьялов Р., Пименова Н., вок. трио, анс. «В ритме танца» | | Делова И.Б. Романова О.Г. |
| 06.05.14 | Мини-концерт для ветеранов В.О. войны | Музей истории и развития ЗСМК | Третьяков И., Ливанская Е. Пименова Н. | | Делова И.Б. |
| 06.05.14 | Мини-концерт для ветеранов В.О. войны | МК «Кузнецкая крепость» | Третьяков И. Ливанская Е. анс. «В ритме танца» | | Делова И.Б. Романова О.Г. |
| 08.05.14 | Праздничный концерт для ветеранов В.О. войны | А/зал | Солисты, анс. «В ритме танца» | | Турченко Г.П. Делова И.Б. Романова О.Г. |

1.11. АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Школьная библиотека – является неотъемлемой частью образовательного процесса, призванная информировать, образовывать, просвещать читателя, приобщать к чтению, к книге, содействуя тем самым реализации целей и задач темы, над которой работает МКОУ.

Библиотека представляет собой абонемент и читальный зал. Библиотека обеспечивает каждого воспитанника учебниками, все воспитанники-ученики являются читателями библиотеки.

Главной целью работы школьной библиотеки в 2013-2014 учебном году являлось, совершенствование новых информационно-компьютерных технологий в работе школьной библиотеки. При этом решались следующие **задачи**:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователями) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Использование новых информационно-компьютерных технологий в работе школьного библиотекаря.

Главная задача работы библиотеки была и остается, научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску, анализу материала, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности. Научить быстро, реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию.

Основные показатели работы библиотеки за 2013-2014 учебный год.

| Содержание работы | 2012 – 2013 учебный год | 2013 – 2014 учебный год |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Количество читателей | 308 | 247 |
| Книговыдача | 11178 | 9324 |
| Число посещений | 6083 | 6271 |
| Посещаемость | 27,5 | 26,8 |
| Обращаемость | 0,64 | 0,53 |
| Читаемость | 36,6 | 37,8 |
| Книжный фонд | 17457 | 17495 |
| Из них методической литературы | 6406 | 6416 |
| Периодических изданий | 364 | 316 |
| Фонд учебников | 4789 | 5345 |
| Число рабочих дней | 221 | 234 |
| Кол-во читателей сотрудников | 205 | 198 |

В целом план работы выполнен.

Внутрибиблиотечная работа:

В течение учебного года проводилась работа с книжным фондом. Книжный фонд расставлен согласно библиотечно-библиографической классификации.

Проводилась проверка по ведению суммарной книги учета, инвентарной книги. Все новые книги были оформлены и занесены в суммарную и инвентарную книги.

В течение года была оформлена подписка на периодическую печать на 1-ое и 2-ое полугодие.

В соответствии с федеральным перечнем сформирован муниципальный заказ учебной литературы.

Педагогический состав проинформирован об обеспечении учебниками на 2013 – 2015 учебный год.

Справочно – библиографическая работа.

За прошедший год библиотекой получено 556 экземпляров учебников, а также периодические издания, которые своевременно инвентаризировались и обрабатывались, велась картотека и инвентарная тетрадь учебников. Была проведена большая работа по проверке библиотечного фонда, при которой также отбиралась устаревшая, ветхая и не пользующаяся спросом литература для последующего списания.

Работа с пользователями.

На конец учебного года пользователями состоит 445 человек, из них 247 воспитанников и 198 сотрудников.

Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. Учителя начальной школы активно пропагандируют детскую художественную литературу. Воспитанники 3-5-х классов – частые посетители библиотеки, зачастую берут книги не только по программе.

Большое внимание уделялось работе с читателями. Как и планировалось, были оформлены книжные выставки:

1. «Вначале было слово»
2. «Добрый мир чудесных сказок»
3. «Священное имя - мама!»
4. «Самая прекрасная из женщин»
5. «Мамины глаза»
6. «В помощь маме шьем и вяжем сами»
7. «Отстоим родину!»
8. «Нам 41-й не забыть, нам 45-й славить»
9. «Люблю тебя – мой город» - книжная выставка, посвященная 400-летию г. Новокузнецка.
10. «Страницы истории нашего района!», «Кузбасс – жемчужина Сибири» - внутривидовые выставки
11. «Дайте планете шанс»
12. «Живые книги Бориса Житкова» - книжная выставка к 130-летию со дня рождения писателя.
13. «Знай! Люби! Береги!»
14. «Как прекрасен мир родной природы» - демонстрация энциклопедий о животных и растениях.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были направлены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующие патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и способствующие систематическому чтению. С 2 по 13 апреля в читальном зале библиотеки при тесном сотрудничестве с руководителем МО начального звена Волоховой Г.И. проходила Неделя детской книги. Первыми поздравили жителей Книжного царства самые младшие воспитанники – ученики 1Б класса (воспитатели Конюшок Е.П., Баранова К. Б.). К воспитанникам вышла с приветственным словом Королева Книжного царства.

В библиотеке была оформлена выставка книг «Все сказки в гости к нам» (представлены сказки народные, русских, белорусских, зарубежных писателей). Также в празднование принимали участия воспитанники 2А и 2Б классов (воспитатели Чеканова Н.В., Мота Е.Н., Позднякова А.В.), 3А и 3Б классы (воспитатели Панова Н.А., Жигалова И.Ф.).

Воспитанниками 4класса было проведено театрализованное представление по сказке «Снежная королева». Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Систематически выдавались справки при подготовке рефератов, сообщений, презентаций, внеклассных занятий, педагогических советов. Поиск ответов на запросы пользователей осуществляется при активном использовании Интернета.

За 2013 -2014 учебный год были проведены мероприятия.

| №№ | Мероприятия | Всего |
|----|------------------------------------|-------|
| 1 | Беседы | 15 |
| 2 | Библиографические уроки и обзоры | 11 |
| 3 | Книжно-иллюстративные выставки | 14 |
| 4 | Литературные и познавательные часы | 3 |
| 5. | Тематические справки | 120 |

Работа с педагогическим коллективом.

Педагоги (классные руководители и воспитатели) принимали активное участие в организации посещений мероприятий школьной библиотеки. Частыми посетителями библиотеки являются: Пидякова Н.И.(воспитатель дошкольного отделения), Осипова Л.М, Овчинникова Л.Б., Бунеева Е.В., Панова Н.А. Они регулярно обращаются в библиотеку за материалом для проведения классных часов и воспитательных мероприятий различной тематики: День матери, Новый год, о правильном питании, здоровом образе жизни и т.д.

Педагоги интересуются методикой воспитания, новейшими педагогическими технологиями. Из периодических изданий особой популярностью пользуются журналы: «Классный руководитель», «Воспитание школьника». А среди воспитанников, журналы: «Мне 15», «Классная девчонка», «Классный журнал», «Занимательный клуб», «Детская газета», «Большая прогулка».

Работа с активом.

Состав Актива: Председатель актив: Черепанова Наташа – 5класс

Активисты: Карамышев Виталий – 5 класс, Климов Женья – 6 класс, Кленова Аня – 4класс.

В активе школьной библиотеки состоят воспитанники 4-7 классы.

Велась следующая работа:

- - рейды по проверке сохранности учебного фонда;
- - выявление задолженностей по библиотеке;

- - мелкий ремонт книг.
- - помощь в обработке новых изданий учебной и художественной литературы (вынос инв. номера, проставление печати);
- - помощь в обслуживании читателей на абонементе - одна из самых любимых этапов работы, учились вести запись книг в формуляре, помогали в выборе книг учащимся начальных классов и спрашивали пересказ содержания прочитанной книги;

Компьютеризация школьной библиотеки увеличила нагрузку на библиотекаря и предъявила к нему немалые требования. Ребята из библиотечного актива могут оказать помощь в освоении приемов работы с компьютером, с информацией. По рекомендации библиотекаря активистами планируется подготовка обзоров книг. Дети зачастую выделяют такие аспекты произведений, которые остаются незамеченными взрослыми. После таких обзоров интерес к чтению растет, заметно увеличивается посещаемость библиотеки, а порой, на рекомендованные устанавливается очередь, так как читательский спрос превосходит возможности библиотеки.

Использование библиотечного актива повышает эффективность деятельности библиотеки, направленной на реализацию задач эстетического, патриотического, духовного, нравственного воспитания обучающихся, выполнение воспитательной задачи детского дома-школы, что и будет являться в работе с активом основной целью на 2014 – 2015 учебный год.

Повышение квалификации.

В 2013-2014 уч. году. Библиотекарь Степанова О. А. прошла обучение в ИПК г. Новокузнецка «Актуальные вопросы в информационном пространстве», 72 часа. Библиотекари занимались самообразованием, посещали семинары и МО городского и районного уровня. Зав. библиотекой Неволина Е.М. приняла участие и стала победителем городского уровня и лауреатом областного конкурса «Лучший школьный библиотекарь Кузбасса - 2014»

Общие выводы и предложения:

Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и читателями. Большую роль играет материально-техническая база и в первую очередь компьютеры, сканер, принтер, ксерокс. Все это дает возможность оказывать качественные образовательные услуги всем участникам учебного процесса, так как именно библиотечно-информационный центр собирает, хранит и предоставляет информацию, необходимую для управления, функционирования и развития

учебного заведения и позволяет использовать эти ресурсы в течение полного рабочего дня. И это правильно, потому что при отсутствии нужной информации на традиционных носителях можно легко найти ее в электронных базах данных и на сайтах Интернета. Все это повышает оперативность, полноту и точность получаемой информации, экономит время, расширяет спектр оказываемых услуг информационного обеспечения и справочного обслуживания, дает возможность наиболее полно использовать ресурсы, повышает комфортность работы пользователей. Подключение библиотеки к Сети Интернет позволило педагогам и обучающимся получать дополнительную информацию удаленного доступа.

В результате проведенной работы библиотеку посещают 99,3% пользователей, от общего числа учащихся, без 1-х классов. Это дает увеличение посещений (с 6083 до 6271) и читаемости (с 36,6 до 37,8).

Планируется продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей и активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене.

1.12. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ СЛУЖБЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ

В службе социальных педагогов работают 13 человек. Все сотрудники службы имеют высшее педагогическое образование. Два социальных педагога имеют высшую квалификационную категорию, пять человек – первую, три человека – вторую. В 2013-2014 учебном году социальные педагоги (Бабарицкая Т.В., Белова Е.А., Быстрова Е.А., Черкасова И.В., Цирулис Э.Я., Гидаятханова Л.И., Лысухина О.Ю., Воробьева Т.Ю.) прошли курсы повышения квалификации проводимые на базе детского дома ФГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации специалистов профессионального образования» г. Санкт-Петербург.

В 2013-2014 учебном году методическое объединение социальных педагогов целью своей работы ставило организацию информационного образовательного пространства для обмена педагогическим опытом и способствовало оптимизации деятельности социальных педагогов совершенствованию уровня профессионального мастерства социальных педагогов, их компетенции в области развивающей, просветительской, консультативной и профилактической работы с детьми и педагогическим коллективом учреждения.

В рамках Организационно-методической деятельности организовано взаимопосещение мероприятий социально-педагогического характера (проводится обсуждение и анализ этих мероприятий), в марте планируется проведение мониторинговых исследований деятельности социальных педагогов по направлениям их деятельности, организована и проводится работа для начинающих

соц.педагогов в форме консультаций по теме: «Советы начинающему социальному педагогу».

Научно-методическая деятельность в основном охватывает работу по программе «Школа правовых знаний» (реализация программы ведётся согласно перспективному плану на 2012-13г. с 5 по 11 класс со всеми воспитанниками). С детьми группы риска дополнительно проводятся индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, самовольных уходов и нарушений распорядка дня.

В ходе работы МО было проведено 4 плановых заседания, на которых рассматривались вопросы реализации различных направлений работы социальных педагогов, анализировались результаты работы с точки зрения эффективности решения возникающих трудностей.

Информационно-аналитическая и исследовательская деятельность включает в себя подготовку информационно-методических материалов для использования в работе социальными педагогами, создание и ведение банка данных выпускников (отв. Быстрова), сверка ведения Федерального банка данных воспитанников (анкеты) (отв. Белова), отслеживания динамики устройства детей в семьи (отв. Белова)

Консультационной деятельностью охвачены все соц.педагоги и школьного и дошкольного отделения, так как постоянно ведётся консультирование родственников, потенциальных усыновителей, приёмных родителей и гостевых воспитателей по вопросам устройства детей в семьи. На заседании МО было представлено выступление «Школа приёмных родителей» (выступала Велькович).

Участие в городских и районных семинарах, круглых столах, конференциях способствует расширению знаний социальных педагогов в области изменения законодательства РФ по социальному обеспечению, приоритетных направлениях работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Опыт работы социальные педагоги делятся с коллегами, публикуя статьи в методических сборниках.

Профессиональную деятельность сотрудники службы осуществляют по закрепленным группам, классам и направлениям:

- защита жилищных прав воспитанников (Бабарицкая Т.В., Черкасова И. В., Донских М.И.);
- взыскание алиментов (Гидайтханова Л. И., Лысухина О. Ю.);
- назначение пенсий (Воробьева Т.Ю.);
- накопительные счета воспитанников (Цирулис Э.Я.);
- постинтернатное сопровождение (Быстрова Е.А.);
- укрепление родственных связей воспитанников и работа по различным формам устройства детей в семью (Белова Е.А., Быстрова Е.А.).

Защита жилищных прав воспитанников заключается в следующем:

- создание и пополнение банка данных жилья воспитанников;
- забота об имуществе воспитанников как о своем собственном, не допущение уменьшения стоимости имущества воспитанников, извлечение из него доходов;
- приватизация жилья воспитанников;
- принятие открывшегося наследства воспитанников;
- осуществление связи с БТИ, отделом приватизации, Росреестром;
- принятие мер к списанию задолженности по коммунальным платежам, в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Новокузнецка;
- сбор необходимых документов для включения несовершеннолетних в Список нуждающихся для получения жилого помещения;
- представление законных интересов воспитанников при отчуждении жилья, при заключении договора социального найма и поднайма, передачи жилья в собственность, в судебных процессах по жилищным вопросам;
- принятие мер к выселению родителей, лишенных родительских прав, из жилья воспитанников с признанием утраты права пользования жилым помещением.

Выполняя обязанности по охране жилищных прав воспитанников, социальные педагоги имеют в наличии нормативное обеспечение по направлению деятельности, обладают необходимыми знаниями и умениями, ведут необходимую переписку с уполномоченными органами и различными организациями (БТИ, МУ МЖЦ, Росреестр, территориальные органы опеки и попечительства и др.) по вопросам охраны жилищных прав воспитанников.

В течение 2013 – 2014 учебного года:

- приняты меры к оформлению наследства: Аверьянова А.С., Половинченко Т.А., Демин А.А., Смагина Е.А., Танковский Р.С., Ливанская Е.М., Тулуповой А.А., Бекетова П.В;
- приняты меры к приватизации жилой площади воспитанников Завьялова Р.А., Абрамова И.Н., Алексеенкова Т.М.;
- ежемесячно производится списание задолженности по коммунальным платежам в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Новокузнецка;
- приняты меры к восстановлению отопления и водоотвода жилого дома Ерофеевых Юлии и Сергея по адресу: ул. Загорская,6 за счет нанимателя;
- отремонтирована квартира воспитанника Калабухова Д.И., 04.01.2003 г.р., по адресу: ул.Клименко,21/1-96, и погашена задолженность по жилищно-коммунальным услугам за счет средств нанимателя в размере более 50 тыс.руб.;

- погашена задолженность в размере 38 тыс.руб. по жилищно-коммунальным услугам за счет средств нанимателя по квартире Боева В.Ю., по адресу: ул.Ленина,48-4.
- проведен самоаудит: изучена нуждаемость воспитанников в обеспечении жилыми помещениями, осуществлен сбор документов для включения в Список, (в соответствии с законами № 15-ФЗ и № 134-ОЗ нуждаются во включении в Список – 305 человек, из них внесены в Список – 61, в 2014 году подлежат включению в Список – 25).

Результат работы по защите жилищных прав воспитанников отражен в таблице №1.

табл.1

| | Детский дом – школа № 95 01.09.13г. | Детский дом-школа №95 31.05.14г. |
|---|--|--|
| Число воспитанников | 390 | 404 |
| Имеют жилье, из них | 154 | 148 |
| *на праве собственности/долевой, из них | 74 (14/60) | 68 (13/55) |
| сдается в найм/пустует/ проживают родители л.р.п. | 9/5(3-удалены от города, 2 – на подборе кандидата) | 7/4/2 проживают матери л.р.п. |
| *сохраняют право проживания в муниципальном жилищном фонде, | 80-имеют регистрацию по месту жительства | 80-имеют регистрацию по месту жительства |
| Не имеют жилья, из них: | 236 | 256 |

Охрана жилищных прав воспитанников, в части исполнения Федерального закона от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», закона Кемеровской области № 134-ОЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 26.12.2012 года в 2013 – 2014 учебном году в цифровом показателе (таблица №2).

табл.2

| | Детский дом – школа № 95 01.09.13г. | Детский дом- школа №95 31.05.14г. |
|---|---|---|
| Число воспитанников | 390 | 404 |
| Имеют жилье, из них | 154 | 148 |
| *на праве собственности/долевой, из них | 74 (14/60) | 68 (13/55) |
| подлежат постановке на жилищный учет по достижении 14 лет | 15 | 43 |
| поставлены | 1 | 4 |
| Не имеют жилья, из них: | 236 | 256 |
| поставлены на жилищный учет | 38 | 41 |
| подлежат постановке на жилищный учет по достижении 14 лет | 194 | 215 |

Социальные педагоги, обеспечивая соблюдение, защиту прав и законных интересов воспитанников, в соответствии с должностными обязанностями систематически осуществляют работу по взысканию алиментов с родителей, взаимодействуя с ФССП России по городу Новокузнецку и другим городам:

- предъявляют к взысканию исполнительные листы в подразделения судебных приставов;
- контролируют возбуждение исполнительного производства;
- проводят сверки исполнительных листов с подразделениями судебных приставов ежеквартально;
- запрашивают в ФССП России информацию о проделанной судебными приставами работе по взысканию алиментов;
- систематически обновляют список родителей, обязанных к уплате алиментов;
- объявляют в розыск злостных неплательщиков алиментов;
- готовят материалы на признание родителей безвестно отсутствующими;
- представляют интересы воспитанников в судебных процессах по привлечению родителей к уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ;
- контролируют поступление денежных средств на личные счета воспитанников;
- ежеквартально отмечают сберегательные книжки воспитанников в сбербанке;
- ведут учет проделанной работы по взысканию алиментов.

Все воспитанники, родители которых лишены родительских прав, имеют в личных делах документы, подтверждающие право на получение денежного содержания с родителей.

Мониторинг работы по взысканию алиментов с родителей воспитанников показал, что число детей, имеющих право на получение алиментов, по состоя-

нию на 31.05.14г. – **280** человек. Из них получают алиментное содержание – **44** ребенка регулярно, **97**- эпизодически, что составляет **в среднем 50,3 %**.

Социальные педагоги, в ходе работы по взысканию алиментов, руководствуются положениями, закрепленными в Семейном кодексе Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Кроме того, социальные педагоги контролируют своевременность поступления денежных средств на личные счета воспитанников закрепленных классов, в случае отсутствия поступления алиментов, незамедлительно информируют ФССП.

Деятельность социальных педагогов по назначению пенсий воспитанникам заключается в следующем:

- назначение пенсии детям, потерявшим родителей (по смерти, по признанию одного или обоих родителей безвестно отсутствующими);
- сверка с банком поступления денежных пособий на лицевые счета воспитанников;
- назначение и контроль социальных выплат;
- назначение и продление пенсий по инвалидности;
- ведение банка данных воспитанников, получающих пенсию в УПФ Заводского района г.Новокузнецка.

Проведенный по итогам учебного года мониторинг показал, что число детей, имеющих право на получение в соответствии с действующим пенсионным законодательством право на получение социальной пенсии составляет – **126** человек из числа воспитанников, из них:

- Дети-инвалиды – **6**,
- Дети в возрасте до 18 лет, а также старше этого возраста, обучающиеся по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, потерявшие одного или обоих родителей, и дети умершей одинокой матери – **118**;
- Получающих социальное пособие по медицинским показаниям – **2**.

Выполняя обязанности по защите имущественных прав и законных интересов воспитанников, на получение детьми пенсий, социальный педагог непосредственно взаимодействует и ведет переписку с пенсионным фондом (ПФ) Заводского района, управлением социальной защиты населения (УСЗН). Материалы работы по назначению пенсии (расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления об установлении пенсии, информация о выплате за год, договор на открытие банковских счетов – пенсионный +, пенсионное удостоверение,

проездной, справка МСЭ) хранятся в личных делах воспитанников согласно Положению «О ведении личных дел воспитанников МКОУ «Детский дом-школа №95» на странице № 8 (мультифора), СНИЛС на стр. №1 (мультифора).

Социальный педагог, исполняющий должностные обязанности по назначению пенсий, руководствуется положениями, закрепленными в Гражданском кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ст.19 Федерального закона Российской Федерации от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», Федеральном законе от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (Статья 9. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца); Федеральном законе от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и др.

Во исполнении Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.12.2009 г. № 515 «Об установлении размера и Порядка возмещения расходов на реализацию мер, предусмотренных Законом Кемеровской области от 10.12.2004 г. № 103 – ОЗ «О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Кемеровской области» (п. 6. Порядок открытия специальных накопительных банковских счетов, на которые ежемесячно зачисляются денежные средства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.) защита имущественных прав воспитанников, в части работы с накопительными счетами является одной из значимых.

Социальный педагог отвечает за своевременное открытие, закрытие, сверку накопительных счетов воспитанников в Сбербанке РФ и бухгалтерии УОиП администрации города.

Все воспитанники, имеющие статус дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют в личных делах документы, подтверждающие право на получение ежемесячных денежных средств в размере 100 руб.

На 31.05.2014г., число детей, имеющих право на получение вышеуказанных выплат – 381 из числа 404 воспитанников. 23 воспитанников не получают вышеуказанные денежные выплаты по следующим причинам:

- 18 лет – 8 чел.,
- временно по заявлению одиноких матерей – 15 чел.

Выполняя обязанности по защите имущественных прав и законных интересов воспитанников, на получение детьми ежемесячных денежных выплат в размере 100 рублей, социальный педагог непосредственно взаимодействует с сотрудниками Сбербанка РФ Кемеровского отделения № 8615/0397 в

г.Новокузнецке, а также ведет переписку с управлением опеки и попечительства администрации города и районов Новокузнецка. Материалы работы по назначению выплаты денежных средств в размере 100 руб., договора на открытие банковских счетов – «Универсальный Сбербанк России»- 0,01%, пополняемый депозит Сбербанк России- 0,01%, «Пополняй» - 6,6%, форма № 190 о переводе денежных средств ежемесячно на вклад «Пополняй», хранятся в личных делах воспитанников в соответствии с Положением «О ведении личных дел воспитанников МКОУ «Детский дом-школа №95» на странице 11 (мультифора №11). Сберегательные книжки детей хранятся в сейфе в установленном законом порядке.

Кроме того, социальный педагог контролирует своевременность поступления денежных средств на личные счета воспитанников 1 раз в три месяца, производит учет денежных средств по каждому лицевому счету.

Систематически осуществляется учет всех воспитанников, имеющих право получать ежемесячные денежные средства в размере 100 руб.

По достижении 18 лет сберегательные книжки по специальным накопительным банковским счетам, в соответствии с приказом УОиП администрации города Новокузнецка «О закрытии счета», передаются на руки воспитанникам по акту приема-передачи под личную подпись воспитанника с указанием суммы накопленных перечислений в присутствии комиссии МКОУ «Детский дом-школа №95», состав которой утвержден директором учреждения.

С целью создания «информационного поля» постинтернатной адаптации, руководствуясь Приказом ДОиН КО № 2059 от 11.09.2013г. «Об утверждении Порядка формирования и ведения регионального банка данных выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в соответствии с п.4.1.1. Порядка формирования и ведения регионального банка данных детей-сирот (РБДДС) социальный педагог заполняет:

- первичную информацию о выпускнике (блоки по воспитаннику, анкета выпускника), по состоянию на 30.06. (ежегодно), и об устройстве выпускника на 01.10.;
- информацию (цифровые показатели) об устройстве выпускников по состоянию на 01.10;
- информацию о выпускниках группы риска.

