

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Детский дом-школа № 95»
«Дом детства»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МКОУ «Детский дом-школа № 95»

Неволина Е.
«26» сентября 2015 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «Детский дом-школа № 95»

Неугодников Я.В.
Приказ от 01.10.2015г. № 1892



Положение

о центре

подготовки к выпуску и постинтернатного сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует деятельность структурного подразделения МКОУ «Детский дом-школа №95» (далее по тексту – Учреждение) - центра подготовки к выпуску и постинтернатного сопровождения (сокращенное название - Центр ПВ и ПС) (далее по тексту - Центр).

1.2. Порядок открытия Центра, организация работы, условия материального обеспечения, финансирования, контроля определяются правилами и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Кемеровской области, города Новокузнецка, Уставом, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр для обеспечения своей деятельности может привлекать внебюджетные средства в установленном законодательством РФ и Учреждением порядке.

2. Предмет, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Предмет деятельности Центра:

- подготовка воспитанников к выпуску путем погружения в проекты самостоятельного проживания по программам психолого-педагогической и социальной адаптации;

- сопровождение выпускников на первоначальном этапе постинтернатного периода в возрасте, как правило, до 23 лет.

*В исключительных случаях помочь может предоставляться выпускникам в возрасте 23 лет и старше, как правило, консультационного характера.

2.2. Задачи Центра:

- оказание комплексной (педагогической, психологической, социальной, юридической, при необходимости профилактической и консультативной медицинской) помощи воспитанникам и выпускникам на начальном этапе их самостоятельной жизни;
- консультирование по проблемам адаптации (проблемы общения, сформированности учебной и трудовой мотивации, соблюдения норм и правил поведения);
- снижение количества выпускников, не получивших профессионального образования, не трудоустроенных, совершивших правонарушения;
- осуществление индивидуальной и групповой реабилитации и социальной адаптации;
- поддержка выпускников в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;
- профилактика вторичного социального сиротства.

2.3. Направления деятельности Центра:

- психолого-педагогическое консультирование;
- юридическое консультирование, включая информирование о правах, гарантиях и льготах, оказание содействия в реализации прав;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников координация их деятельности в этом направлении (встречи с руководителями, направление писем, ходатайств, осуществление телефонных переговоров, организация круглых столов с обозначением основных проблем и методов их решения и др.);
- привлечение к решению проблем выпускников представителей заинтересованных работодателей, некоммерческих общественных организаций, бизнеса;
- защита социальных прав;
- трудовая адаптация, решение проблем трудоустройства;
- индивидуальные беседы по выбору профессии и формированию адекватного понимания выпускником своих профессиональных возможностей и соответствующей им оплаты труда;
- сотрудничество с центром занятости населения;
- комплексное изучение уровня социальных навыков, социальных сетей, уровня социальной адаптации;
- диагностика профессиональной направленности и профоригродности;

- коррекция сферы профессионального самоопределения;
- создание среды позитивного общения и вовлечение выпускников в позитивную среду общения (индивидуальные занятия и коллективное общение, включающее встречи, совместный развивающий досуг, участие в общественно полезном труде, спортивно-массовых мероприятиях и др.);
- работа с сетью социальных контактов, привлечение внешних сил (окружение выпускника по месту жительства, учебы, работы, детский дом-школа, социальные партнеры и др.) в реабилитационный процесс и гармонизация их взаимодействия;
- мониторинговое сопровождение;
- создание банка данных о выпускниках, обратившихся за помощью, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями;
- анализ профессионально-личностного становления;
- ведение карт сопровождения;
- обследование жилищно-бытовых условий;
- отслеживание результатов сопровождения;
- социальный патронат;
- организация работы по повышению психологической устойчивости;
- оказание помощи выпускникам в решении социально-бытовых вопросов;
- организация реабилитационных мероприятий для выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- организация деятельности (педагогов, администрации Учреждения и социальных партнёров), направленной на поддержку выпускника;
- организация теоретических семинаров по обучению педагогов, тьюторов, волонтеров социально-правовой и психолого-педагогической помощи выпускникам;
- выпуск методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки выпускника в процессе его социализации;
- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи в преодолении трудной жизненной ситуации;
- предоставление временного или на разовой основе проживания нуждающимся в помощи выпускникам в условиях социальной гостиной;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников организаций для детей-сирот совместно с органами службы занятости;
- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов выпускников;
- оказание консультативной помощи по вопросам жизнеустройства, включая содействие в реализации права на получение жилья, в оформлении пенсий и пособий, получении медицинских услуг;

