Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Детский дом-школа № 95» «Дом детства»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Детский дом-школа № 95»

_____ Неугодников Я.В.
«27» 04 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио – индивидуальной накопительной оценке достижений обучающихся школьного подразделения

г. Новокузнецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г.
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1897 от 17.12.2010г.
- регионального нормативного акта «Положение о Портфолио обучающегося общеобразовательной организации Кемеровской области», утвержденного приказом ДОиН Кемеровской области №42 от 12.01.18г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся и их дальнейшего профессионального самоопределения.

1.3. Портфолио – это комплекс документов и материалов в бумажном виде, представляющих совокупность (собрание) индивидуальных достижений ребенка, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за её пределами; выполняет роль индивидуальной накопительной оценки.

1.4. Портфолио помогает обучающему организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки, ставить реальные задачи и позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения, воспитания и коммуникацию между его участниками, поскольку портфолио служит связующим звеном между школьными ступенями.

1.5. Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных, воспитательных и творческих достижений обучающегося.

1.6. Результаты достижений накапливаются в течение всего процесса обучения в детском доме-школе.

1.7. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые детьми в разнообразных видах деятельности - творческой, социальной, коммуникативной и других, и является важным элементом личностно-ориентированного подхода к образованию.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся;
- активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной и творческой активности обучающихся;
- прогнозирование траектории личностного развития ребёнка;
- индивидуализация образования и воспитания.

2.2. Основные задачи:

- раскрыть внутреннего потенциала обучающихся;
- формировать умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формировать и поддерживать познавательную, творческую и социальную активность, самостоятельность воспитанников, расширять возможности в творческой деятельности;
- расширять возможности самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;
- организовывать воспитательный процесс с учетом личных стремлений и достижений детей;
- расширять возможности контрольно-оценочных средств в образовании и воспитании, введение альтернативных форм оценивания;
- развивать навыки рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

3. Функции портфолио

3.1. Повышение творческой активности детей, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

3.2. Достоверный и ответственный выбор дальнейшего направления и формы обучения в других учебных заведениях.

4. Порядок работы с портфолио

Работа обучающегося с портфолио сопровождается помощью педагогов, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет детям постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на обучающихся и педагогов школьного подразделения.

Обучающийся:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы для его пополнения;
- систематически пополняет Портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- самостоятельно оценивать свои результаты;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

При оформлении Портфолио обучающийся должен следует соблюдать следующие требования: записи вести аккуратно, регулярно и самостоятельно, предоставлять достоверную информацию.

Материал, включенный в Портфолио должен датироваться и визироваться в течение года.

Педагог:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению детей в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ребенка;
- является ответственным за внедрение в воспитательный процесс в рамках своих полномочий и детского коллектива современного метода оценивания портфолио.

5. Структура портфолио

5.1. Структура портфолио обучающегося представляет собой комплексную модель, состоящую из четырех взаимосвязанных разделов, соблюдающих целостность целенаправленного саморазвития детей для достижения жизненного успеха:

Личностное портфолио.

Портфолио достижений:

- портфолио документов;
- портфолио творческих работ;
- портфолио отзывов.

5.2. Содержание разделов направлено на раскрытие внутренних возможностей обучающихся, развитие личностных качеств успешного человека и может варьироваться и дополняться в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями детей.

5.3. В Портфолио включается информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- учебная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность4
- общественно-значимая деятельность;
- культурно-творческая деятельность;
- профориентационная деятельность;
- спортивная деятельность;
- иные виды деятельности.

Примерное содержание раздела «Личностное портфолио»
Титульный лист;
Начальное общее образование
Раздел №1 «Знакомитесь, это я!»;
Раздел №2 «Я и моя семья»;
Раздел №3 «Моя школа»;
Раздел №4 «Мой класс».
Основное общее образование
Раздел №1 «Я познаю себя»;
Раздел №2 «Я культурный человек»;
Раздел №3 «Я - гражданин».
Среднее общее образование
Раздел №1 «Портфолио успешной личности»;
Раздел №2 «Портфолио лидера»;
Раздел №3 «Дневник профессионального самоопределения».

Портфолио достижений обучающегося – документ, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоящую из следующих основных разделов:

- Портфолио документов - портфель документированных индивидуальных достижений. Подобная модель предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио. В этом разделе помещаются документы или их копии по итогам мероприятий, смотров, соревнований и конкурсов различного уровня (дипломы, грамоты, свидетельства).
- Портфолио творческих работ - представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ребенка, а также описание основных форм и направлений его творческой активности: участие в смотрах, конкурсах, спортивных и художественных достижений и др. (приложения его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей). Данный вариант портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Портфолио этого типа даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности обучающегося, направленности его интересов.
- Портфолио отзывов - включает оценку обучающимися своих достижений, проделанный ими анализ различных видов внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные учителями, воспитателями, тьюторами, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования. Данный вид портфолио может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр. Эта форма портфолио дает возможность включить механизмы самооценки обучающихся, что повышает степень осознанности процессов, связанных с творческой деятельностью и выбором профильного направления.

6. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио

6.1. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тьюторы, профориентолог, педагоги-психологи.
6.2. Воспитатель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, ранжирует с обучающимися представленные документы.
6.3. Обучающиеся собирают документы, условно разделяя их на четыре группы:

- диагностические;
- официальные;
- творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;
- отзывы, рекомендации.

7. Итоговый документ по портфолио обучающихся

7.1. Методическое объединение анализирует, контролирует эффективность и эстетичность ведения портфолио ребенка детского дома-школы.

7.2. Воспитатель выдаёт выпускнику портфолио по окончании обучения и проживания в детском доме-школе.

Обсуждено (принято)
на пед. совете вып. шко.
протокол от 26.04.18г. № 2

Должность (ответственного) зам. директора по ВР _____ Галомнова Е.А.
роспись Фамилия И. О.

Юрисконсульт _____ Смирнов Е.Ю.
роспись Фамилия И. О.