Выполняя обязанности по ведению РБДДС, социальный педагог взаимодействует с социальными педагогами выпускных классов, социальными педагогами учреждений профобразования, мастерами, заместителями директоров учреждений проф. образования по ВР, с выпускниками, а также ведет переписку с военным комиссариатом Заводского района о выпускниках призывного возраста, региональным оператором. Быстрова Е.А. прошла необходимую подготовку

и стажировку по работе с банком данных, на курсах КРИПкПО города Кемерово, имела личный доступ к РБДДС в сети интернет.

В рамках работы по направлению гостевого пребывания воспитанников в семьях граждан на основании Постановления Правительства РФ от 19 мая 2009 г. № 432 и Положения о временной передаче детей на период каникул, выходных или нерабочих дней и в иных случаях в семьи граждан от 01 сентября 2009 г., на каждого ребенка временно передаваемого в семью заведено личное дело, в котором хранится заключение опеки, копия документа удостоверяющего личность гражданина, согласие родственников проживающих с гражданином, согласие ребенка на посещение семьи, приказы о временном пребывании, акт обследования, заключение психологов. Ведется журнал учета временной передачи детей в семьи граждан.

Так же перед каждыми каникулами гражданам под роспись выдается уведомление о порядке временной передачи ребенка в семью. В котором оговорены правила передачи, правила нахождения ребенка в семье, причины по которым учреждение вправе отказать гражданину в передаче ребенка в семью.

В период учебного 2013-2014г. года постоянно в каникулярные и в выходные дни в семьи граждан передавались 47 детей (осенние каникулы-42 ребенка, зимние каникулы - 47 детей, весенние каникулы -41). Двое детей находились в семьях посторонних граждан, двое - в семьях работников интернатных учреждений, а 41 человек - находились у родственников.

Современная социальная политика в РФ и разработанная Национальная стратегия «Семейная политика детствосбережения» (Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 утверждена Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы) направлены на восстановление способности кровной семьи заботиться о ребенке. В случае, если такое не возможно, то для наилучшего удовлетворения потребностей ребенка, обеспечения условий его нормального развития предусматривается его устройство по различным формам в семьи граждан.

Ежегодный набор в МКОУ «Детский дом –школа № 95» составляет от 50 до 100 несовершеннолетних детей, дошкольного и школьного возраста, из них 87,5 % - это дети, родители которых живы – осуждены, либо лишены родительских прав. Из 404 воспитанников родителей имеют – 362 ребенка.

Именно поэтому наиболее значимыми являются меры, направленные на оказание адресной социально-реабилитационной помощи родителям (семьям) и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, воспитывающимся в системе общественного воспитания в условиях детского дома, применение индивидуальных методик работы и инновационных технологий. Социальные педагоги реализуют приоритетное направление работы по устройству детей в семьи граждан,

активно ведут консультационную работу с родителями и родственниками воспитанников.

Огромное значение имеет грамотная подготовка будущих родителей к принятию ребенка в свою семью, так же подготовка ребенка к позитивному восприятию изменений своего социального статуса. В связи с этим в феврале 2014 года управление опеки и попечительства администрации г.Новокузнецка передало частичные полномочия по подбору кандидатов в приемные родители (усыновители). Динамика устройства детей в семьи за 2013 – 2014 учебный год в цифровом показателе (таблица №3).

табл. 3

| № | Форма устройства | 2013-2014 уч.год (на 05.06.14г.) |
|---|--------------------------|--|
| 1 | Переданы родителям | 11 |
| 2 | Усыновлены гр. РФ | 3 |
| 3 | В приемные семьи | - |
| 4 | Под опеку | 22 |
| 5 | Усыновлены за пределы РФ | 2 |
| | Итого: | 38 |

Забота о воспитанниках детского дома и тревога за судьбы детей, побудила коллектив нашего учреждения серьезно задуматься о наличии мер, которые бы решали проблемы выпускников связанные с самостоятельным решением вопросов повседневной жизни после их выхода из стен детского дома. С этой целью была разработана комплексная дополнительная образовательная программа «Дом моей мечты».

Программа рассчитана на четыре учебных года и включает в себя несколько этапов. Каждый этап имеет свои цели и задачи. При поддержке благотворительного детского фонда «Виктория» и финансовой помощи банка Уралсиб была отремонтирована и оборудована двухкомнатная квартира в Доме выпускников. Воспитанники 11 класса проживали в квартире самостоятельно по два человека. Они вели дневник квартиры, в котором описывали свои ощущения и новизну самостоятельной жизни.

Реализация программы «Дом моей мечты» позволит:

- осуществить психологическую и социальную подготовку выпускников к самостоятельной жизни;
- сформировать базовые навыки ведения домашнего хозяйства и умения готовить пищу;

- способствовать самостоятельному принятию правильных решений возникающих проблем и экономических вопросов повседневной жизни;
- расширить знания выпускников о неизбежно возникающих проблемах и вопросах жизнедеятельности и умения находить выход из создавшихся ситуаций;
- повысить уровень социальной адаптации выпускников.

Анализ результатов работы службы социальных педагогов за 2013-2014 учебный год позволил выявить имеющиеся проблемы и запланировать их решение на следующий учебный год.

1.13. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2013-2014 учебном году при организации работы по безопасности жизнедеятельности ставилась следующие задачи:

- систематизировать и повысить качество воспитания воспитанников культуре личной безопасности;
- систематизировать проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях и внеурочное время;
- выполнение плана совместно с профсоюзным комитетом по учреждению условий охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- изучение причин детского, производственного травматизма;
- проведение своевременного и качественного инструктажа обучающихся и работников по охране труда;
- пропаганда охраны труда в МКОУ «Детский дом-школа №95» и повышение ответственности всех работников за соблюдением требований охраны.

Исходя из поставленных задач, работа проводилась по следующим направлениям:



I. Плановая работа по антитеррористической защищенности (на основе разрабатываемого «Паспорта безопасности»).

II. Организация охраны МКОУ «Детский дом-школа №95» и территории:

- а) физическая охрана;
- б) обеспечение контрольно-пропускного режима;
- в) обеспечение инженерно-технического оборудования.

III. Плановая работа по гражданской обороне и пожарной безопасности.

IV. Соблюдения норм охраны труда и электробезопасности.

V. Профилактика правонарушений ПДД.

По каждому направлению велась определенная работа.

I. Антитеррористическая защищенность

В МКОУ «Детский дом-школа №95» имеется «Паспорт безопасности школы». В праздничные дни ведется дежурство администрации. Перед культурно-массовыми мероприятиями составлялись ситуативные планы, назначались ответственные лица. Проводилась проверка помещений на предмет обнаружения взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ, составляются акты.

II Физическая охрана и техническое оборудование

Для обеспечения безопасности от терроризма и других внешних угроз заключен договор с ООО «Мираж».

Имеется вся необходимая документация:

1. Журнал учета проверок МКОУ «Детский дом-школа №95» должностными лицами по вопросам безопасности и состояния охраны.
2. Журнал учета допуска посетителей в МКОУ «Детский дом-школа №95».
3. Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.
4. Инструкция по охране объекта.
5. План-схема охраны МКОУ «Детский дом-школа №95».
6. План эвакуации обучающихся, сотрудников при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.
7. Выписка из приказа директора МКОУ «Детский дом-школа №95» об организации пропускного режима.
8. Расписание дня работы МКОУ «Детский дом-школа №95»
9. График дежурства администраторов.
10. Наглядная агитация по безопасности.

МКОУ «Детский дом-школа №95» оснащено КТС (кнопкой тревожной сигнализации), обеспечивающей прибытие сотрудников вневедомственной охраны в течение 5-10 минут.

Педагоги и сотрудники МКОУ «Детский дом-школа №95» проходят инструктаж о действиях в чрезвычайных ситуациях, при угрозе теракта. Разра-

ботаны памятки классным руководителям, сотрудникам школы о действиях в чрезвычайных ситуациях, при угрозе теракта, проводятся занятия по данным темам с воспитанниками.

III. Гражданская оборона и пожарная безопасность

В соответствии с Положением о гражданской обороне, в целях оперативного реагирования на ЧС природного и техногенного характера в МКОУ «Детский дом-школа №95» создан штаб Гражданской Обороны. В задачи которого входит обеспечение защиты воспитанников и постоянного состава работников в чрезвычайных ситуациях, при авариях на химико-энергетических объектах, расположенных в зоне возможного распространения сильнодействующих ядовитых веществ, при пожаре в МКОУ «Детский дом-школа №95», а также обеспечение защиты личного состава от современных средств массового поражения.

В МКОУ «Детский дом-школа №95» создана и работает КЧС (комиссия по чрезвычайным ситуациям). На заседаниях КЧС определяются задачи руководящего состава и членов комиссии. Изучаются нормативные документы Министерства образования РФ, отдела образования и Управления ГО и ЧС по вопросам подготовки учащихся, утверждена программа «Основы безопасности и жизнедеятельности».

Ежемесячно проводится проверка автоматической противопожарной системы (АППС). Провели перезарядку огнетушителей, шторы в актовом зале были обработаны специальным раствором.

Каждый месяц проводились тренировочные эвакуации в случае возникновения ЧС, в апреле «День защиты детей». Учебные цели данных мероприятий:

1. Проверка реальности планов по обеспечению безопасности воспитанников и персонала в чрезвычайных ситуациях;
2. Выработка у руководящего состава практических навыков в организации проведения мероприятий гражданской обороны в случаях ЧС;
3. Закрепление учащимися теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса «Основ безопасности жизнедеятельности».

Педагоги МКОУ «Детский дом-школа №95» Бурка Г.Д., Скурятин Н.А., Прохорова А.Г., Бойкова А.В., Бочаров И.Н. прошли курсы ГО и ЧС.

IV. Охрана труда и электробезопасность

Состояние охраны труда в МКОУ «Детский дом-школа №95» соответствует действующей нормативно – правовой базе.

Разработаны и утверждены инструкции по ОТ.

В МКОУ «Детский дом-школа №95» создана комиссия по охране труда. Все учебные помещения, спортивный зал принимаются на готовность к новому учебному году с оформлением актов на разрешение проведения занятий. Данные помещения оборудованы строго с соблюдением норм техники безопасности и охраны труда.

Имеются акты испытаний гимнастических снарядов и оборудования. Составлено соглашение администрации и профсоюзного комитета МКОУ «Детский дом-школа №95» по охране труда. Два раза в год проверяется выполнение данного соглашения.

Ежегодно разрабатывается и реализуется план мероприятий по охране труда.

Прошли обучение по ОТ Бызова О.А., Любова Н.С.

Андреев Е.А., Смаль В.А. прошли обучение на курсах по электробезопасности и имеют 4 группу.

Было аттестовано 119 рабочих мест по условиям труда.

V. Профилактика правонарушений по ПДД

Одной из главных задач МКОУ «Детский дом-школа №95» является активное участие в пропаганде правил дорожного движения среди воспитанников и предупреждению нарушений этих правил.

Работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма проводили согласно составленного плана.

1. Оформлены новый общешкольный стенд «Уголок безопасности», новый «Уголок отряда ЮИД», где постоянно обновляется информация, необходимая и детям, и взрослым, демонстрируются творческие работы учащихся.

2. Проводятся тематические классные часы, в начальной школе уже традиционными стали ежедневные минутки ПДД.

3. Классные руководители проводят работу по ПДД в своих классах по планам воспитательной работы.

4. Перед каникулами классными руководителями и воспитателями проводятся инструктажи с воспитанниками о безопасном поведении на дороге.

В рамках Всероссийских профилактических мероприятий «Внимание, дети!» и в целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в детском доме №95 были проведены:

1. Викторина «Мы учимся соблюдать правила движения!»
2. Классный час «Движение транспортных средств».
3. Рейды отряда ЮИД по классам с беседами «У дороги нет каникул!»
4. Выступление агитбригады на общешкольных линейках «Неделя безопасности!».
5. Беседы с врачом «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП».
6. Конкурс рисунков среди учащихся 1 - 4-х классов по ПДД «Светофоры».
7. Инструктажи по ТБ во время осенних, зимних, весенних, летних каникул.
8. Оформлены в классах и школе уголки и стенды по ПДД.
9. Проведение мероприятий по ПДД среди младших классов отрядом ЮИД «Веселый светофор».
10. Общешкольное мероприятие «Правила движения – закон улиц и дорог!»

Обучающиеся получили необходимые знания по правилам дорожного движения и научились применять их на практике.

Продолжил работу отряд ЮИД «Веселый светофор». Проведены беседы среди учащихся начальных классов «Это должны знать все!»

Приняли участие в районном конкурсе «Учим дошколят ПДД», в котором отряд ЮИД занял 2-ое место среди школ.

Было запланировано проведение рейдов совместно с районным отделом ГИБДД, но в связи с занятостью сотрудников рейды перенесены на другой срок.

Проводимая в детском доме №95 работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма достигла положительных результатов, о чем свидетельствует отсутствие дорожно-транспортных происшествий (ДТП) с учащимися в 1 полугодии 2013-2014 учебного года.

Выводы и предложения:

1. Шире вовлекать воспитателей в процесс обучения несовершеннолетних по ПДД.
2. Оказывать поддержку отряду ЮИД, вовлекать в отряд новых помощников инспекторов ДД.
3. Привлекать к пропаганде безопасного движения инспекторов ГИБДД.
4. Продолжать деятельность школьного уголка.

VI .Профилактика пожаров

В МКОУ «Детский дом-школа №95» работает дружина юных пожарных «агенты 01!» Работа дружины строилась в течение года в соответствии со следующими «маршрутами»:

Маршрут «школа». Время проведения – учебный период года. Объекты наблюдения – детский дом и её территория. Дозорные – юные пожарные выявляли нарушения правил пожарной безопасности, сообщали о них в пожарную охрану и при необходимости оказывали взрослым помощь в устранении этих нарушений. Ввели разъяснительную работу с нарушителями правил пожарной безопасности, читали лекции с применением мультимедийных презентаций, выпускали листовки, оборудовали уголок пожарной безопасности, организовали проведение викторин, конкурсов рисунков на противопожарную тематику.

Маршрут «Зеленый друг» проводился в весенний период года. Ребята из ДЮОП «Агенты - 01» вышли на улицы заводского района с агитационной акцией «Береги лес от пожара!» ДЮОПовцы распространяли среди прохожих листовки о правилах пожарной безопасности в лесу, что вызвало в жителях только положительные эмоции. Каждый за то, чтобы как можно меньше пожаров в лесу случилось по вине людей.

Маршрут «Тревога». В течение всего года ДЮПовцы в процессе работы над некоторыми темами посещали практические занятия в 13-й пожарной части «11-го отряда ФПС по Кемеровской области». Сотрудники МЧС помогли ребятам освоить устройство пожарного автомобиля, рассказали о некоторых видах огнетушителей и продемонстрировали их, ещё раз напомнили ДЮПовцам основные правила пожарной безопасности, а самое главное - заветный номер, по которому следует звонить и поднимать тревогу в случае возникновения пожара!

В процессе работы все члены дружины проявляли свои способности: художественные - в оформлении уголка ДЮП, технические – в создании агитационных мультимедийных презентаций различных мероприятий с воспитанниками начальной школы, а также с ребятами постарше, артистические – в исполнении песен, театральных постановок на противопожарную тематику, спортивные – в соревнованиях по пожарно-прикладному спорту.

Каждый ДЮПовец был верен своему делу, потому что быть членом Дружины юных пожарных – это почётно!

В течении всего года Юные пожарные занимались изучением истории создания и развития пожарной охраны, а также роли и места общественных противопожарных формирований в обеспечении пожарной безопасности, сбором материалов по истории пожарной охраны и о ветеранах пожарной охраны. Члены дружин юных пожарных изучают основы пожарной профилактики, порядок действий при пожаре и первичные средства пожаротушения.

В сентябре-октябре 2013 г. сектор просветительской работы отряда организовал проведение бесед в начальной школе на тему: «Первичные средства пожаротушения», презентации «История пожарной охраны», Викторина «Как обращаться с огнём?», где 4 «А» класс очень активно отвечал на заданные вопросы и внимательно слушал.

А также занятия по оказанию первой медицинской помощи при ожогах, в этом нам очень помогли наши врачи детского дома.

В ноябре наш отряд ДЮП организовал и провел конкурс рисунков на тему «Пожар глазами детей» в параллелях 1-11 классами. Самыми активными оказались ребята начальной школы.

Оформлен информационный стенд об отряде ДЮП и их работе. Отв. Берестова Н.А., руководитель ДЮП «Агенты – 01»).

Изготовление листовок и буклетов по предупреждению пожаров

В декабре 18.12 2013г. совместно с музыкальным руководителем Турченко Галиной Павловной нами было подготовлено и проведено общешкольное меро-

приятие, где приняли участие с 1-11 классы, выступление агитбригад по пожарной безопасности «Скажи пожарам нет».

Отряд «Агенты – 01» приняли активное участие в городских соревнованиях проводимых на базе ВСЦ «Патриот», «Сам себе спасатель», где ребята показали свои умения при транспортировке и оказании первой доврачебной помощи и.т.д

К концу учебного года 28.04.2014 мы приняли участие в конкурсе «Юный пожарный-2014», где из 21 команды мы заняли 8-е место, вошли в 10 и очень этому рады!!!

В течение учебного года привлечены в дружину 12 участников.

«Юные дружинники» организовали конкурс рисунков, которую они назвали: «Водой пожар тушат, а умом предотвратят» и оформили выставку рисунков в холле детского дома.

Таким образом, обучаясь, играя и занимаясь творческой и общественной деятельностью, ребята усваивают правила безопасного поведения, вырабатывают особый взгляд на окружающий мир.

В работе по противопожарному воспитанию нам помогают инспекторы Пожарной части.

Таким образом, все поставленные задачи по достижению главной цели «обеспечение функциональной готовности МКОУ «Детский дом-школа №95» к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций» выполнены.

Задачи на 2014-2015 учебный год

- продолжить комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности системы обучения работников и воспитанников правилам поведения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и военного характера через:

- систематическое проведение минуток безопасности,
- обновление уголков безопасности,
- проведение практических занятий по эвакуации;
- проведение занятий по ГО.

- формировать у всех участников воспитательно-образовательного процесса сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и к безопасности окружающих через:

- проведение недели безопасности и здоровья;

- инструктажи,
- работу ЮИД; ДЮП
- проведение Всероссийского урока ОБЖ
- акции «Единый день здоровья»;

- совершенствовать знания работников МКОУ «Детский дом-школа №95» и воспитанников по ГО.

1.14.АНАЛИЗ РАБОТЫ СЛУЖБЫ «КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ»

На сегодняшний день в кадетских классах работают 6 сотрудников. Образовательный уровень педагогических кадров в объединении высокий – 5 человек имеют высшее образование. За учебный год 4 человека прошли курсы повышения квалификации.

Сформирован коллектив педагогов, имеющий высокий уровень профессиональной подготовки, применяющий современные технологии обучения, в том числе и информационные.

Стаж работы большинства сотрудников свыше 5 лет.

Высокий кадровый потенциал педагогов позволяет обеспечить качественную подготовку кадет.

В 2013-2014 учебном году выполнен огромный объем работы по совершенствованию материально-технической базы.

Силами офицерского состава отремонтированы классные комнаты по военным дисциплинам.

В 2013-2014 учебном году педагогическим коллективом решались задачи:

- сохранение положительной динамики результатов учебного процесса;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- продолжение освоения педагогами современных форм обучения.

Воспитательная деятельность.

В 2013-2014 учебном году офицерский состав продолжал работать над возрождением ценностей и традиций российских кадетских школ, повышением качества образования, созданием модели кадетского образования, над реализацией концепции модернизации российского образования, программы воспитания, развития и социализации кадетских классов.

Цель: создание системы работы по формированию личности воспитанников с целью подготовки их к служению Отечеству на гражданском и военном поприще - реализовывалась через решение следующих задач:

- внедрение информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих технологий, использование дифференцированного подхода, исследовательского подхода в образовании кадет;
- реализация программы дополнительного образования «Кадетский компонент»;
- совершенствование системы профориентационной работы, обеспечивающей профессиональную ориентацию, подготовку кадет к осознанному выбору профессии, служению Отечеству;
- совершенствование системы дополнительного образования кадет как важнейшей составляющей всего образовательного процесса.

Решению поставленных задач способствовала работа всего коллектива, направленная на создание условий для выхода на качественно новый уровень образовательного процесса. На начало учебного года все классные коллективы поставили воспитательные цели и задачи: сплочение коллектива, создание благоприятных условий для обучения кадет, повышение дисциплины и мотивации учебной деятельности, закрепление навыков самообслуживания, формирование активной жизненной позиции, способствованию развитию навыков общей культуры. Для вновь поступивших ребят - это в первую очередь адаптация к новым условиям жизни и обучения.

С целью формирования активной гражданской позиции и патриотизма кадетов активно привлекались к организации мероприятий по патриотической тематике.

Большое внимание в работе с кадетами уделялось воспитательной и военно-патриотической работе. С этой целью в систему воспитательной работы классов был введен комплекс мероприятий военно-патриотической направленности: принятие торжественной «Клятвы кадета», День защитника Отечества, военно-спортивные игры, Вахта памяти, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, локальных воин и воинами-афганцами, участие в параде Победы 9 Мая, Дне города.

Обучающиеся кадетских классов постоянно привлекаются на все городские торжественные мероприятия и приёмы с участием Главы города и Губернатора Кемеровской области.

Кадеты знакомятся с боевой техникой и вооружением всех родов войск плакатам и учебным фильмам. Создан кружок по моделированию боевой техники времён второй мировой войны и современной техники.

В воспитательной работе уделялось внимание созданию атмосферы взаимопонимания и доброжелательности. Кадеты могут анализировать собственные поступки и формулировать их мотивацию, на критику со стороны относятся

адекватно, принимая советы и замечания окружающих, становятся примером для младших кадет.

В кадетских классах стало доброй традицией проведение спортивных праздников. Кадеты принимали активное участие в городских, районных, областных, российских мероприятиях и добились высоких результатов (3 кадета стали призёрами первенства России по рукопашному бою). Один кадет, Липатов Дмитрий отобран для участия в Первенстве Мира по рукопашному бою. Кадет Некрасов Никита участвовал в походе к Северному полюсу в составе российской группы.

За участие кадет в патриотических и спортивных мероприятиях городского, областного и российского уровней кадеты и их руководители неоднократно поощрялись администрацией благодарностями.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание в учреждении воспитательного-образовательного пространства, которое позволит обеспечить личностный рост воспитанников и их подготовку к полноценному и эффективному участию в социуме в условиях информационного общества.

Задачи:

■ интеграция возможностей внеаудиторной занятости через систему дополнительного образования и общего образования в реализации основных направлений Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного (общего) образования;

■ создать условия для включения большего количества воспитанников в научно-исследовательскую деятельность;

■ совершенствование вариативных семейных форм устройства детей как основы социализации детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;

■ продолжить работу по оптимизации системы мониторинга и комплексной оценки академических достижений обучающегося, его компетенций и способностей.

■ создать условия для непрерывного образования в соответствии с интересами воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ И МЕДИЦИНСКИМИ РАБОТНИКАМИ

Общие педагогические советы

1. Итоги 2013-2014 учебного года, оздоровительного сезона – 2014 и задачи на новый учебный год.

Сентябрь

Неугодников Я.В.

Руководители подразделений.

2. Актуальные проблемы ФГОС ООО.

Ноябрь

Крафт С.А.

Скuryтина Н.А.

3. Формирование коммуникативной культуры воспитанников как средство социальной адаптации в современных условиях.

Февраль

Епонешникова Г.С.

Прохорова А.Г.

Бойкова А.В.

4. Развитие профессионализма педагога в условиях введения профессионального стандарта

Апрель

Бурка Г.Д.

Качалкова Е.А.

Педагогические советы школы (2014-2015)

1. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА – 2014. Задачи на 2014-2015 учебный год.

Сентябрь

Проскурякова Т.В.

2. Система методической работы с учетом принципа вариативности и позиционирования положительных результатов деятельности педагогов.

Декабрь

Хорошилова К.А.

3. Результаты ФГОС НОО. (Итоги. Проблемы. Перспективы). Перспективы внедрения ФГОС ООО.

Март

Руководители МО.

4. Итоги работы школы за 2014-2015 учебный год. Задачи на 2015-2016 учебный год.

Май

Скурятина Н.А., Крафт С.А.

Педагогические советы школьного отделения и школы(2014-2015)

1. Тандем учителя, воспитателя и обучающегося как гарант успешности выпускника детского дома-школы

Время проведения: февраль.

Педагогические советы школьного отделения

1. От компетентного педагога к компетентному воспитаннику: формирование ключевых компетенций воспитанников в парадигме развития профессиональной компетенции воспитателя.