- оказание помощи в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве, содействие во временной занятости и т.д.;
- разработка программ по постинтернатному сопровождению выпускников;
- защита прав и законных интересов выпускников;
- повышение правовой грамотности с целью социальной адаптации и успешной интеграции выпускников в современное общество;
- анализ и прогнозирование нуждаемости в различных видах помощи, определение наиболее эффективных форм и методов работы специалистов в процессе социально - психологического и социально-правового сопровождения и развития;
- освоение выпускниками социально-бытовых навыков в практической жизни;
- формирование правовых знаний и навыков правовой нормативности;
- формирование знаний у выпускников о собственном потенциале для самореализации;
- создание условий для развития личностного потенциала;
- выработка навыков здорового образа жизни;
- создание реабилитационной среды для эффективной социальной адаптации;
- социальная адаптация по различным вопросам жизнеустройства;
- сохранность жилого помещения;
- оказание содействия в занятости;
- социальная поддержка, помощь;
- привитие навыков здорового образа жизни;
- определение и периодическое предоставление конкретных видов социально-экономической, социально-психологической, социально-педагогической и иной социальной помощи;
- консультирование по юридическим, психологическим, социальным вопросам;
- предоставление временного жилья выпускникам;
- создание сети специалистов сопровождения в учреждениях профессионального образования;
- реализация проектов и программ для воспитанников и выпускников;
- разработка и выпуск информационно-методических материалов;
- проведение научно-методических конференций, совещаний и семинаров для специалистов сопровождения;
- обеспечение проживания в Центре в соответствии с программами и проектами.

2.4. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от потребности в конкретных видах психологической, педагогической, социальной поддержки.

2.5. Работа Центра строится на основании перспективного и текущего планирования.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Кадровое обеспечение Центра:

- заведующая центром;
- специалисты:
 - педагоги-психологи,
 - социальные педагоги,
 - воспитатели;
- младшие воспитатели.

3.2. Техническое и хозяйственное обеспечение работы Центра выполняют работники учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

3.3. Количество работников Центра определяется в зависимости от содержания и основных направлений деятельности Центра, а также количества воспитанников и выпускников, с которыми Центр работает в стационарных и нестационарных условиях.

3.4. В необходимых случаях к работе в Центре заведующая Центром привлекает по согласованию с руководителями структурных подразделений Учреждения специалистов по психолого-педагогическим, социально-педагогическим вопросам, юрисконсультов, медицинских и др. работников.

3.5. Заведующая Центром:

- назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения;
- осуществляет общее руководство Центром;
- организует и планирует работу Центра;
- координирует решение текущих вопросов деятельности Центра;
- разрабатывает совместно с работниками должностные инструкции;
- взаимодействует с учреждениями, организациями, средствами массовой информации в вопросах деятельности Центра;
- осуществляет контроль за выполнением принимаемых решений и реализацией планов и программ.

3.6. Специалисты Центра (психологи, социальные педагоги, воспитатели):

- осуществляют свою деятельность в соответствии с задачами Центра и должностными инструкциями;
- проводят работу по направлениям деятельности Центра в соответствии с перспективным и текущим планированием;
- устанавливают деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускника;

- самостоятельно выбирают не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определяют приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;
- посещают выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.7. Права и обязанности работников Центра.