Форма проведения: семинар.

Время проведения: ноябрь.

2. Творчество воспитателей: пути освобождения от стереотипов и шаблонов или 1001 идея интересного занятия с детьми

Форма проведения: ярмарка педагогических идей.

Время проведения: март.

Педагогические советы дошкольного отделения

1. Анализ работы за 2013-2014 учебный год. Утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.

Сентябрь

Бурка Г.Д.

2. Обеспечение преемственности целей и задач образования, реализуемых в рамках программы дошкольного образования в 2014-2015 учебном году.

Декабрь

Бурка Г.Д.

Прохорова А.Г.

3. «Приобщение детей к социокультурным нормам».

Март

Бурка Г.Д.

Прохорова А.Г.

4. Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Апрель

Бурка Г.Д.

Медицинские конференции

1. Этиология, патогенез, клиника, лечение и профилактика ротавирусной инфекции. Санэпидрежим в условиях детского дома-школы при возникновении данной инфекции.

Октябрь

Базалева Е.Ф.

2. Профилактика вирусных инфекций. Грипп. Свиной грипп.

Ноябрь

Базалева Е.Ф.

3. Профилактика кишечных инфекций, иерсиниоза в условиях детского дома-школы.

Март

Базалева Е.Ф.

IV. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

| Дата | Тема | Ответственные |
|-------------|--|---|
| 08 сентября | Организационные вопросы начала нового учебного года. | Неугодников Я.В. |
| 15 сентября | Обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения. | Климова О.Н. |
| 22 сентября | Организация учебных занятий и внеурочной занятости воспитанников. | Крафт С.А. Бурка Г.Д. Качалкова Е.А. |
| 29 сентября | Обеспечение водо и теплоснабжения. График выполнения текущих ремонтных работ. | Андреев Е.А. |
| 06 октября | Нормативно-правовое и организационно-методическое сопровождение деятельности подразделений и служб учреждения. | Руков. подразделений и служб Юристы |
| 13 октября | Медицинское сопровождение образовательного пространства, организация профилактической работы по здоровьесбережению. | Базалева Е.Ф. |
| 20 октября | Социально-правовая и психолого-педагогическая работа в сфере профилактики правонарушений и самовольных уходов воспитанников. | Бабарицкая Т.В. Бойкова А.В. Качалкова Е.А. |
| 27 октября | Особенности работы и первые результаты работы педагогического коллектива в условиях введения ФГОС. | Крафт С.А. |
| 10 ноября | Использование мониторинга в образовательном процессе. Результаты первой учебной четверти. Итоги работы по преемственности. | Скuryтина Н.А. Крафт С.А. Бурка Г.Д. |
| 17 ноября | О работе по защите прав и законных интересов воспитанников. | Бабарицкая Т.В. |
| 24 ноября | Система методической работы с учетом принципа вариативности, выбора и позиционирования положительных результатов деятельности педагогов. | Руководители МО Качалкова Е.А. Скuryтина Н.А. Бурка Г.Д. |
| 01 декабря | Подготовка к аккредитации образовательного учреждения. | Руководители подразделений и служб |
| 08 декабря | Развитие профессионализма педагога. Административный ресурс управления качеством профессиональной подготовки педагога. | Руководители педагогических подразделений и служб |
| 15 декабря | Программы индивидуального сопровождения воспитанников. | Бойкова А.В. Бабарицкая Т.В. Базалева Е.Ф. Любова Н.С. |
| 22 декабря | Система работы по внеурочной занятости воспитанников. | Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. |
| 12 января | О ходе подготовки к процедуре аккредитации образовательного учреждения. | Руководители подразделений и служб Юристы |
| 19 января | Реализация программ и планов центра подготовки к выпуску и постинтернатного сопровождения. | Епонешникова Г.С. |

| | | |
|------------|---|---|
| 27 января | Программы воспитания и социализации. Результаты, проблемы, задачи. | Качалкова Е.А. Прохорова А.Г. |
| 02 февраля | Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание. Реализация программ и планов работы. | Качалкова Е.А. Чернов С.С. |
| 09 февраля | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. | Бойкова А.В. |
| 16 февраля | Организация питания воспитанников. Выполнение требований СанПиН. | Базалева Е.Ф. |
| 24 февраля | Подготовка учреждения к летнему ремонту. Организация ремонтных работ в загородных оздоровительных центрах к летнему сезону. | Андреев Е.А. Матвеева А.И. Зам.дир. по ОЦ «Жемчужинка» |
| 02 марта | Правовое воспитание и работа по профилактике правонарушений. | Качалкова Е.А. |
| 16 марта | О реализации программы инновационной деятельности в рамках экспериментальной площадки. | Епонешникова Г.С. Скuryтина Н.А. |
| 23 марта | О подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. Предварительные итоги учебного года. | Крафт С.А. |
| 30 марта | Трудовое воспитание. Организация работы бригад из числа обучающихся на летний период. | Качалкова Е.А. Андреев Е.А. |
| 06 апреля | О программе развития материально-технической базы учреждения. | Руководители подразделений и служб |
| 13 апреля | Об итогах аккредитации учреждения. | Неугодников Я. В. |
| 20 апреля | О программе воспитательно-образовательной и оздоровительной работы на летний период. | Бурка Г.Д. Качалкова Е.А. |
| 27 апреля | О внеурочной занятости и работе по интересам воспитанников во внеурочное время. | Качалкова Е.А. Крафт С.А. Чернов С.С. Турченко Г.П. |
| 04 мая | Об организованном завершении учебного года. | Крафт С.А. |
| 11 мая | Об открытии летнего оздоровительного сезона. | Базалева Е.Ф. Матвеева А.И. Зам. дир. по ОЦ «Жемчужинка» |
| 18 мая | План проведения ремонтных работ в основном здании учреждения. | Андреев Е.А. |
| | <i>В рамках каждого совещания рассматриваются вопросы текущего планирования и состояния работы</i> | |

V. ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

5.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

| № | Лечебно-профилактические мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------------------------|---|
| 1 | Проведение углубленного медосмотра специалистами детей дошкольного и школьного отделений. | сентябрь октябрь | Врач-педиатр Врачи-специалисты |
| 2 | По итогам возрастной диспансеризации оформление индивидуальных планов лечебно-оздоровительных мероприятий. | Сентябрь Март | Врач-педиатр Врачи-специалисты |
| 3 | Анализ данных углубленного осмотра с докладом о результатах на совещаниях воспитателей, педагогов, медицинских сотрудников. | Ноябрь | Зам. директора Базалева Е.Ф., Любова Н.С. |
| 4 | Заполнение листов здоровья. | октябрь | Врачи-педиатры |
| 5 | Проведение курса лечебных и оздоровительных мероприятий в физиокабинете с целью профилактики хронических заболеваний и лечения острой патологии | в течение года | Медицинские сестры по физиотерапии |
| 6 | Проведение закаливающих мероприятий | в течение года | Врачи-педиатры. |
| 7 | Проведение профилактических и лечебных мероприятий детям по поводу сколиоза и плоскостопия | в течение года | Инструктор ЛФК, медсестра по массажу |
| 8 | Оздоровление детей в бассейне. | в течение года | медсестра бассейна воспитатели |
| 9 | Проведение санации полости рта | сентябрь – май | Врач-стоматолог |
| 10 | Осмотр офтальмолога, подбор очков | октябрь – ноябрь | Врачи-педиатры |
| 11 | Проведение учета и анализа заболеваемости. | | Зам. директора Базалева Е.Ф., Любова Н.С. |
| 12 | Профилактика рахита у детей 1-2 года жизни витамином D. | в течение года | Врачи-педиатры дошкольного отделения |
| 13 | Обследование детей на гельминты, простейшие, проведение параклинических исследований | сентябрь – май | Клинический лаборант |
| 14 | Своевременное выявление инфекционных больных путем осмотра, опроса детей и воспитателей, изоляция больных. | ежедневно | постовая медсестра врач-педиатр воспитатели |
| 15 | Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний. | | Зам. директора Базалева Е.Ф., Любова Н.С., Ст. медсестра Ермолина Р.И., Кукутченко Е.С. |
| 16 | Контроль за проведением карантинных мероприятий, текущей и заключительной дезинфекции, наблюдением за контактными. | во время карантина | ст. медсестра Ермолина Р.И., Кукутченко Е.С., постовая медсестра |
| 17 | Проведение медосмотров детей по соблюдению правил личной гигиены, на наличие педикулеза и чесотки. | 1 р. в неделю 1 р. в 10 дней | Попова Р.И. постовые медсестры |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|---|
| | | 1 р. в чет- верть | |
| 18 | Проведение профилактических медицинских осмотров сотрудников | 1 р. в 3 месяца | Зам. директора Базалева Е.Ф., ст. медсестра Кукутченко Е.С. |
| 19 | Проведение флюорографии детям старше 15 лет и р. Манту всем детям. | в течение года по плану | Врач-педиатр, процедурная медсестра Иванченко Е.И. |
| 20 | Проведение прививок с занесением в индивидуальную карту и ф-63. | по плану | процедурная медсестра Иванченко Е.И. |
| 21 | Проведение переучета детей с подсчетом иммунной прослойки, привитости по дифтерии, кори, паротиту, полиомелиту, туберкулезу. | октябрь | процедурная медсестра Иванченко Е.И. |
| 22 | Проведение санпросветработы с учащимися и педагогами. | по плану | постовая медсестра Врачи-педиатры |
| 23 | Организация питания воспитанников | Сентябрь-май | Зам. директора, диетсестра |
| 24 | Организация питания детей, страдающих хронической патологией | сентябрь – май | диетсестра |
| 25 | Проведение «С»-витаминизации 3 блюда, введение в питание воспитанников витаминизированной продукции | октябрь – май | диетсестра |
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Контроль за соблюдением санэпидрежима и санитарным состоянием всех подразделений детского дома | ежедневно 1 р. в неделю | врачи-педиатры, ст. медсестра Ермолина Р.И., Кукутченко Е.С. |
| 2. | Контроль за питанием детей: выполнение санитарных правил на пищеблоке, полнота вложения продуктов согласно технологических карт, соблюдение технологии приготовления пищи, условия хранения продуктов. | ежедневно | диетсестра постовая медсестра ст. медсестра Ермолина Р.И., Кукутченко Е.С. зам. директора Базалева Е.Ф., Любова Н.С. |
| 3. | Контроль за выполнением режима дня (прогулки, сон), проветриванием, освещением, уборкой помещений, тепловым режимом помещений, обеспечением детей горячей и холодной водой, предметами личной гигиены, одеждой по сезону. | в течение года | постовая медсестра ст. медсестра Кукутченко Е.С. Зам. директора Базалева Е.Ф., Любова Н.С., ст. медсестра Ермолина Р.И., врачи-педиатры |
| 4. | Участие в педсоветах, обсуждение заболеваемости, травматизма, санэпидрежима. | 1 р. в месяц | Зам. директора Базалева Е.Ф., Любова Н.С., |
| Работа с кадрами. | | | |
| 1. | Повышение квалификации на курсах, организуемых управлением здравоохранения. | в течение года | Зам.директора Базалева Е.Ф., ст. медсестра Ермолина Р.И., Кукут- |

| | | | |
|----|--|--------------|---|
| | | | ченко Е.С. |
| 2. | Проведение врачебно-сестринских конференций. | 1 р. в месяц | Зам. директора Базалева Е.Ф., Любова Н.С. |

5.2.ПЛАН САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

| № | Мероприятия | Время проведения |
|----|---|--|
| 1 | Наркомания, профилактика, последствия. | Ноябрь, март, май, август |
| 2 | Личная гигиена подросткового возраста | Сентябрь, август, декабрь, январь, февраль, июль |
| 3 | Репродуктивное здоровье | Октябрь, март, июнь |
| 4 | Болезни, передающиеся половым путем. | Сентябрь, ноябрь, май |
| 5 | Контрацепция. Последствия прерывания беременности | Октябрь, декабрь, февраль, март |
| 6 | Здоровый образ жизни | Ноябрь, март, июль |
| 7 | Профилактика кишечных инфекций, иерсиниозов | Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель, июнь, август |
| 8 | Респираторные инфекции, грипп. Этиология, клинические симптомы, профилактические мероприятия. | Декабрь, январь, |
| 9 | Анатомо-физиологические особенности женщины. Беременность, профилактика абортов. | Октябрь, май, август |
| 10 | Анатомо-физиологические особенности мужчин. Личная гигиена. | Ноябрь, июнь |
| 11 | Профилактика гельминтозов | Сентябрь, март, июнь |
| 12 | Профилактика клещевого энцефалита | Апрель-июль |
| 13 | Курение, алкоголизм. Последствия | Декабрь, февраль, июль |
| 14 | Профилактика гепатита А | Май. |
| 15 | Что нужно знать о лекарствах. | Октябрь, декабрь. Август |
| 16 | Детские инфекции. Профилактика | Январь. |
| 17 | Профилактика чесотки. педикулеза | Январь, февраль, июнь. |
| 18 | Оказание первой медицинской помощи | Апрель. |
| 19 | Этиология, клиника, профилактика ВИЧ-инфекций, гепатитов В,С | Октябрь, декабрь, февраль, апрель, июль |
| 20 | Вакцинация. Инфекции, требующие проведения вакцинации населения. | февраль |
| 21 | Инфекции, вызываемые грызунами. | Сентябрь, декабрь, март, май |
| 22 | Зоонозные инфекции. Профилактика. | Октябрь, январь, март |

5.3.ПЛАН ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| № | Содержание работы | Сроки выполнения |
|----|---|----------------------------|
| 1. | Проведение углубленного медосмотра узкими специалистами и врачами-педиатрами детей дошкольного и школьного возраста | Октябрь-ноябрь, апрель-май |
| 2. | Подведение итогов возрастной диспансеризации, оформление ин- | Декабрь, сентябрь |

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| | индивидуальных планов реабилитации, заполнение листов здоровья | |
| 3. | Организация диспансерного учета детей, оформление журнала наблюдения за хроническими больными | сентябрь-май |
| 4. | Организация стоматологической помощи воспитанникам | сентябрь-май |
| 5. | Организация прививочной работы, ведение ф-63 | в течение года |
| 6. | Проведение 2 раза в год противорецидивного лечения детям с хронической патологией | октябрь-ноябрь, март-апрель |
| 7. | Проверка остроты зрения, подбор очков | Сентябрь-май |
| 8. | Проведение флюорографического исследования детям старше 15 лет и реакции Манту с 1 года до 18 лет. | Сентябрь-май |
| 9. | Организация проведения медицинского осмотра сотрудников детского дома | ноябрь, май |
| 10. | Организация вакцинации сотрудников | В течение года |
| 11. | Контроль за проведением карантинных мероприятий, текущей и заключительной дезинфекцией | В течение года по показаниям |
| 12. | Организация питания воспитанников детского дома, сотрудников | В течение года |
| 13. | Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний | В течение года |
| 14. | Своевременное выявление и изоляция инфекционных больных | В течение года |
| 15. | Проведение С-витаминизации 3 блюда, введение в питание витаминизированной продукции | В течение года |
| 16. | Своевременное изготовление технологических карт при введении новых блюд в питание детей | В течение года |
| II. Организация оздоровительной работы | | |
| 1. | Организация проведения закаливающих мероприятий: утренняя зарядка, контрастный душ, обтирание холодной водой | сентябрь-май |
| 2. | Организация работы бассейна | сентябрь-май |
| 3. | Проведение комплекса оздоровительных мероприятий в физиокабинете. | сентябрь-май |
| 4. | Проведение курсов массажа и ЛФК по результатам углубленного осмотра | сентябрь-май |
| 5. | Организация санитарно-просветительской работы среди воспитанников | В течение года |
| III. Методическая работа | | |
| 1. | Проведение совместных врачебных и медсестринских конференций по вопросам сохранения здоровья | сентябрь-май |
| 2. | Участие в общегородских педиатрических конференциях | сентябрь-май |
| 3. | Методическая работа с молодыми специалистами | сентябрь-май |
| 4. | Ежеквартальный обзор документации, локальных актов на врачебных и медсестринских конференциях | сентябрь-май |

**План работы
заместителя директора по лечебно-оздоровительной работе
в дошкольном отделении**

| № | Содержание работы | Сроки выполнения |
|-----|--|------------------------------|
| 17. | Организация прививочной работы | в течение года |
| 18. | Контроль за проведением карантинных мероприятий, текущей и заключительной дезинфекцией | В течение года по показаниям |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| 19. | Работа с историями развития детей | В течение года |
| 20. | Проведение возрастной диспансеризации детей дошкольного возраста | Октябрь-ноябрь, апрель-май |
| 21. | Организация диспансерного учета детей, оформление журнала наблюдения за хроническими больными | сентябрь-май |
| 22. | Организация мероприятий по профилактике фоновых заболеваний у детей раннего возраста | в течение года |
| 23. | Организация питания воспитанников дошкольного отделения | В течение года |
| 24. | Проведение 2 раза в год противорецидивного лечения детям с хронической патологией | октябрь-ноябрь, март-апрель |
| 25. | Проведение ежедневных осмотров детей, своевременное выявление больных детей, их изоляция и госпитализация. | В течение года |
| 26. | Подведение итогов возрастной диспансеризации, оформление индивидуальных планов реабилитации, заполнение листов здоровья | декабрь, май |
| II. Организация оздоровительной работы | | |
| 6. | Организация санитарно-просветительской работы среди воспитанников | В течение года |
| 7. | Проведение комплекса оздоровительных мероприятий в физиокабинете | сентябрь-май |
| 8. | Проведение курсов массажа и ЛФК по результатам углубленного осмотра | сентябрь-май |
| 9. | Проведение закаливающих мероприятий | сентябрь-май |
| III. Методическая работа | | |
| 5. | Проведение совместных врачебных и медсестринских конференций по вопросам сохранения здоровья, соблюдения санэпидрежима. | сентябрь-май |
| 6. | Участие в общегородских педиатрических конференциях | сентябрь-май |
| 7. | Методическая работа с молодыми специалистами | сентябрь-май |
| 8. | Ежеквартальный обзор документации, локальных актов на врачебных и медсестринских конференциях | сентябрь-май |

VI. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| №п\п | Основные направления | Тема методической работы | Форма проведения | Сроки реализации |
|------|------------------------|---|--|------------------------------|
| 1. | Повышение квалификации | Учет повышения квалификации, творческой активности и самообразования воспитателей школьного отделения | Анализ личных дел и отчетов по самообразованию | Март |
| | | Повышение квалификации, курсовая подготовка воспитателей | Комплектование курсов | Сентябрь, май |
| | | Самообразование педагогов | Консультирование, оказание методической помощи | В течение года |
| | | Подготовка к аттестации воспитателей Казаковой С.Л., Дьячковой С.М., Мякшиной Т.А., Василье- | Оформление документации, портфолио педагогов | Октябрь, ноябрь, апрель, май |

| | | | | |
|----|---|---|---|-----------------|
| | | вой Е.А., Осиновой Л.М., Кавериной А.В., Елохиной Г.Н., Аксеновой С.П., Шабиной М.В., Голенковой Т.М., Борисовой Е.А., Воробьевой Т.Ю., | | |
| | | Повышение своего уровня профессиональной компетентности в вопросах педагогики, психологии, теории и практики воспитания; организации методического сопровождения воспитательного процесса | Самообразование, курсовая подготовка, прохождение профессиональной переподготовки | В течение года |
| 2. | Работа с молодыми специалистами и вновь устроившимися | Планирование воспитательной работы в классе | Собеседование | Сентябрь |
| | | Планирование деятельности творческого объединения | Консультирование | Сентябрь |
| | | Планирование индивидуально-профилактической работы | Консультирование | Октябрь |
| | | Планирование деятельности по самообразованию | Консультирование | Октябрь |
| | | Мониторинг педагогических затруднений | Анкетирование | Ноябрь |
| | | Анализ педагогических методик и технологий воспитательного процесса | Обзор методической литературы | Декабрь |
| | | Планирование, подготовка, организация и проведение воспитательного мероприятия | Консультирование, оказание методической помощи, открытые мероприятия | Декабрь |
| | | Самоанализ воспитательных мероприятий | Открытые мероприятия, анализ | Январь, февраль |
| | | Ведение педагогической документации | Консультирование | В течение года |
| | | Методы педагогической диагностики | Круглый стол | Март |
| | | Методика классного часа | Анализ методической литературы, открытые мероприятия | Март |
| | | Составление анализа воспитательной работы за год | Консультирование | Апрель |
| 3. | Индивидуальная работа с воспитателями школьного отделения | Изучение и распространение положительного опыта работы | Консультирование, оказание помощи в подготовке материалов | В течение года |
| | | Сбор педагогических про- | Консультирование | В течение года |

| | | | | |
|----|---|--|---|---------------------------------------|
| | | дуктов для размещения на сайте ОУ и выпуска в печать | | |
| | | Повышение уровня воспитательного процесса | Оказание методической помощи | В течение года |
| | | Ведение установленной документации | Консультирование | В течение года |
| | | Повышение уровня педагогического мастерства | Консультирование | В течение года |
| 4. | Педагогические советы, семинары, конференции | Подготовка воспитателей к выступлениям на педагогических советах, семинарах, конференциях | Консультирование | В соответствии с годовым планом |
| | | Выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях | | В соответствии с годовым планом |
| 5. | Методические объединения | Повышение уровня работы МО | Консультирование, оказание методической помощи руководителям МО | В течение года |
| | | Повышение уровня воспитательного процесса. Повышение уровня педагогической компетентности воспитателей | Выступление на МО | В соответствии с планом работы МО |
| 6. | Мониторинг воспитательного процесса | Итоги реализации планов ВР педагогами школьного отделения | Педагогическое диагностирование | В соответствии с установленным планом |
| | | Итоги работы по повышению уровня педагогической компетентности | Сбор данных, проведение диагностирования | Март, апрель |
| | | Составление отчетов на основе полученных данных | Подготовка отчетов | Май |
| | | Планирование работы на следующий год | Составление плана работы | Май |
| 7. | Подготовка методического материала по воспитательно-оздоровительной работе с детьми в летний период | Составление проекта воспитательно-оздоровительной работы | Планирование ВР на лето | Апрель, май |

VII. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

7.1. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цель проверки | Объект проверки | Вид и форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Где освещается итог контроля |
|--|--|--|--|-----------------------------|------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Август | | | | | | | |
| Контроль за ведением школьной документации | Рабочие программы по предметам, элективным курсам, графики контрольных работ, программы по внеурочной деятельности | Соответствие содержания и структуры программ нормативным требованиям | Рабочие программы по предметам, элективным курсам, графики контрольных работ, программы по внеурочной деятельности | Тематический, персональная. | Анализ, беседа. | Зам. директора по УВР, Руководители МО учителей и воспитателей начального звена | МО |
| Сентябрь | | | | | | | |
| Контроль за процессом адаптации первоклассников. | Психологическая диагностика. | Выявление готовности детей к обучению в первом классе и их адаптация. Выявление дезадаптированных детей определение причин | Адаптация обучающихся в 1-м классе, организация повторения учебного материала, состояние здоровья первоклассников. | Тематический, персональная. | Диагностика, беседа, анализ. | Зам. директора по УВР, психологическая служба, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка. Отчет совещание при директоре. |

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цель проверки | Объект проверки | Вид и форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Где освещается итог контроля |
|----------------------------|---|---|---|----------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сентябрь | | | | | | | |
| Состояние ЗУН обучающихся | Диагностические работы по русскому языку, математике. Техники чтения. | Выявление прочности усвоения материала | ЗУН учащихся 2-11 -х классов | Тематический, входная. | Проверка знаний, проверка техники чтения, анализ. | Зам директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка. Отчет совещание при зам. директора по УВР. |
| Работа с кадрами | План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Качество составления плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами | Тематический, персональная | Посещение уроков, беседа, анализ | Зам. директора по НМР, руководители МО | Аналитическая справка. Отчет совещание при зам. директора по УВР. |
| Класно-обобщающий контроль | Преимущество обучения детей начального и среднего звена | Оценка состояния работы по преимущественности в обучении и воспитании | Обеспечение преимущественности в обучении школьников начального и среднего звена. | Тематический, персональная | Посещение уроков, диагностика, беседа, анализ | Зам директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка. Отчет совещание при директоре. |
| | | | | | | | |

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цель проверки | Объект проверки | Вид и форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Где освещается итог контроля |
|--|---|---|---|----------------------------|-----------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сентябрь | | | | | | | |
| | Организация адаптационного периода в школе. | обучающихся перешедших в 5 класс, оценка уровня организации адаптационного периода. Выявление дезадаптированных детей, определение причин | Условия адаптации обучающихся, перешедших в 5 класс | | | | |
| Октябрь | | | | | | | |
| Контроль за ведением школьной документации | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике | Система работы над ошибками, проверка объёма классных и домашних заданий | Рабочие тетради учащихся 2-11 классов | Тематический, персональная | Анализ | Зам директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка. Собрание при зам. директора по УВР |
| | | | | | | | |

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цель проверки | Объект проверки | Вид и форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Где освещается итог контроля |
|--|--|---|-----------------------|---|---------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Октябрь | | | | | | | |
| Контроль за ведением внеклассной работы по предметам | Предметные недели | Проверка качества проведения предметных недель | Программа проведения. | Тематический, обобщающая | Посещение мероприятий, беседа, анализ | Зам директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчеты руководителей МО на совещании учителей |
| Контроль за ведением школьной документации | Объективность выставления отметок за I четверть, правильность оформления, прохождение программного материала | Проверка объективности выставления отметок за I четверть, правильности оформления, прохождения программного материала | Классные журналы | Тематический, персональная | Проверка журналов, анализ | Зам директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Аналитическая справка |
| Контроль за уровнем ЗУН | Состояние успеваемости обучающихся 2-9 классов за I четверть. | Проверка качества усвоения обучающимися учебных программ | Отчеты учителей | Административный контроль, персональная | Анализ | Зам директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка |

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цель проверки | Объект проверки | Вид и форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Где освещается итог контроля |
|--|--|---|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Ноябрь | | | | | | | |
| Контроль за реализацией индивидуального подхода в обучении и преподаванием учебных предметов | Индивидуальный подход на уроках, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся. Методическая составляющая преподавания учебных предметов | Получить объективную информацию о состоянии инд. подхода к организации обучения, методике проведения уроков. Обмен опытом | Формы и методы индивидуальной работы с учащимися на уроке Методика преподавания учебных предметов | Тематический, персональная | Посещение уроков, беседа, анализ | Зам директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка руководителей МО на совещании учителей при зам. директора по УВР. |
| Контроль за преподаванием ПДД | Преподавание правил дорожного движения | Выявить уровень сформированности знаний по ПДД | Контрольные срезы по ПДД 1-4 классов | Административный контроль, персональная | Проведение контрольных срезов, анализ, беседа | Зам директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка, заседание МО начальных классов |
| Контроль за ведением школьной документации | Проверка рабочих тетрадей по предметам (кроме русского и математики) | Совершенствование системы работы над ошибками | Рабочие и контрольные тетради | Тематический, персональная | Взаимроверка тетрадей, анализ, беседа | Руководители МО зам. дир. по УВР | Отчеты руководителей МО на совещании учителей при зам. директора по УВР. |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|------------------------------------|----------------------------|-------------------|---|-----------------------|
| Обзорный контроль | | Оценка организации учебной деятельности обучающихся 3 классов на занятиях по внеурочной деятельности | Занятия по внеурочной деятельности | Тематический, персональная | Посещение занятий | Зам директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |
|-------------------|--|--|------------------------------------|----------------------------|-------------------|---|-----------------------|

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цель проверки | Объект проверки | Вид и форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Где освещается итог контроля |
|--|---|--|---|----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Декабрь | | | | | | | |
| Класно-обобщающий контроль | Подготовка обучающихся к ЕГЭ и ГИА | Выявить уровень готовности обучающихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА | Уровень ЗУН обучающихся 9-11-х классов | Тематический, персональная | Тестирование, беседа, анализ | Руководители МО зам. дир. по УВР | Аналитическая справка, заседание МО |
| Административный контроль | Контрольные работы и контрольные срезы за I полугодие | Контроль усвоения ЗУН обучающимися за I полугодие | Уровень ЗУН обучающихся 2-9 классов | Тематический, персональная | Анализ | Руководители МО зам. дир. по УВР | Отчеты руководителей МО на совещании учителей |
| Контроль за ведением школьной документации | Правильность ведения классных журналов | Своевременность и объективность выставления итог. отметок | Журналы 1-11-х классов, и журналы звоний внеурочной деятельностью | Тематический, персональная | Проверка журналов, анализ | Классные руководители зам.дир.по УВР | Аналитическая справка |

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цель проверки | Объект проверки | Вид и форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Где освещается итог контроля |
|---------------------------|--|---|---|----------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Январь | | | | | | | |
| Административный контроль | Система работы над повышением мотивации к обучению | Получение объективной информации о качественно выстроенной системе работы над повышением мотивации к обучению | Система работы над повышением мотивации обучающихся 1-11 классов | Тематический, персональная | Посещение уроков, анализ, беседа | Учителя-предметники Руководители МО зам. дир. по УВР | Аналитическая справка, заседание МО |
| Административный контроль | Система работы над формированием вычислительных навыков и читательской компетенции обучающихся | Получение объективной информации о качественно выстроенной системе работы над формированием вычислительных навыков и читательской компетенции обучающихся | Система работы над формированием вычислительных навыков и читательской компетенции обучающихся 1-11 классов | Тематический, персональная | Посещение уроков, анализ, беседа | Учителя-предметники Руководители МО зам. дир. по УВР | Аналитическая справка, заседание МО |
| Обзорный контроль | | Оценка организации учебной деятельности обучающихся 2 классов на занятиях по внеурочной дея- | Занятия по внеурочной деятельности | Тематический, персональная | Посещение занятий | Зам директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|
| | | тельности | | | | | |
| Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках | Соблюдение техники безопасности на уроках в кабинетах повышенной опасности | Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках и занятиях по внеурочной деятельности | Уроки физики, химии, информатики, технологии физической культуры | Тематический, персональная | Посещение уроков, беседа, анализ | Руководители МО зам. дир. по БЖ | Аналитическая справка зам. директора по БЖ |

| Февраль | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|---|--|---|--|
| Учебно-материальная база | Смотр учебных кабинетов | Выполнение гигиенических требований к санитарному состоянию и эстетичность оформления кабинетов | Учебные кабинеты | Тематический, персональная | Наблюдение, беседа, анализ. | Учителя-предметники Руководители МО зам. дир. по ЛОР | Аналитическая справка, зам.директора по ЛОР |
| Контроль за уровнем ЗУН обучающихся | Успеваемость по предметам обязательного экзамена в выпускных классах | Определить уровень ЗУН по предметам обязательного экзамена в выпускных классах | Контрольные срезы по предметам обязательного экзамена в выпускных классах | Административный контроль, персональная | Проведение контрольных срезов | Учителя-предметники Руководители МО зам. дир. по УВР | Аналитическая справка, заседание МО |
| Преподавание учебных предметов | Посещение и взаимопосещение уроков | Выявить степень применения учителями новых педагогических технологий | Работа учителей 1-11 – х классов | Тематический, персональная | Посещение и взаимопосещение уроков, беседа, анализ | Учителя-предметники Руководители МО зам. дир. по УВР | Аналитическая справка, совещание при зам. директора по УВР |

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цель проверки | Объект проверки | Вид и форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Где освещается итог контроля |
|---|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Март | | | | | | | |
| Контроль за усвоением обучающимися учебного материала | Возникновение трудностей у учащихся при освоении учебного материала | Выявление трудностей | Работа со слабоуспевающими учениками | Тематический, персональная | Диагностический | Зам. дир. по УВР, психологическая служба, логопед | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| Контроль за ведением школьной документации | Правильность ведения классных журналов | Своевременность и объективность выставления отметок за III четверть, правильность оформления. | Журналы 1-9-х классов | Тематический, персональная | Проверка журналов, анализ | Руководители МО зам. дир. по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль за уровнем ЗУН обучающихся | Контрольные работы и контрольные срезы за III четверть | Контроль усвоения ЗУН обучающимися за III четверть | Уровень ЗУН обучающихся 2-9 классов | Административный, персональная | Анализ | Руководители МО зам. дир. по УВР | Аналитическая справка |

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цель проверки | Объект проверки | Вид и форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Где освещается итог контроля |
|--|---|---|---|--------------------------------|---------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Апрель | | | | | | | |
| Контроль за ведением школьной документации | Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ | Совершенствование системы работы над ошибками, над каллиграфией | Тетради для лабораторных и практических работ обучающихся 5-11 кл | Административный, персональная | Проверка тетрадей, анализ | Руководители МО, зам. дир. по УВР | Заседание МО |
| Обзорный контроль | Посещение уроков в 1-4 классах | Контроль за организацией повторения материала в конце уч. года | Уроки в 1-4 классах | Административный, персональная | Посещение уроков | Руководитель МО начальной школы, зам. дир. по УВР | Отчет совещание при зам. дир. по УВР |
| Контроль уровнем ЗУН в выпускных классах | Посещение уроков | Контроль за организацией системы подготовки к экзаменам в выпускных классах | Уроки в 9, 11 классах | Административный, персональная | Посещение уроков | Руководители МО, зам. дир. по УВР | Отчет совещание при зам. дир. по УВР |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|--|------------------------------------|----------------------------|-------------------|---|-----------------------|
| Обзорный контроль | | Оценка организации учебной деятельности обучающихся 1 классов на занятиях по внеурочной деятельности | Занятия по внеурочной деятельности | Тематический, персональная | Посещение занятий | Зам директора по УВР, руководитель МО начальных классов | Аналитическая справка |
|-------------------|--|--|------------------------------------|----------------------------|-------------------|---|-----------------------|

| Наименование проверки | Параметры проверки | Цель проверки | Объект проверки | Вид и форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Где освещается итог контроля |
|--|--|---|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Май | | | | | | | |
| Контроль за уровнем ЗУН | Проверка уровня усвоения учебного материала обучающимися | Контроль за качеством ЗУН обучающихся 1-8, 10 классов | Переводные контрольные работы за год. Проверка техники чтения в 1 – 4 классов | Административный, обобщающий | Анализ | Учителя-предметники МО, зам. дир. по УВР | Аналитическая справка |
| Контроль за ведением школьной документации | Проверка журналов | Оценка объективности, своевременности выставления годовых отметок, правильность оформления. | Журналы 1-11 – х классов, журналы занятий внеурочной деятельностью | Административный, персональная | Проверка журналов, беседа, анализ | Классные руководители. Руководители МО, зам. дир. по УВР | Аналитическая справка |

7.2.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель:

- Получение информации о состоянии воспитательной работы в школьном отделении и внесение своевременных корректив в ход воспитательного и методического процессов.

Задачи:

- периодическая проверка выполнения воспитательных планов и программ, планов деятельности творческих объединений, индивидуально-профилактической работы;
- систематический контроль результатов воспитательной и методической деятельности, соблюдения педагогами научно обоснованных требований к реализации содержания воспитания;
- поэтапный контроль процессов усвоения воспитанниками знаний, овладения умениями и навыками в рамках основных направлений воспитательной работы, выявления уровня развития личностной сферы воспитанников и детских коллективов;
- оказание помощи воспитателям в организации воспитательной, индивидуальной и методической работы;
- изучение и пропаганда опыта работы педагогов;
- контроль исполнения различных планов работы школьного отделения, принимаемых управленческих решений.

| № п/п | Дата проведения | Объект контроля | Содержание контроля | Цель контроля | Вид | Форма | Методы | Практический выход |
|-------|-----------------|----------------------|----------------------------------|--|-----|-------|---|--------------------------------------|
| 1. | Август | Воспитатели 1-11 кл. | Итоги организации летнего отдыха | Организация деятельности по укреплению и сохранению здоровья воспитанников в летний период | Т | Т | Отчеты воспитателей о работе в летний период, анкетирование воспитанников, мониторинг | Выступление на педагогическом совете |
| 2. | Сентябрь | Воспитатели 1-11 кл. | Анализ готовности воспитате- | Проверить наличие, подготовку и правильность ведения документации: план ВР, план деятельности творческих | Ф | К | План ВР, план деятельности творческих объединений, план индивидуально- | Справка |

| | | | | | | | | |
|----|----------|----------------------------|---|--|---|---|---|---------|
| | | | лей школьного отделения к новому учебному году | объединений, план индивидуально-профилактической работы план-сетка, ежедневный план, журнал по ТБ, сведения о воспитанниках, технологические карты поиска, журнал посещаемости кружков и секций. Составление списков воспитанников для индивидуально-профилактической работы Комплексный подход к составлению плана ВР. Содержание планов ВР, их целенаправленность. Анализ рефлексии педагогов, умения организовывать педагогическую деятельность. Актуализация целей задач. Проверка соответствия целеполагания, содержания и прогнозируемого результата планов воспитательной работы с возрастными особенностями воспитанников, требованиями ФГОС, модели выпускника, учет особенностей детских коллективов. Соответствие всех видов планов Положению о планировании. | | | профилактической работы план-сетка, ежедневный план, журнал по ТБ, сведения о воспитанниках, технологические карты поиска, журнал посещаемости кружков и секций, индивидуальный план самовоспитания, план индивидуального маршрута. | |
| 4. | Сентябрь | Воспитатели 1-11 кл. | Занятость воспитанников во внеурочное время | Организация деятельности воспитанников по интересам. Планирование работы творческих объединений. Занятость воспитанников «группы риска» в системе дополнительного образования. Фактическая занятость воспитанников, учет посещаемости занятий, организация свободного времени детей. | П | Т | Документация творческих объединений, Карты занятости воспитанников во внеурочное время, диагностика занятости в системе доп. образования, журнал посещаемости кружков и секций, анкетирование, наблюдение, срез. | Справка |
| 5. | Сентябрь | Руководители МО | Координация деятельности МО | Планирование работы МО, активизация форм деятельности МО, практико-ориентированный подход в деятельности МО, организация контрольной деятельности руководителя МО | Т | Т | План работы МО, документация руководителя МО | Справка |
| 6. | Октябрь | Воспитатели 1,5,10 классов | Организация ВР в | Адаптация воспитанников 1,5,10 классов при переходе в следующее звено | И | Т | Анализ плана ВР, ежедневных планов воспитателей, посеще- | Справка |

| | | | | | | | | |
|-----|--------------|--|--|--|---|---|--|---------|
| | | | 1,5,10 классов | | | | ние родительских собраний | |
| 7. | Ок- тябрь | Воспитатели 1- 11 классов | Организа- ция рабо- ты по са- мовоспи- танию обучаю- щихся | Анализ работы по самовоспитанию обучающихся, непрерывность само-воспитания, педагогическая поддержка детской инициативы и самостоятельности. Индивидуальные маршруты воспитанников и результаты их реализации. Тьюторское сопровождение. | Ф | К | Посещение мероприятий, наблюдение, срез, анкетирование, тьюторские дневники и портфолио | Справка |
| 8. | Ок- тябрь | Воспитатели 1- 11 классов | Подготов- ка и орга- низация осенних каникул | Анализ целесообразности запланированных мероприятий, их соответствие возрасту, интересам детей, занятость воспитанников в каникулярное время, организация жизнедеятельности воспитанников, соблюдение режимных моментов, организация экскурсий | Т | К | Планы ВР, план-сетки, еже-дневные планы, наблюдение, посещение мероприятий, анке-тирование воспитанников | Справка |
| 9. | Ноябрь | Молодые спе- циалисты, вновь принятые воспитатели | Работа мо- лодых спе- циали- стов и вновь при- нятых пе- дагогов | Ведение документации, организация и реализация ВР, Мониторинг методиче-ских затруднений Знакомство с методическим мастер-ством. Адаптация педагогических кад-ров в новом коллективе. | П | К | Планы работы, документация, Анкетирование, посещение за-нятий. | Справка |
| 10. | Ноябрь | Воспитатели 1- 11 классов | Организа- ция подго- товки вос- питанни- ками до- машнего задания | Анализ эффективности подготовки до-машнего задания. Развивающе-познавательные аспекты самоподго-товки. Организация индивидуальной работы по профилактике неуспеваемо-сти. Подготовка к ГИА и ЕГЭ. | Т | Т | Мониторинг успеваемости, по-сещение самоподготовок анкетирование | Справка |
| 11. | Ноябрь | Воспитатели 1-11 класса | Качество реализа- ции воспи- тательного потенциа- ла меро- приятия | Изучение эффективности и результа-тивности реализации воспитательного мероприятия. Учет требований ФГОС: анализ меро-приятия с позиции УУД. Использо-вание СОТ, ИКТ. Анализ активных методов воспитания с | Ф | К | Посещение мероприятий, Ежедневные планы, конспекты занятий, самоанализ воспита-тельного мероприятия, срез, анкетирование | Справка |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--------------------------|---|--|---|---|---|---------|
| | | | | очки зрения формирования УУД Рефлексия педагогов | | | | |
| 12. | Декабрь | Воспитатели 1-11 классов | Ведение документации детского коллектива | Анализ своевременности пополнения, оформления классной документации. Эстетичность, системность, соответствие требованиям. | И | О | Папка документации детского коллектива | Справка |
| 13. | Декабрь | Воспитатели 1-11 классов | Состояние индивидуальной работы с «трудными» воспитанниками и воспитанниками «группы риска» | Деятельность педагогов по формированию правовой культуры воспитанников, пропаганде ЗОЖ, профилактике асоциальных явлений. Качество и результативность индивидуально-профилактической работы | Т | К | Анализ документации, технологические карты поиска, план индивидуально-профилактической работы. Занятость воспитанников. Отслеживание динамики развития воспитанников, состоящих на разных видах учета, фотография дня | Справка |
| 14. | Декабрь | Воспитатели 1-11 классов | Подготовка и организация зимних каникул | Анализ целесообразности запланированных мероприятий, их соответствие возрасту, интересам детей, занятость воспитанников в каникулярное время, организация жизнедеятельности воспитанников, соблюдение режимных моментов, организация экскурсий | Т | К | Планы ВР, план-сетки, ежедневные планы, наблюдение, посещение мероприятий, анкетирование воспитанников, фотография дня | Справка |
| 15. | Январь | Воспитатели 1-11 классов | Работа творческих объединений | Определение эффективности и результативности ВР по вовлечению детей в творческую внеклассную работу. Занятость воспитанников во внеурочное время. Соответствие планированию работы ТО проводимым мероприятиям. Системность, эффективность и качество проводимых занятий Обобщение и распространение опыта работы. Фактическое посещение занятий, качество, количество творческих работ, результативность деятельности ТО | Т | О | Планы работы творческих объединений, посещаемость занятий воспитанниками, Посещение занятий, выставки детских творческих работ, участие в конкурсном движении | Справка |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--------------------------|---|---|---|---|---|---------|
| 16. | Январь | Воспитатели 1-11 классов | Реализация планов и программ ВР | Анализ своевременности и качества выполнения планов и программ ВР. Соответствие плана ВР, план-сетке и ежедневному плану | И | О | Планы ВР, план-сетки, ежедневные планы, посещение мероприятий, анкетирование воспитанников | Справка |
| 17. | Февраль | Воспитатели 1-11 классов | Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления | Проверить работу с классным активом, наличие органов самоуправления. Анализ разнообразия форм организации ученического самоуправления детских коллективах, развитие лидерских качеств воспитанников | И | Т | Документация по самоуправлению, посещение пятиминуток, собраний детских коллективов | Справка |
| 18. | Февраль | Воспитатели 1-11 классов | Организация нравственно-этического воспитания | Анализ эффективности и результативности работы по формированию навыков этического поведения и общения. Сформированность нравственно-этических представлений | Т | Т | Планы ВР, посещение занятий, срез, анкетирование Мониторинг уровня нравственно-этического развития | Справка |
| 19. | Март | Воспитатели 1-11 классов | Организация работы по социализации воспитанников | Системный подход при организации работы по социализации. Реализация программ по трудовому воспитанию и профориентации. Активизации творческой деятельности педагогов при реализации трудового воспитания. Сформированность навыков хозяйственно-бытового труда, самообслуживания. | Т | О | Анализ реализации и эффективности программ и планов ВР, посещение мероприятий, анкетирование, срез Мониторинг уровня социализации | Справка |
| 20. | Ноябрь | Воспитатели 1-11 класс | Механизм учета индивидуальных достижений воспитанников | Своевременность, грамотность и эстетичность ведения портфолио воспитанников. Организация индивидуальной работы с воспитанниками по формированию портфолио и личностному росту на основе учета достижений. Построение индивидуального маршрута | П | Т | Портфолио воспитанников Собеседование Срез | Справка |
| 21. | Март | Воспитатели 1-11 классов | Самообразование педагогов школьного | Анализ работы педагогов по самообразованию, курсовая подготовка, анализ творческой активности педагогов. Анализ сформированности портфолио | Т | П | Тема и план самообразования, доклад по теме самообразования, отчеты педагогов, портфолио, анкетирование | Справка |

| | | | | | | | | |
|-----|--------|--------------------------|---|--|---|---|--|-------------------------------------|
| | | | отделения | педагогов | | | | |
| 22. | Апрель | Воспитатели 1-11 классов | Мониторинг воспитательного процесса | Анализ результатов диагностирования уровня сформированности личностного потенциала воспитанников и развития детского коллектива | Ф | К | Обработка диагностических материалов | Анализ воспитательной работы за год |
| 23. | Апрель | Воспитатели 1-11 классов | Воспитательный потенциал сферы свободного времени | Эффективность реализации воспитательного потенциала свободного времени воспитанников. Активизация деятельности педагогов по организации досуга воспитанников. Диапазон видов и форм организации активных, общественно-значимых видов деятельности, досуга. Сформированность досуговой культуры воспитанников | И | О | Срез, фотография дня, занятость воспитанников, творческая активность | Справка |
| 24. | Май | Воспитатели 1-11 классов | Подготовка к летней оздоровительной компании | Анализ планирования воспитательной работы в летний период, организация деятельности аниматоров, анализ системы занятости воспитанников в летний период | Т | Т | Планы ВР на лето, деятельность школы аниматоров, карта занятости воспитанников на лето | Справка |
| 25. | Май | Руководители МО | Деятельность МО | Анализ эффективности деятельности МО, документация МО, посещаемость заседаний МО педагогами школьного отделения, анализ участия педагогов в методической работе | И | Т | Документация МО, отчеты, руководителей МО | Анализ методической работы за год |

Обозначения:

1. Виды контроля:

- ✓ П – предварительный;
- ✓ Т – текущий;
- ✓ И – итоговый;
- ✓ Ф – фронтальный.

2. Формы контроля:

- ✓ П – персональный;
- ✓ Т – тематический;
- ✓ О – обобщающий;
- ✓ К – комплексный.