3.7.1. В своей деятельности работники Центра обязаны:

- в решении вопросов исходить из интересов воспитанника и выпускника;
- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами;
- качественно выполнять работу по реализации задачи и направлений работы Центра, предусмотренные данным Положением, а также другими документами, регламентирующими его деятельность;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения и в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной деятельности, диагностирования, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления работы по сопровождению;
- принимать решения строго в границах своей компетентности;
- знать новейшие достижения педагогической, психологической и социальной наук в целом, и необходимых для осуществления своей работы областей в частности;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- работать в контакте с администрацией;
- правильно и своевременно заполнять и сдавать все необходимые документы.

3.7.2. Работникам Центра запрещается проведение обследований и постановка экспериментов, противоречащих общечеловеческим этическим нормам, использование в работе методик, не согласованных с заведующей Центром, администрацией Учреждения.

3.7.3. Сотрудники Центра имеют право:

- посещать выпускников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- привлекать по согласованию с заведующей Центром к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы по сопровождению;
- давать рекомендации воспитанникам, выпускникам, специалистам учреждения, всем причастным к работе с воспитанниками и выпускниками, в пределах своих профессиональных компетенций;

- вносить предложения по вопросам, связанным с функционированием Центра;
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективной работы с воспитанниками и выпускниками;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития;
- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами и настоящим Положением;
- принимать участие в работе семинаров и совещаний по вопросам деятельности Центра и учреждения в целом;
- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- повышать профессиональную компетентность;
- реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Ответственность работников Центра.

3.8.1. Руководитель центра несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач и функций в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

3.8.2. Специалисты Центра несут ответственность за невыполнение возложенных на них задач в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4. Условия и порядок приема в Центр

4.1. В Центр принимаются выпускники Учреждения в возрасте от 16 до 23 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в оказании социальной помощи на период.

4.2. Выпускники имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, направить письменное заявление.

4.3. Прием выпускников производится на основании следующих документов:

- личного заявления;

- договора, заключенного между выпускником и администрацией Учреждения.

4.4. Противопоказаниями к принятию выпускника являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения или пребывания в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5. Воспитанники Учреждения принимаются в центр согласно приказу по Учреждению на период, соответствующий реализуемым Центром программам.

4.6. При приеме в Центр воспитанники и выпускники должны познакомиться с правилами внутреннего распорядка, следовать которым они должны в течение всего периода пребывания в Центре.

4.7. В случае нарушения условий данного Положения и правил внутреннего распорядка воспитанники и выпускники завершают свое пребывание в Центре согласно приказу по Учреждению.

5. Порядок пребывания в Центре

5.1. Пребывание в Центре бесплатно для воспитанников и выпускников Учреждения в возрасте до 18 лет, а также для лиц в возрасте 18 лет и старше в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области или правовыми актами муниципального образования.

5.2. Пребывание выпускников в возрасте 16 лет и старше в Центре осуществляется на условии принципа самообслуживания (самостоятельное приготовление пищи, уборка помещений, самообслуживание и иные виды работ по бытовому обслуживанию) и участия в общественно- полезных мероприятиях.

5.3. Контроль за пребыванием в Центре воспитанников и выпускников осуществляют воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, младшие воспитатели Центра.

5.4. Срок пребывания в Центре устанавливается для каждого воспитанника и выпускника исходя из индивидуальных потребностей и реализуемых в отношении его программ до года.

5.5.Решение о пребывании выпускников в Центре сроком более 1 года принимается индивидуально администрацией Учреждения на основании рекомендаций специалистов Центра и ПМПК учреждения.

Положение рассмотрено на
совещании при директоре руководителей подразделений,
служб и методических объединений
МКОУ «Детский дом-школа №95»,
протокол от 12.05.2014г.
Редакционная правка внесена
в связи с принятием новых локальных актов
в сентябре 2015г..