7.3. КОНТРОЛЬ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

| Срок | Вопросы, подлежащие контролю | Группы | Формы и методы | Объекты изучения | Где за-слушивается | Ответ-ственный |
|----------------------------------|--|--------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| <u>Сентябрь</u> 1-2 неделя | Психологи-ческая и ин-теллектуаль-ная готов-ность детей (первичная диагностика знаний, навыков и умений) | 1-6 | Собеседование, срезы, оформление до-кументации | Воспита-тели, узкие специали-сты | Совеща-ние | Зам. дирек-тора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| 3-4 неделя | Тематиче-ский кон-троль готов-ности до-школьного отделения к новому учебному году | 1-6 | Изучение доку-ментации, пред-метно- про-странственной среды, состояния осна-щенности педа-гогического про-цесса групп и кабинетов узких специалистов | Воспита-тели, уз-кие спе-циалисты | МО вос-питателей | Зам. директо-ра по УВР в д\о Бурка Г.Д., руко-водители МО |
| 3-4 неделя | Составление циклограмм работы вос-питателей и узких специ-алистов | | Изучение доку-ментации | Воспита-тели, уз-кие спе-циалисты | МО вос-питателей | Зам. директо-ра по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| <u>Октябрь</u> 1-2 неделя | Лечебно-оздорови-тельная ра-бота в груп-пах раннего возраста | 1-3 | Собеседование | Воспита-тели | Медико-педагогиче-ское со-вещание | Зам. дирек-тора по ЛОР в д\о зам. дирек-тора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| 3-4 неделя | Анализ карт нервно-психическо-го развития и листов адап-тации вновь поступивших детей. | 1-3 | Собеседование, отчет | Воспита-тели | Совеща-ние | Зам. дирек-тора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| <u>Ноябрь</u> | Тематиче- | 3-6 | Наблюдения, | Воспита- | Совеща- | Зам. дирек- |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|-----|--|--|---------------------------------|---|
| 1-2 неделя | ский контроль «Формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей» | | просмотр | тели, воспитанники | ние | тора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| 3-4 неделя | Тематический контроль «применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе» | 4-6 | Экспресс диагностика, контрольно-проверочные занятия | Воспитатели, воспитанники | педагогический совет | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| <u>Декабрь</u> 1 неделя | Медико-педагогический контроль за организацией режима дня во всех возрастных группах. | 1-6 | Просмотр режимных моментов | Воспитатели, воспитанники | Медико-педагогическое совещание | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., Зам. директора по ЛОР в д\о |
| 2 неделя | Тематический контроль «Организация работы по сенсорному развитию с детьми дошкольного отделения». | 1-6 | Просмотр занятий, срезы | Воспитатели, узкие специалисты, воспитанники | Совещание | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| 3 неделя | Оборудование зимних участков, наличие игрового материала | 2-6 | Смотр-конкурс | Воспитатели | Совещание | Воспитатели, зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., зам дир. по ВР в д\а Прохорова А.Г. |
| 4 неделя | Оперативный контроль по вновь принятым воспитателям | 1-6 | Наблюдения, срезы. | Воспитатели воспитанники | Совещание | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. зам дир. по ВР в д\а |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|-----|---|---------------------------|---------------------------|---|
| | Подготовка и организация прогулки во всех возрастных группах | | | | | Прохорова А.Г |
| <u>Январь</u> 1-2 неделя | Тематическое изучение « Содержание и организация работы по речевой деятельности детей старшего дошкольного возраста.. | 5-6 | Наблюдение, срезы, тестирование | Воспитатели, воспитанники | Педагогический совет | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., воспитатели, логопеды |
| <u>Январь</u> | Оперативный контроль Организация и руководство игровой деятельностью детей | 5 | Уровень выполнения программы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Воспитатели, воспитанники | Педагогическая мастерская | Руководители МО |
| 3-4 неделя | Организация и проведение досуга детей во 2-й половине дня вечерний отрезок времени. 1. Оснащение пед. процесса. 2. Анализ организации и проведения мероприятий по театрализованной деятельности , кружковой работы с детьми старшего дошкольного возраста, | 1-6 | Тесты, наблюдение, беседы с детьми | Психолог, воспитатели | Малое совещание | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| <u>Февраль</u> 1-2 неделя | Тематический кон- | 1-6 | Анализ организации и проведе- | Воспитатели, ин- | Педагогический | Зам.директора по ВР в |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|-----|---|--|--|--|
| | троль «Педагогический мониторинг качества воспитательно-образовательного процесса» | | ния занятий и режимных моментов, смотр документации | структор ФК, руководители МО | совет | д\о , зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| 3-4 неделя | Контроль за выполнением СанПин. | 1-6 | Проверка организации питания, наблюдения | Воспитатели | Совещание | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| Март | Оперативный контроль Система работы по подготовке к праздникам и развлечениям | 6 | Выполнение федеральных государственных стандартов | Воспитатели воспитанники | Совещание | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| <u>Март</u> | Тематический контроль «Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста» | 4-6 | Анализ организации и проведения занятий, оснащение пед. процесса, наблюдение, срезы | Воспитатели | Педагогический совет дошкольного отделения | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., воспитатели |
| <u>Апрель</u> <u>1 неделя</u> | Итоговый контроль «Уровень готовности детей к обучению в школе» Анализ образовательного процесса за учебный год | 4-6 | Тест, наблюдение, беседы | Психолог, зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. | Педагогический совет дошкольного отделения | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. зам дир.по ВР в д\а Прохорова А.Г |
| <u>Апрель</u> <u>2 неделя</u> | Оперативный контроль Учебно-воспитатель- | 1-6 | Тест, наблюдение, беседы | Воспитатели, воспитанники | Совещание | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----|--------------------------|---------------------------|-----------|--|
| | ный процесс (подготовка и организация организованной образовательной деятельности) | | | | | |
| <u>Апрель</u> <u>3-4 неделя</u> | Проведение отчетно-аналитических материалов по дополнительному образованию | 4-6 | Тест, наблюдение, беседы | Воспитатели, воспитанники | Педсовет | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| <u>Апрель-май</u> <u>1 неделя</u> | Подготовка аналитической справки по результатам промежуточной и итоговой диагностики | 1-6 | Тест, наблюдение, беседы | Воспитатели, воспитанники | Педсовет | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| <u>Май</u> <u>2 неделя</u> | Оперативный контроль. Проведение воспитателями занятий по дополнительному образованию детей | 4-6 | Тест, наблюдение, беседы | Воспитатели, воспитанники | Совещание | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |

7.4.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

| № | Цель проверки | Кто на контроле | Дата | Форма контроля | Где обсуждаются итоги проверки |
|-----|---|--------------------------------------|-------------------|--|--|
| 1. | Контроль за питанием детей: санэпидрежим, полнота вложений технологии приготовления пищи, условия хранения продуктов, выполнение требований СанПиН. | сотрудники пищеблока, диетсестра | ежемесячно | осмотр | рапорт сотрудников медицинского отделения, рапорт сотрудников пищеблока |
| 2. | Выполнение требований СанПиН в спальнях корпуса школьного отделения | воспитатели | Сентябрь, январь | осмотр | рапорт в школьном и медицинском подразделениях, административный рапорт |
| 3. | Выполнение требований СанПиН в дошкольном отделении | сотрудники дошкольного отделения | Октябрь, февраль | осмотр | Рапорт сотрудников дошкольного отделения, врачебно-сестринские конференции |
| 4. | Контроль за проведением возрастной диспансеризации, оформлением листов здоровья | узкие специалисты, педиатр | Декабрь, апрель | проверка документации | семинар сотрудников медицинского отделения |
| 6. | Контроль за проведением прививочной работы, выполнением требований СанПиН в процедурном кабинете | процедурная медсестра, педиатр, | Ноябрь, март | проверка документации | медсестринские конференции |
| 7. | Выполнение требований СанПиН по профилактике педикулеза, чесотки, гельминтозов | медсестры | Ноябрь, март | осмотр, проверка документации | медицинские планерки, медсестринские конференции |
| 9. | Проверка готовности ОЦ «Карлык» и «Жемчужинка» к летнему оздоровительному сезону | Заведующие оздоровительными центрами | май | Проверка документации, осмотр | Административный рапорт |
| 10. | Выполнение требований СанПиН в школе | учителя | сентябрь, февраль | осмотр | Рапорт при директоре |
| 11. | Выполнение требований на медицинском посту, проверка правильности оформления документации | медсестры | Октябрь, январь | осмотр, собеседование, проверка документации | Медицинский рапорт |
| 12. | Контроль врачебного наблюдения за детьми, страдающими хронической патологией, назначением противорецидивного лечения | Врачи-педиатры | Декабрь, апрель | проверка документации | Медицинский рапорт |

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Годовые задачи:

1. Обеспечить организационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение педагогов в условиях введения ФГОС.
2. Повысить эффективность образовательного процесса в части реализации комплексно-тематического планирования на основе создания картотеки методических, дидактических, цифровых образовательных ресурсов и интернет-ресурсов.
3. Повысить качество работы педагогического коллектива по созданию психолого-педагогических условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, для полноценного развития каждого ребенка.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| <i>Организационная работа</i> | | | |
| 1. | Анализ работы за 2013-2014 учебный год. Утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год. Смотр-конкурс «Подготовка групп и кабинетов к новому учебному году». | Сентябрь | Заместитель директора по УВР с детьми дошкольного возраста Бурка Г.Д., Заместитель директора по ВР с детьми дошкольного возраста Прохорова А.Г. |
| 2. | Проведение городской ПМПК по распределению детей в логопедические группы. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР с детьми дошкольного возраста Бурка Г.Д., логопеды д/о |
| 3. | Выполнение плана по адаптации вновь поступивших детей. Диагностическое обследование воспитанников дошкольного отделения. | Сентябрь | Зам.директора по УВР с детьми дошкольного возраста Бурка Г.Д., психологи д\о, воспитатели |
| 4. | Знакомство с нормативными документами в системе дошкольного образования РФ. Составление планов работы воспитателей по самообразованию. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых педагогами дошкольного отделения на 2014-2015 учебный год. | Сентябрь | Зам. директора по УВР с детьми дошкольного возраста Бурка Г.Д., заместитель директора по ВР с детьми дошкольного возраста Прохорова А.Г |
| 5. | Контроль за работой молодых специалистов. Оказание методической помощи. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР с детьми дошкольного возраста Бурка Г.Д., заместитель директора по ВР с детьми дошкольного возраста Прохорова А.Г |
| 6. | Обучающий семинар «Интеграция образовательной области «Коммуникация», «Музыка» в образовательной деятельности детей дошкольного возраста». | Октябрь | Зам. директора по УВР с детьми дошкольного возраста Бурка Г.Д., музыкальный руково- |

| | | | |
|-----|--|----------------|--|
| | | | дитель Ягнешко Н.В. |
| 7. | Оформление стенда «Готовимся к аттестации». | Октябрь | Зам. директора по УВР с детьми дошкольного возраста Бурка Г.Д. |
| 8. | Собеседование с воспитателями, вышедшими на аттестацию 2014-2015 учебном году. | Октябрь | Зам. директора по УВР с детьми дошкольного возраста Бурка Г.Д. |
| 9. | Конкурс «Лучшая группа отделения» | Октябрь | Руководители МО, заместитель директора по ВР с детьми дошкольного возраста Прохорова А.Г |
| 10. | Медико-педагогический консилиум «Адаптация детей к условиям жизни в детском доме». Динамика нервно-психического развития, состояние воспитательно-образовательной работы, сенсорное развитие.. Анализ заболеваемости за квартал. | В течение года | Зам. директора по УВР с детьми дошкольного возраста Бурка Г.Д., психолог д\о, педагоги д\о. |
| 11. | Тематический педсовет для педагогов дошкольного отделения «Обеспечение преемственности целей и задач образования, реализуемых в рамках программы дошкольного образования в 2014-2015 учебном году» | Декабрь | Зам. директора по УВР с детьми дошкольного возраста Бурка Г.Д., педагоги д\о, руководители МО, зам дир по ВР в д\о Прохорова А.Г. |
| 12. | Смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Руководители МО |
| 13. | Семинар-тренинг «Содержание педагогической работы по освоению программ дополнительного образования» | Декабрь | Зам.директора по УВР, руководители МО. |
| 14. | Разработка положения о смотре-конкурсе в дошкольном отделении «Ступени творчества». | декабрь | Зам.директора по УВР в д\о). |
| 15. | Круглый стол «Инновационные формы работы по формированию здорового образа жизни». | январь | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., учителя-логопеды |
| 16. | Конкурс профессионального мастерства педагогов «Дошкольник года» | январь | Зам.дир по УВР в д\о Бурка Г.Д., творческая группа «Арт-Мастерская». заместитель директора по ВР с детьми дошкольного возраста Прохорова А.Г |
| 17. | Совещание «Содержание и организация работы по обеспечению прав воспитанников дошкольного отделения». | февраль | Зам.директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| 18. | Учет повышения квалификации и самообразования воспитателей. Отчет по планам самообразования. Подготовка материалов для сайта детского дома-школы из опыта работы воспитателей и узких специалистов дошкольного отделения. | В течение года | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., педагоги д\о, руководители МО |
| 19. | Медико-педагогическое совещание. Анализ заболеваемости детей, социализация и адаптация детей раннего возраста. | февраль | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., старшая медсестра д\о |
| 20. | Разработка диагностико-аналитического материала в помощь воспитателям по образовательной области «Чтение художественной литературы» | Февраль | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., инструктор ФК Сусоева |

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| | | | Т.Н.,руководители МО |
| 21. | Творческая гостиная для воспитателей. «Вариативность форм проведения образовательной деятельности по образовательной области «Коммуникация» | Февраль | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| 22. | Конференция «Обновление образовательного процесса в рамках реализации ФГОС» | Март | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| 23. | Подбор материала по работе с детьми по ПДД Оформление тематической выставки «Осторожно, дорога». | Март | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., Воспитатели |
| 24. | Педсовет для воспитателей дошкольного отделения «Приобщение детей к социокультурным нормам». | Март | Зам.директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., руководители МО, зам.директора по ВР с детьми дошкольного возраста Прохорова А.Г |
| 25. | Панорама педагогических находок «Познай себя». Оформление материала по обобщению лучшего педагогического опыта. | Апрель | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., психологи. |
| 26. | Реализация программ дополнительного образования. Отчет об участии воспитанников дошкольного отделения в городских и региональных конкурсах. | Апрель | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д. |
| 27. | Итоговый педсовет «Готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе с учетом федеральных государственных образовательных стандартов». | Апрель | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г. |
| 28. | Отчёт творческих групп по реализации плана работы и перспективы на следующий год. Результативность работы отделения за учебный год | Май | Зам. директора по УВР в д\о Бурка Г.Д., педагоги дошкольного отделения |

Воспитательная работа с детьми дошкольного отделения

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----|--|----------|--|
| 1. | В мире музыки. | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 2. | «Путешествие в страну знаний». | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3. | «Осенняя сказка» .Театрализованное представление. | Октябрь | Воспитатели |
| 4. | «Гадкий утенок».Музыкальная сказка | Октябрь | Музыкальный руководитель |
| 5. | Спортивный праздник. Веселые старты. | Октябрь | Инструктор ФК |
| 6. | Спортивное развлечение «В мире спорта» | Ноябрь | Инструктор ФК |
| 7. | День рождения музыки. | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 8. | Творчество П.И Чайковского. Тематический вечер. | Ноябрь | Музыкальный руководитель |
| 9. | Новогодний маскарад.. Выставка поделок. | Декабрь | Музыкальный руководитель |
| 10. | Музыкально-театральная композиция по русскому фольклору «В гостях у бабушки Федоры». | Декабрь | Музыкальный руководитель |

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----|--|----------------|---|
| 11. | Праздник Рождества. Выставка детского творчества «Рождественский вернисаж». | Январь | Музыкальный руководитель |
| 12. | КВН «Что? Где? Когда?». | Январь | Музыкальный руководитель |
| 13. | «Зимние забавы». | Январь | Инструктор ФК |
| 14. | Утренник, посвященный Дню защитника Отечества. | Февраль | Музыкальный руководитель Инструктор ФК |
| 15. | Логоритмика «Веселый поезд». | Февраль | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 16. | Масленица. | Март | Музыкальный руководитель |
| 17. | Утренник, посвященный 8 Марта. Выставка детских работ. | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 18. | Пасха в гости к нам пришла. Пасха-светлый праздник. | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 19. | День здоровья. | Апрель | Заместитель директора по ВР с детьми дошкольного возраста Прохорова А.Г Инструктор ФК |
| 20. | Веселые фантазии. | апрель-май | Музыкальный руководитель |
| 21. | На космических просторах. Развлечение. | Апрель | Музыкальный руководитель |
| 22. | Утренник, посвященный Дню Победы. Конкурс рисунков. | Май | Воспитатели Музыкальный руководитель, Заместитель директора по ВР с детьми дошкольного возраста Прохорова А.Г |
| 23. | Праздник Весны. | Май | Музыкальный руководитель |
| 24. | Прощание с детским садом .Выпуск в школу. | Май | Музыкальный руководитель |
| 25. | Занятия детей в кружках и студиях дополнительного образования | В течение года | Музыкальный руководитель, инструктор ФК, учителя-логопеды, воспитатели |
| 26. | Участие воспитанников в соревнованиях, конкурсах различного уровня | В течение года | Музыкальный руководитель, инструктор ФК, учителя-логопеды, воспитатели |
| 27. | Здравствуй, лето! | Май | Инструктор ФК , музыкальный руководитель |
| 28. | Экскурсии в пожарную часть, центральную детскую библиотеку, музыкальную школу, краеведческий музей, цирк | В течение года | Воспитатели |
| 29. | Тематические выставки детских рисунков и детских работ к календарным праздникам, по сезонам года | В течение года | Воспитатели |

Открытые просмотры педагогической деятельности

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|-----------------------------|---------------|---|
| Праздник «День Знаний» | Сентябрь 2014 | учитель подготовительного класса Беляя Л.А. |
| Тематические осенние досуги | Октябрь 2014 | Музыкальный руководитель Ягнешко Н.В. |

| | | |
|--|--------------|--|
| Открытые просмотры образовательной области «Коммуникация» в средней группе, старшей и подготовительной к школе группе | Октябрь 2014 | Воспитатели 4,5,6 групп |
| Музыкально – литературные досуги | Ноябрь 2014 | Музыкальный руководитель |
| Показ режимных моментов в группе №2 | Ноябрь 2014 | Воспитатели группы №3 |
| Тематические праздники «Новый год» | Декабрь 2014 | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Организация игровой деятельности в группах № 2,3 и № 4 | Декабрь 2014 | Воспитатели: групп №2,3,4 |
| Проведение гимнастики для глаз | Январь 2015 | Учителя-логопеды |
| Проведение зимней Олимпиады с детьми 5-7 лет | Январь 2015 | Руководитель ФВ |
| Открытый показ образовательной области «Познание». Развитие познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности – как форма реализации области «Познание» в средней, старшей группе и подготовительной группе | Февраль 2015 | Воспитатели: Групп №4,5,6 |
| Тематические досуги, посвященные Дню защитника Отечества (младшие, средние, подготовительные группы) | Февраль 2015 | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Открытые просмотры образовательной области «Чтение художественной литературы» во всех возрастных группах | Март 2015 | Воспитатели: групп №1-6 |
| Открытый просмотр образовательной деятельности в области «Художественное творчество» | Март 2015 | Воспитатели группы №2-3 |
| Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта (все группы) | Март 2015 | Музыкальный руководитель |
| Викторина, посвященная 12 апреля – День Космонавтики в подготовительной группе № 6 | Апрель 2015 | Белая Л.А., учитель подготовительного класса |
| Итоговые занятия во всех группах | Апрель-май | Воспитатели групп №1-6 |
| Выпускной бал в подготовительной группе | май 2015 | Музыкальный руководитель |

| | | |
|---|----------|--------------------------|
| Тематический досуг, посвященный Дню Победы с детьми 5-7 лет | Май 2015 | Музыкальный руководитель |
|---|----------|--------------------------|

8.2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель:

- Содействие повышению профессионального уровня и развитию ключевых компетентностей педагогов школьного отделения в условиях инноваций в образовании и воспитании.

Задачи:

- координировать методическую и инновационную деятельность в школьном отделении;
- оказывать помощь педагогам школьного отделения в профессиональном самосовершенствовании для достижения стабильного роста их педагогического мастерства;
- формировать мотивационную сферу педагогов в целях совершенствования профессиональных компетенций;
- актуализировать мотивы деятельности и участия педагогов в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров и конференций; в процессе самообразования, курсовой подготовки, аттестации; проведения открытых занятий и мероприятий, мастер-классов;
- осваивать и внедрять в педагогическую деятельность наиболее рациональные методы и приемы воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществлять мониторинг эффективности и результативности воспитательной работы, создавать атмосферу ответственности в педагогическом коллективе за конечные результаты труда;
- способствовать обобщению передового педагогического опыта, его пропаганде и внедрению в практику работы детского дома-школы.

Основные направления и содержание деятельности

| № п/п | Направление деятельности | Содержание деятельности |
|-------|--|---|
| 1 | <i>Информационно – аналитическое и прогностическое</i> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников школьного отделения; ✓ анализ состояния и результатов методической работы в отделении, определение путей ее совершенствования; ✓ обработка информации и мониторинг результатов воспитательной работы педагогов школьного отделения; ✓ мониторинг и анализ самооценки личностных и профессиональных качеств воспитателей; ✓ изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта воспитателей; ✓ анализ результативности и степени участия педагогов школьного отделения в конкурсах, семинарах, конференциях. |
| 2 | <i>Консультационное</i> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ организация консультаций для воспитателей по вопросам методической, воспитательной, инновационной, экспериментальной деятельности. |
| 3 | <i>Организационно – методическое</i> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ методическое сопровождение организации и реализации воспитательного процесса и процесса организации жизнедеятельности воспитанников; ✓ планирование и организация курсов повышения квалификации воспитателей; ✓ методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды; ✓ методическое сопровождение деятельности МО школьного отделения; ✓ подготовка и проведение педагогических советов семинаров, конференций, мастер-классов, творческих мастерских других мероприятий, направленных на вооружение педагогов актуальными педагогическими знаниями, современными образовательными технологиями, развитие |

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| | | их профессионально значимых качеств и обобщение положительного опыта работы; ✓ осуществление методической и консультационной поддержки педагогов, участвующих в деятельности инновационных площадок. |
| 4. | Контрольно-инспекционное | ✓ отслеживание динамики личностного становления воспитанников и развития детского коллектива; ✓ анализ качества и результативности осуществления воспитательной работы; ✓ анализ роста профессиональной компетентности педагогов, их творческой активности. |
| 5. | Преемственность | ✓ |

Организационная работа

| № п/п | Вид деятельности | Сроки выполнения | Подведение итогов |
|-------|---|-------------------------|-------------------|
| 1. | Проведение рабочих планерок для воспитателей по текущим рабочим вопросам | Ежедневно | |
| 2. | Способствование обеспечению эстетической, информационной сферы жизнедеятельности воспитанников | Начало года | |
| 3. | Выступление на: ✓ совещаниях при директоре; ✓ педагогических советах; ✓ аппаратных совещаниях при директоре. | Согласно годовому плану | |
| 4. | Организация посещения воспитанниками культурно-массовых мероприятий, театров, кино, выставок, музеев, спортивных мероприятий | В течение года | Справка |
| 5. | Организация жизнедеятельности и контроль за выполнением режимных моментов воспитанниками (прием пищи, дежурство по территории, уборка школьных участков, прогулки, подготовки домашнего задания, воспитательные занятия и т.д.) | В течение года | |
| 6. | Организация пополнения сайта детского домашнего школьного выпуска печатной продукции педагогами школьного отделения | В течение года | Справка |
| 7. | Пополнение электронной методической копилки воспитателей школьного отделения | В течение года | Справка |
| 8. | Посещение воспитательных открытых мероприятий | Согласно годовому плану | Справка |
| 9. | Посещение заседаний МО. Контроль деятельности МО | Согласно годовому плану | Справка |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|
| 10. | Составление установленной документации | В течение года | |
| 11. | Обеспечение условий для воспитательно-оздоровительной деятельности в каникулярное время | Ноябрь, январь, март, июнь-август | |
| 12. | Организация подготовки педагогов школьного отделения к аттестации | В аттестационный период | |

8.3.ПЛАН РАБОТЫ МУЗЫКАЛЬНОЙ СТУДИИ «ГАРМОНИЯ»

| № п/п | Мероприятие | Название мероприятия | Место проведения | Дата проведения | Ответственный |
|--------------|--|---|-------------------------|------------------------|--|
| 1. | Праздничная программа, посвящённая Дню знаний | «Здравствуй, страна Знаний!» | Дом детства | 1 сентября | Турченко Г.П. |
| 2. | Праздничная программа, посвящённая Дню учителя | «Учителями славится Россия!» | Дом детства | Октябрь | Турченко Г.П. |
| 3. | Выездной шефский концерт, посвящённый Дню автомобилиста | «Счастливых дорог, водитель!» | АТУ ЗСМК | Октябрь | Турченко Г.П. |
| 4. | Праздничная программа, посвящённая Дню Матери | «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребёнком на руках!» | Дом детства | Ноябрь | Турченко Г.П. |
| 5. | Городской праздник народного творчества «Кузьминки» | | СОШ № 4 | Ноябрь | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 6. | Праздничная шоу - программа | «Новогодние забавы» | Дом детства | Декабрь | Турченко Г.П. |
| 7. | Благотворительный новогодний концерт для студентов КузГПА | «Калейдоскоп улыбок» | Дом детства | Декабрь | Турченко Г.П. |
| 8. | Праздничная программа, посвящённая подведению итогов областной акции | «Рождество для всех и для каждого» | Дом детства | Январь | Турченко Г.П. |
| 9. | Общешкольный конкурс юных талантов | «Наша «Новая волна» | Дом детства | Январь | Турченко Г.П. |
| 10. | Общешкольный конкурс чтецов | «Путешествие в мир поэзии» | Дом детства | Январь | Турченко Г.П. |
| 11. | Районный конкурс чтецов | | ДДТ №4 | Январь | Турченко Г.П. |
| 12. | Праздничная программа, посвящённая Дню Защитника Отечества | «На страже Родины» | Дом детства | Февраль | Турченко Г.П. |

| | | | | | |
|-----|---|---|--------------------------------|---------|--|
| 13. | Городской фестиваль молодёжного военно-патриотического творчества | «Крылатая песнь о храбрых сердцах» | МЦ «Социум» | Февраль | Делова И.Б. Долбина Т.Г. |
| 14. | Праздничная программа, посвящённая Международному Женскому Дню 8 марта | «С праздником женского очарования!» | Дом детства | Март | Турченко Г.П. |
| 15. | Выездной шефский концерт, посвящённый Международному Женскому Дню 8 марта | «Женскими улыбками светится планета!» | АТУ ЗСМК | Март | Турченко Г.П. |
| 16. | Районный фестиваль народного творчества | «С голоса на голос, от сердца к сердцу» | ДДТ №4 | Март | Делова И.Б. Долбина Т.Г. |
| 17. | Городской фестиваль народного творчества | «Волшебный ларец» | СОШ №4 | Март | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 18. | Общешкольный конкурс театральных миниатюр | «Театральный калейдоскоп» | Дом детства | Март | Турченко Г.П. |
| 19. | Районный конкурс хореографического искусства | | ДДТ №4 | Апрель | Романова О.Г. |
| 20. | Районный конкурс театральных коллективов | | ДДТ №4 | Апрель | Турченко Г.П. |
| 21. | Районный конкурс актуального молодёжного творчества «Сорвиголова» | | ДДТ №4 | Апрель | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 22. | Городской конкурс актуального молодёжного творчества «Сорвиголова» | | Дворец творчества им. Крупской | Апрель | Делова И.Б. Долбина Т.Г. Романова О.Г. |
| 23. | Общешкольный конкурс танца | «Весенние ритмы» | Дом детства | Апрель | Турченко Г.П. |
| 24. | Праздничная программа, посвящённая 60-летию Великой Победы | «День Победы – праздник всей страны!» | Дом детства | Май | Турченко Г.П. |
| 25. | Общешкольный фестиваль военно-патриотического творчества, посвящённый 60-летию Великой Победы | «И помнит мир спасённый...» | Дом детства | Май | Турченко Г.П. |
| 26. | Выездной концерт, посвящённый 60-летию Великой Победы | «С праздником, ветераны!» | Музей истории ЗСМК | Май | Турченко Г.П. |
| 27. | Праздничная програм- | «Последний | Дом детства | Май | Турченко Г.П. |

| | | | | | |
|-----|---|------------------------------|---------------------------------|----------------|------------------------------|
| | ма для выпускников | звонок» | | | |
| 28. | Конкурс детского творчества | «Звёздочки ЕВРАЗа» | КСЦМ «ЕВРАЗ ЗСМК» | Май | Делова И.Б. Романова О.Г. |
| 29. | Праздничная программа, посвящённая Дню защиты детей | «Должны смеяться дети!» | Дом детства | Май | Турченко Г.П. |
| 30. | Выпускной бал | «Окончен школьный роман» | Дом детства | Июнь | Турченко Г.П. |
| 31. | Мини-концерты | «Примите наши поздравления!» | Дом детства, музей истории ЗСМК | в течение года | Турченко Г.П. |
| 32. | Творческие встречи с коллективами района, города, области | «От сердца к сердцу» | Дом детства | в течение года | Турченко Г.П. |

8.4. ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ

| № п/п | Наименование мероприятия | Категория участников | Ответственные |
|-----------------|---|-------------------------------------|---|
| Сентябрь | | | |
| 1. | Организационное собрание НОУ «Альтаир» | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ. |
| 2. | Создание координационно-методического совета. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ. |
| 3. | Проведение кл. часов в 5-11 классах. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Классные руководители. |
| 4. | Формирование предметных секций НОУ. | Педагоги. | Зам. директора по УВР, руководитель НОУ, руководители МО. |
| 5. | Обсуждение и корректировка плана работы НОУ «Альтаир» на 2014-2015 учебный год. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ. |
| 6. | Организация работы секций. | Обучающиеся 3-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, руководители МО. |
| 7. | Распределение и выбор тем исследования. | Обучающиеся 3-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, учителя-предметники. |
| 8. | Проведение межсекционного занятия «Основы библиографии». | Обучающиеся 3-11 классов. | Руководитель НОУ. |
| 9. | Организация практических занятий в библиотеке. | Обучающиеся 3-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, библиотекарь. |
| 10. | Проведение занятия «Основы работы с научной литературой». | Обучающиеся 3-11 классов. | Руководитель НОУ. |
| 11. | Проведение индивидуальных консультаций. | Обучающиеся 3-11 классов. | Научные руководители обучающихся. |
| Октябрь | | | |
| 12. | Работа в библиотеке. Подбор литературы по тематике исследований. | Обучающиеся 3-11 классов. | Библиотекарь, научные руководители. |
| 13. | Проведение индивидуальных консультаций. | Обучающиеся 3-11 классов. | Научные руководители обучающихся. |
| 14. | Проведение учебных занятий по сек- | Обучающиеся 3-11 | Руководители МО. |

| | | | |
|----------------|---|-------------------------------------|--|
| | циям. | классов, педагоги. | |
| 15. | Встречи, консультации с преподавателями вузов. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, научные руководители обучающихся. |
| 16. | Подготовка и проведение предметных недель. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководители МО. |
| 17. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководители МО. |
| 18. | Подготовка и участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады по предметам. | Обучающиеся 8-11 классов, педагоги. | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя предметники. |
| Ноябрь | | | |
| 19. | Работа обучающихся по сбору материалов исследования. | Обучающиеся 3-11 классов. | Научные руководители обучающихся. |
| 20. | Занятие «Требование к исследовательской работе» | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ. |
| 21. | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предметам. | Обучающиеся 8-11 классов, педагоги. | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя предметники. |
| 22. | Проведение индивидуальных консультаций с научными руководителями. | Обучающиеся 3-11 классов, педагоги. | Научные руководители обучающихся. |
| 23. | Заседание совета НОУ по итогам участия в школьном этапе Всероссийской олимпиады по предметам. | Обучающиеся 8-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, учителя-предметники. |
| 24. | Участие в дистанционных олимпиадах по предметам Центра развития мышления и интеллекта на сайте www.vot-zadachka.ru . | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, учителя-предметники. |
| 25. | Подготовка и участие в осенней сессии Общероссийской предметной олимпиады по предметам «Олимпус» | Обучающиеся 5-9 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, учителя-предметники. |
| Декабрь | | | |
| 26. | Обобщение и систематизация собранного материала. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Научные руководители обучающихся. |
| 27. | Проведение индивидуальных консультаций с научными руководителями. | Обучающиеся 3-11 классов, педагоги. | Научные руководители обучающихся. |
| 28. | Заседание совета НОУ по защите выбранных тем исследований. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, научные руководители обучающихся. |
| 29. | Участие в районных и городских олимпиадах и конкурсах. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Учителя-предметники. |
| 30. | Заседание совета НОУ по итогам участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предметам и в районных и городских олимпиадах и конкурсах. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, учителя-предметники. |
| 32. | Подготовка обучающихся к выступ- | Обучающиеся 3-11 | Научные руководители |

| | | | |
|----------------|---|-------------------------------------|--|
| | лению на школьной научно-практической конференции. | классов, педагоги. | обучающихся. |
| 33. | Проведение XII школьной научно-практической конференции обучающихся. | Обучающиеся 3-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, руководители МО. |
| Январь | | | |
| 34. | Проведение индивидуальных консультаций с научными руководителями по подготовке к Районной НПК. | Обучающиеся 3-11 классов, педагоги. | Научные руководители обучающихся. |
| 35. | Школьная олимпиада для обучающихся 1-4 классов. | Обучающиеся 1-4 классов. | Руководитель МО начальных классов. |
| 36. | Подготовка и участие в зимней сессии Общероссийской предметной олимпиады по предметам «Олимпус» | Обучающиеся 5-9 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, учителя-предметники. |
| Февраль | | | |
| 37. | Проведение индивидуальных консультаций с научными руководителями. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Научные руководители обучающихся. |
| 38. | Занятие «Особенности ораторской речи» | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ. |
| 39. | Рецензирование работ обучающихся научными руководителями. | Педагоги. | Научные руководители обучающихся. |
| 40. | Подготовка и участие в научно-практической конференции Заводского района. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Научные руководители обучающихся. |
| 41. | Заседание совета НОУ по итогам районной научно-практической конференции. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ. |
| Март | | | |
| 42. | Занятие «Слайдовое сопровождение» | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ. |
| 43. | Проведение индивидуальных консультаций. | Обучающиеся 8-11 классов, педагоги. | Научные руководители обучающихся. |
| 44. | Участие обучающихся в региональной научно-практической конференции. | Обучающиеся 8-11 классов. | Научные руководители обучающихся. |
| 45. | Подготовка к участию в городском интеллектуальном конкурсе «Эрудит». | Обучающиеся 9-11 классов. | Руководитель НОУ, руководители МО. |
| 46. | Заседание совета НОУ по итогам региональной научно-практической конференции. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, руководители МО. |
| Апрель | | | |
| 47. | Проведение индивидуальных консультаций с научными руководителями. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Научные руководители обучающихся. |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------------|---|
| 48. | Оформление и выпуск брошюры с тезисами исследовательских работ. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, научные руководители. |
| 49. | Подготовка и участие в весенней сессии Общероссийской предметной олимпиады по предметам «Олимпус» | Обучающиеся 5-9 классов. | Руководитель НОУ, учителя-предметники. |
| 50. | Заседание совета НОУ по итогам участия в интеллектуальных конкурсах и марафонах различного уровня. | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, руководители МО. |
| Май | | | |
| 51. | Заседание совета НОУ по итогам работы в 2014-2015 | Обучающиеся 3-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, руководители МО. |
| 52. | Собрание НОУ «Организация и планирование работы на следующий год» | Обучающиеся 3-11 классов, педагоги. | Руководитель НОУ, руководители МО. |

8.5. ПЛАН РАБОТЫ ПРЕЗИДЕНТСКОГО СОВЕТА ОУС «ГОСУДАРСТВО «НАДЕЖДА»

*Скажи мне и я забуду,
Покажи мне и я запомню,
Дай мне действовать самому
И я научусь!*

Китайская мудрость

Цель: создание благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого воспитанника в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование детей к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

Задачи:

- создание системы УС как среды, обеспечивающей позитивную социализацию каждого воспитанника;
- выявление и развитие творческого потенциала личности каждого ребенка с учетом его возможностей;
- предоставление воспитанникам реальной возможности вместе с педагогами участвовать в управлении школой (прогнозировать, организовывать, исполнять и анализировать воспитательно-образовательный процесс);
- развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности;
- развитие навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми;
- обучение членов органа ученического самоуправления активным формам работы с детьми.

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------------------------|---|---|---|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Общее собрание жителей государства «Надежда» | 2 раза в год | Президентский совет |
| 2. | Расширенное заседание президентского совета (планирование и подведение итогов) | 1 раза в месяц | Президентский совет |
| 3. | Заседание президентского совета - отслеживание результатов конкурса «Лучший класс года» | еженедельно | Президент, председатели комитетов |
| 4. | Разработка положения «Ученик года-2015» Заседание президентского совета - отслеживание результатов конкурса положения «Ученик года-2015» | в течение года | |
| 5. | Отчетная конференция по итогам работы президентского совета за 2013-2014 учебный год. | май | Президентский совет |
| 6. | Выборы президента государства «Надежда» | май | Президентский совет |
| 7. | Рейды: ➤ «Чистый двор» ➤ «Уютный дом» ➤ «Кто на свете всех милее?!» (внешний вид, личная гигиена) ➤ «Порядок должен быть во всём!» (дисциплина и успеваемость) | сентябрь, октябрь, апрель, май (1 раз в неделю) 1 раз в неделю 1 раз в неделю еженедельно | Комитет труда и заботы Комитет труда и заботы Комитет здравоохранения Комитет науки и образования, комитет дисциплины |
| 8. | Помощь в организации конференций, олимпиад | по мере необходимости | Комитет науки и образования |
| 9. | Акции: ➤ «Жизнь без сигарет», в рамках Всемирного дня отказа от курения ➤ «Искорка добра», посвященная Дню пожилого человека ➤ «Протяни мне руку» ➤ «Зорко одно лишь сердце!» | сентябрь октябрь ноябрь февраль март | Комитет культуры и досуга Комитет культуры и досуга, волонтерский отряд Волонтерский отряд Комитет культуры и досуга, волонтерский отряд Комитет культуры и досуга, комитет здраво- |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ «В ногу со здоровьем» | | охранения и спорта |
| 10. | <p>Творческие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ День знаний. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. (концертная программа) ➤ День рождения государства «Надежда» (концертная программа) ➤ День учителя. День самоуправления (концертная программа) ➤ Осенний бал «Осеннее очарование» (конкурсная программа, дискотека) ➤ «Нет – курению!» (конкурс презентаций) ➤ День матери (концертная программа) ➤ Конкурс – смотр отрядных уголков ➤ «Новогодний бал-маскарад» (праздничные утренники) ➤ «Рождественская звезда» (конкурсная программа) ➤ «Угадай мелодию» (музыкальная игра-соревнование) ➤ «Стрелы Амура» (развлекательная шоу-программа) «Почта Святого Валентина» ➤ «День защитника Отечества «А ну-ка, парни!» (конкурсная программа) | <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> | <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга, комитет информации</p> <p>Комитет культуры и досуга Комитет информации</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Цветы и поздравления для любимой» (конкурс рисунков) ➤ «8 Марта», «Самая привлекательная и обаятельная» (конкурсная программа) ➤ Школьная юморина «С улыбкой по жизни!» (развлекательная программа) ➤ «Сорвиголова» (фестиваль актуального молодежного творчества) ➤ «Наш класс» (живая газета) ➤ «Весенняя капель» (фестиваль детского творчества) ➤ «Мы этой памяти верны» (концертная программа) ➤ «Стартинейджер» (конкурсная программа) ➤ Последний звонок (концертная программа) | <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>май</p> | <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга.</p> <p>Комитет культуры и досуга.</p> |
| 11. | Оформление стенда ОУС государства «Надежда» - регулярно по всем традиционным праздникам, мероприятиям, календарным датам, акциям, по результатам рейдов | еженедельно | Комитеты президентского совета государства «Надежда» по мере ответственности за мероприятие, дело |
| 12. | Поздравление жителей государства «Надежда» с Днем Рождения | в течение года | Комитет информации |

8.6. ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЮНЫЕ РОССЫ»

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|------------------------------------|---|---|--|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Общее собрание обучающихся 1 -4 классов | раз в четверть | д /о «Юные Россы» |
| 2. | Расширенное заседание детской организации «Юные Россы» (планирование и подведение итогов) | 1 раза в месяц | д /о «Юные Россы» |
| 3. | Заседание детской организации «Юные Россы» – отслеживание результатов конкурса «Лучший класс года» | еженедельно | Председатель, председатели комитетов |
| 4. | Разработка положения «Ученик года-2015» Заседание президентского совета - отслеживание результатов конкурса положения «Ученик года-2015» | в течение года | Председатель, председатели комитетов |
| 5. | Выборы председателя детской организации «Юные Россы» | сентябрь | д /о «Юные Россы» |
| 6. | Рейды: ➤ «Чистый двор» ➤ «Уютный дом» ➤ «Кто на свете всех милее?!» (внешний вид, личная гигиена) ➤ «Порядок должен быть во всём!» (дисциплина и успеваемость) | сентябрь, октябрь, апрель, май (1 раз в неделю) 1 раз в неделю 1 раз в неделю еженедельно | Комитет труда и заботы Комитет труда и заботы Комитет здравоохранения Комитет науки и образования, комитет дисциплины |
| 7. | Акции: ➤ «В ногу со здоровьем» ➤ «Ветеран живет рядом» | апрель май | Комитет культуры и досуга, волонтерский отряд Комитет культуры и досуга, комитет здравоохранения и спорта |
| 8. | Творческие мероприятия: ➤ День знаний. (концертная программа) ➤ День рождения государства «Надежда» (концертная программа) | сентябрь сентябрь | Комитет культуры и досуга Комитет культуры и досуга |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ День учителя (концертная программа) ➤ «Мисс и Мистер Осень» (конкурсная программа) ➤ День матери (концертная программа) ➤ «Стартинейджер» (танцевальный марафон) ➤ «Друзья у новогодней елки» (праздничный утренник) ➤ «Зимняя сказка» (конкурс рисунков) ➤ «Рождественская звезда» (конкурсная программа) ➤ «Самый - самый» (развлекательная шоу-программа для мальчиков) ➤ «8 Марта» (концертная программа) ➤ «Если хочешь быть здоров» (конкурс фотоколлажей) ➤ ««Азбука дорожного движения» (акция) ➤ «Наш класс» (живая газета) ➤ «Весенняя капель» (фестиваль детского творчества) ➤ «Мы этой памяти верны» (концертная программа) ➤ «Мы помним вас, дорогие ветера- | <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> | <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга, комитет информации</p> <p>Комитет культуры и досуга, комитет информации</p> <p>Комитет культуры и досуга, комитет информации.</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга, комитет информации</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> <p>Комитет культуры и досуга</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | ны!» (конкурс открыток) ➤ «Прощание с начальной школой» (концертная программа) | май | Комитет культуры и досуга |
| 9. | Оформление стенда детской организации «Юные Россы» (регулярно по всем традиционным праздникам, мероприятиям, календарным датам, акциям, по результатам рейдов) | ежемесячно | Комитеты президентского совета государства «Надежда» по мере ответственности за мероприятие, дело |
| 10. | Поздравление обучающихся 1 – 4 классов с Днем Рождения | в течение года | Комитет информации |

8.7. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И МАССОВАЯ РАБОТА

| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные за проведение |
|---|---|----------------------|-----------------------------|
| Организационная деятельность | | | |
| 1 | Спортивно-массовая работа в лагерях в летнее время. | Июнь, Июль, Август | Учителя физкультуры |
| 2 | Проведение и контроль за проведением зарядок, физкультминуток. | Еженедельно | Учителя физкультуры |
| 3 | Тестирование и антропометрия учащихся с целью выявления их физического развития и определения уровня физической подготовки. | Сентябрь, Май | Учителя физкультуры |
| 4 | Дни здоровья | В течение года | Учителя физкультуры |
| 5 | Обновление школьного информационного стенда спортивного клуба «Надежда». | Сентябрь, Октябрь | Учителя физкультуры |
| Школьные спортивно-массовые мероприятия 1-4 класс | | | |
| 1 | Проведение спортивного Комплекса ГЗТО с целью выявления лучших учащихся на районные соревнования. | Сентябрь Октябрь | Учителя физкультуры |
| 2 | Соревнования по спортивной игре «Перестрелка» | Ноябрь | Учителя физкультуры |
| 3 | Спортивно-развлекательное мероприятие «Стенка на стенку» | Декабрь | Учителя физкультуры |
| 4 | Военно-спортивный праздник «Юные молодцы» | Февраль | Учителя физкультуры |
| 5 | Соревнования по пионерболу. | Февраль | Учителя физкультуры |
| Школьные спортивно-массовые мероприятия 5-11 класс | | | |
| 1 | Проведение спортивного Комплекса ГЗТО с целью выявления лучших учащихся на районные | Сентябрь, Октябрь | Учителя физкультуры |

| | | | |
|--|--|--------------------|----------------------|
| | соревнования. | | |
| 2 | Соревнования по футболу. | Сентябрь | Учителя физ-культуры |
| 3 | Проведение школьного этапа олимпиады по физической культуре. | Октябрь, Ноябрь | Учителя физ-культуры |
| 4 | Соревнования по баскетболу | Декабрь | Учителя физ-культуры |
| 5 | Соревнования по волейболу | Февраль | Учителя физ-культуры |
| Спортивно-массовые мероприятия среди школ Заводского района | | | |
| 1 | Соревнования по футболу среди учащихся школ Заводского района (сборная школы). | Сентябрь | Учителя физ-культуры |
| 2 | Военно-спортивный праздник «День призывника» (9-11 классы). | Сентябрь | Учителя физ-культуры |
| 3 | Районные соревнования Комплекса ГЗТО среди учащихся, выполнивших норматив на оценку «хорошо» и «отлично». | Ноябрь | Учителя физ-культуры |
| 4 | Районный этап Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» | Ноябрь | Учителя физ-культуры |
| 5 | Районные соревнования по баскетболу среди учащихся школ Заводского района. | Январь | Учителя физ-культуры |
| 6 | Спортивные состязания среди школьников «Президентские состязания» | Февраль | Учителя физ-культуры |
| 7 | Соревнования по футболу всероссийский проект «Футбол в школу» | Февраль | Учителя физ-культуры |
| 8 | Соревнования среди учащихся школ Заводского района по волейболу (сборная школы). | Март | Учителя физ-культуры |
| 9 | Легкоатлетическая эстафета, посвященная празднованию 1 мая. | Апрель | Учителя физ-культуры |
| 10 | Военно-спортивный праздник «День призывника» (9-11 классы) | Май | Учителя физ-культуры |
| Спортивно-массовые мероприятия среди школ города Новокузнецка | | | |
| 1 | Муниципальный этап Комплекса ГЗТО среди учащихся, выполнивших норматив на оценку «хорошо» и «отлично» на районном этапе. | Декабрь | Методист ИПК |
| 2 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предмету физическая культура. | Декабрь | Методист ИПК |
| 2 | Городские военно-спортивные соревнования «День призывника» | Сентябрь, Май | Цыганкова И.В. |

8.8.РАБОТА МУЗЕЯ БОЕВОЙ И ТРУДОВОЙ СЛАВЫ ИМЕНИ В.И. ПОЛОСУХИНА

Задачи музея:

1. Формировать духовно-нравственные качества подрастающего поколения.
2. Воспитывать чувство патриотизма и гражданственности.
3. Продолжить поисковую работу среди ветеранов ВО войны и тружеников тыла.

| | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-----------|--|----------------|-------------------------------|
| 1. | Организационная работа | | |
| | Планирование работы | сентябрь | рук. музея |
| | Обновление и формирование состава актива и совета музея | октябрь | рук. музея |
| | Планирование работы групп (лекторская, поисковая, оформительская, исследовательская) | октябрь | рук. музея |
| | Работа с активом | в течение года | рук. музея |
| 2. | Поисковая работа | в течение года | рук. музея, актив |
| 3. | Сбор материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Ветераны ВО войны • Труженики тыла • Узники фашистских лагерей смерти • Жители блокадного Ленинграда • Первостроители Запсиба • Ветераны труда ЗСМК • Воины-интернационалисты | | |
| 4. | Организационно - массовая работа | | |
| 5. | Организация мероприятий | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Празднование Дня рождения (91 год) ветерана ВО войны И.И. Рогинцева. • Празднование юбилея (84 года) Б.А. Мячина - Заслуженного металлурга РФ. | сентябрь | рук. музея, актив, муз. рук., |
| 6. | К 70-летию Великой Победы: | | |

| | | | |
|----|--|--------------------|--|
| | Встреча с ветераном ВО войны В.Д. Корецким. | октябрь | рук. музея, актив, воспитатели |
| | Встреча с А.Г. Алимпиевым – военкомом, ветераном ВО войны. | ноябрь | рук. музея, муз. рук., воспитатели |
| | Акция «Поздравь ветерана» Поздравительный адрес ветерану. | декабрь | рук. музея, актив, воспитатели |
| | «Блокадной летописи строки». Встреча с бывшими блокадниками и фронтовиками – участниками прорыва и снятия блокады Ленинграда. | январь | рук. музея, актив, воспитатели |
| | «Битва на Волге». Разгром фашистских войск под Сталинградом. Встреча с ветеранами ВО. | февраль | |
| | Тематическая беседа «Генерал «Запсиба». Встреча с ветеранами труда ЗСМК. | февраль | рук. музея, актив, воспитатели |
| | Программа от всей души. Удивительный мир женщин. Встреча с ветеранами: Галашевой Н.Н., Ижболдиной А.А., Корниловой О.В., | март | рук. музеев |
| | Встреча с ветеранами войны и труда накануне Дня Победы. Чаепитие в музее. Акция «Поздравь ветерана» Поздравительные открытки от воспитанников детского дома Тематическая беседа с использованием мультимедиа о праздновании Дня Победы в городе. «Парад Победы, 2015 год!» | май май | рук. музея, актив, воспитатели рук. музея, актив, воспитатели |
| | Встреча с первостроителями Запсиба. «Комсомольцы – добровольцы». | май | рук. музея, актив |
| | Всемирный День музеев. Развлекательная программа «Ночь в музее» для активистов музея. | 18 мая | рук. музеев, актив |
| 7. | Экскурсии | | |
| 8. | Обзорные и тематические: <ul style="list-style-type: none"> • Здравствуй, музей! • Легендарный комдив – В.И. Полосухин. • Ее величество женщина! | в течение года | рук. музея, актив |
| 9. | Выездные: <p>Литературно-мемориальный музей Ф.М. Достоевского</p> <ul style="list-style-type: none"> • Музей «Кузнецкая крепость» • Филиал городского краеведческого музея «Кузнецкое уездное училище». • Краеведческий музей • Геологический музей | в течение года | рук. музея, воспитатели |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Музей городской клинической больницы | | |
| 10. | Тематические беседы: <ul style="list-style-type: none"> Афган: выполнить приказ. Легендарный комдив – В.И. Полосухин. Дети войны Блокадной летописи строки Конвейер смерти Битва на Волге За нами – Москва! | в течение года | рук. музея, актив |
| 11. | Сайт школы | | |
| | Периодическая подача информации | в течение года | рук. музея, актив |
| 12. | Информационный стенд | | |
| | Периодическое обновление информации | в течение года | рук. музея, актив |
| 13. | Конкурсы | | |
| | Участие в районном и городском конкурсе экскурсоводов | ноябрь – декабрь 2013 г. | рук. музея, актив |
| 14. | Экспозиционно-выставочная работа | | |
| | Участие в городской выставке «Люди нашего города», посвященной памяти Н.С. Ермакова. | март 2014 г. | рук. музея, актив |
| | Участие в городской выставке в память Великой победы | май 2014 г. | рук. музея, актив |

| | | | |
|----|--|------------------|-------------------------------------|
| | Посвящение в музейщики | ноябрь | рук.музея, актив |
| | Встреча с ветеранами Дома детства Сержантовой Л.М. , Клейман Н.Г. | октябрь, декабрь | рук.музея, актив, |
| | Музейный урок по теме «Новый год шагает по планете» | декабрь | рук.музея, уч.ин.языка |
| | Акция «Поздравь ветерана». | декабрь | рук.музея, актив, воспитатели |
| | Тематическая беседа « Наш земляк Волынов Б.В.» | декабрь | рук.музея,актив |
| | Встреча с выпускником-художником Елесиным В.А., поэтом Берестовым С.В. | январь | рук.музея, актив |
| | Музейный урок по теме «День Святого Валентина» | февраль | рук.музея, уч.ин.языка |
| | Тематическая беседа «Отчизне верные сыны» | февраль | рук.музея, актив, |
| | Праздник-встреча « Удивительный мир женщин» | март | рук.музеев |
| | Музейный урок по теме «Христианские праздники» | апрель | рук.музея, уч.ин.языка, |
| | Акция «Поздравь ветерана» | май | рук.музеев. актив воспитатели |
| | Всемирный День музеев. Ночь в музее.2015 | 18 мая | рук.музеев. актив |
| 6. | Экскурсии: | | |
| 7. | Обзорные: | | |
| | «Здравствуй, музей!» | в течение года | рук.музея, актив |
| 8. | Тематические: | | |
| | Ими гордится школа. | в течение года | рук. музея, актив |
| | Это нашей истории строки. | в течение года | рук. музея, актив |
| 9. | Выездные: | | |
| | Народный музей семьи Рерихов | в течение года | рук. музея, воспитатель |
| | Прокопьевский краеведческий музей | в течение года | рук. музея, воспитатель |
| | Народная картинная галерею, г. Мыски | в течение года | рук. музея |
| | Новокузнецкий краеведческий музей | в течение года | рук. музея |
| 10 | Тематические беседы: | | |

| | | | |
|----|--|--------------------------|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Медалисты» Дома детства • Дети войны • Родной край • Художник-пейзажист Елесин • Детские организации Дома детства | в течение года | рук. музея, актив |
| 11 | Научно-практические конференции | | |
| | Участие в научно-практической конференции | | рук.музея, актив |
| 12 | Сайт школы | | |
| | Периодическая подача информации | в течение года | рук.музея, актив |
| 13 | Информационный стенд | | |
| | Периодическое обновление информации | в течение года | рук.музея, актив |
| 14 | Конкурсы | | |
| | Участие в районном и городском конкурсе экскурсоводов | ноябрь – декабрь 2014г. | рук.музея, актив |
| | Участие в Городском смотре-конкурсе музеев образовательных учреждений города | Апрель 2015г. | |
| 15 | Экспозиционно-выставочная работа | | |
| | Участие в городской выставке «Учителями славится Россия» | январь – февраль 2015 г. | рук.музея, актив |
| | Участие в городской выставке «Люди нашего города, посвященная памяти Н.С.Ермакова | март 2015 г. | рук.музея. актив |
| | Участие в городской выставке в память Великой победы | май 2015 г. | рук.музея. актив |

IX. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель работы образовательного учреждения: формирование у воспитанников способности творчески мыслить, находить нестандартные решения, умения выбирать профессиональный путь, готовности к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Цель и задачи работы педагогов – психологов:

Цель: психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в учреждении (психодиагностика, развитие, психоконсультирование, психопрофилактика)

Задачи:

1. Исследовать познавательные функции, личностные особенности эмоциональные состояния, межличностные отношения профессиональную направленность воспитанников детского дома-школы на всех возрастных этапах;
2. Осуществлять консультирование и просвещение всех субъектов образовательного процесса (воспитанники, педагоги, учителя, администрация);
3. Сопровождать воспитанников в период прохождения адаптационного периода (вновь поступившие дети, обучающиеся 1 и 5 классов) и подготовки к сдаче экзаменов (ЭГЭ, ГИА – 9, 11 классы);
4. Проводить развивающую работу, в рамках психологической компетенции специалистов, направленную на преодоление трудностей в развитии детей, стабилизации психоэмоциональных состояний (страха, агрессии, тревожности, одиночества), формирование конструктивных межличностных отношений, социального поведения (работа с детьми «группы риска»; с детьми, представленными на школьные ПМПк);
5. Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;
6. Стимулировать профессиональное и личностное самоопределение воспитанников, содействовать успешной адаптации выпускников учреждения; формировать психологическую готовность выпускника к вступлению в самостоятельную жизнь;
7. Способствовать развитию самопознания обучающихся, навыков конструктивного общения;

8. Проводить работу, направленную на профилактику профессионального выгорания педагогов.

| Виды деятельности | С кем проводится | Место проведения | Сроки проведения | Цель, предполагаемый результат |
|--|----------------------------------|---|--------------------------------|--|
| ПСИХОДИАГНОСТИКА | | | | |
| дошкольный возраст детей | | | | |
| Диагностика познавательной сферы | 5-6 группа дошкольного отделения | Кабинет психолога дошкольного отделения | Сентябрь-октябрь, апрель - май | Заключение об уровне развития когнитивной сферы детей |
| Диагностика межличностных взаимоотношений детей в группе | | | Ноябрь, апрель | Заклучение о состоянии взаимоотношений в группе дошкольников |
| Диагностика самооценки | | | Ноябрь, май | Заклучение о самооценки ребенка |
| Диагностика типа темперамента | | | Октябрь | Заклучение об индивидуальных особенностях ребенка |
| Диагностика готовности ребенка к школе | | | Апрель - июнь | Заклучение об уровне готовности ребенка к школе |
| Диагностика игровой деятельности | | | Ноябрь, май | Заклучение об уровне игровой деятельности |
| Диагностика эмоционально-волевой сферы | | | Ноябрь | Заклучение об уровне эмоционально-волевой сферы |
| Младший школьный возраст | | | | |
| Изучение особенностей развития учащихся 1-х классов: методика «Беседа о школе»; методика «Лесенка»; диагностика страхов; определение уровня сформированности ориентации в окружающем мире; социометрия; психодиагностика индивидуальных особенностей детей. | 1 класс | Кабинет психолога школьного отделения | Август - октябрь | Справка по результатам проведенной психологической диагностики |
| Изучение особенностей развития учащихся 2-х классов: ➤ методика «Лесенка»; ➤ методика «Направленность на приобретение знаний»; ➤ общая ориентация детей в окружающем мире и запас бытовых знаний; ➤ социометрия ➤ психодиагностика индивидуальных особенностей детей | 2 класс | Кабинет психолога школьного отделения | Сентябрь - октябрь | Справка по результатам проведенной психологической диагностики |

| Виды деятельности | С кем проводится | Место проведения | Сроки проведения | Цель, предполагаемый результат |
|---|------------------|-------------------|------------------|--|
| Изучение особенностей развития учащихся 3-х классов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ методика «Лесенка»; ➤ матрицы Равенна; ➤ ориентация в окружающем мире; ➤ анкета «Направленность на приобретение знаний» ➤ социометрия ➤ психодиагностика индивидуальных особенностей детей | 3 класс | кабинет психолога | декабрь | Справка по результатам проведенной психологической диагностики |
| | | | декабрь, май | |
| Изучение особенностей развития учащихся 4-х классов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ матрицы Равенна: ➤ незаконченное предложение; ➤ цветовой тест ➤ Люшера; ➤ Анкета «5 класс: ожидания и страхи» ➤ Социометрия ➤ психодиагностика индивидуальных особенностей детей | 4 класс | | январь | Справка по результатам проведенной психологической диагностики |
| | | | май | |
| | | | сентябрь, апрель | |
| Углубленная психодиагностика по запросу педагогов, для ПМПк. | 1 – 4 классы | | | в течение года |
| Психологический мониторинг реализации программ внеурочной деятельности | 1 - 4 классы | | сентябрь, май | Справка по результатам проведенной психологической диагностики |
| Средний школьный возраст | | | | |

| Виды деятельности | С кем проводится | Место проведения | Сроки проведения | Цель, предполагаемый результат |
|--|--|---|--------------------------------------|--|
| Комплексная диагностика психоэмоционального состояния, личностных особенностей учащихся: - темперамент (тест Айзенка), - уровень школьной тревожности (тест Филипса), - социометрия (методика Ж. Морено), - отношение к школе (анкетирование 5-х классов), - самооценка (опросник Г.Н. Казанцевой); -изучение состояния агрессии (тест Басса-Дарки); -определение коммуникативных и организаторских способностей – (методика КОС В. В. Синявского и Б. А. Федоришина) | 5 класс 5 класс 5-8 класс 5 класс 6-8 класс 6-8 класс 6-8 класс 6-8 класс | Кабинеты психологов школьного отделения | в течение года | Заключение по результатам диагностики |
| Расширенная диагностика по запросу воспитателей и учителей. | учащиеся Дома детства | | в течение года | |
| Проведение и обработка результатов нейрофизиологического обследования – ЭЭГ, РЭГ, ЭхоЭГ. | учащиеся и сотрудники Дома детства. | | в течение года | |
| Старший школьный возраст | | | | |
| Изучение межличностных отношений в классах | 9-11 кл | Кабинет психолога школьного отделения | сентябрь, апрель | Определение уровня групповой сплоченности класса, и группового статуса учащихся |
| Изучение психоэмоциональных состояний: - страха; - одиночества- тревожности | 9-11 кл | | в течение года по мере необходимости | Выявление уровня тревожности, одиночества, страхов |
| Исследование личностной сферы: - коммуникативных и организаторских склонностей; - способов реагирования в конфликте; - акцентуации характера | 9-11 кл | | 1 четверть | Определение коммуникативных и организаторских склонностей, способов реагирования в конфликте |
| Исследование интеллекта | 9-11 кл | | сентябрь - апрель | Определение уровня интеллекта учащихся |

| Виды деятельности | С кем проводится | Место проведения | Сроки проведения | Цель, предполагаемый результат |
|--|------------------|---|-------------------|--|
| Комплексное обследование детей, «группы риска» | 9-11 кл | | в течение года | Выявление индивидуальных особенностей, психоэмоциональных состояний, уровня интеллекта и т. д. |
| Психодиагностика детей по запросам учителей и воспитателей. | 9-11 кл | | в течение года | Определение психологических особенностей учащегося исходя из запроса педагогов |
| Анкетирование готовности воспитанников к осуществлению профессионального выбора | 9-11 кл | | сентябрь - апрель | Определение психологических особенностей учащегося исходя из запроса педагогов |
| Определение профессиональных интересов и склонностей | 9-11 кл | | октябрь | |
| РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА | | | | |
| Дошкольный возраст | | | | |
| Когнитивная сфера (индивидуальные занятия с детьми, состоящими на учете ПМПк, детьми, демонстрирующими низкий и очень низкий уровень развития когнитивной сферы) | 5-6 группа | Кабинет психолога дошкольного отделения | Декабрь - январь | Отчет о динамике развития когнитивной сферы ребенка |
| Эмоционально-волевая, мотивационная и коммуникативная сферы деятельности ребенка | 5-6 группа | | Февраль-март | Отчет о динамике развития эмоционально-волевой и коммуникативной сферы деятельности ребенка |
| Индивидуальная работа с гиперактивными, агрессивными и тревожными детьми | 5-6 группа | | По необходимости | Отчет о динамике психоэмоционального состояния ребенка |
| Подгрупповая работа с детьми по развитию игровой деятельности | 5-6 группа | | Декабрь - март | Отчет о динамике развития игровой деятельности |
| Младший школьный возраст | | | | |

| Виды деятельности | С кем проводится | Место проведения | Сроки проведения | Цель, предполагаемый результат |
|--|--|-----------------------------------|--------------------|--|
| <p>- Реализация программ внеурочной деятельности «Умники и умницы», «Почемучка».</p> <p>- Развитие самопознания, рефлексии воспитанников. Обучение детей навыкам конструктивного разрешения проблем и конфликтов</p> <p>- Развитие познавательной сферы детей (развитие памяти, внимания, мышления).</p> | 1-4 классы | кабинет психолога, учебные классы | Сентябрь-май | <p>Положительная динамика развития детей</p> <p>Положительная динамика развития коммуникативной сферы воспитанников.</p> <p>Мониторинг Положительная динамика развития познавательной сферы, успешное освоение учебной программы воспитанниками.</p> <p>Аналитический отчет по результатам работы за учебный год</p> |
| <p>Индивидуальная работа с детьми группы риска (гиперактивные, агрессивные, тревожные, отвергнутые в классе, демонстрирующие асоциальное поведение, испытывающие трудности в период адаптации)</p> | Учащиеся 1 – 4 классов, выявленные по результатам диагностики по запросу педагогов | | В течении уч. года | <p>Положительная динамика развития коммуникативной сферы воспитанников, снижение уровня негативных личностных проявлений, повышение группового статуса, успешное прохождение адаптационного периода и т.д.</p> <p>Мониторинг</p> |
| Средний школьный возраст | | | | |
| <p>Осуществление преемственности при переходе из начальной школы в среднее звено. Развитие адаптивных возможностей пятиклассников. Цикл занятий «Планета моего класса».</p> | 5 классы | Кабинет школьного психолога | сентябрь-октябрь | <p>Положительная динамика развития коммуникативной сферы воспитанников, снижение уровня негативных личностных проявлений, повышение группового статуса, успешное прохождение адаптационного периода, высокая учебная мотивация и т.д. Мониторинг</p> |
| <p>Развитие эмоционально-волевой и коммуникативной сфер личности воспитанников (Цикл занятий «Уроки общения»)</p> | 6 -8 классы | | ноябрь-март | |
| Старший школьный возраст | | | | |
| <p>Профилактика психоэмоциональных состояний (страха, тревожности, одиночества), межличностных отношений</p> | Индивидуально 9 - 11 класс, сотруники | | В течении года | <p>Улучшение психоэмоционального состояния, межличностных отношений</p> |

| Виды деятельности | С кем проводится | Место проведения | Сроки проведения | Цель, предполагаемый результат |
|--|---|-----------------------------|------------------|---|
| Психологические разгрузки | Индивидуально и группой 9-11 классы, сотрудники | Кабинет школьного психолога | В течении года | Улучшение психического состояния |
| Профилактика социального поведения (работа с детьми группы риска) | индивидуально 9-11 классы | | В течении года | Предупреждение самовольного ухода из детского дома, Изменение социального поведения самовольно ушедших из детского дома |
| Элективный курс «Конструктивное общение» | 10 класс | | В течении года | Развитие коммуникативных способностей обучающихся |
| Курс занятий по социальной адаптации выпускников | 9-11 классы | | В течении года | Психологическая готовность выпускника к вступлению в самостоятельную жизнь |
| Курс занятий по профессиональной ориентации | 9-11 классы | | В течении года | Оказание помощи в профессиональном и образовательном выборе |
| ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | |
| <i>Групповая консультация</i> «Построение образовательного процесса в классе на основе результатов психодиагностики. Организация групповой работы в классе» | учителя, воспитатели | кабинет психолога | октябрь, ноябрь | Повышение психологической и педагогической компетентности педагогов. Текст выступления. |
| <i>Индивидуальные консультации</i> педагогов по проблемным ситуациям. | педагоги 1-11 классов | | в течение года | |
| Оказание помощи учителям в личностно-ориентированном подходе к ученикам. | педагоги 1-11 классов | | в течение года | |
| Ознакомление с результатами диагностики и выдача рекомендаций | Педагоги 1-11 классов | | в течение года | |
| <i>Выступление на МО учителей</i> | учителя 1-11 классов | Зал заседания | в течение года | |
| <i>Выступление на МО воспитателей</i> | Воспитатели | | в течение года | |

| Виды деятельности | С кем проводится | Место проведения | Сроки проведения | Цель, предполагаемый результат |
|---|-----------------------|------------------------------------|------------------|---|
| Психологическое просвещение учителей и воспитателей, по запросу | педагоги 1-11 классов | кабинет психолога | В течении года | Повышение психологической и педагогической компетентности педагогов. Текст выступления. |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | | | |
| Планирование работы с детьми на основе первичной диагностики | | кабинет психолога | 1-2 четверть | Организация и систематизация деятельности. |
| Внесение информации в психологические карты детей | | | в течение года | |
| Изучение и анализ личных дел детей, медицинских карт | | кабинет соц. педагогов, мед.кабине | в течение года | |
| Участие в педагогических советах, методических объединениях педагогов | | актовый зал, уч.классы | в течение года | |
| Оформление рабочей документации | | кабинет психолога | в течение года | Наличие соответствующей документации. |
| Обработка, анализ диагностического направления работы | | | в течение года | |
| Самообразование по теме «Формирование коммуникативных навыков у младших школьников» | | | в течение года | |
| Создание картотеки психологических игр, направленных на развитие навыков общения. | | | в течение года | |
| Создание комплекта диагностических методик для углубленного обследования детей, представленных на ПМПк, для каждой возрастной группы; картотеки игр, направленных на развитие познавательных процессов. | | | сентябрь-ноябрь | Организация и систематизация деятельности. Наличие комплекта диагностических материалов. |
| Создание комплекта диагностических методик по новым критериям, предъявляемым ФГОСТ НО. | | | В течении года | Наличие комплекта диагностических материалов. |

Х. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона « Об образовании», Закона «О библиотечном деле», Локального акта «Положении о библиотеке МКОУ «Детский дом-школа №95».

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие основное значение для успешной деятельности в сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение воспитанников к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
12. Оказание помощи в деятельности обучающихся и педагогов при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с обучающимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- литературные и музыкальные часы;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естествознания, русского языка, детской книги, день Знаний;
- день Матери;
- Масленица, Рождество;

- общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;

3. Работа с педагогами:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- участие в круглых столах;

4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, воспитанникам в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки.

5. Создание условий обучающимся, учителям, воспитателям для чтения книг и периодических изданий.

Работа с читателями

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|----------------------|-----------------------------------|
| Индивидуальная работа. | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технический персонал. | постоянно | Библиотекари |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале | постоянно | Библиотекари |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | постоянно | Библиотекари |
| 4 | Беседы со школьниками о прочитанном. | постоянно | Библиотекари |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | по мере поступления | Библиотекари |
| 6 | Выставка одной книги «Это новинка!» | по мере поступления | Библиотекарь Саломатова Л.М. |
| 7 | «Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки) | май | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| Работа с педагогическим коллективом. | | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | на педсоветах | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 2 | Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлены на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | декабрь | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 3 | Проведение Дня школьного библиотекаря, Всероссийского дня библиотекаря | 5 октября, 27 мая | Библиотекари |

| Работа с обучающимися. | | | |
|--|---|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки | постоянно | Библиотекари |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям, воспитателям) | один раз в четверть | Библиотекари |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике: а) оформление стенда - рекомендация: Я – книга! Я - товарищ твой! б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | постоянно | Библиотекари |
| 4 | Информирование классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | один раз в четверть | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 5 | Популяризация художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя. | постоянно | Библиотекари |
| 6 | «Летнее чтение с увлечением»- подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы географии, биологии. | Май | Библиотекарь Саломатова Л.М. |
| 7 | «Чтобы легче было учиться»- подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году. | май | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| Работа с библиотечным активом | | | |
| 1 | Заседание актива библиотеки. | Сентябрь | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 2 | Силами актива проведение ремонта книг, подшивки журналов и газет | В течение года | Библиотекари |
| 3 | Привлечение актива к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей | В течение года | Библиотекари |
| 4 | Рейды по проверке состояния школьных учебников | В 2 раза в год | Библиотекари |
| 5 | Привлечение актива к проведению массовых мероприятий | В течение года | Библиотекари |
| Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся | | | |
| | Тема 1: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным Царством». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- 1 класс. | февраль | Библиотекари |
| | Тема 2: Основные правила пользования библиотекой. | февраль | Библиотекари |

| | | |
|--|---------|--------------|
| Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. | | |
| Тема 3: Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-2 класс. | февраль | Библиотекари |
| Тема 4: Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и значение библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе – 2 класс. | март | Библиотекари |
| Тема 5: Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация – 2 класс. | март | Библиотекари |
| Тема 6: Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Классный журнал», «Мурзилка», «Занимательный клуб», «Миша». 3класс. | март | Библиотекари |
| Тема 7: Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы – 2-3 класс. | март | Библиотекари |
| Тема: 8 Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к нему обращаться. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расставкой книг на полках. – 6 класс. | март | Библиотекари |
| Тема 9.Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.- 6 класс | март | Библиотекари |
| Тема 10. Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге. 2 – 10классы | февраль | Библиотекари |
| Тема11. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. | март | Библиотекари |

| | | | |
|------------------------|---|--|---|
| | Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтение книг, при работе с ними. Проведение теста №1: «История возникновения информационных ресурсов общества». 5-7 класс. | | |
| | Тема 12. Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.- 9 класс. | апрель | Библиотекари |
| | Тема 13. Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв- продуманное мнение о книге.- 6-8 класс | март | Библиотекари |
| | Тема 14. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые. Поиск литературы с помощью систематического каталога. 9-11 классы. | март | Библиотекари |
| | Тема 15. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять. | март | Библиотекари |
| Массовая работа | | | |
| 1 | В помощь учебному процессу. Выставка – совет: Что я знаю о едином государственном экзамене? | В течение года | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 2 | Книжная выставка « ». | февраль | Библиотекарь |
| 3 | Книжно – журнальная выставка « Поэты двадцатого века». | октябрь | Библиотекарь Саломатова Л.М. |
| 4 | Выставки юбилейным датам русских писателей: 200 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова 220 лет со дня рождения А.С. Грибоедова 150 лет со дня рождения А.П.Чехова 120 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака 210 лет со дня рождения Х.К.Андерсена 110 лет со дня рождения М.А. Шолохова | 15 октября 15 января 29 января 10 февраля 2 апреля 24 мая | Библиотекарь Саломатова Л.М Зав. библиотекой Неволина Е.М. |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| | Книги- юбиляры 2014-2015 года | | |
| | <i>Электронная презентация книг - юбиляров</i> 170 лет – «Бедные люди» Ф.М.Достоевского (1845) 90 лет – «Голова профессора Доуэля» А.Беляева (1925) 90 лет - «Анна Снегина, «Черный человек» С.А.Есенина 75 лет – «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940) 70 лет – «Василий Тёркин» А.Т.Твардовского (1945) 45 лет – «А зори здесь тихие» Б. Г. Васильева (1969) | | |
| | Экологическое воспитание. | | |
| 1 | Тропинками родного края. Электронная презентация. 4 -6 кл. | апрель | Библиотекари |
| 2 | Природы милое творенье, цветок, ты в жизни украше- нье. Выставка рисунков цветов. 3- бкл. | сентябрь | Библиотекари |
| 3 | Всё это называется природа, давайте же всегда её беречь (день экологических знаний с использованием ИКТ) Эта хрупкая планета Земля (день библиографии) | март апрель | Библиотекари |
| 4 | Эколога-краеведческая игра «Тропинками родного края». 5-бкл. | март | Библиотекари |
| | Правовое воспитание. | | |
| 1 | Что считается преступлением. Турнир знатоков права. | Ноябрь. | Библиотекари, Соци- альный педагог |
| 2 | Закон. Конвенция. Право. Внутриполочная книжная выставка. | В течение года | Библиотекари |
| 3 | Азбука прав ребёнка (папка – досье) | В течение года | Библиотекари |
| | Нравственное воспитание | | |
| 1 | Жизнь стоит того, чтобы жить (цикл занятий). Подросток - подростку о вреде алкоголя (беседа). Курение - основная угроза здоровью (выставка-диалог). | Декабрь Декабрь Декабрь | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 2 | Наркомания: проблемы и решения (мероприятие с использованием ИКТ). | Декабрь | библиотекарь, соц. педагог, психолог |
| | Пропаганда литературы по краеведению. | | |
| 1 | Мой отчий край, ни в чём неповторим. (выставка рисунков о родном крае). | Апрель | Библиотекарь |
| 2 | Я на этой земле родился (конкурс чтецов). | Декабрь | Библиотекарь |
| Организация фонда библиотеки | | | |
| | Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками | Сентябрь | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |

| | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|
| | и учебными пособиями на 2014-2015 учебный год. | | |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников б) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; | Ноябрь Декабрь По мере поступления. | Библиотекари |
| 3 | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературы. | По требованию | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 4 | Приём и выдача учебников. | Май-июнь Август - сентябрь | Библиотекари |
| 5 | Информирование педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Сентябрь | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 6 | Оформление выставки: «Здравствуй, год учебный, школьный» | Сентябрь | Библиотекарь Саломатова Л.М. |
| 7 | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ. | Октябрь | Библиотекари |
| 8 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). | 2 раза в год. | Библиотекари |
| 9 | Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение; | Сентябрь- октябрь | Библиотекари |
| | <i>Работа с фондом художественной литературы.</i> | | |
| 1. | Своевременная обработка и регистрация поступающей литературы (в электронном каталоге) | По мере поступления | Библиотекари |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для обучающихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников); | Постоянно | Библиотекари |

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------------------------|
| | - к фонду учебников (по требованию); - к персональным компьютерам | | |
| 3. | Выдача изданий читателям. | Постоянно | Библиотекари |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах. | Постоянно | Библиотекари |
| 5. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий. | Конец четверти | Библиотекари |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно | Библиотекари |
| 7. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Постоянно | Библиотекари |
| 8. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки | На каникулах | Библиотекари |
| 9. | Оформление книжной выставки « Эти книги вы лечили сами». | В течение года | Библиотекарь Саломатова Л.М. |
| 10. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Май | Библиотекари |
| 11. | Оформление новых разделителей: - в читальном зале; - полочные разделители по темам и классам; - оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном зале; - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей. | В течение года | Библиотекари |
| Комплектование фонда периодики. | | | |
| 1. | Оформление подписки на 1 полугодие 2014года. | Ноябрь | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 2. | Оформление подписки на 2 полугодие 2009 года. | Апрель | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| Реклама библиотеки | | | |
| 1. | Своевременная информация пользователей о проводимых мероприятиях. | В течение года | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 2. | Оформление отчёта за прошедший год о проделанной работе и ознакомление пользователей с этим отчётом. | Июнь - сентябрь | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 3. | Оформление книжной выставки: «Дар друзей». | Апрель | Библиотекарь Саломатова Л.М. |
| 4. | Проведение экскурсии по библиотеке с 1 классом, подготовительной группой дошкольного отделения | | Библиотекари |

| Профессиональное развитие | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Участие в районных семинарах школьных библиотекарей. | В методические дни | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 2 | Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | В течение года | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 3 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей | В течение года | Зав. библиотекой Неволина Е.М. |
| 4 | Регулярное повышение квалификации на курсах. | По мере необходимости | Библиотекари |
| 5 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года | Библиотекари |

**XI. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ
ИНТЕРЕСОВ ВОСПИТАННИКОВ**

Цель: наилучшее обеспечение интересов детей на основе принципов гуманизма, гражданственности, свободного развития личности, защиты их прав.

Задачи:

- обеспечение охраны прав, законных интересов и социальной защищенности воспитанников детского дома; обеспечение реализации права воспитанников на воспитание в семье;
- создание условий для подготовки воспитанников к самостоятельной жизни после их выпуска, оказание им необходимой помощи в целях успешной социальной адаптации; формирование правовой грамотности воспитанников;
- проведение работы по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения воспитанников;
- повышение профессиональной компетенции и исполнительской дисциплины социальных педагогов.

| № | Мероприятия | Формы, способы реализации | Срок исполнения | Ответственные |
|--|---|--|-----------------|--------------------------------------|
| 1. Обеспечение охраны прав, законных интересов и социальной защищенности воспитанников. | | | | |
| 1. | Прием детей в учреждение, работа с документацией. | Обеспечение комфортных условий пребывания детей в учреждении исключая психотравмирующие факторы в течение процедуры приема. Ведение в установленном порядке личных дел детей и предусмотренной отчетной документации. Ведение мониторинга социальной адаптации воспитанников в учреждении. | В течение года | социальные педагоги |
| 2. | Предупреждение нарушения личных неимущественных прав воспитанников. | Установление социально-правового статуса воспитанников. Документирование воспитанников. Предъявление исковых требований в суд для признания родителей безвестно отсутствующими. Оформление паспортов воспитанников, достигших 14-летнего возраста, | В течение года | Громкова О.А. социальные педагоги |

| | | | | |
|----|---|---|----------------|---|
| | | получение повторных свидетельств о рождении, установление гражданств РФ, регистрация по месту пребывания и месту жительства. | | |
| 3. | Предупреждение нарушения имущественных прав воспитанников | Оформление пенсий по утрате кормильца, инвалидности и назначение социальных пособий. Установление факта и места смерти родителя, сбор документов для назначения пенсии, пособий, работа с ЗАГСом, паспортно-визовыми службами города и области УВД, федеральными судами. Работа со Сбербанком, оформление и проверка поступлений денежных средств на лицевые счета воспитанников. Обеспечение воспитанников проездными билетами. | В течение года | Воробьева Т.Ю. Белова Е.А. |
| 4. | Сохранение имеющегося жилья воспитанников, включение в Список нуждающихся в предоставлении жилья. | Обследование ЖБУ, составление актов, сбор необходимых документов, подтверждающих наличие собственного и закрепленного жилья, либо его отсутствие. | В течение года | Донских М.И., Черкасова И. В. |
| 5. | Распоряжение имуществом воспитанников. | Поиск потенциальных нанимателей жилых помещений воспитанников. Получение разрешения органа опеки и попечительства на заключение договоров найма жилого помещения, принадлежащего воспитанникам на праве собственности. Работа с нанимателями по своевременной оплате ЖКУ и найма. Контроль сохранности жилых помещений. Подготовка расчетно-сметной документации для нуждающихся в ремонте жилых помещений, привлечение спонсорской помощи. | В течение года | Бабарицкая Т.В. |
| 6. | Соблюдение имущественных прав воспитанников по работе с накопительными счетами воспитанников, по взысканию алиментов с родителей. | Сверки зачисления денежных средств на лицевые счета воспитанников (УОиП, Сбербанком РФ), открытие новых счетов, оформление депозитов на имеющиеся вклады. Розыск родителей, отклоняющихся от уплаты алиментов. | В течение года | Цирулис Э.Я. Лысухина О.Ю., Гидаятханова Л.И. |

| | | | | |
|----|---|--|---|---------------------|
| | | Взаимодействие с органами дознания, судебными приставами, федеральными судами по привлечению к уголовной ответственности родителей за уклонение от уплаты алиментов. | | |
| 7. | Взаимодействие с органом опеки и попечительства в организации содействия устройству детей на воспитание в семью | Передача детей на воспитание в семьи граждан (опека, усыновление, кровная семья), работа с гражданами, родственниками (консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, подготовка граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи). Реализация программы: «Школа приемных родителей». Своевременное внесение дополнений в анкеты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения данных в региональный банк данных. | В течение года в соответствии с планом реализации программы | социальные педагоги |
| 8. | Создание условий для возврата детей в родную семью | Работа с семьями (родителями) детей (консультативная, юридическая, социальная помощь родителям в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав). Обеспечение переписки с родителями, отбывающими наказание в местах лишения свободы. Профилактика вторичного сиротства. Реализация программы: «Путь домой» | В течение года в соответствии с планом реализации программы | социальные педагоги |
| 9. | Профессиональная ориентация и подготовка воспитанников к самостоятельной жизни | Участие в ярмарке учебных мест. Взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами, отдельными гражданами (волонтерами) Реализация программ: «Слагаемые успеха», «Дом моей мечты». | В течение года в соответствии с планами реализации программ | социальные педагоги |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|
| 10 | Устройство выпускников. | Деятельность по реализации ОЗ № 103 от 10.12.2004г. «О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Кемеровской области» (обеспечение выпускников одеждой и обувью, единовременный денежным пособием). Обеспечение взаимодействия с учреждениями профобразования с учетом интересов воспитанников. Комплектование документов для сдачи в приемные комиссии учреждений профессионального образования. Передача личных дел воспитанников в органы опеки и попечительства по месту жительства выпускников. | В течение года в соответствии с планом и реализации программ | социальные педагоги выпускных классов, Быстрова Е.А. |
| 11 | Оказание помощи в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в учреждении | Ведение Регионального банка данных выпускников. Оказание консультативной, юридической, социальной и иной помощи выпускникам. Ведение мониторинга постинтернатной адаптации выпускников. Реализация программы постинтернатного сопровождения: «Начало пути» | В течение года в соответствии с планом и реализации программы | социальные педагоги |
| 12 | Осуществление полномочий опекуна (попечителя), защита прав и законных интересов детей. | восстановление нарушенных прав детей и представление интересов воспитанников в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах. | В течение года | социальные педагоги |
| 2. Профилактическая работа. | | | | |
| 1. | Формирование правовой грамотности воспитанников; проведение работы по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения воспитанников. | Реализация программ: «Школа правовых знаний», «Правознайка». | в течение года по планам реализации программ | социальные педагоги |
| 2. | Проведение индивидуальной работы по предупреждению противоправного поведения воспитан- | Проведение бесед и оказание консультативной помощи воспитанникам по возникающим конфликтным ситуациям. | В течение года | социальные педагоги |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | ников. | Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении воспитанников, и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки. | | |
| 3. | Участие в малых педагогических консилиумах и ПМПк учреждения. | Изучение личностных особенностей воспитанников, выработка мер и способов педагогического воздействия для изменения поведения подопечных, Подготовка и представление социальной характеристики на воспитанника, его семью и близкое окружение на заседании ПМПк учреждения. | В течение года | руководитель службы социальных педагогов |
| 4. | Взаимодействие с классными руководителями, заместителями директора по УВР, воспитателями. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью воспитанников. Участие в малых педсоветах. | В течение года | социальные педагоги |
| 3.Координационная деятельность. | | | | |
| 1. | Повышение профессиональной компетенции сотрудников | Проведение методических советов социальных педагогов. Участие в городских и областных семинарах с использованием лучшего опыта работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующих инновационные программы реабилитации и социальной адаптации воспитанников. Обучение на курсах повышения квалификации. Участие в подготовке и проведении педагогических советов. | 1 раз в четверть по В течение года по общешкольному плану учебно-воспитательной работы плану МО | руководитель МО Белова Е.А. социальные педагоги руководитель службы социальных педагогов. |
| 2. | Работа с сотрудниками учреждения по вопросам охраны прав воспитанников. | Консультирование по вопросам социального обслуживания, защиты законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения. | | |
| 3. | Обеспечение качества работы и трудовой дисциплины службы социальных педагогов | Организация и проведение мониторинга, тематического и оперативного контроля за исполнением должностных обязанностей сотрудников службы. | В течение года по плану контроля | руководитель службы социальных педагогов |
| 4. | Работа с сайтом учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Подготовка информации о численности воспитанников, структуре, действующих программ, составе службы со- | В течение года | руководитель службы социальных пе- |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------|
| | | циальных педагогов и др, согласованной в установленном порядке с руководителем учреждения. | | дагогов |
|--|--|--|--|---------|

XII. РАБОТА С ДЕТЬМИ ГРУППЫ РИСКА

План индивидуальной работы с воспитанниками из группы «риска»

| № | Мероприятия | Время | Ответственные |
|---|---|------------------------|---|
| 1 | Индивидуальные беседы по факту правонарушений. | в течение года | воспитатели, зам. директора по ВР, педагог организатор по профилактике правонарушений |
| 2 | Углубленная психодиагностика школьников 5 – 9 классов из группы «риска» | сентябрь, октябрь | ПМПк, воспитатели, психологи, соц. педагоги |
| 3 | Реализация программы «Школа правовых знаний» | в течение года | соц. педагоги, воспитатели |
| 4 | Цикл бесед «Правонарушения и ответственность за них». | в течение года | воспитатели, педагог организатор по профилактике правонарушений |
| 5 | Разработка и реализация коррекционно-развивающего маршрута для школьников 5 – 9 классов из группы «риска» | ноябрь, в течение года | ПМПк, воспитатели, психологи, соц. педагоги |

План по профилактике правонарушений и самовольных уходов

| № | Мероприятие | Класс | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------|----------------------|--|
| 1 | Цикл бесед «Завтрашний характер – в сегодняшнем поступке». | 5-9 | сентябрь, октябрь | зам. директора по ВР воспитатели |
| 2 | Комплекс спортивных мероприятий «Спорт против наркотиков» | 5-11 | сентябрь, ноябрь | зам. директора по ВР учителя физ. культуры |
| 3 | Акция «Наркотики путь в никуда». Беседа инспектора ПДН «О предупреждении преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств». | 7-11 | октябрь | зам. директора по ВР педагог организатор по профилактике правонарушений |
| 4 | Акция «Милиция и дети». Беседа инспектора ПДН «Правонарушения и ответственность за них». | 7-11 | ноябрь | зам. директора по ВР педагог организатор по профилактике правонарушений |
| 5 | Урок Конституции. Круглый стол «Основной закон России». | 9-11 | декабрь | зам. директора по ВР педагог организатор по профилактике правонарушений соц. педагоги |
| 6 | Цикл бесед «Твоя будущая профессия». | 9-11 | февраль | зам. директора по ВР соц. педагоги |
| 7 | Работа ПМПк | 5-9 | В течение года | воспитатели, психологи, соц. педагоги |
| 8 | Реализация программы «Школа правовых знаний» | 5-11 | В течение года | соц. педагоги |
| 9 | Вечер вопросов и ответов «Семья и закон». | 9-11 | май | зам. директора по ВР педагог организатор по профилактике правонарушений |

XIII. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|--|
| 1 | Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания МКОУ «Детский дом-школа №95» к новому учебному году с оформлением актов | До 23.07.14 | Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по БЖ, заместитель директора по УВР |
| 2 | Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнение санитарно-гигиенических правил, предупреждение травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля | По графику | Заместители директора, классные руководители, воспитатели, инженер по охране труда |
| 3 | Запрещать проведение учебных, воспитательных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства | В течение года | Заместитель директора по БЖ |
| 4 | Обеспечить ремонт оборудования в учебных мастерских в соответствии с ППР | Июнь-август | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обучение работников учреждения, связанных с электроустановками до 1000 В, с выдачей удостоверений 1-4гр | 1 раз в 3 года | Заместитель директора по АХЧ |
| 6 | Обучение учащихся 5-11 классов основам безопасности жизнедеятельности | В течение года | Учитель ОБЖ |
| 7 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности | Июль | Заместитель директора по БЖ |
| 8 | Провести испытания спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально) | Июль | Заместитель директора по БЖ, учитель физкультуры, инженер по охране труда |
| 9 | Ввести в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских с оформлением акта-разрешения | Июль | Заместитель директора по БЖ, заместитель директора по АХЧ |
| 10 | Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением актов | Март, сентябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 11 | Регулярно проводить медицинские осмотры работников и воспитанников | По графику | Заместитель директора по ЛОР |
| 12 | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивиду- | В течение года | Заместитель директора по АХЧ, |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | дуальной защиты | | заместители директора по ОЦ |
| 13 | Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками | Июнь-август | Заместитель директора по ЛОР |
| 14 | Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить | Август | Заместитель директора по БЖ, заведующие кабинетами, инженер по ОТ |
| 15 | Проводить вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами | В течение года | Инженер по ОТ |
| 16 | Проводить первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда всех работников с регистрацией в журнале | В течение года | Руководители подразделений |
| 17 | Проводить вводный инструктаж и инструктажи на рабочих местах с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физической культуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы | В начале учебного года вводный, 2 раза в год на рабочем месте (повторный) | Заведующие кабинетами, мастерскими |
| 18 | Проводить инструктажи с обучающимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по основным направлениям с регистрацией в журнале | 2 раза в год | Заместители директора по УВР, классные руководители, воспитатели |
| 19 | Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками детьми с составлением актов по форме Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению | В течение года | Заместитель директора по БЖ, Инженер по ОТ |

2. Делопроизводство по охране труда

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|---------------------|---|
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для воспитанников и работников МКОУ «Детский дом-школа №95» | В течение года | Инженер по ОТ, заместители директора, зав. кабинетами |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Заместители директора, председатель ПК |
| 3 | Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда | До 31.12 | Председатель ПК |
| 4 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12 и до 30.06 | Председатель ПК |

3. Создание безопасных условий труда

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

| п/п | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август, январь | Заместители директора, председатель ПК |
| 2 | Переоснащение МКОУ «Детский дом-школа №95» новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | До 1.09 | Начальник хозяйственного отдела |

4. Обеспечение безопасности воспитанников на дорогах

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД | До 5.09. В течение года | Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД |
| 2 | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД |
| 3 | Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад | По особому плану | Зам. директора по ВР, рук. отряда ЮИД |
| 4 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ |
| 5 | Проведение месячников безопасности на дорогах | По особому плану | Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ |
| 6 | Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ |
| 7 | Участие в районном смотре на лучшую организацию работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Май | Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ |
| 8 | Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ |
| 9 | Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах | В течение года | Зам. директора по ВР |

5. Обеспечение курса ОБЖ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|--|
| 1 | Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися | В течение года | Организатор ОБЖ, классные руководители |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 2 | Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов | В течение года | Организатор ОБЖ, классные руководители |
| 3 | Оказание методической помощи преподавателю-организатору ОБЖ | В течение года | Заместитель директора по БЖ |
| 4 | Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям | В течение года | Заместитель директора по БЖ |
| 5 | Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ | В течение года | Заместитель директора по БЖ |
| 6 | Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей | В течение года | Зам. директора по ВР, организатор ОБЖ |

6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года | Преподаватель ОБЖ классные руководители |
| 2 | Установка поста охраны в МКОУ «Детский дом-школа №95» | До 1.09 | Заместитель директора по АХЧ |
| 3 | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков | В течение года | Начальник хозяйственной части |
| 4 | Регулярная проверка помещений | В течение года | администрация |
| 5 | Отработка практических действий по эвакуации персонала МКОУ «Детский дом-школа №95» и учащихся по сигналу тревоги | 1 раз в четверть | Заместитель директора по БЖ |
| 6 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года | Заместитель директора по БЖ |
| 7 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности МКОУ «Детский дом-школа №95». | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 8 | Оповещение педколлектива, воспитанников об экстренных телефонах | До 5.09 | Заместитель директора по БЖ |

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|-------|--|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Инженер по охране труда |
| 2 | Оформление противопожарного уголка | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 3 | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | До 1.09 | Заместитель директора по АХЧ |
| 4 | Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений | До 1.09 | Директор |
| 5 | Организация работы юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП/ | До 15.09 | Зам. директора по ВР |
| 6 | Изучение с работниками МКОУ «Детский дом-школа №95» Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Заместитель директора по БЖ |
| 7 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | 1 раз в четверть | Преп.-орг. ОБЖ, клас. рук., воспитатели |
| 8 | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Сентябрь январь | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР |
| 9 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками МКОУ «Детский дом-школа №95» с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 10 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками МКОУ «Детский дом-школа №95» по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Апрель | Заместитель директора по БЖ |
| 11 | Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, | 1 раз в 3 года | Начальник хозяйственной части |
| 12 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Август | Начальник хозяйственной части |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 13 | Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август | Начальник хозяйственной части |
| 15 | Оборудование запасных выходов из здания МКОУ «Детский дом-школа №95» легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками | В течение года | Начальник хозяйственной части |
| 16 | Закрытие на замки дверей чердачных помещений | Постоянно | Начальник хозяйственной части |
| 17 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | Начальник хозяйственной части |
| 18 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Зам. директора по ВР, зам. по ВР, клас. рук, воспитатели |
| 19 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания МКОУ «Детский дом-школа №95» | В течение года | Начальник хозяйственной части |
| 20 | Разработка системы оповещения при пожаре | Август | Заместитель директора по БЖ |
| 21 | Систематическая очистка территории МКОУ «Детский дом-школа №95» от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Администрация |

Внутришкольный контроль

| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2014–2015 учебному году | Август, январь | Заместитель директора по БЖ |
| 2 | Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями | 22.09 | Заместитель директора по БЖ |
| 3 | Проверка журналов классных руководителей по охране труда | 15.10–30.10 | Инженер по охране труда |

| | | | |
|----|--|-------------|--|
| 4 | Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД) | 20.10.25.10 | Зам. директора по УВР, ВР |
| 5 | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда | 5.11–10.11 | Зам. директора по БЖ, зам. директора по АХР, инженер по охране труда |
| 6 | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ | 15.01–31.01 | Зам. директора по БЖ |
| 7 | Система работы МКОУ «Детский дом-школа №95» по изучению и соблюдению воспитанниками правил поведения на дорогах | 15.02–27.02 | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, зам. директора по БЖ |
| 8 | Изучение процесса подготовки и проведения дня защиты детей | 15.03–30.03 | Заместитель директора по БЖ |
| 9 | Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии | 12.04–20.04 | Заместитель директора по БЖ |
| 10 | Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии | 25.04–10.05 | Заместитель директора по БЖ |
| 11 | Система работы МКОУ «Детский дом-школа №95» по предупреждению детского травматизма | 1.05–15.05 | Администрация |
| 12 | Проверка состояния электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в воспитательно-образовательном процессе | 20.05–25.05 | Заместитель директора по АХЧ, начальник хозяйственного отдела |
| 3 | Проверка журналов классных руководителей по охране труда | 15.10–30.10 | Инженер по охране труда |
| 4 | Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД) | 20.10.25.10 | Зам. директора по ВР |

XIV. РАБОТА СЛУЖБЫ «КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ»

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный |
|--------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение и освоение новых технологий воспитания | В течение года | Чернов С. С. |
| 2 | Разработка документации | В течение года | Чернов С. С. |
| 3 | Разработка справочных и рекламных буклетов | В течение года | Чернов С. С. |
| 4 | Диагностика условий, успешной мотивации педагогических кадров и командиров взводов | Апрель, май | Чернов С. С., педагоги-психологи |

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|--|
| 5 | Обучение в системе повышения квалификации педагогических кадров и командиров взводов | В течение года | Чернов С. С. |
| 6 | Участие в районных и городских мероприятиях, посвященных: - Дню вывода войск из Афганистана; - Дню Защитника Отечества; - Дню города; - Дню Победы и др. | В течение года | Чернов С. С. |
| 7 | Подготовка и проведение: - соревнований по военно-прикладным видам спорта; - однодневных военно-полевых выходов; - военно-полевых сборов «Патриот»; - несение вахты памяти на посту № 1 | В течение года | Командиры взводов |
| 8 | Подготовка и проведение классных часов на патриотические темы | В течение года | Чернов С. С., командиры взводов |
| 9 | Организация и проведение встреч с ветеранами | В течение года | Чернов С. С., командиры взводов |
| 10 | Организация и проведение выездных мероприятий (экскурсии, культурно - массовых мероприятий) | В течение года | Чернов С. С., командиры взводов |
| 11 | Организация работы с педагогическим составом по формированию и использованию портфолио | В течение года | Чернов С. С. |
| 12 | Системный мониторинг уровня воспитанности кадетов | Конец учебного года | Чернов С. С., педагоги-психологи |
| 13 | Организация публичных выступлений в местных средствах массовой информации. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам патриотического воспитания молодежи | В течение года | Чернов С. С., командиры взводов |
| 14 | Проведение Дней воинской славы | В течение года | Чернов С. С., Алябьев Ю. П., командиры взводов |
| 15 | Проведение мероприятия «Клятва кадета» | Февраль | Чернов С. С. |
| 16 | Отремонтировать одно помещение | В течение года | Чернов С. С., командиры взводов |
| 17 | Дооборудовать учебными пособиями новые помещения по тактической, огневой и строевой подготовке | Сентябрь, октябрь | Чернов С. С., командиры взводов |
| 18 | Подведение итогов в кадетских классах | Конец каждой четверти, учебно-го года | Чернов С. С., командиры взводов |